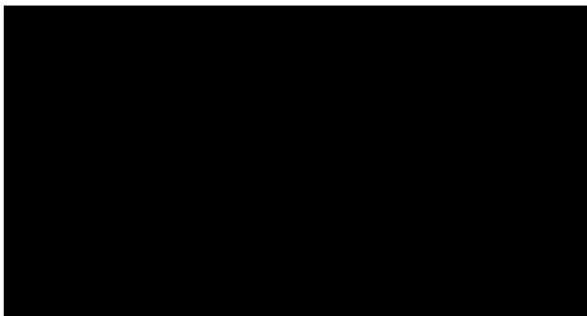


**Osobni podaci:**

Ime i prezime: Snježana Cindrić



**Obrazovanje:**

**Fakultet:**

listopad 2012. –rujan 2014.: **Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet u Rijeci**

Diplomski studij, poslovna ekonomija, smjer poduzetništvo

**Magistra ekonomije**

listopad 2009.- srpanj 2012. **Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet u Rijeci**

Preddiplomski studij; poslovna ekonomija , smjer poduzetništvo

**Sveučilišna prvostupnica ekonomije**

**Srednja škola:**

rujan 1987. – lipanj 1991. Ekonomska škola u Karlovcu

smjer: ekonomist

**Ekonomski stručni radnik**

**Dodatno obrazovanje:**

2014. godina RRIF učilište za poduzetništvo

**Program usavršavanja iz područja računovodstva**

2002. godina **PI d.o.o. Karlovac**, završeno dodatno zanimanje upisano u radnu knjižicu pod nazivom:  
**Knjigovođa na računalu**

**Radno iskustvo:**

Ukupan radni staž 22 godine.

siječanj 2021 – sada **Ministarstvo financija, Porezna uprava, Središnji ured**

- viši inspektor-koordinator za ovrhu

rujan 2012. – prosinac 2020. **Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Karlovac**

studenj 2016.- prosinac 2020. - Voditeljica Službe za naplatu i ovrhu

rujan 2015.- studeni 2016. - Samostalni upravni referent za naplatu i ovrhu

siječanj 2015. - rujan 2015. - Samostalni upravni referent utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

ožujak 2013.- prosinac 2014. – Poreznik II u odjelu za utvrđivanje poreza za pravne osobe

rujan 2012.-ožujak 2013. Poreznik III u odjelu za utvrđivanje poreza za pravne osobe

rujan 2008. - rujan 2012. **Ministarstvo financija, Carinska uprava**

Upravni referent u odjelu za Carinske prekršaje

rujan 2005. - rujan 2008. **Mercury d.o.o.**

Referent za knjigovodstvo i financije

rujan 2003. – ožujak 2005. **Croatia pumpe d.d.**

tajnica Predsjednika uprave

rujan 2001. – travanj 2002. **Tvornica turbina d.o.o.**

Administrativni referent

kolovoz 1992 . – svibanj 1997. **Karlovačka pivovara d.d.**

Referent u računovodstvu i financijama

**Dodatna znanja, radionice i vještine**

Radionice: Razvoj i usavršavanje rukovodećih vještina; Poslovna komunikacija i upravljanje konfliktima

Strani jezik: Engleski jezik - znanje pisanja, čitanja i konverzacije

Korištenje računala – Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel,) Internet

Vozačka dozvola: položen vozački ispit B kategorije 1991. godine

