



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 6

Godina LII.

Karlovac, 22. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

		Str.
73. ODLUKA	o komunalnom redu	149.
74. ODLUKA	o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca	169.
75. ODLUKA	o izmjeni i dopuni Odluke o parkiralištima na području Grada Karlovca	178.
76. ODLUKA	o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	179.
77. ODLUKA	o postupku nabave radova na izgradnji prometnica sa komunalnom infrastrukturom u poslovnoj zoni Gornje Mekušje u Karlovcu	182.
78. ODLUKA	o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca	182.
79. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa prostornog uređenja u 2018. godini	184.
80. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite okoliša u 2018. godini	186.
81. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa energetske učinkovitosti u 2018. godini	189.
82. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa očuvana i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline u 2018. godini i namjenskom utrošku sredstava Proračuna spomeničke rente za 2018. godinu	191.
83. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o provedbi Programa razvoja turizma na području Grada Karlovca za 2018. godinu	194.
84. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o provedbi Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu	205.

85. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Provedbenog programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2018. Godinu 217.

86. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Karlovca za 2018. Godinu 237.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

87. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu u Upravna tijela grada Karlovca za 2019. godinu 238.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA KARLOVCA**

88. OBVEZNE UPUTE – III o zaštiti osobnih podataka 239.

89. OBVEZNE UPUTE – IV o pečatima i potvdama za potrebe izbora članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora 241.

90. OBVEZNE UPUTE – V o postupku imenovanja biračkih odbora na izborima za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti 242.

91. OBVEZNE UPUTE – VI o obrascima za provođenje izbora 243.

92. OBVEZNE UPUTE – VII o odustanku od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti 262.

93. OBVEZNE UPUTE – VIII o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti 263.

94. OBVEZNE UPUTE – IX o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu 265.

95. OBVEZNE UPUTE – X o načinu glasovanja nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom ili težom bolesti 266.

96. OBVEZNE UPUTE – XI postupak kandidiranja za vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora 267.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KARLOVCA**

73.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18 - Odluka USRH - u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je

**O D L U K U
o komunalnom redu**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca za gospodarske i druge svrhe,
3. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
4. mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe
5. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sadržaje onog dijela komunalnog reda koji je propisan odlukama donesenim temeljem Zakona i posebnih zakona.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Grada) koji na području Grada obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

Članak 4.

- (1) Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina u vlasništvu Grada čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.
2. Površine javne namjene su: površine koje nisu u vlasništvu Grada i čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao npr. javne ceste, javno vodno dobro, autobusni kolodvori, željeznički kolodvori, tržnice na veliko, tržnice na malo, komercijalna parkirališta i slično.
3. Javne zelene površine su: parkovi, dvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, kupališta, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
4. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovci, pješačke zone, seoski poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolaz, javne stepenice, mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, parkirališta, stajališta javnog prometa, javne garaže i slične površine.
5. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad, po potrebi, s pripadajućom zaštitom i izravnavajućom podlogom (podest), klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne)), jednostavni podesti otvorenih terasa, ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići i ograde na prometnim površinama i dr.
6. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.
7. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.
8. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.

(2) Vrste reklamnih predmeta:

- reklamna vitrina je kutija barem s jedne strane providna, sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
- reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
- totem je reklamni uređaj namijenjen vlastitom reklamiranju
- transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
- reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,
- reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta,
- reklamni ormarić je kutija barem s jedne strane providna namijenjena za reklamiranje proizvoda i usluga,
- reklamni stup, pano, ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
- oslikana asfaltna površina,
- reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje),
- tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem.

(3) Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 8. stavka 1. ovog članka ili u drugim odredbama ove Odluke, primjenjuju se kriteriji za najbližnju vrstu reklamnih predmeta.

(4) Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja.

(3) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada,
2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene,
3. Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa,
5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje,
6. Postavljanje štandova za prodaju, terasa i drugih pokretnih naprava,
7. Postavljanje naprava i privremenih građevine za potrebe javnih manifestacija,
8. Postavljanje komunalne opreme na građevine,
9. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova,
10. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina i kupališta,
11. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela,
12. Druga pitanja uređenja Grada.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 7.

(1) Javne površine u pravilu moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

(2) Postavljanje natpisnih ploča propisano je posebnim propisom.

(3) Natpisne ploče su zelene boje s bijelom crtom debljine 5mm udaljenom 5mm od ruba i natpisom imena ulice ili trga bijele boje, veličine 500x300mm.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka ploča s nazivom ulice koja se postavlja na stupovima mora biti veličine 780 x 130 mm, s bijelom crtom na zelenoj podlozi i natpisom imena ulice u bijeloj boji.

(5) Iznimno od stavka 3. ovog članka, unutar granica Zvijezde (zona A povijesne graditeljske cjeline Karlovac) natpisna ploča naziva ulice mora biti veličine 500x300 mm, smeđe boje s bijelom crtom debljine 5mm udaljenom 5mm od ruba i natpisom imena ulice ili trga bijele boje.

(6) Znak naziva Grada i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Grada i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

(7) Dijelovi gradskih četvrti i mjesnih odbora na područjima naselja mogu biti označeni posebnim natpisnim pločama, u pravilu veličine prometnog znaka za označavanje naselja, na bijeloj podlozi s crnim natpisom i grbom Grada.

(8) Nabavu, postavljanje i održavanje natpisnih ploča obavlja upravno tijelo Grada nadležno za poslove prometa.

- (9) Stambeni, poslovni objekti i objekti javne namjene na području Grada moraju biti označeni brojem prema posebnom propisu.
- (10) Troškove nabave, postavljanja i održavanja kućnog broja snosi vlasnik zgrade.
- (11) Trgovačka društva, državna tijela, političke stranke, udruge, druge pravne osobe i druge osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču sukladno propisima, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja, dužne su istu natpisnu ploču ukloniti najkasnije u roku od 5 dana.
- (12) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene

Članak 8.

- (1) Vanjske dijelove građevina, odnosno pročelja, balkone, lođe, terase, vanjsku stolariju i bravariju, krovove, snjegobrane i druge vanjske dijelove građevina, koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene, vlasnici moraju redovito održavati i popravljati.
- (2) Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema javnim površinama i površinama javne namjene, a koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg na iste, dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

Članak 9.

Zabranjena je djelomična obnova pročelja građevina (pojedini stan ili lođa, etaža), ali je dopuštena djelomična obnova fasade višestambene zgrade koja se odnosi na pojedini ulaz (od prizemlja do krova) i pod uvjetom upotrebe iste boje fasade kao kada je napravljena ili zadnje obnovljena.

Članak 10.

- (1) Vlasnici i korisnici dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste.
- (2) Zabranjeno je izvan gabarita građevina u središnjim dijelovima Grada okrenutim neposredno prema javnim površinama i površinama javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili postavljati druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.
- (3) Zabranjeno je stresanje krpa, tepiha i sl., bacanje otpada na javne površine i površine javne namjene.

Članak 11.

- (1) Zelene i druge površine okućnica moraju se održavati urednim na način da: trava bude redovito košena, živica i grmlje orezani, šikara i otpad uklonjeni, a stabla orezana.
- (2) Građevne čestice unutar obuhvata Generalnog urbanističkog plana grada Karlovca na kojima je planirana gradnja zgrada, do početka gradnje se moraju održavati urednima.
- (3) Stvari odložene na okućnicama i površinama iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredno složene.

Članak 12.

- (1) Postavljene zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.
- (2) Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi moraju se ukloniti odmah a najkasnije u roku 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 13.

- (1) Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Grada mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.
- (2) Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

3. Izlozi

Članak 14.

- (1) Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.
- (2) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.
- (3) U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.
- (4) Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

4. Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 15.

(1) Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

(2) Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini,
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije,
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost,
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju štetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

(3) U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

(4) U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje upravno tijelo Grada nadležno za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: nadležni odjel).

Članak 16.

Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javni satovi, javni zahodi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prijeti, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Članak 17.

(1) Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti.

(2) Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti: tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklađene s izgledom okoliša.

(3) Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti na javnim površinama ne smiju se postavljati bez odobrenja nadležnog odjela.

5. Terasa (prostori za usluživanje na otvorenom)

Članak 18.

(1) Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

(2) Odredbe o postavljanju terasa odnose se na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili dano na upravljanje Gradu Karlovcu, kao i na terase postavljene na zemljištu u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba vidljive s javne površine i površine javne namjene.

(3) Odredbe o postavljanju terasa ne odnose se na terase koje se u smislu posebnih propisa smatraju građevinom, kao i na postavljanje privremenih terasa za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija.

Članak 19.

(1) Izgled, urbanistički, tehnički, prometni i drugi uvjeti za postavljanje terasa (u daljnjem tekstu: urbani uvjeti) se utvrđuju ovisno o zoni u kojoj se nalazi terasa.

(2) Za potrebe određivanja urbanih uvjeta područje Grada se dijeli u četiri zone:

1. zona obuhvaća područje unutar vanjskih granica Zvijezde (zona A povijesne graditeljske cjeline Karlovac),
2. zona obuhvaća područje Podgrađa, područje istočno od Domobranske ulice i dio parkovno rekreacijskog područja istočno od Radićeve ulice do rijeke Korane omeđeno šetalištem na rubovima šančeva, Gajevom ulicom, Kupom na sjeveru do brze ceste, brzom cestom do Ulice kralja Tomislava, Ulicom kralja Tomislava do Domobranske ulice, Domobranskom ulicom do Smičiklasove ulice, Smičiklasovom do Radićeve ulice, Radićevom ulicom do Koranskog šetališta, uz Sportsku dvoranu, sjevernom granicom atletskog igrališta do lijeve obale Korane, lijevom obalom Korane do drvenog mosta, Ruskim putem do parcele tvrtke Zelenilo, Putem Davorina Trstenjaka do Ruskog puta te Ruskim putem do šetališta na rubu šanca,
3. zona obuhvaća četiri izdvojena područja kako je prikazano u grafičkom prikazu – dijelove Rakovca, Gaze, Banije i Dubovca,
4. zona obuhvaća sva ostala područja Grada.

(3) Grafički prikaz zona urbanih uvjeta sastavni je dio ove Odluke (Prilog 1.).

Članak 20.

(1) Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih objekata, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe), te vozila komunalnih službi i sl.

(2) Javna površina može se dati u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

(3) Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

(4) Terasa ne smije zaklanjati izlog susjednog (drugoga) poslovnog prostora, pogled na poznate gradske vizure, niti ometati rad javnih ustanova muzeja, škola, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

Članak 21.

(1) Podest je mobilni element terase kojim se vrši izravnanje visinskih razlika unutar površine koja se koristi za terasu ili izravnanje poprečnog ili uzdužnog nagiba.

(2) Materijali za završnu plohu podesta su drvene obrađene ploče ili daske završno obrađene protiv klizanja i otporne na atmosferske utjecaje. Nije dozvoljeno prekrivanje podne plohe podesta drugim materijalom (PVC obloge, tepisi, prostirke ili sl.).

(3) Podest mora biti sastavljen od segmenata modularnog tipa, s podkonstrukcijom koja omogućuje brzo i jednostavno sklapanje i rasklapanje, te s rubom koji zatvara pogled na podkonstrukciju.

(4) Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog micanja podloga morala rušiti ili razarati.

Članak 22.

(1) Elementi za uređenje terasa (mobilijar) koji se koristi u uređenju terasa mora biti pokretan, što znači da mora biti težinom vlastitog postolja stabiliziran na podlozi.

(2) Stolovi i sjedalice (stolci) moraju biti urbanog karaktera, izrađeni od metalnih elemenata, završno bojanih ili plastificiranih, od drva ili u kombinaciji navedenih materijala, osim u zoni 4. urbanih uvjeta iz članka 19. ove Odluke.

(3) Nije dozvoljena upotreba stolova i stolaca od lijevane plastike, kao i stolaca na kotačiće, osim u zoni 4. urbanih uvjeta iz članka 19. ove Odluke.

Članak 23.

(1) Suncobrani su naprave za sklapanje, kojima se na terasama osigurava hladovina, odnosno zaštita od pretjerane insolacije.

(2) Suncobrani smiju biti isključivo iznad površine terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica zakupljene površine). Svi tipovi suncobrana na jednoj terasi moraju biti jednakog oblika i u jednoj boji.

(3) Stalci i konstrukcija suncobrana mogu biti metal ili drvo ili kombinacija, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.

(4) U Ulici Stjepana Radića, na Trgu bana Josipa Jelačića i na Trgu Josipa Jurja Strossmayera svi tipovi suncobrana moraju biti u tirkiznoj (plavoj) boji RAL 6027 ili RAL 6034, a u ostalom dijelu 1. zone, 2. i 3. zoni u bež boji RAL 1013, RAL 1015 ili RAL 9001.

(5) Na platnu suncobrana ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica), koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamnu oznaku.

Članak 24.

(1) Tende su naprave s platnom na konstrukciji kojom se omogućuje njegovo namatanje na valjak, a služe zaštititi od sunca.

(2) Tenda smije pokrivati isključivo zakupljenu površinu terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica zakupljene površine).

(3) Dozvoljeno je postavljanje jednostrešnih, konzolnih tendi maksimalne duljine tende kolika je duljina pripadajućeg lokala na pročelju zgrade. Dozvoljeno je postavljanje dvostrešnih tendi, osim u 1. i 2. zoni urbanih uvjeta iz članka 19. ove Odluke. Tende koje se konzolno vežu za zid zgrade, u zaštićenim kulturno povijesnim cjelinama Grada su dozvoljene samo uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela

(4) Konstrukcija tendi treba biti od metala, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.

(5) Dozvoljeno je (osim u Ulici Stjepana Radića i Ulici Nikole Šebetića) i postavljanje samostojećih tendi s podestom koje mogu biti metalne montažno demontažne konstrukcije na četiri ili više stupova (nosača), učvršćenih vijcima na montažno demontažnu podlogu (podest), na način da nisu trajno vezane za tlo, te s pokretnim sistemom zaštite od sunca, koji se po potrebi može otvoriti i zatvoriti. Na bočnim stranama mogu se postaviti staklene ograde koje ne smiju biti fiksno spojene s pokretnim sistemom zaštite od sunca.

(6) Nakon demontaže konstrukcije i prestanka korištenja zakupljene površine, korisnik je dužan otkloniti eventualna oštećenja i površinu dovesti u prvobitno stanje.

(7) Platna kod svih tipova tendi moraju biti jednobojna, u bež boji RAL 1013, RAL 1015 ili RAL 9001, osim u zoni 4. urbanih uvjeta iz članka 19. ove Odluke.

(8) Na platnu ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica) koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamne oznake.

Članak 25.

(1) Ograde terasa moguće je postaviti u svrhu međusobnog odjeljivanja dviju terasa koje se nalaze jedna pored druge.

(2) Ograde ili pregrade se moraju fiksirati na podest ili bočno na podest, a ovisno o situaciji mogu se postaviti na pomični stalak, isključivo unutar iznajmljene površine.

(3) Ograde se mogu izvesti kao metalni elementi (kovano željezo, željezna bravarija, aluminijske pregrade), mogu biti u kombinaciji sa staklom ili drugim transparentnim materijalima, te samo od stakla ili drugog transparentnog (ili translucenatnog) materijala, koji će imati na sebi elemente za njihovo stajanje u vertikalnom položaju.

(4) Primjena betonskih ili drugih masivnih ogradnih elemenata nije dozvoljena, kao ni primjena drvenih ograda koje asociraju na plotove, ograde od pletera, trstine, balvana i drugih varijantnih oblika koji su neprimjereni gradskim urbanim situacijama.

(5) Umjesto ogradnih elemenata, za odjeljivanje ili pregrađivanje terasa, mogu se koristiti i posude za zelenilo i cvijeće (teglice) i to kao zasebni elementi, postavljeni na stalke ili tlo, ili kao obješene kutije u kombinaciji sa ogradnim elementima. Posude za zelenilo i cvijeće (teglice) se postavljaju unutar iznajmljene površine terase, pri čemu moraju biti u oblicima koji se mogu premjestiti na ručni način, ne ometajući nesmetan i siguran prolaz pješaka i žurnih službi.

6. Javne manifestacije

Članak 26.

(1) Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.

(2) Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je ishoditi rješenje nadležnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestaciju.

7. Reklamni i oglasni predmeti i uvjeti za njihovo postavljanje

Članak 27.

(1) Na području Grada, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

(2) Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

(3) Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.

(4) Nadležni odjel ukloniti će sve reklame, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 28.

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

Članak 29.

(1) U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu ceste (osim reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete) nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

(3) Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

(4) Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

(5) Izuzetno od odredbe stavka 4. ovoga članka, reklamni pano koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od raskrižja minimalno 30 m prije zone raskrižja i 20 m poslije.

(6) Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

(7) Ispred stajališta javnoga gradskog prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog gradskog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

(8) Za postavljanje reklamnog panoa do 12 m² na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje nadležnog odjela.

Transparent

Članak 30.

(1) Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

(2) Transparent se u pravilu postavlja paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

- (3) Pričvršćivanje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, time da se stup javne rasvjete ne može koristiti kao nosač transparenta.
- (4) Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

Reklamna zastava

Članak 31.

- (1) Reklamna zastava se postavlja na jarbol ili u držače na pročelju građevine.
- (2) Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

Reklamni pano

Članak 32.

- (1) Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za lijepljenje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče i slično.
- (2) U Zvijezdi nije dozvoljeno postavljanje reklamnih panoa površine veće od 6 m².
- (3) Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.
- (4) Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.
- (5) Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe, sukladno posebnim propisima.
- (6) Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1 m od tla.
- (7) Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

Članak 33.

Vrste reklamnih panoa su:

1. manji reklamni pano površine do 6 m²,
2. slobodnostojeći prijenosni reklamni pano ("sandwich"),
3. reklamni pano velikog formata, od 6 do 12 m²,
4. reklamni pano na stupu javne rasvjete.

Članak 34.

- (1) Slobodnostojeći reklamni pano ("sandwich"), jednostrani ili dvostran, namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.
- (2) Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") mora biti izrađen od trajnog materijala.
- (3) Najveća dozvoljena površina dvostranog slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") iznosi 1,40 m².

Članak 35.

- (1) Postavljanje panoa velikog formata dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz cestu.
- (2) Postavljanje panoa velikog formata nije dozvoljeno:
1. na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera,
 2. na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu,
 3. u zonama 1 i 2 iz članka 19. ove Odluke.
- (3) Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog panoa velikog formata isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike,
- (4) Postavljanje panoa velikog formata na javnoj površini uz cestu dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:
1. najveća dozvoljena površina panoa velikog formata iznosi 12 m²,
 2. međusobna udaljenost panoa velikog formata smještenih okomito ili pod kutem na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16 m,
 3. paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri panoa velikog formata u nizu na međusobnoj udaljenosti od 4 m,
 4. najmanja dozvoljena udaljenost između dva niza panoa velikog formata iznosi 20 m,
 5. najveća dozvoljena visina slobodnostojećeg panoa velikog formata s reklamnom površinom do 12 m² (stup + ploha) iznosi 5 m od kote kolnika ceste.
- (5) Pano velikog formata koji se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.
- (6) Nije dozvoljeno postavljanje više panoa velikog formata u visinu.
- (7) Pano velikog formata koji nema reklamnu poruku mora biti uredan.

Reklamni pano na stupu javne rasvjete

Članak 36.

- (1) Na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati samo osvijetljeni reklamni panoi dimenzija oglasnog prostora 0,7 m x 1,0 m (TIP A. - za montažu na stupovima javne rasvjete visine 8-12m), odnosno 0,5 m x 0,7 m (TIP B. - za montažu na stupovima javne rasvjete visine 6m), a koriste se za komercijalno i informativno oglašavanje.
- (2) Konstrukcija reklamnog panoa mora biti izvedena od čeličnih pravokutnih cijevi dimenzija 60x40x3mm međusobni spojenih varenjem, a na stup se učvršćuju objumicama prilagođenih dimenzija ovisno o tipu stupa na koji se postavlja.

- (3) Kompletna konstrukcija reklamnog panoa mora biti zaštićena od hrđe vrućim cinčanjem.
- (4) Oglasni prostor mora biti izrađen od cerade sa obostranim printom koja se na konstrukciju reklamnog panoa učvršćuje pomoću dvije vruće cinčane cijevi promjera 12 mm koja se na gornju i donju vodoravnu prečku reklamnog panoa učvršćuju INOX vijcima. Način učvršćenja omogućava brzu i jednostavnu izmjenu, te odgovarajuće napinjanje cerade.
- (5) Reklamni pano je osvjetljen obostrano led svjetiljkom max. 18W, min. 1400 lm.

Članak 37.

- (1) Mjesta i način postavljanja panoa na stupove javne rasvjete:
1. mogu se postavljati isključivo na stupove javne rasvjete u vlasništvu Grada, u pravilu, s obje strane prometnice ili razdjelnom pojasu prometnice,
 2. u zoni raskrižja nije dozvoljeno postavljanje reklamnih panoa,
 3. na jednom stupu javne rasvjete može se postaviti maksimalno 2 panoa na istoj visini,
 4. mogu se postavljati na visinu od najmanje 4,5 m mjereno od donjeg ruba panoa,
 5. bližom stranom panoa udaljeno od kolnika minimalno 0,3 m,
 6. na udaljenosti od raskrižja minimalno 30 m (prije zone raskrižja) i 20 m poslije,
 7. prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnoga gradskog prijevoza minimalno 5 m,
 8. panoi se ne mogu postavljati na stup javne rasvjete na kojem se nalazi prometni znak,
 9. reklamni panoi na rasvjetnim stupovima mogu se postavljati u razmaku od 30 m.
- (2) Reklamni panoi postavljaju se na način da prilikom postave i korištenja ne oštećuju stupove javne rasvjete te omogućavaju njihovo redovno održavanje i korištenje.
- (3) Reklamni panoi moraju biti osvjetljeni, a osvjetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta, usmjereno na način da ne zaslijepljuje sudionike u prometu ili odvraća njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa.
- (4) Ukoliko na reklamnim panoima nije izložena reklamna poruka isti moraju biti prekriveni plakatom bijele boje bez retrorefleksije te imati isključeno osvjetljenje.
- (5) Za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete uz državne ceste potrebno je zatražiti suglasnost Hrvatskih cesta.

Članak 38.

- (1) Reklamne panoe treba održavati u urednom i ispravnom stanju, a eventualno nastala oštećenja i nedostatke ukloniti hitnim postupkom o trošku Ugovaratelja postave reklamnog panoa.
- (2) Nakon isteka ugovora reklamne panoe treba ukloniti u trošku Ugovaratelja, a stupove javne rasvjete ostaviti neoštećene za što će se obaviti pregled i sastaviti zapisnik.

Članak 39.

Plan lokacija za postavu reklamnih panoa namijenjenih oglašavanju na stupovima javne rasvjete nalazi se u prilogu ove Odluke (Prilog 2.).

Reklamni ormarić

Članak 40.

- (1) Reklamni ormarić je reklamni predmet namijenjen reklamiranju proizvoda i usluga (u daljnjem tekstu: City light).
- (2) City light mora biti izrađen od prokroma ili sličnog trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.
- (3) City lighta postavlja se u pravilu na javnoj površini, pročelje građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

Članak 41.

City light se može postaviti na javnoj površini uvjetom da je najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 2,1 m².

Reklamna vitrina

Članak 42.

- (1) Reklamna vitrina je kutija barem s jedne strane providna ili izlog manjeg formata namijenjenih za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora.
- (2) Najveća dozvoljena dubina reklamne vitrine iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješачki promet.
- (3) Reklamna vitrina se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.
- (4) Reklamna vitrina koja se postavlja na pročelje građevine mora biti postavljena na slobodnom dijelu pročelja građevine, na visini najmanje 0,40 m od tla.
- (5) Reklamna vitrina mora biti izrađena od trajnog materijala i ostakljena djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

Reklamni uređaj

Članak 43.

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo niti prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom.

Reklamni stup

Članak 44.

- (1) Reklamni stup je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke u koji mogu biti smješteni i drugi sadržaji za javnu namjenu: sat, meteorološki uređaj i slično, koji moraju biti smješteni unutar tijela stupa.
- (2) Dimenzije reklamnog stupa moraju biti usklađene s mjerilom okolnog prostora.
- (3) Uvjeti za oblikovanje reklamnog stupa utvrđuju se kako slijedi:
 - dozvoljeno je postaviti sjedalice uokolo reklamnog stupa, na visinu podnožja reklamnog stupa,
 - krovnište odnosno nadstrešnica reklamnog stupa mora pratiti presjek reklamnog stupa,
 - reklamni stup može biti osvijetljen.

Reklamna ograda

Članak 45.

- (1) Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se samo uz cestu na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na području Zvijezde nije dozvoljeno postavljanje reklamne ograde.

Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta

Članak 46.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Reklama na zaštitnom platnu građevinske skele

Članak 47.

Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi građevine.

8. Vrste oglasnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

Oglasni pano

Članak 48.

- (1) Oglasni pano se može postaviti na pješačkoj površini, uz stajalište javnog gradskog prijevoza, uz frekventnu cestu te na javnoj zelenoj površini, na udaljenosti do najviše 2,0 m od ceste.
- (2) Oglasni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba oglasnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.
- (3) Oglasni pano može biti:
 1. jednostrani ili dvostrani,
 2. zidni ili samostojeći.
- (4) Nosiva konstrukcija oglasnog panoa mora biti izrađena od metalnih profila, a površina za oglašavanje od laminatnog panela, tipski, estetski oblikovani.
- (5) Najveća dozvoljena površina oglasnog panoa iznosi 2,10 m².

Oglasni stup

Članak 49.

Oglasni stup se može postaviti uz raskrižja, na okretištu javnog gradskog prijevoza, u sklopu gradskog trga i drugih javnih prostora.

Oglasni ormarić

Članak 50.

- (1) Oglasni ormarić se može postaviti isključivo za potrebe oglašavanja mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.
- (2) Oglasni ormarić je ostakljena kutija čija je konstrukcija izvedena od drvenih ili metalnih profila svijetle boje, najvećih dozvoljenih dimenzija 1,4x1,0 m.
- (3) Najveća dozvoljena dubina oglasnog ormarića iznosi 0,12 m.
- (4) Oglasni ormarić dozvoljeno je postaviti na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu u kojoj se nalaze prostorije mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

9. Ograde

Članak 51.

- (1) Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.
- (2) Ograde vidljive s javne površine i površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.

(3) Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljivi s javne površine i površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike niti ne ugrožavaju sigurnost prometa.

(4) Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

10. Javna rasvjeta

Članak 52.

(1) Javne prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti opremljeni sustavom javne rasvjete.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

(4) Oprema i uređaji javne rasvjete se moraju redovito održavati u ispravnom stanju i funkcionalnom (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Članak 53.

(1) Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

(2) Na rasvjetne stupove u vlasništvu Grada nije dopušteno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta osim reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete prema Planu lokacija.

(3) Iznimno, na objekte iz stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svjetleći ukrasi i sl.), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

11. Javni satovi

Članak 54.

(1) Dozvoljeno je postavljanje javnih satova.

(2) Javni satovi se moraju održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

12. Vodoskoci

Članak 55.

(1) Dozvoljeno je graditi i postavljati vodoskoke, fontane i druge slične objekte na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju grad.

(2) Vlasnik zemljišta na kojoj je postavljen objekt iz stavka 1. ovog članka dužan je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

13. Spomenici, spomen-ploče, skulpture

Članak 56.

Na javnim površinama na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

Članak 57.

(1) Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se nadležnom odjelu. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(2) Odluka o zahtjevu iz prethodnog stavka nadležni odjel donosi uz mišljenje Povjerenstva koje imenuje gradonačelnik.

14. Nadstrešnice na autobusnim stajalištima

Članak 58.

(1) Na području Grada na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.

(2) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

(3) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.

15. Ploče s planom naselja

Članak 59.

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista mogu se postavljati ploče s planom naselja.

(2) O postavljanju i održavanju ploča s planom naselja brine tijelo Gradske uprave nadležno za turizam.

(3) Sadržaj ploče s planom naselja mora biti ažuran.

(4) Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja.

16. Košarice za otpad

Članak 60.

Na području Grada postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi nadležni odjel.

Članak 61.

- (1) Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.
- (2) Košarice za otpad mogu se postavljati samo na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.

Članak 62.

- (1) O postavljanju i održavanju košarica za otpad na javnim površinama brine pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javne površine na kojoj se košarica za otpad nalazi.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, košarice za otpad na površinama javne namjene mogu postavljati i održavati pravne ili fizičke osobe koje upravljaju tim površinama.

Članak 63.

- (1) Otpad iz košarica postavljenih na javne površine skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.
- (2) Otpad iz košarica postavljenih prema odredbi članka 62. stavka 2. ove Odluke moraju skupljati u vlastite spremnike za komunalni otpad, pravne ili fizičke osobe iz istog stavka.

Članak 64.

- (1) Za postavljanje tipskih spremnika za otpad, tipskih podzemnih/polupodzemnih spremnika, kao i za postavljanje zaštite spremnika za miješani, biorazgradivi i reciklabilni komunalni otpad na javnu površinu odobrenje izdaje nadležni upravni odjel temeljem odluke Povjerenstva sukladno posebnoj odluci.
- (2) Zaštita spremnika za otpad postavlja se radi sprječavanja pristupa neovlaštenim osobama, a mora biti tipska/tipizirana za cijelo područje Grada, estetski i funkcionalno izvedena te uredno održavana. Oblikovanje u zaštićenim kulturno povijesnim cjelinama odredit će se u suradnji s nadležnim Konzervatorskim odjelom.
- (3) Izravnavajuća podloga (podest) za smještaj spremnika za otpad mora biti izvedena od protukliznog materijala koji se lako održava i čisti, a mora se održavati u urednom i funkcionalnom stanju.
- (4) Zabranjeno je neovlašteno premještanje spremnika za otpad na javnoj površini te uništavanje i oštećivanje spremnika, kao i njihove zaštite.

Članak 65.

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog (bio otpad, papir i karton) komunalnog otpada (javna usluga), odvojeno prikupljanje reciklabilnog (plastika, metal, staklo, tekstil i sl.) i drugog komunalnog otpada kod korisnika usluge, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama (zeleni otoci), kao i odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada uređeno je posebnom odlukom.

17. Uvjeti održavanja i druga pitanja uređenja Grada

Članak 66.

- (1) Javni zahodi u Gradu grade se na mjestima gdje je velik promet građana odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju u većem broju (trgovi, tržnice, kolodvori, kupališta i sl. prostori).
- (2) Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i redovito se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (3) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni prostori, predprostori kolodvora i čekaonice željezničkog i autobusnog kolodvora i sl. moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (4) Klupe i ostali predmeti i uređaji te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora odnosno otvorenim čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti, zamijeniti ili ukloniti.
- (5) Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena, s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju.
- (6) Kada su javne površine i površine javne namjene izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se, u pravilu, postavljaju košarice za otpad.
- (7) Za održavanje u urednom i ispravnom stanju objekata i uređaja iz stavka 3. i 4. ovog članka odgovorni su vlasnici tih objekata, a za objekte i uređaje na javnim površinama pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio njihovo održavanje.

Članak 67.

- (1) Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta, kupališta i objekti na njima, te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (2) Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu stavka 1. ovog članka brinu pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

Članak 68.

(1) Zabranjena je ispaša i napajanje na uređenim kupalištima i rekreacijskim površinama.

(2) Zabranjeno je dovođenje i kupanje životinja na registriranim javnim kupalištima tijekom cijele godine, a na lijevoj i desnoj obali rijeke Korane od mosta Rakovac do Pontonskog mosta, zabranjeno je zadržavanje i kupanje životinja u razdoblju od 01. svibnja do 01. listopada.

Članak 69.

Vlasnici ili upravitelji: tržnice (na veliko ili na malo), autobusnih kolodvora, željezničkih kolodvora i dr. dužni su, pored ispunjavanja svih tehničkih, sigurnosnih, sanitarnih i drugih uvjeta utvrđenih posebnim propisima, prostor tržnice (zgrade, vanjske površine, uređaji, oprema) i druge površine javne namjene održavati u funkcionalnom, čistom i estetski prihvatljivom stanju.

18. Istovar i utovar robe i građevinskog materijala

Članak 70.

(1) Istovar, smještaj i utovar robe i građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slični građevinski radovi za koje je potrebno privremeno korištenje javnih zelenih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u Gradu, može se odobriti u skladu sa odredbama ove Odluke, a ukoliko se obavlja na prometnim površinama u skladu sa propisima iz područja sigurnosti prometa.

(2) Zauzeti dio površina pobrojanih u prethodnom stavku ovog članka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

Članak 71.

(1) Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

(2) Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.

(3) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(4) Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

Članak 72.

(1) Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(2) Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

Članak 73.

Zauzimanje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za vršenje radova iz članka 70. ove Odluke provodi se sukladno posebnim odlukama.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA.

1. Održavanje čistoće

Članak 74.

(1) Javne površine i površine javne namjene u Gradu moraju se održavati čistima.

(2) Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

Članak 75.

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće Godišnjim programom, na prijedlog nadležnog odjela.

Članak 76.

(1) Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje nadležni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

(3) Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada su ista posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada troškovi padaju na teret proračuna Grada.

Članak 77.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

Članak 78.

- (1) O čišćenju javnih prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje čistoće, te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.
- (2) Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl., kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkog i autobusnog kolodvora, željezničkih pruga i nasipa, tržnica, sajmišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata i pokretnih naprava moraju održavati čistim i urednim.
- (3) Na javne površine iz stavka 2. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.
- (4) Na javnu površinu ispred objekata iz stavka 2. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja nadležnog odjela.

Članak 79.

- (1) Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.
- (2) Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati ili oštećivati površine.
- (3) Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta.

Članak 80.

- (1) Izvođač građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.
- (2) Sve pravne i fizičke osobe dužne su pri prijevozu robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine i neugodnih mirisa.
- (3) Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim prometnicama, te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.
- (4) Vozila koja prevoze: papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.
- (5) Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, zabavišta i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.
- (6) Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

2. Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

Članak 81.

- (1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje visećih košarica, zelenih skulptura i drugo.
- (2) Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

Članak 82.

- (1) Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.
- (2) Nositelji obveza na održavanju javnih zelenih površina dužni su brinuti se o zaštiti ptica i drugih korisnih životinja koje prebivaju na zelenim površinama i u tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

Članak 83.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 84.

- (1) Za prekope na javnim zelenim površinama, radi polaganja ili održavanja podzemnih instalacija, potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog odjela.
- (2) Prekopi se obavljaju sukladno odredbama posebnog Pravilnika.

Članak 85.

- (1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.
- (2) Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.
- (3) Drvorede treba redovito njegovati, uklanjati suha i bolesna stabla, uklanjati suhe i bolesne grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.

(4) Radi očuvanja fonda stabala Grada, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sva uklonjena stabla se moraju nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine.

Članak 86.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla od oštećenja, te ih zaštititi tako da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 60 centimetara.

Članak 87.

(1) Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla na minimalnoj udaljenosti od 50 centimetara.

(2) Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, štuta i drugi otpadni materijal.

Članak 88.

(1) Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog odjela.

Članak 89.

(1) Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

1. rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja,
3. guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. penjati se po drveću,
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice,
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova,
9. oštećivati opremu na zelenim površinama,
10. oštećivati sprave za igru djece,
11. kampirati bez odobrenja i prati vozila,
12. kretati se vozilom preko zelenih površina,
13. ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla,
14. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće,
15. lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama,
16. bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine,
17. deponirati razni materijal,
18. samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje,
19. održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni,
20. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

(2) Zabranjuje se na javnim zelenim površinama zaustavljati i parkirati vozila te ostavljati neregistrirana, dotrajala, oštećena i napuštena vozila.

(3) Vozila navedena u stavku 2. ovog članka komunalni redar uklonit će s javne zelene površine izravnim nalogom putem osobe ovlaštene za premještanje vozila na način i postupku propisanim posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Članak 90.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino stablo, drvoredi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

3. Čišćenje i uklanjanje snijega i leda

Članak 91.

(1) Na području Grada čisti se snijeg i led s prometnih površina i krovova zgrada uz prometne površine.

(2) Snijeg i led s prometnih površina čiste se u skladu sa odredbama Izvedbenog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu Program), koji donosi Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela Grada nadležnog za poslove prometa.

(3) Snijeg i led s krovova zgrada čisti se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

Članak 92.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina odlučuje Stožer zimske službe.

Članak 93.

(1) O čišćenju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom, tržnica na malo i sličnih prostora brinu njihovi korisnici odnosno vlasnici.

(2) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade odnosno vlasnik.

(3) O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

(4) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

(5) O čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu njihovi korisnici odnosno vlasnici.

Članak 94.

(1) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

(2) O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu njihovi korisnici odnosno vlasnici.

(3) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Predstavnika stanara) brinu vlasnici tih zgrada.

Članak 95.

(1) Prilikom čišćenja snijega i leda sa krova mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "OPREZ - snijeg na krovu".

(2) Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pješački promet, a ulični kanali i slivnici protočni.

Članak 96.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

Članak 97.

(1) Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Na šetalištu Franje Tuđmana i šetalištu Zdravka Švegara zabranjeno je radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipavanje natrijevim kloridom, izuzev u vrijeme manifestacija.

4. Uklanjanje protupravno postavljenih stvari

Članak 98.

(1) Zabranjeno je postavljanje stvari na javne površine, površine javne namjene, zgrade i druge građevine te okućnice i dvorišta protivno odredbama komunalnog reda, a u suprotnom, komunalni redar naredit će uklanjanje navedenih stvari.

(2) Ako stranka ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka, izvršenje će biti provedeno prisilno u skladu sa zakonom, na trošak izvršenika.

(3) Ako se uklanjanje provodi putem treće osobe, stvari će biti smještene na čuvanje u odgovarajući prostor.

(4) O smještaju stvari i o troškovima uklanjanja i čuvanja komunalni redar obavijestit će izvršenika ako je to moguće, ostavljajući mu primjereni rok za preuzimanje stvari nakon što dokaže vlasništvo i nadoknadi troškove uklanjanja i čuvanja, kao i sve druge troškove nastale u vezi s izvršenjem.

(5) Ako izvršenik ne preuzme stvari i ne nadoknadi nastale troškove u roku 30 dana od uklanjanja, prestaje obveza čuvanja tih stvari.

(6) Odredbe stavaka 2. do 5. ovog članka ne primjenjuju se na neregistrirana, dotrajala, oštećena i napuštena vozila koja su na javnim prometnim površinama ostavljena suprotno odredbama komunalnog reda.

(7) Uklanjanje vozila iz stavka 6. ovog članka izvršit će se izravno nalogom komunalnog redara putem osobe ovlaštene za premještanje vozila na način i postupku propisanim posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Karlovca.

Članak 99.

(1) Za istovar ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva, na području Grada treba prvenstveno koristiti dvorišta i druge površine koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

(2) U slučaju potrebe, može se ukoliko je to neophodno, dio javne prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

(3) U pojedinim ulicama ili dijelovima Grada, zbog interesa sigurnosti i nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka, komunalno redarstvo može potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti radove u smislu prethodnog stavka.

Članak 100.

(1) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 3 dana, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(2) U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

(3) Komunalno redarstvo može, na zahtjev vlasnika zgrade ili ovlaštenog predstavnika stambene zgrade, odobriti korištenje javne površine za odlaganje ogrjevnog materijala na određeno vrijeme u pojedinim dijelovima grada, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.

(4) Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti, izvan cestovnog pojasa, te osigurati od rušenja.

Članak 101.

(1) Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

(2) Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.

(3) Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

5. Držanje stoke i peradi

Članak 102.

(1) Na području Grada dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

(2) Zabranjeno je držanje stoke i peradi na području Grada, unutar granica:

- od mosta na rijeci Kupi na brzoi cesti, brzom cestom na sjever do Mihanovićeve ulice, Mihanovićevom ulicom do industrijskog kolosijeka tvrtke "Žitoproizvod" d.o.o., industrijskim kolosijekom prema istoku do Ul. Banija, zatim preko Ulice Banija i dalje ulicom HS do prostora HS produkta, prostorom HS Produkta do Ulice F. Račkog, prelazi rijeku Kupu do nasipa sjevereno od naselja Gaza, nasipom do rijeke Korane, rijekom Koranom uzvodno do benzinske crpke Rakovac, dalje Ulicom Udbinja, preko željezničkog nadvožnjaka, Ulicom Donja Švarča, preko Riječke ulice, Ulice Andrije Štampara, južnom granicom bolničkog kompleksa do šume Kozjača, rubom šume Kozjača u smjeru sjeverozapada do Jamadolske ulice, Jamadolskom ulicom uključujući obje strane Jamadolske ulice do Ulice Luščić, zatim Ulicom Luščić do Katoličkog groblja, zatim Nemičićevom ulicom do Ulice Dubovac, uz granicu tvorničkog zemljišta Pivovare do rijeke Kupe i dalje rijekom Kupom nizvodno do mosta na brzoi cesti.

(3) Posebnim aktom utvrdit će se uvjeti i način uklanjanja krupne i druge stoke sa gradskog područja Grada, opisanog u prethodnom stavku.

(4) Grafički prikaz područja Grada u kojem je zabranjeno držanje stoke i peradi sastavni je dio ove Odluke (Prilog 3.).

IV. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE UKLJUČUJUĆI I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 103.

(1) Poslove provedbe ove Odluke i poslove nadzora nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni odjel.

(2) Poslove nadzora koje obavlja nadležni odjel provode komunalni redari.

(3) Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 104.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

5. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,

6. izdati obavezni prekršajni nalog,

7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
8. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 105.

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 106.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 9.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 12., čl. 16., čl. 17. st. 2. i 3., čl. 20. st. 3. i 4., čl. 21. st. 2., 3. i 4., čl. 22. st. 1., 2. i 3., čl. 23. st. 2., 3., 4. i 5., čl. 24. st. 2., 3., 4., 5., 6., 7., i 8., čl. 25. st. 2., 3., 4., 5., čl. 27. st. 1., 2. i 3., čl. 28., čl. 29. st. 1., 3., 4., 6., i 7., čl. 30. st. 1., 3., 4., čl. 31. st. 1. i 2., čl. 32. st. 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7., čl. 34. st. 1., 2. i 3., čl. 35. st. 1., 2., 3., 5., 6. i 7., čl. 40. st. 2., čl. 42. st. 2., 3., 4., 5., čl. 43., , čl. 53. st. 1., 2. i 3., čl. 58. st. 3., čl. 59. st. 4., čl. 64. st. 4., čl. 68. st. 1. i 2., čl. 70. st. 2., čl. 71. st. 1., 2., 3. i 4., čl. 72. st. 2., čl. 79. st. 1., 2. i 3., čl. 80. st. 1., 2., 3., 4. i 5., čl. 82. st. 1., čl. 83., čl. 84. st. 1., čl. 87. st. 2., čl. 89. st. 1. t. 1.-20. i st. 2., čl. 98. st. 1. i čl. 102. st. 2. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.800,00 kuna.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 107.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 9 i 11., čl. 8. st. 1. i 2., čl. 9., čl. 10. st. 1., 2. i 3., čl. 11. st. 1., 2. i 3., čl. 12. st. 1. i 2., čl. 14. st. 1., 2., 3. i 4., čl. 15. st. 2. t. 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9., čl. 26. st. 2., čl. 45. st. 1. i 2., čl. 51. st. 2., 3. i 4., čl. 55. st. 2., čl. 63. st. 2., čl. 66. st. 3. i 4., čl. 69., čl. 78. st. 2., 3. i 4., čl. 86., čl. 93. st. 1., 3., 4. i 5., čl. 94. st. 2., čl. 95. st. 1. i 2., čl. 99. st. 2., čl. 100. st. 1. i 4. i čl. 101. st. 1., 2. i 3. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.350,00 kuna.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 108.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 12., čl. 9., čl. 15. st. 2. t. 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9., čl. 16., čl. 26. st. 2., čl. 53. st. 1., 2. i 3., čl. 58. st. 3., čl. 59. st. 4., čl. 64. st. 4., čl. 68. st. 1. i 2., čl. 70. st. 2., čl. 71. st. 1., 2., 3. i 4., čl. 72. st. 2., čl. 79. st. 1., 2. i 3., čl. 80. st. 1., 2., 3., 4. i 5., čl. 82. st. 1., čl. 84. st. 1., čl. 87. st. 2., čl. 98. st. 1. i čl. 102. st. 2. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama čl. 8. st. 1. i 2., čl. 10. st. 1., 2. i 3., čl. 11. st. 1., 2. i 3., čl. 12. st. 1. i 2., čl. 14. st. 4., čl. 51. st. 2., 3. i 4., čl. 55. st. 2., čl. 83., čl. 89. st. 1. t. 1.-20. i st. 2., čl. 93. st. 2., čl. 94. st. 1. i 3., čl. 95. st. 1. i 2., čl. 99. st. 2., čl. 100. st. 1. i 4. i čl. 101. st. 1., 2. i 3. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Odredba članka 24. stavka 5. ove Odluke o zabrani postavljanja samostojećih tendi s podestom u Ulici S. Radića, primjenjivat će se nakon rekonstrukcije komunalne infrastrukture u navedenoj ulici.

Članak 110.

Sve fizičke i pravne osobe koje na području Grada obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom dužni su uskladiti svoje postupanje i aktivnosti s odredbama ove Odluke u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Odluke.

Članak 111.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Glasnik Grada Karlovca“, br. 3/99, 7/02 i 3/03) i Odluka o tehničkim uvjetima za oglašavanje na stupovima javne rasvjete redu („Glasnik Grada Karlovca“, br. 18/18).

Članak 112.

(1) Ova Odluka zajedno s prilogima 1. i 3. objaviti će se u Glasnik Grada Karlovca dok će se prilog 2. pohraniti uz izvornik.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2133/01-01/01-19-3

Karlovac, ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

PRILOZI:

Prilog 1.“ Grafički prikaz zona urbanih uvjeta“

Prilog 2.“ Plan lokacija za postavu reklamnih panoa namijenjenih oglašavanju na stupovima javne rasvjete“

Prilog 3.“ Grafički prikaz područja Grada u kojem je zabranjeno držanje stoke i peradi“





PRILOG 3

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17) i članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), čl. 34. i 97. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" 1/15 – potpuni tekst; 3/18, 13/18), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 23. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. god. donijelo je

O D L U K U
O DAVANJU U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE
JAVNIH POVRŠINA I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA KARLOVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način davanja u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: javnih površina) za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta za gospodarske i druge svrhe.

Članak 2.

Sadržaj pojmova, kao i tehnički uvjeti za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz čl. 1. ove Odluke propisan je posebnim odlukama kojima se uređuje komunalni red.

Članak 3.

Lokacije za postavljanje kioska te određenih pokretnih naprava, reklamnih i oglasnih predmeta iz čl. 2. ove Odluke utvrđuju se posebnim planom.

Iznimno, lokacije za postavljanje pokretnih naprava – stolova i stolica, pokretnih ograda, automata i sličnih naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, prodajnih i ostalih objekata, šatora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti povodom raznih kulturnih, zabavnih, sportskih i sličnih priredbi, cirkusa, luna parka, zabavnih rekvizita, određenih reklamnih predmeta iz članka 6. ove Odluke, pozornica, terasa, podija, naprava za reklamno-prodajne sadržaje, građevinskih skela, mjesta za privremeno odlaganje građevinskog i drugog materijala, mjesta za snimanje filmova i slično, na zahtjev zainteresirane osobe, za svaki pojedinačni slučaj, rješenjem utvrđuje nadležni Odjel.

II. VISINA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 4.

Iznos zakupnine za korištenje javnih površina radi postavljanja kioska, pokretnih naprava, reklamnog predmeta ili oglasnog predmeta utvrđuje se prema zoni, vrsti i namjeni objekta i površini.

Najmanja površinska obračunska jedinica je jedan kvadratni metar (1 m²) lokacije i reklamne površine, a vremenska jedan dan.

Najmanji iznos zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje je 100,00 kuna.

Članak 5.

Područje Grada dijeli se na zone:

IA.zona:

Trg A. Stepinca, Trg M. Sufflaya, ulice M. Krešića, P. Vitezovića, J. Šipuša, A.Vraniczanya, Mažuranićeva obala, P. Preradovića, Trg M.Gupca, N. Šebetića, I. Gundulića, Trg bana P. Zrinskog, Šetalište dr.F. Tuđmana, dio Radićeve ulice od Trga bana P. Zrinskog do ulice I.G. Kovačića, Trg J.J.Strossmayera, Trg hrvatskih branitelja.

I. zona :

Dio Grada omeđen slijedećim ulicama i trgovima: od Prilaza V. Holjevca Obalom V. Mažuranića, Ulicom P. Preradovića, Ulica Lj.Gaja, Ulicom J. Draškovića do Gažanskog trga, obodom bedema Zvijezde do Ruskog puta, Ruskim putem do Ulice F. Kurelca, Kurelčevom ulicom do Smičiklasove, Smičiklasovom ulicom do raskrižja sa Senjskom i Meštrovićevom ulicom, Meštrovićevom ulicom do raskrižja sa Ulicom V. Mačeka, te Ulica A.Štampara.

II. zona :

Ulicom K. Domagoja, Ulicom Gornja Gaza do nasipa uz rijeku Kupu na Gazi, nasipom i šetnicom do Ulice Rakovac kod restorana Mirna, Ulicom Rakovac do željezničkog podvožnjaka za naselje Grabrik, odnosno Branimirovom ulicom, Branimirovom ulicom do Ulice A. Hebranga, Hebrangovom ulicom do Ulice Milana Nemičića, Nemičićevom do Matoševe ulice, Matoševom ulicom do Ulice Luščić, Ulicom Luščić do raskrižja sa Primorskom ulicom i Ulicom Antuna Nemčića, Ulicom Antuna Nemčića do raskrižja sa Ulicom Dubovac i Šporerovom ulicom, Šporerovom ulicom do obale rijeke Kupe, obalom rijeke Kupe do Prilaza V. Holjevca

III. zona:

Preostalo područje Grada.

IA zona primjenjuje se isključivo kod utvrđivanja zakupnine javne površine radi postavljanja terasa.

Članak 6.

Visina zakupnine, odnosno naknade za korištenje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz čl. 2. iznosi:

Red. br	Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog predmeta	Naknada za korištenje/zakupnina po zonama u kn			Način obračuna
		I.	II.	III.	
1.	Transparent	30	20	10	dnevno/kom
2.	reklamni ormarić	80	60	40	mjesečno/m ² reklamne površine
3.	reklamna zastava ≤ 1 m ²	2	1,5	1	dnevno/kom
4.	reklamna zastava > 1 m ²	4	3	2	dnevno/kom
5.	Reklamno vozilo – u mirovanju	300			Dnevno po vozilu
6.	Reklamno vozilo – u kretanju	500			Dnevno po vozilu
7.	Reklamiranje distribucijom letaka	300			Jednokratno po sadržaju
8.	Prijenosni reklamni pano	40	30	20	Mjesečno/m ² lokacije
9.	Reklamni putokaz	350	300	250	Godišnje/kom
10.	Reklamna ograda	40	30	20	Mjesečno /m ² reklamne površine
11.	Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta/ građevinskoj skeli/oslikana asfaltna površina	30	25	20	Mjesečno/m ² reklamne površine
12.	Jednostavniji reklamni uređaj – totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti ≤ 3 m ²	200			Mjesečno/kom
13.	Jednostavniji reklamni uređaj – totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti > 3 m ²	300			Mjesečno/kom
14.	Reklamni pano većeg formata (> 6m ²)	2200			godišnje/ kom. konstrukcije
15.	Reklamni pano manjeg formata (≤ 6 m ²)	1800			godišnje / kom. konstrukcije
16.	Reklamna površina na konstrukciji na stupu javne rasvjete	50	40	30	Mjesečno /kom. Konstrukcije
17.	Osvjetljena reklamna vitrina/ Reklamni oramarić (city light)	150	130	110	Mjesečno /m ² reklamne površine
18.	Reklamni stup	100	80	60	Mjesečno /m ² reklamne površine
19.	reklamni uređaj osim jednostavnijeg reklamnog uređaja - totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti	120	100	80	Mjesečno /m ² reklamne površine
20.	Kiosk -ugostiteljska djelatnost, igre na sreću, trgovina novinama i duhanskim prerađevinama	25	16	12	Mjesečno/m ² bruto površine kioska
21.	Kiosk - trgovina mješovitom robom, voćem i povrćem,	22	13	8	Mjesečno/m ² bruto površine kioska

	prodaja pekarskih proizvoda, trgovina cvijećem, uslužno obrtništvo te ostalo				
22.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (stalna)	100	70	50	Mjesečno/m ²
23.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (povremena i prigodna prodaja)	200	150	100	Dnevno po napravi
24.	Ugostiteljska djelatnost - šator	25	20	15	Dnevno/m ² lokacije
25.	Prodaja sladoleda i slastica – rashladne vitrine i zamrzivači/ automat za prodaju bezalkoholnih pića, novina i sl. – uz postojeći objekt	150	100	50	Mjesečno po napravi
26.	Prodaja sezonskog voća, plodina, cvijeća, suvenira, slika i sl. na štandu	50	40	30	Dnevno po štandu
27.	Luna-park, cirkus	4	3,5	3	Dnevno/m ² lokacije
28.	Izlaganje robe ispred prodavaonica	40	30	20	Mjesečno/m ² lokacije
29.	Prigodna prodaja (blagdani, manifestacije i sl.)	30	25	20	Dnevno/m ² lokacije
30.	Izlaganje i prodaja automobila	200	150	100	Dnevno /kom
31.	Postavljanje pozornice	15	10	5	Dnevno/m ² lokacije
32.	Naprava za reklamno prodajne sadržaje	350	300	250	Dnevno /kom
33.	Šator za reklamno prodajne sadržaje (najmanje 10 m ²)	40	30	20	Dnevno/m ² lokacije
34.	Sajam knjiga	5	4	3	Dnevno/m ² lokacije
35.	Površina za snimanje filmova ≤ 2000 m ²	7	5	3	Dnevno/m ² lokacije
36.	Površina za snimanje filmova > 2000 m ²	5	3	1	Dnevno/m ² lokacije
37.	Građevinska skela, zaštitna građevinska ograda /	1	0,80	0,70	Dnevno/m ² lokacije
38.	privremeno odlaganje građevinskog i dr. materijala	1	0,80	0,70	mjesečno/m ² lokacije
39.	Prigodna prodaja jelki ≤ 50 m ²		100		Dnevno
40.	Prigodna prodaja jelki >50 m ²		150		Dnevno
41.	Šator za svadbene svečanosti do 100 m ²		100		Dnevno
42.	Površina za izbornu promidžbu,		50		Dnevno/kom.
43.	Površina za sindikalne aktivnosti, prikupljanje potpisa za referendum		40		Dnevno/kom.
44.	Oglasni stup	50	40	30	Dnevno/kom.
45.	Oglasni pano	150	100	80	Dnevno/kom.
46.	Stup javne rasvjete	3	2	1	Dnevno/kom.
47.	Površina za smještaj pribora i opreme za sport i rekreaciju (zabavni rekviziti)	100	80	70	mjesečno/m ² lokacije

Članak 7.

Iznos zakupnine za zakup javnih površina radi postavljanja terasa utvrđuje se kako slijedi:

Zakupnina po zonama u kunama				Način obračuna
IA	I	II	III	
20	16,5	13,5	7,5	Mjesečno/m ² lokacije

Zakupnina za terase na parkirališnim mjestima utvrđuje se u iznosu naknade za godišnju rezervaciju parkirališnog mjesta sukladno posebnim aktima, neovisno o činjenici radi li se o parkiralištu na kojoj se vrši naplata ili isto nije naplatnog karaktera.

Članak 8.

Za korištenje javnih površina u svrhu održavanja aktivnosti kulturne, tehničke, humanitarne, ekološke, odgojno-obrazovne, sportske i slične prirode, u svrhu isticanja humanitarnih, kulturnih, edukativnih, religijskih i sličnih sadržaja, te u svrhu održavanja manifestacija koje su od interesa za Grad ili kojima je Grad organizator ili suorganizator, kao i obavijesti Gradske uprave, mjesne samouprave, tvrtki u vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova, kojima je Grad osnivač, ne plaća se naknada za korištenje.

Za korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala i slične svrhe, a u slučaju gradnje objekata, kojih je investitor Grad Karlovac, ne plaća se naknada.

Članak 9.

Za korištenje javnih površina neprofitne organizacije i vjerske zajednice plaćaju naknadu za korištenje javne površine, odnosno zakupninu sukladno odredbama ove Odluke umanjenu za 50%.

Za prodaju proizvoda obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili poljoprivrednih proizvođača na Trgu bana Josipa Jelačića, iznos naknade za korištenje javne površine utvrđuje se u iznosu od 5 kn dnevno po štandu.

Članak 10.

Zakupnina se plaća do desetog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Iznimno, za zakup javnih površina za postavljanje terasa zakupnina se fakturira zadnjeg dana svakog tromjesečja, a plaća se do petnaestog dana u sljedećem mjesecu za prethodno razdoblje (15.04., 15.07., 15.10. i 15.01.) i to tijekom cijele kalendarske godine, osim u godini u kojoj se sklapa odnosno prestaje ugovor o zakupu, kada se plaća razmjerno preostalom odnosno proteklom vremenu.

Naknada za privremeno korištenje javne površine plaća se prije početka korištenja javne površine.

III. **POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

Članak 11.

Privremeno korištenje javnih površina

Javne površine iz čl. 1. mogu se dati na privremeno korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, na razdoblje do najviše 30 dana, ako se radi o sezonskom ili općenito kratkoročnom korištenju lokacije, prodaji robe s ograničenim rokom uporabe, ili nekoj drugoj opravdanoj posebnoj okolnosti.

Iznimno od odredbe st. 1., javne površine se mogu dati na privremeno korištenje na razdoblje do najviše 90 dana, u slučaju privremenog odlaganja građevinskog materijala i postavljanja skele na javnoj površini te reklame na zaštitnoj ogradi gradilišta ili građevinskoj skeli.

Članak 12.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu uputiti pisani zahtjev za davanje na privremeno korištenje upravnom tijelu Grada Karlovca nadležnom za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: nadležni Odjel).

Članak 13.

Zahtjev iz prethodnog članka mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
- razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koje se traži davanje na privremeno korištenje (položajni nacrt),
- svrhu davanja na privremeno korištenje,
- ostale dokaze propisane posebnim aktima, ovisno o svrsi korištenja i vrsti pokretne naprave.

Članak 14.

Nadležni Odjel ocjenjuje osnovanost svakog pojedinog zahtjeva za davanje na korištenje javne površine, a u odnosu na namjenu javne površine, koje se daje na korištenje te primjerenost pokretne naprave određenoj javnoj površini, vodeći računa o tehničkim mogućnostima javne površine, kao i o primjerenosti radnji, radi kojih se zasniva zakup ili korištenje javne površine.

Ukoliko je prema ocjeni nadležnog Odjela, prije donošenja rješenja potrebno pribaviti posebne uvjete iz područja prometa ili drugih tijela, isto će ih pribaviti po službenoj dužnosti ili će naložiti podnositelju pribavljanje istih.

Ukoliko se javna površina daje na korištenje radi organiziranja neke manifestacije, osoba koja je dobila na privremeno korištenje javnu površinu dužna je ishoditi sve ostale potrebne suglasnosti (prometne, policijske i sl.), dužna je snositi troškove organizacije (trošak utrošene električne energije, trošak vode i čišćenja i sl.), preuzima odgovornost za sve eventualne štetne događaje nastale prilikom organiziranja i održavanja navedenog događaja, za vrijeme održavanja događaja dužna je osigurati red i mir, te provoditi mjere tehničke, sanitarne i požarne zaštite te je obvezna o svom trošku dovesti javnu površinu u prvobitno stanje po završetku roka korištenja.

Članak 15.

Nadležni Odjel će rješenjem odobriti davanje na privremeno korištenje javne površine, ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenja površina javne namjene propisani posebnim propisima i odlukama kojima je uređen komunalni red (lokacija, izgled i dr.) i ukoliko su podnositelji zahtjeva, koji su pravne osobe, upisani u odgovarajući registar (obrotni, sudski registar, registar udruga ili dr).

Izreka rješenja iz st. 1. osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, tehničke uvjete za davanje na korištenje javne površine, visinu naknade za korištenje, rok u kojem ista treba biti plaćena, kao i pridržaj ukidanja, odnosno odredbu da će rješenje biti ukinuto ukoliko stranka ne uplati iznos naknade za korištenje prije početka korištenja javne površine.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje javne površine ne može pravo korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu.

Članak 16.

Ukoliko nadležno tijelo ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje javne površine, zahtjev će se odbiti rješenjem.

Protiv upravnih akata koje donosi nadležni Odjel u obavljanju poslova iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Davanje u zakup javnih površina putem javnog natječaja

Članak 17.

Javne površine daju se u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda za postavljanje kioska, određenih pokretnih naprava i određenih reklamnih predmeta, kao što su: reklamni pano velikog formata, reklamni pano manjeg formata, reklamni ormarić (City light), reklamni uređaj, reklamni pano na stupu javne rasvjete, reklamni stup, prigodna prodaja (blagdani, manifestacije) i sl.

Javni natječaj se može objaviti i u svim drugim slučajevima kada nadležni Odjel to smatra opravdanim ili postoji više zainteresiranih osoba za korištenje iste javne površine.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi gradonačelnik.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom ili tjednom listu.

Javne površine se mogu dati u zakup najduže na razdoblje do 5 godina.

Članak 18.

Cjelokupno obavljanje poslova oglašavanja i plakatiranja (postavljanje, održavanje, uklanjanje pojedinih vrsta oglasnih predmeta, nadzor i sprječavanje neovlaštenog plakatiranja itd.) te obavljanje poslova reklamiranja (postavljanje, korištenje, nadzor i održavanje pojedinih vrsta reklamnih predmeta iz čl. 17. st. 1. ove Odluke) može se, putem javnog natječaja, ugovorom ustupiti trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za takvu djelatnost.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, uključujući rok na koji se sklapa ugovor, te iznos i rokove plaćanja naknade, donosi Gradsko vijeće.

Članak 19.

Povjerenstvo za zakup javnih površina, kojeg imenuje gradonačelnik, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obavlja sljedeće poslove:

- predlaže uvjete i lokacije za objavu javnog natječaja,
- provodi javni natječaj za zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o davanju u zakup javnih površina,
- obavlja i druge poslove u vezi s davanjem u zakup javnih površina.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Stručno-administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja nadležni Odjel.

Članak 20.

Javni natječaj sadrži:

- mjesto i veličinu javne površine koje se daje u zakup,
- vrstu kioska, pokretne naprave, reklamnog predmeta koji se može postaviti,
- rok za dostavljanje ponuda,
- početni iznos zakupnine,
- namjenu-djelatnost koja se može obavljati,
- iznos jamčevine,
- rok na koji se sklapa ugovor o zakupu,
- odredbu o obvezi zakupca da pribavi dozvole potrebne po posebnim propisima,
- odredbu da se neće razmatrati nepravodobne i nepotpune ponude, kao niti ponude onih ponuditelja koji do isteka roka za dostavljanje ponuda imaju dospjele nepodmirene obveze prema Gradu po bilo kojoj osnovi, o čemu evidenciju vodi Grad ili Ministarstvo financija, Porezna uprava,
- ostale odredbe koje se odnose na uvjete korištenja javnih površina, sklapanje ugovora o zakupu, iznos zakupnine i sl.

Jamčevina se određuje u iznosu tri početne zakupnine za javnu površinu za koju se ponuditelj natječe.

Iznos jamčevine ponuditelja sa kojim se sklopi ugovor o zakupu javne površine smatrat će se njegovim garantnim pologom za uredno plaćanje zakupnine do prestanka ugovora o zakupu bez prava na kamate, a ostalim sudionicima jamčevina će biti vraćena u roku osam dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamate.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom ili tjednom listu.

Članak 21.

Ponuda mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja);
2. oznaku objekta i mjesta za koje se daje ponuda,
3. ponuđeni iznos zakupnine,
4. vrijeme potrebno za postavljanje odnosno stavljanje u funkciju kioska, pokretne naprave i reklamnog predmeta,
5. presliku izvotka iz odgovarajućeg registarskog upisnika (sudski, obrtni, i sl.), odnosno presliku osobne iskaznice,
6. potvrdu Porezne uprave o plaćenim obvezama po osnovi lokalnih poreza, ne stariju od 30 dana,
7. bjanko zadužnicu do iznosa godišnje ponuđene zakupnine,
8. dokaz o uplaćenju jamčevini,
9. izjavu ponuditelja, kojom se obvezuje da će u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o zakupu na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda,
10. po potrebi i druge dokumente sukladno uvjetima natječaja.

Članak 22.

Uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja, najpovoljniji je ponuditelj koji ponudi najveći iznos zakupnine.

Ukoliko pristignu dvije identične potpune ponude, s istim iznosom ponuđene zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku tri dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude, kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi gradonačelnik na prijedlog nadležnog Povjerenstva, a ista se dostavlja svim sudionicima natječaja u roku osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku osam dana od dana primitka prijedloga ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se raspisati novi natječaj za istu lokaciju.

Zakašnjele i nepotpune ponude se neće razmatrati.

Članak 23.

Na osnovi odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključuje se ugovor o zakupu.

Ugovor o zakup javne površine zaključuje se u pisanom obliku i posebno sadrži:

1. Naznaku ugovornih strana (ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana).
2. Rok trajanja zakupa
3. Iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja,
4. Način prestanka ugovora,
5. Odredbu po kojoj je zakupnik nakon prestanka ugovora javnu površinu dužan dovesti u prijašnje stanje o vlastitom trošku,
6. Odredbu po kojoj se ugovor zaključuje kao ovršna isprava.

Članak 24.

Prije zaključivanja ugovora o zakupu zakupnik je dužan dostaviti dokaz o uplati jamčevine u iznosu tromjesečne visine zakupnine i na ime osiguranja plaćanja dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu i potvrđenu kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva razliku između pune ugovorene zakupnine za cijelo razdoblje i uplaćene jamčevine.

Ugovor o zakupu potvrđuje se kod javnog bilježnika i ima učinak ovršnog javnobilježničkog akta.

Ukoliko zakupnik plati zakupninu u cijelosti prilikom potpisivanja ugovora o zakupu, nije obavezan dostaviti instrument osiguranja plaćanja, niti je potrebna solemnizacija ugovora kod javnog bilježnika.

Troškove solemnizacije ugovora snosi zakupnik.

Zakupnik nema pravo dodijeljenu javnu površinu dati u podzakup trećim osobama niti se njome koristiti u druge svrhe od ugovorene.

Članak 25.

Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen i sporazumom ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može prestati i prije isteka ugovorenog roka i to otkazom ugovora od strane Grada Karlovca naročito ukoliko zakupnik :

- ne plati 2 (dvije) mjesečne zakupnine;
- zakupljenu javnu površinu da u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od ugovorene;
- ne poštuje tehničke i druge uvjete iz ugovora;
- onemogućava nesmetani rad komunalnih službi (pranje, čišćenje te pristup komunalnim napravama i uređajima koje se nalaze na zakupljenoj javnoj površini),
- radi privođenja namjeni sukladno prostornim planovima.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz st. 2. ovog članka, ugovor o zakupu prestaje istekom roka od 30 (trideset) dana od dana dostave zakupniku izjave o otkazu.

Ukoliko Grad Karlovac otkáže ugovor o zakupu zbog neispunjavanja obveza zakupnika navedenih u st. 2., zakupnik gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 26.

Ukoliko je na zakupljenoj javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja hitnih kvarova na vodovima i pripadajućim objektima elektroenergetske, elektroničke komunikacijske, toplovodne, plinovodne, naftovodne, vodovodne i odvodne infrastrukture, zakupnik je dužan privremeno ukloniti predmet iz čl. 2. ove Odluke sa javne površine o svom trošku, u najkraćem primjerenom roku od dana primljene pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz st. 1., zakupnik nije dužan plaćati zakupninu, ali nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ukoliko zakupnik ne postupi na način opisan u st. 1. ovog članka, Grad će otkazati ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 8 dana.

Zakupnik može raskinuti ugovor o zakupu u svako doba, u kojem slučaju je dužan podmiriti sva dospjela nepodmirena dugovanja prema Gradu.

Na dostavu pismena odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 27.

Zakupniku koji na javnoj površini ima kiosk, Grad može, najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine propisane općim aktom za djelatnost koju zakupnik obavlja, kada ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i ako u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili će ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev za produženje ugovora o zakupu javne površine najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ili ako Grad pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu ili ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, za predmetu lokaciju za postavljanje kioska objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Posebne odredbe za postavljanje terasa

Članak 28.

Iznimno od odredbe čl. 17. st.1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terase, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta.

Članak 29.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine radi postavljanja terase sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i njene površine za postavljanje terase,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Zahtjev iz st. 1. podnosi se najkasnije do 1. ožujka tekuće godine u kojoj se namjerava početi koristiti javna površina za postavljanje terase, osim iznimno u 2019. godini, kada se zahtjev iz st. 1. može podnijeti najkasnije do 15. travnja 2019. godine.

Rok iz st. 2. ovog članka ne odnosi se na zahtjeve vlasnika ili korisnika novootvorenog ugostiteljskog objekta, koji mogu podnijeti zahtjev tijekom cijele godine u kojoj namjeravaju početi koristiti slobodnu javnu površinu.

Članak 30.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja javne površine za postavljanje terasa u prostoru izrađen u mjerilu koje osigurava preglednost i detaljnost podataka uključujući grafički prikaz rasporeda urbane opreme sa tekstualnim opisom urbanih uvjeta postavljanja terase (prikaz mikrolokacije terase sa površinama iste te okolnih prometnih i ostalih površina, uključujući stambene i poslovne zgrade, sa iskazanom udaljenošću od istih te prikaz rasporeda urbane opreme na terasi), a kod metalne montažno demontažne konstrukcije potrebno je priložiti i projektno rješenje izrađeno od strane stručne osobe,
2. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta iz kojeg će se pružati usluge na terasi,
3. preslika rješenja o minimalnim uvjetima za ugostiteljski objekt,
4. potvrda Porezne uprave o podmirenim svim javnim davanjima o kojima evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava,
5. BON-2 poslovne banke kao dokaz solventnosti.
6. ovjereni suglasnost vlasnika odnosno korisnika drugog poslovnog prostora da mu odobrava postavljanje terase (samo u slučaju da podnositelj zahtjeva terasu želi postaviti ispred ulaza u drugi poslovni prostor).

Članak 31.

Nadležni Odjel će rješenjem odobriti davanje u zakup javne površine, uz prethodno pozitivno mišljenje Povjerenstva Grada Karlovca nadležnog za izgled, urbanističke, tehničke, prometne i druge uvjete za postavljanje terasa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje gradonačelnik Grada Karlovca.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje se od predstavnika tijela Policijske uprave Karlovačke, Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca, službenika upravnog tijela Grada Karlovca nadležnog za promet, stručnjaka arhitektonske ili građevinske struke, predstavnika Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Karlovcu i službenika upravnog tijela Grada Karlovca nadležnog za područje zaštite okoliša.

Članak 32.

Davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terasa odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje terasa propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko je iz prethodnog mišljenja i tehničkih uvjeta Povjerenstva utvrđeno da terasa ne ugrožava sigurnosti i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama, da udovoljava propisima protupožarne zaštite, da se postavljanjem terase čuva i štiti kulturno dobro i da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Gradu Karlovcu i trgovačkim društvima u kojima Grad Karlovac ima više od 50 % vlasništva, s bilo koje osnove, uključujući i obveze preostale nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka poslovnog subjekta (pravne osobe/obrta), kojima je podnositelj zahtjeva bio osnivač, vlasnik, većinski suvlasnik ili povezana osoba.

Iznimno od odredbe čl. 28., ukoliko je više podnositelja u roku iz čl. 29. st. 2. ove Odluke podnijelo zahtjev za davanje u zakup iste javne površine, koja se ne nalazi ispred ili u neposrednoj blizini pojedinog ugostiteljskog objekta, objavit će se javni natječaj za davanje u zakup predmetne javne površine radi postavljanja terase, sukladno čl. 17. ove Odluke, na razdoblje od najduže godine dana, po početnoj zakupnini koja ne može biti niža od iznosa zakupnine propisane čl. 7. st. 1. ove Odluke.

Zahtjev podnesen izvan roka propisanog čl. 29. st. 2. ove Odluke može se usvojiti ukoliko postoji slobodna javna površina za postavljanje terase, a ispunjeni su svi ostali traženi uvjeti iz st. 1. ovog članka.

Članak 33.

Na osnovu rješenja nadležnog Odjela, zaključit će se se ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja terase, najduže na rok do 5 godina, osim u slučaju iz čl. 32. st. 2. ove Odluke, kada će se najpovoljnijem ponuditelju dati u zakup javna površina radi postavljanja terase na razdoblje do najduže godine dana.

Protiv upravnih akata koje donosi nadležni Odjel u obavljanju poslova iz čl. 28. može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 34.

Ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja terase sadrži, pored odredbi iz čl. 23. st. 2. ove Odluke, tehničke uvjete za postavljanje terase koje je utvrdilo nadležno Povjerenstvo sa grafičkim prikazom (lokaciju, površinu, djelatnost koja će se obavljati).

Posebne odredbe za davanje u zakup javnih površina neposrednom dodjelom

Članak 35.

Iznimno od odredbe čl. 17. st. 1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja reklamnih predmeta iz čl. 6. toč 2), 3), 4), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 19), 25), 27), 28) ove Odluke, koji se postavljaju na razdoblje duže od 30 dana, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika.

Članak 36.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine u svrhu iz prethodnog članka podnosi se najmanje 30 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i površine,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja javne površine,
2. potvrda Porezne uprave o podmirenim svim javnim davanjima o kojima evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava, ne stariju od 30 dana.

Članak 37.

Davanje u zakup javne površine u svrhu iz čl. 35. odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje reklamnog predmeta propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko isti ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Gradu Karlovcu i trgovačkim društvima u kojima Grad Karlovac ima više od 50 % vlasništva, s bilo koje osnove, uključujući i obveze preostale nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka poslovnog subjekta (pravne osobe/obrta), kojima je podnositelj zahtjeva bio osnivač, vlasnik, većinski suvlasnik ili povezana osoba, što nadležni Odjel utvrđuje po službenoj dužnosti.

Na osnovu rješenja nadležnog Odjela, zaključit će se se ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja reklamnog predmeta, najduže na rok od 5 godina.

IV NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ukoliko je za obavljanje djelatnosti u kiosku ili pokretnoj napravi potrebno posebno uređivanje mjesta postavljanja i osiguranje električne energije, vode, odvodnje i slično, zakupnik će pribaviti potrebna odobrenja za te radove, te iste izvesti o svom trošku i održavati ih u ispravnom stanju za vrijeme trajanja ugovora o zakupu.

Članak 40.

Nakon prestanka ugovora o zakupu javne površine iz bilo kojeg razloga, dotadašnji zakupnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku osam dana od dana prestanka ugovora, o svom trošku ukloniti kiosk, pokretnu napravu, reklamni predmet ili oglasni predmet i pripadajuće instalacije s javne površine, kao i vratiti javnu površinu u prvobitno stanje, jer će u protivnom navedene radove izvršiti Grad na trošak dotadašnjeg zakupnika.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 7/11, 4/12, 6/12, 12/15 i 10/16).

Ugovori o zakupu javnih površina zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, uskladit će se sa odredbama ove Odluke i drugim odlukama kojima se uređuje komunalni red u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko zakupnici na usklade postojeće ugovore o zakupu sa općim aktima Grada u roku iz st. 3. ovog članka, isti će prestati važiti.

Postupci izdavanja odobrenja za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta započeti po odredbama Odluke o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 7/11, 4/12, 6/12, 12/15 i 10/16).
dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-19-4
Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

75.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10 - Odluka USRH, 74/11, 80/13, 158/13 - Odluka USRH, 92/14, 64/15 i 108/17) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave karlovačke, Gradsko vijeće Grada Karlovca na 23. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o parkiralištima na području Grada Karlovca

Članak 1.

U Odluci o parkiralištima na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 21/17) u članku 9. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, a prilikom izvođenja dugoročnih i opsežnijih radova gradnje infrastrukture na parkiralištima, Gradonačelnik može posebnom Odlukom odrediti naknadu za zauzimanje javnih parkirališta.“

Dosadašnji stavak 4. članka 9. postaje stavak 5.

Članak 2.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

„Na javnim parkiralištima pod naplatom vozila na električni pogon i hibridna vozila imaju pravo parkirati bez plaćanja parkirališne karte prema sljedećim uvjetima:

- podnese zahtjev organizatoru parkiranja,
- ostavi presliku prometne dozvole ili dokument kojim potvrđuje da se radi o vozilu na električni pogon ili hibridnom vozilu,
- navede registarsku oznaku vozila za koje traži ostvarivanje prava na besplatno parkiranje.

Organizator parkiranja obvezan je najkasnije u roku od 15 dana podnositelju zahtjeva izdati potvrdu ili odbiti zahtjev nakon provjere vjerodostojnosti dokumentacije priložene uz zahtjev.

Pravo se ostvaruje za vozilo registarske oznake navedene u zahtjevu na razdoblje od godine dana.

Izdana potvrda može se vratiti organizatoru parkiranja radi prijenosa na drugo vozilo.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavom u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-19-
Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

76.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE
USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Zelenilu d.o.o. Karlovac, Primorska ulica 39, OIB 58836601538 (u daljnjem tekstu: Zelenilo d.o.o.) na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, u priloženom tekstu (Prilog 1.).

Članak 2.

Odluka i Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika objavljuje se u "Glasniku Grada Karlovca".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-19-6
Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), Zelenilo d.o.o. Karlovac, Primorska ulica 39, OIB 58836601538 zastupano po direktoru Tomislavu Vukelić, dana _____ 2019. godine donosi

**OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
UKOPA POKOJNIKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na području grada Karlovca (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Zelenilo d.o.o., Karlovac, Primorska ulica 39, OIB 58836601538 (u daljnjem tekstu: Zelenilo d.o.o.) upravlja grobljima na području grada Karlovca sukladno Odluci o grobljima („Glasnik Grada Karlovca" 9/99, 07/02, 03/03 i 5/17).

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- isporučitelj usluge na grobljima na području grada Karlovca je Zelenilo d.o.o.,
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno Odluci o grobljima,
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Zelenilo d.o.o. uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu kojim se uređuju groblja, Odlukom o grobljima te aktima Zelenila d.o.o.

Članak 4.

Za isporuku usluge Zelenilo d.o.o. mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Zelenilo d.o.o. je obvezno na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ZELENILA d.o.o. I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Zelenilo d.o.o. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Zelenilo d.o.o. dužno je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju potpisane narudžbenice korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Zelenila d.o.o.

Ovlaštena osoba Zelenila d.o.o. prilikom zaprimanja narudžbenice korisnika usluge za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje narudžbenicu čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 9.

Korisnik usluge obvezuje se Zelenilu d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je Zelenilu d.o.o. platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom koji se donosi sukladno članku 20. ovih Općih uvjeta.

Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom Zelenila d.o.o. identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama Zelenila d.o.o. ili se dostavlja Zelenilu d.o.o. pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa u grobno mjesto, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu, sve pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Zelenila d.o.o. podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno sa ovlaštenom osobom Zelenila d.o.o. odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o grobljima.

Članak 15.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 16.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 17.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba Zelenila d.o.o..

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Zelenila d.o.o. radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Zelenilo d.o.o. vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 18.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koji određuje Zelenilo d.o.o..

Ukop se ne obavlja na nedjelju, te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 19.

Zelenilo d.o.o. ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 20.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi Zelenilo d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Karlovca.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zelenila d.o.o., www.zelenilo.hr.

Članak 21.

Za ugovorenu uslugu Zelenilo d.o.o. korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijanja i način plaćanja usluge.

. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Glasniku Grada Karlovca“ te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Zelenila d.o.o., www.zelenilo.hr

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

Direktor:
Tomislav Vukelić

77.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o postupku nabave radova na Izgradnji prometnica sa komunalnom infrastrukturom
u poslovnoj zoni Gornje Mekušje u Karlovcu**

Članak 1.

Postupak nabave radova Izgradnja prometnica sa komunalnom infrastrukturom u poslovnoj zoni Gornje Mekušje u Karlovcu provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) primjenom otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Izgradnja prometnica sa komunalnom infrastrukturom u poslovnoj zoni Gornje Mekušje u Karlovcu.

Za pripremu i provedbu postupka biti će imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave radova iznosi 7.405.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Karlovca da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2133/01-01/01-19-7

Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

78.

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće Grada Karlovca, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 13/18), u članku 2. u tablici 1. URED GRADONAČELNIKA vrše se sljedeće izmjene i dopune:

- radno mjesto pod rednim brojem 10. – „viši savjetnik za civilnu zaštitu i vatrogastvo“, sa pripadajućim koeficijentom, briše se

- iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. – „referent za mjesnu samoupravu“, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 10. koje glasi:
„viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i vatrogastvo
kategorija / podkategorija / razina glasi: „II / viši stručni suradnik / -
klasifikacijski rang glasi: 6.
koeficijent glasi: 2,70“

U tablici pod rednim brojem 2. „UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE“
- „Odsjek za razrez prihoda“ i radna mjesta pod rednim brojem 15. voditelj Odsjeka; 16. viši stručni suradnik za razrez prihoda; 17. viši referent za razrez prihoda i 18. referent za razrez prihoda, brišu se

U tablici pod rednim brojem 5. „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO“,
- radno mjesto pod rednim brojem 3. – „viši stručni suradnik za pravne poslove“, sa pripadajućim koeficijentom, briše se

- iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. „administrativni tajnik“, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3. koje glasi:
„savjetnik za pravne poslove
kategorija / podkategorija / razina glasi: „II / savjetnik / -
klasifikacijski rang glasi: 5.
koeficijent glasi: 3,30“

- iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. „viši savjetnik za promet“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 6.a koje glasi:
„viši stručni suradnik za promet
kategorija / podkategorija / razina glasi: „II / viši stručni suradnik / -
klasifikacijski rang glasi: 6.
koeficijent glasi: 2,99“

- iza radnog mjesta pod rednim brojem 15. referent – komunalni, prometni i poljoprivredni redar dodaje se odsjek pod nazivom „ODSJEK ZA RAZREZ PRIHODA“ i radna mjesta pod rednim brojem 16. voditelj Odsjeka; 17. viši stručni suradnik za razrez prihoda; 18. viši referent za razrez prihoda, 19. referent za razrez prihoda i 20. stručni suradnik za upravljanje javnim površinama, koja glase:
„voditelj Odsjeka
kategorija / podkategorija / razina glasi: I / viši rukovoditelj / -
klasifikacijski rang glasi: 3.
koeficijent glasi: 3,62“

„viši stručni suradnik za razrez prihoda
kategorija / podkategorija / razina glasi: II / viši stručni suradnik / -
klasifikacijski rang glasi: 6.
koeficijent glasi: 2,70“

„viši referent za razrez prihoda
kategorija / podkategorija / razina glasi: III / viši referent / -
klasifikacijski rang glasi: 9.
koeficijent glasi: 2,20“

„referent za razrez prihoda
kategorija / podkategorija / razina glasi: III / referent / -
klasifikacijski rang glasi: 11.
koeficijent glasi: 1,80“

„stručni suradnik za upravljanje javnim površinama
kategorija / podkategorija / razina glasi: III / stručni suradnik / -
klasifikacijski rang glasi: 8.
koeficijent glasi: 2,60“

U članku 2., u tablici pod rednim brojem 6. „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM“ iza radnog mjesta pod rednim brojem 8. „viši stručni suradnik za poduzetništvo i obrtništvo“ dodaje se Odsjek pod nazivom: „ODSJEK ZA PAMETNI GRAD“
Ispod naziva Odsjeka dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 9.a koje glasi
„voditelj Odsjeka
kategorija / podkategorija / razina glasi: I / viši rukovoditelj / -
klasifikacijski rang glasi: 3.
koeficijent glasi: 3,62“

U sastavu „ODSJEKA ZA PAMETNI GRAD“ su radna mjesta pod rednim brojem: 9 a. „voditelj Odsjeka“, 9. „viši stručni suradnik za informatičke poslove i računalne sustave“; 10. „viši stručni suradnik za informatičke poslove“, 11. „stručni suradnik za informatičke poslove“; 12. „referent za informatičke poslove“.

U članku 2., u tablici pod rednim brojem 7. „UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA I EU FONDOVE“, iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. „viši stručni suradnik za strategije i razvojne dokumente“ dodaje se Odsjek pod nazivom: „ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (ITU PT)“ i sljedeća radna mjesta:

- radno mjesto pod rednim brojem 7. koje glasi:

„voditelj Odsjeka

kategorija / podkategorija / razina glasi: I / viši rukovoditelj / -

klasifikacijski rang glasi: 3.

koeficijent glasi: 3,62“

- radno mjesto pod rednim brojem 8. koje glasi:

„viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)

kategorija / podkategorija / razina glasi: II / viši savjetnik / -

klasifikacijski rang glasi: 4.

koeficijent glasi: 3,61“

-radno mjesto pod rednim brojem 9. koje glasi:

„savjetnik za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)

kategorija / podkategorija / razina glasi: II / savjetnik / -

klasifikacijski rang glasi: 5.

koeficijent glasi: 3,50“

U članku 2. u tablici pod rednim brojem 9. „UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM“

-mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem 9. stručni suradnik za upravljanje javnim površinama i sada glasi:

„stručni suradnik za upravljanje imovinom

kategorija / podkategorija / razina glasi: III / stručni suradnik / -

klasifikacijski rang glasi: 8.

koeficijent glasi: 2,60“

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca se ne mijenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2133/01-01/01-19-8

Karlovac, ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

79.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) a u svezi s čl. 6. Programa prostornog uređenja u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18, 10/18, 13/18, 18/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa prostornog uređenja u 2018. godini koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“ zajedno s Izvješćem iz toč. I. ovog Zaključka.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-19-9
Karlovac, 21. ožujka 2019. Godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC



UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA
Karlovac, 1. ožujka 2019.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA PROSTORNOG UREĐENJA U 2018. GODINI

Sukladno članku 6. Programa prostornog uređenja u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18, 10/18, 13/18 i 18/18, dalje u tekstu: Program) podnosi se Izvješće o izvršenju Programa, a kojim se daje cjelovit prikaz utrošenih sredstva za prostorno uređenje grada Karlovca donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata (stručnih podloga, stručnih rješenja, studija, i dr.) vezanih uz izradu prostorno planske dokumentacije i urbanističkih planova.

Također se prikazuje utrošak sredstava vezanih uz legalizaciju objekata (pribavljanje dokumentacije potrebne za ishođenje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene/rekonstruirane zgrade u vlasništvu/na korištenju Grada Karlovca), kao i utrošak sredstava izrade programskog rješenja za vođenje prostorne baze podataka (GIS program - programsko rješenje katastra vodova).

PROGRAM 4000 - PROSTORNO UREĐENJE GRADA

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

1.

Kapitalni projekt	K400002	Izrada prostorno planske dokumentacije i urbanističkih planova	PLANIRANO 822.500,00 kuna	OSTVARENO 610.250,00 kuna
--------------------------	----------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

U realizaciji ovog projekta izrađeni su sljedeći dokumenti prostornog uređenja te stručne podloge, rješenja i ostalo vezano uz izradu istih:

- Izrada Plana upravljanja „Zvijezdom“ - 120.625,00 kuna
- Izrada UPU ŠRC Korana (Hortikulturalna stručna podloga za izradu UPU „ŠRC Korana“, urbanistička studija) – 63.750,00 kuna
- Izrada UPU Luščić - centar (topografsko – katastarska podloga, natječajni elaborat) – 86.125,00 kuna

- Stručne podloge za prostorne planove (studija Rješavanje glavnih prometnih problema u središtu grada Karlovca, Plan interpretacijske opreme za buduću šetnicu Korana-Radićeva-Kupa- Stari grad Dubovac i druge podloge) - 317.250,00 kuna
- Usluga prostornog evidentiranja i prezentacije stručnih rješenja vezanih uz izradu prostornih planova - 22.500,00 kuna

2.

Kapitalni projekt	K400004	Legalizacija objekata	PLANIRANO 52.000,00 kuna	OSTVARENO 23.362,70 kuna
--------------------------	----------------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Za izradu dokumentacije u svrhu ishođenja rješenja o izvedenom stanju tj. ozakonjenja objekata u vlasništvu Grada utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, dok je za naknade i doprinose uplaćeno ukupno 13.362,70 kuna.

3.

Tekući projekt	T400005	WEB aplikacija – programsko rješenje katastra vodova	PLANIRANO 230.000,00 kuna	OSTVARENO 226.750,00 kuna
-----------------------	----------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

Sredstva u ukupnom iznosu od 189.250,00 kuna utrošena su za dogradnju GIS sustava i to:

- Programskim modulom za vođenja baze podataka gradske četvrti Zvijezda u gospodarske i turističke svrhe
- Programskim modulom Slivni kanali oborinske odvodnje
- Programskim modulom Troškovi održavanja infrastrukturnih objekata
- Programskim modulom Redarstvo.

Iznos od 37.500,00 kuna utrošen je za usluge održavanja GIS sustava i sustava „e-caste“.

Za praćenje realizacije projekata iz toč. 1. i 2. nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, dok je za projekt iz toč. 3. nadležan Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Prikaz realizacije Programa prostornog uređenja u 2018. godini:

PROGRAM -PROSTORNO UREĐENJE GRADA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	1.104.500,00 kuna	860.362,70 kuna	77,90 %

Financiranje aktivnosti iz ovog Programa vršeno je iz općih prihoda i primitaka Proračuna Grada Karlovca.

**Pročelnica Upravnog odjela za
prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Vesna Ribar, dipl.ing.grad.**

80.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) a u svezi s čl. 6. Programa zaštite okoliša u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18, 10/18, 18/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša u 2018. godini, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“ zajedno s Izvješćem iz toč. I. ovog Zaključka.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-19-10
Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC



UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA
Karlovac, 1. ožujka 2019.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA U 2018. GODINI

Sukladno članku 6. Programa zaštite okoliša u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18, 10/18 i 18/18, dalje u tekstu: Program) podnosi se Izvješće o izvršenju Programa kojim se daje cjeloviti prikaz utrošenih sredstava za aktivnosti i projekte vezane uz zaštitu okoliša i održivo gospodarenje otpadom u cilju cjelovitog očuvanja i zaštite prirode, smanjenja rizika za život i zdravlje ljudi, osiguranja i poboljšanja kakvoće življenja te zdravlja stanovnika grada Karlovca.

PROGRAM 4001 - ZAŠTITA OKOLIŠA

AKTIVNOSTI I PROJEKTI U PROGRAMU:

1.

Aktivnost:	A400001	Usluge za zaštitu okoliša	PLANIRANO 465.000,00 kn	OSTVARENO 430.457,71 kn
------------	---------	---------------------------	----------------------------	----------------------------

- Praćenje kvalitete zraka, koncentracije peludi u zraku i ispitivanje kakvoće vode za kupanje:

Usluge praćenja kvalitete zraka, mjerenja koncentracije peludi u zraku i ispitivanje kakvoće vode za kupanje vršio je Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije temeljem sklopljenih Ugovora te je za uslugu praćenja kvalitete zraka utrošeno 45.093,76 kuna, za uslugu mjerenja koncentracije peludi u zraku 67.093,75 kuna, dok je za ispitivanje kakvoće vode za kupanje utrošeno 3.618,76 kuna.

- Dezinsekcija komaraca i deratizacija:

Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije vršio je usluge dezinsekcije (utrošeno 184.761,88 kn) i deratizacije javnih površina (utrošeno 24.062,50 kuna), dok je nadzor nad izvršavanjem ovih usluga vršen od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (utrošeno 20.771,25 kuna), odnosno ukupna sredstva utrošena za navedene usluge iznose 229.595,63 kuna.

- Aktivnosti za zaštitu drvoreda:

U okviru aktivnosti vezanih uz mjere zaštite i praćenja stanja drvoreda na području Grada izvršena je zamjenska sadnja stabala u Šetalištu dr. Franje Tuđmana kao i druge potrebne mjere vezane uz zaštitu stabala i drvoreda, za što je ukupno utrošeno 29.764,30 kn.

- Analiza otpada:

Iznos od ukupno 31.886,25 kuna utrošen je za uslugu analize otpada (na području bivše vojarne Gornje Mekušje i dr.) kako bi se utvrdilo daljnje postupanje.

- Članarine:

Financijska sredstva u ukupnom iznosu od 4.637,50 kuna utrošena su za plaćanje članarine mreže europskih gradova „Energy Cities“ koji su aktivni u realizaciji i prijavi projekata u području energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije.

- Tekuće donacije u novcu Javnoj ustanovi za zaštitu prirode:

Sredstva u iznosu od 18.767,76 kuna Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije „Natura viva“ utrošila je za provođenje projekta „Živjeti s parkom“ kojim su oslikane klupe u perivoju, tiskana je brošura „Ptice Vrbanićevog perivoja“.

2.

Aktivnost	A400009	Centar za gospodarenje otpadom Karl.županije	PLANIRANO 894.900,00 kn	OSTVARENO 894.272,00 kn
------------------	----------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------

Temeljem Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom na području Karlovačke županije i Društvenog ugovora o osnivanju, Grad Karlovca sukladno nominalnom poslovnom udjelu sufinancira rad Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.

3.

Kapitalni projekt	K400013	Sanacija odlagališta Ilovac	PLANIRANO 190.000,00 kn	OSTVARENO 188.125,00 kn
--------------------------	----------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

U 2018. godini izrađena je projektna dokumentacija (utrošeno 183.125,00 kn) u svrhu ishođenja građevinske dozvole, a sukladno faznoj gradnji i oformljenju građevnih čestica te tehnološkom procesu za funkcioniranje odlagališta kao što su: uređenje ulazno – izlazne zone s parkiralištem, vrata u ulazno izlaznoj zoni sa dijelom pripadajuće ograde, taložnik i separator ulja i masti, platoa radionice, skladišta za reoporabu, sortiranje otpada i dr. Sredstva u iznosu od 5.000,00 kn isplaćena su za uslugu izrade mišljenja ovlaštenog projektanta o kapacitetu odlagališta, a sukladno zahtjevu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

4.

Kapitalni projekt	K400015	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području grada Karlovca	PLANIRANO 266.607,00 kn	OSTVARENO 1.606,90 kn
--------------------------	----------------	--	-----------------------------------	---------------------------------

Sukladno obvezama propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, planirana su sredstva za izgradnju reciklažnog dvorišta unutar industrijske zone na Maloj Švarči. Realizirana sredstva u iznosu od 1.606,90 kuna utrošena su za podmirenje obveze uplate vodnog doprinosa.

5.

Tekući projekt	T400005	Sanacija divljih odlagališta	PLANIRANO 35.000,00 kn	OSTVARENO 34.914,64 kn
-----------------------	----------------	-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Tijekom 2018. godini sanirano je ukupno četiri lokacije (Slunjska brda, Ilovac, Gaza, Kamensko) nepropisno odbačenog otpada.

6.

Tekući projekt	T400006	Program zaštite okoliša s planom gosp. otpadom	PLANIRANO 20.000,00 kn	OSTVARENO 9.500,00 kn
-----------------------	----------------	---	----------------------------------	---------------------------------

Plan gospodarenja otpadom

Sukladno obvezama propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, tijekom 2017. godine izrađen je i od strane Gradskog vijeća usvojen Plana gospodarenja otpadom grada Karlovca za razdoblje 2017.-2022. godine te je za uslugu izrade Plana u 2018. godini preostao za isplatiti iznos od 9.500,00 kn.

Dio sredstva planiran za provedbu edukativnih i promidžbenih aktivnosti u svrhu provedbe mjera za zaštitu okoliša, odnosno održivo gospodarenje otpadom nije realiziran obzirom da će se edukacija o sprečavanju nastanka otpada i odvajanju vrijednih sirovina iz otpada i njihovom recikliranju provesti kroz projekt „Pametno odloži#Bolji Karlovac složi“.

7.

Tekući projekt	T400017	Pametno odloži # Bolji Karlovac posloži	PLANIRANO 179.003,00 kn	OSTVARENO 0,00 kn
-----------------------	----------------	--	--	------------------------------------

Gradu Karlovcu je temeljem prijave na javni poziv za provedbu programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, odobreno sufinanciranje projekta pod nazivom „Pametno odloži#Bolji Karlovac složi“. Izobrazno-informativne aktivnosti provest će se kroz 18 mjeseci (do 07.01.2020.) i imaju cilj izgraditi svijest građana Karlovca da je odvojeno prikupljanje otpada ključni korak koji omogućuje povećanja udjela ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava.

Tijekom 2018. godine planirana sredstva nisu realizirana zbog pripreme postupka javne nabave za odabir izvršitelja usluge većeg broja prijavljenih aktivnosti (radio i televizijske emisije, edukacija za građane, edukacija za djecu, edukacija za osobe s intelektualnim teškoćama i dr.) te usklađenja dinamike provedbe potrebnih aktivnosti od strane provedbenih tijela Republike Hrvatske (odobrenje postupka javne nabave i sl.).

Za praćenje realizacije projekata od toč. 1. do toč. 6. nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, dok je za projekt iz toč. 7. nadležan Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove komunalno.

Prikaz realizacije Programa zaštite okoliša u 2018. godini:

PROGRAM OKOLIŠA	ZAŠTITE	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
		2.050.510,00 kn	1.558.876,25 kn	76,02 %

Financiranje radova i usluga iz ovog Programa vršeno je iz sljedećih izvora Proračuna Grada Karlovca: opći prihodi i primici, naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada, višak prihoda iz prethodne godine – opći prihodi proračuna, pomoći iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

**Pročelnica Upravnog odjela za
prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Vesna Ribar, dipl.ing.građ.**

81.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) a u svezi s čl. 6. Programa energetske učinkovitosti u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18, 18/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa energetske učinkovitosti u 2018. godini, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“ zajedno s Izvješćem iz toč. I. ovog Zaključka.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-19-11
Karlovac, 21. ožujka 2019. Godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC



UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA
Karlovac, 1. ožujka 2019.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U 2018. GODINI

Sukladno članku 6. Programa energetske učinkovitosti u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18 i 18/18, dalje u tekstu: Program) podnosi se Izvješće o izvršenju Programa energetske učinkovitosti u 2018. godini kojim se daje cjeloviti prikaz utrošenih sredstava za aktivnosti i projekte vezane uz mjere energetske učinkovitosti, provedbu edukativnih aktivnosti na području gospodarenja energijom, izradu energetskih certifikata objekata u vlasništvu Grada Karlovca, sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti građana i kućanstava, provedbu projekata Energy@School, PrioritEE i BhENEFIT te drugih mjera radi ostvarivanja ciljeva održivog energetskeg razvoja.

PROGRAM 4002 - ENERGETSKA UČINKOVITOST

AKTIVNOSTI I PROJEKTI U PROGRAMU:

1.

Kapitalni projekt	K400004	Građani i kućanstva – pomoći za EE	PLANIRANO 2.110.000,00 kn	OSTVARENO 2.033.334,27 kn
--------------------------	----------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

- Kapitalne donacije građanima i kućanstvima – sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti:

Utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 1.933.334,27 kuna, od čega je za sufinanciranje ugradnje zasebnih mjerila potrošnje – kalorimetara u višestambenim objektima priključenim na centralni toplinski sustav grada Karlovca utrošeno 57.000,00 kn (zgrada Ulica S. Radića 40 a i 40b), za sufinanciranje ugradnje vodomjera u višestambenim zgradama utrošeno je 805.668,75kn (u 2018. godini sufinancirano ukupno 965 stanova) te je za sufinanciranje vlastite komponente prihvatljivih prijavitelja u provedbi EU projekata u okviru Poziva 4c2.2 OPKK za mjere EnU višestambenih zgrada utrošeno 1.070.665,52 kn.

- Rashodi za usluge:

Za intelektualne i osobne usluge za provedbu navednih projekata energetske učinkovitosti (ugradnja kalorimetara i termostatskih ventila, ugradnja vodomjera u višestambenim objektima te provedbu mjera EnU u višestambenim zgradama) utrošeno je 100.000,00 kn.

2.

Aktivnost:	A400001	Energetska učinkovitost	PLANIRANO 285.000,00 kn	OSTVARENO 187.310,00 kn
-------------------	----------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- Intelektualne i osobne usluge:

Sredstva u ukupnom iznosu od 187.310,00 kuna utrošena su za usluge unosa i praćenja podataka potrošnje energenata u Nacionalni informacijski sustav ISGE i SMIV, za provedbu energetskih pregleda javnih objekata, poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada, za izradu godišnjeg plana energetske učinkovitosti grada Karlovca, održavanje i opremanje energetskeg info kutka te organizaciju Tjedna održivog razvoja grada Karlovca.

3.

Tekući projekt	T400007	Energy@School	PLANIRANO 637.800,00 kn	OSTVARENO 598.010,32 kn
-----------------------	----------------	----------------------	------------------------------------	------------------------------------

- Projekt Energy@School - Planirani prihodi odnosili su se na utrošak za potrebe plaća osoba na projektu, administrativne i uredske troškove te troškove službenih sastanaka. Pored toga su provedena ulaganja u ugradnju pametnih mjeraca električne i toplinske energije i potrošnje vode kao i u izradu strateških i provedbenih

dokumenata namijenjenih održivom gospodarenju energijom u osnovnim školama. Kako se radi o projektu financiranom sredstvima Europske unije iz programa Interreg Centralna Europa, povrat sredstava se ostvaruje nakon završetka izvještajnog razdoblja i odobranja izvještaja od nacionalnog kontrolnog tijela i kontrolnog tijela programa na europskoj razini.

4.

Tekući projekt	T400008	PrioritEE	PLANIRANO 328.663,00 kn	OSTVARENO 378.038,45 kn
-----------------------	----------------	------------------	------------------------------------	------------------------------------

- Projekt - PrioritEE – Planirani prihodi odnosili su se na utrošak za potrebe plaća osoba na projektu, administrativne i uredske troškove te troškove službenih sastanaka i nabave software-a. Kako se radi o projektu financiranom sredstvima Europske unije iz programa Interreg Mediteranean, povrat sredstava se ostvaruje nakon završetka izvještajnog razdoblja i odobranja izvještaja od nacionalnog kontrolnog tijela i kontrolnog tijela programa na europskoj razini.

5.

Tekući projekt	T400009	BhENEFIT	PLANIRANO 467.500,00 kn	OSTVARENO 292.015,68 kn
-----------------------	----------------	-----------------	------------------------------------	------------------------------------

- Projekt BhENEFIT - - Planirani prihodi odnosili su se na utrošak za potrebe plaća osoba na projektu, administrativne i uredske troškove te troškove službenih sastanaka, nabavu IT opreme i izradu BIM modela zgrade gradske uprave. Kako se radi o projektu financiranom sredstvima Europske unije iz programa Interreg Centralna Europa, povrat sredstava se ostvaruje nakon završetka izvještajnog razdoblja i odobranja izvještaja od nacionalnog kontrolnog tijela i kontrolnog tijela programa na europskoj razini.

Prikaz realizacije Programa energetske učinkovitosti u 2018. godini:

PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3.828.963,00 kn	3.488.708,72 kn	91,11 %

Financiranje radova i usluga iz ovog Programa vršeno je iz sljedećih izvora Proračuna Grada Karlovca: opći prihodi i primici proračuna, pomoći iz inozemstva, pomoći iz državnog proračuna – ostalo. Za praćenje realizacije projekta iz toč. 1. ovog Izvješća nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, dok je za projekte iz toč. 2 do 5. nadležan Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove.

**Pročelnica Upravnog odjela za
prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Vesna Ribar, dipl.ing.građ.**

82.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18), a u svezi s čl. 3. Programa očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18 i 18/18) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline u 2018. godini i namjenskom utrošku sredstava Proračuna spomeničke rente za 2018. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“ zajedno s Izvješćem iz toč. I. ovog Zaključka.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2133/01-01/01-19-12

Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC



UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 360-01/17-02/02

URBROJ: 2133/01-08-02/4-19-7

Karlovac, 08.03.2019.

IZVJEŠĆE o izvršenju

Programa očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline u 2018. god. i namjenskom utrošku sredstava Proračuna spomeničke rente za 2018. godinu

Sukladno članku 3. Programa očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline u 2018. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 20/17, 8/18 i 18/18 dalje u tekstu: Program) podnosi se Izvješće o izvršenju Programa i namjenskom utrošku sredstava Proračuna spomeničke rente za 2018. godinu.

Izvješćem o izvršenju Programa (dalje u tekstu: Izvješće) daje se prikaz utrošenih sredstva prikupljenih od spomeničke rente u 2018. godini koji su namjenski utrošeni za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Prihodi od spomeničke rente u Proračunu Grada Karlovca u 2018. godini ostvareni su u ukupnom iznosu od 791.337,43 kuna, od čega prihod od spomeničke rente koja se plaća po četvornom metru u iznosu od 714.638,62 kuna, te prihod od spomeničke rente na ukupan prihod u iznosu od 76.698,81 kuna.

godina	BRUTO NAPLATA		UKUPNO naplata	RASPOREĐENO	
	po m ²	na ukup.prih.		DRŽAVI	GRADU
2018.	1.191.063,75	132.907,69	1.323.971,44	532.634,01	791.337,43

U tijeku 2018. godine prema Programu očuvanja i obnove objekata i infrastrukture zaštićene spomeničke baštine unutar kulturno-povijesne cjeline za 2018. god. izvršeno je sljedeće:

1. Kapitalni projekt: K300001 Obnova i očuvanje kulturne baštine

VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2018.	OSTVARENO 2018.
Obnova mrtvačnice na Židovskom groblju	69.515,00	48.734,44
Obnova kapelice Svi Sveti	265.000,00	265.000,00
Građevinska sanacija zgrade Hulikova 6	205.000,00	50.628,00

Sredstva u iznosu od 48.734,44 kn utrošena su za izvođenje dijela radova na obnovi mrtvačnice na Židovskom groblju. U sklopu uređenja mrtvačnice sukladno odobrenom sufinanciranju od strane Ministarstva kulture izvedeni su radovi na statičkoj sanaciji objekta, unutrašnji zidovi su sanirani i žbukani te su izvedeni radovi na uređenju čestice (odvodnja).

Za obnovu kapelice Svi Sveti utrošena su u 2018. godini sredstva spomeničke rente u ukupnom iznosu od 265.000,00 kn. Uz sufinanciranje od strane Ministarstva kulture, restaurirani su svi oslici u kapelici. U sklopu građevinske sanacije izvedeni su građevinsko – obrtnički radovi koji uključuju opločenje kapelice, elekteroinstalaterski radovi te radovi na instalacijama hlađenja.

U sklopu građevinske sanacije izvedeni su svi građevinsko – obrtnički radovi koji uključuju opločenje kapelice, elekteroinstalaterski radovi te radovi na instalacijama hlađenja.

U 2018. godini, sukladno odobrenom sufinanciranju od strane Ministarstva kulture započeti su radovi na statičkoj sanaciji zgrade u Ulici J. Haulika 6, a za što je utrošen iznos od 50.628,00 kn prihodovan po osnovi spomeničke rente.

Praćenje realizacije Kapitalnog projekata K300001 „Obnova i očuvanje kulturne baštine“ vršio je Upravni odjel za društvene djelatnosti.

2. Kapitalni projekt K300006 Obnova Zvijezde

VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2018.	OSTVARENO 2018.
Projektna dokumentacija	290.000,00	225.500,00

Sredstva spomeničke rente osigurana za provedbu Kapitalnog projekta K300006 „Obnova Zvijezde“ utrošena su u iznosu od 225.500,00 kn za izradu dijela projektne dokumentacije uređenja prometnih površina unutar Zvijezde. Praćenje realizacije Kapitalnog projekata K300006 „Obnova Zvijezde“ vršio je Upravni odjel za društvene djelatnosti.

3. Kapitalni projekt K300014 Radićeva ulica – rekonstrukcija i uređenje

VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2018.	OSTVARENO 2018.
Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.956,81
Rashodi za usluge	229.000,00	81.172,45
Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00
Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00
Knjige	3.000,00	0,00

Prihod spomeničke rente u iznosu od 84.129,26 kn utrošen je u Kapitalni projekt K300014 Radićeva ulica – rekonstrukcija i uređenje, za arheološka istraživanja na dijelu Radićeve ulice.

Praćenje realizacije Kapitalnog projekata K300014 Radićeva ulica – rekonstrukcija i uređenje vršio je Upravni odjel za društvene djelatnosti odnosno Gradski muzej Karlovac.

Prikaz izvršenih rashoda sredstava prikupljenih sa osnove spomeničke rente u 2018. godini:

	VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2018.	OSTVARENO 2018.
1.	Kapitalni projekt K300001 Obnova i očuvanje kulturne baštine	539.515,00	364.362,44
2.	Kapitalni projekt K300062 Obnova Zvijezde	290.000,00	225.500,00
3.	Kapitalni projekt K300014 Radićeva ulica – rekonstrukcija i uređenje	250.000,00	84.129,26
	U K U P N O	1.079.515,00	673.991,70

Rekapitulacija prihoda i rashoda sredstava spomeničke rente u 2018. godini:

Neurošena sredstva spom. rente iz 2017. god.	324.515,43
Prihod od spomeničke rente u 2018. god.	791.337,43
Ukupno sredstva spomeničke rente	1.115.852,86
Ukupi rashodi u 2018. god.	673.991,70
Neurošena sredstva:	441.861,16

Iznos neurošenih sredstava od spomeničke rente u 2018. godini iznosi 441.861,16 kn.

**Pročelnica Upravnog odjela za
društvene djelatnosti
Draženka Sila – Ljubenko, prof**

83.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 01/15-potpuni tekst, br. 03/18 i 13/18), i Programa razvoja turizma na području Grada Karlovca za 2018. Godinu („Glasnik Grada Karlovca“ br.20/17, 09/18, 10/18, 13/18 i 18/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvješće o provedbi Programa razvoja turizma na području Grada Karlovca za 2018.god. koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 021-05/19-01/04
 URBROJ: 2133/01-01/01-19-13
 Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
 Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
 KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC



UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
 POLJOPRIVREDU I TURIZAM
 KLASA: 334-05/17-01/07
 URBROJ:2133/01-09/04-19-9
 Karlovac, 25. 02. 2019. g.

Izješće o provedbi Programa mjera poticanja razvoja turizma na području Grada Karlovca za 2018. godinu

Gradsko vijeće grada Karlovca je na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. g. („Glasnik Grad Karlovca“ br. 20/17) usvojilo **Program razvoja turizma na području Grada Karlovca za 2018. god.** (u daljnjem tekstu: Program) s iznosom od 1.327.000,00 kn. Na ovaj Program donošene su izmjene i dopune („Glasnik Grad Karlovca“ br. 09/18, 10/18, 13/18 i 18/18), a u zadnjim, četvrtim izmjenama iznos je povećan na 1.857.000,00 kn.

Svrha ovog Programa bila je poticanje gospodarskih subjekata na bavljenje turističkom djelatnošću, stvaranje preduvjeta za razvoj turizma i promoviranje Karlovca kao poželjne turističke destinacije i unapređenje male turističke infrastrukture.

Kao posebni ciljevi očekivali su se veći broj tvrtki koje s bave turističkom djelatnošću ili im je djelatnost vezana uz turizam, povećanje broja turista i posjetitelja, veći broj i kvalitetniji smještajni kapaciteti, kvalitetnija gastronomska ponuda, brojnija i kvalitetnija ponuda kulturnih, zabavnih i sportskih sadržaja od značaja za turizam, unaprijeđenija mala turistička infrastruktura te uređeniji i ljepši grad, a time i bolji image grada na turističkom tržištu.

Turizam je važna odrednica razvoja Grada Karlovca te je kao takav naveden u svim njegovim strateškim dokumentima. Osnovni ciljevi razvoja turizma utvrđeni su **Strategijom razvoja turizma Grada Karlovca 2012. do 2020.** godine koja je osnovna vodilja rada Odjela za ovaj segment gospodarstva.

Aktivnosti planirane ovim Programom bile su sljedeće:

1. Promidžba turizma grada Karlovca
2. Unapređenje male turističke infrastrukture
3. Manifestacije i razna događanja
4. Tekuće donacije u novcu Turističkoj zajednici grada Karlovca i Karlovačke županije

Navedene aktivnosti realizirane su sa ukupno 1.834.703,48 kn u odnosu na planiranih 1.881.675,00, a što je 97,50 % izvršenja.

Pojedine aktivnosti provedene su kako slijedi:

- 1. Aktivnost: PROMIDŽBA TURIZMA GRADA KARLOVCA**
 Planirano: 462.000,00 kn

Ostvareno: 440.196,88 kn

Indeks: 95,28 %

Kroz ovu aktivnost provedeno je sljedeće:

1.1. Usluge promidžbe i informiranja

Izrađeni su **strateški dokumenti** iz područja turizma:

1. Analiza konkurentnosti turističke ponude grada Karlovca i komunikacijske smjernice za model razvoja turizma u gradu Karlovcu
2. Idejni koncept manifestacije Zvezdano ljeto
3. Marketinška strategija za manifestaciju Zvezdano ljeto
4. Izrada sponzorskih paketa za manifestacije grada Karlovca
5. Komunikacijsko savjetovanje vezano na manifestacije grada Karlovca.

Snimane su i fotografirane manifestacije i druga događanja u Gradu Karlovcu tijekom cijele 2018. g..

Za promidžbu karlovačke Zvijezde izrađen je kratki (14:00 minuta) **film o povijesti Zvijezde** na hrvatskom i engleskom jeziku, te Power point prezentacija „Karlovačka Zvijezda Europska kulturna baština“.

Za ove namjene utrošeno je 282.500,00 kn

Za sudjelovanje Turističke zajednice Grada Karlovca na međunarodnom sajmu turizma „**Place2Go**“ u Zagrebu Grad Karlovac je sufinancirao troškove zakupa izložbenog prostora u iznosu od 7.600,00 kn i troškove uređenja izložbenog prostora (izrada naljepnica) u iznosu od 2.375,00 kn.

Za troškove organizacije manifestacije „**Bike vikend u Karlovcu**“ koja je održana 14. i 15. 04. 2018. kao uvod i najava međunarodne manifestacije „**Tour of Croatia 2018.**“ utrošeno je 16.987,50 kn. Financirana je izrada i distribucija letaka i plakata, troškovi priključenja na električnu energiju za potrebe manifestacije, te izrada makete povijesnog bicikla–velocipeda iz 1870-tih („Kostotresac“) u stvarnoj veličini namijenjene za fotografiranje posjetitelja.

Obnovljena je **ploča Zvijezda za zdravlje** u Radićevoj ulici (prema Ekonomskoj školi) što je plaćeno 2.259,38 kn, za **promociju Obrtničkog sajma** u Karlovcu plaćeno je 7.500,00 kn, za usluge **promocije turističkih atrakcija Karlovca** plaćeno je 10.000,00 kn.

1.2. Rashodi za usluge

Izrađen je **novi koncept manifestacije Dani piva Karlovac**. Novi, suvremeni koncept Dana piva ima zadatak Manifestaciju pozicionirati u vodeći nacionalni festival piva i dobre glazbe te renomirani glazbeni festival koji treba doprinijeti jačanju Karlovca kao turističke destinacije, porastu turističke potražnje i izgradnji turističkog image-a grada. Novim konceptom cijeli centar grada postaje jedna velika pozornica, a događanja će se osim u središtu grada odvijati i na Foginovom kupalištu i na ŠRC-u Korana. Dani piva trajati će pet dana. Organizaciju manifestacije preuzima Grad Karlovac. Za idejno rješenje koncepta utrošeno je 61.250,00 Kn.

Prema Ugovoru s udrugom „**Paviljon Katzler 1897**“ o pružanju usluge dodatnog informiranja turista te postavljanju izložbi u izlogu paviljona od lipnja do rujna 2018.g., plaćeno je 19.900,00 kn.

Za usluge prijevoza posjetitelja na lokacije izložbi „**Noć muzeja 2018.**“ plaćeno je 1.000,00 kn, dio troškova najma i postavljanja kućica na prostor održavanja manifestacije Advent u Karlovcu 2018. g. plaćen je 1.300,00 kn, usluga **vatrometa za Novu godinu** plaćena je 15.000,00 kn, za izradu **promidžbenog materijala karlovačkih poljoprivrednih proizvođača** i njihovih proizvoda plaćeno je 12.525,00 kn.

2. Aktivnost: UNAPREĐENJE MALE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE

Planirano: 262.675,00 kn

Ostvareno: 237.865,70 kn

Indeks: 90,56 %

2.1. Rashodi za usluge

Za **skladištenje i čuvanje 11 drvenih montažnih objekata (kućica)** koje Grad Karlovac ima u svom vlasništvu, u 2018. g. je plaćeno 25.715,00kn, za **transport, montažu i demontažu ovih kućica** i njihovo postavljanje na prostor održavanja manifestacija (Dan Grada, Advent i doček Nove godine) plaćeno je 42.250,00 kn, za osiguranje kućica kod osiguravajuće kuće plaćeno je 1.525,70 kn, za uređenje i **postavljanje opreme i dekoracija na prostor održavanja Adventa 2018.** (pozornica-kupola ispred bivšeg kina Edison i razni ukrasni elementi u prostoru kao što su razne drvene skulpture, okviri za slikanje, „viseći“ bicikli, ograde i drugo) plaćeno je 49.700,00 kn.

2.2. Ostale usluge

Sredstva planirana na ovoj podaktivnosti bila su namijenjena za provedbu aktivnosti vezano uz projekt cikloturističkih ruta u suradnji s Karlovačkom županijom, no kako nije došlo do provedbe takvih aktivnosti, u tijeku 2018. g. su sredstva preraspodijeljena za druge namjene.

2.3. Uređenje grada u turističke svrhe "Zeleni cvijet"

"Zeleni cvijet" je zajednički projekt Grada Karlovca i Turističke zajednice Grada Karlovca koji se provodi od 2008. godine. Najznačajnija aktivnost je sadnja cvijeća u tegle i postavljanje tegli na prozore i balkone u užem centru grada, uglavnom u Zvijezdi i na Korzu. U 2018. godini postavljene su 324 tegle s cvijećem što je plaćeno 41.545,36 kn, izrađeno je 8 komada nosača za nove korisnike što je plaćeno 3.425,00 kn. Ostatak sredstava je potrošen na sadnju biljnog materijala i hortikulturne radove uz brzu cestu (Prilaz V. Holjevca), Šetalište dr. Franje Tuđmana i Senjsku ulicu te ukupan iznos za Zeleni cvijet iznosi 60.000,00 kn.

2.4. Rashodi za usluge - cikloturizam

Plaćen je trošak izrade tehničke dokumentacije za izradu nove turističke atrakcije - povijesnog bicikla iz 1870- tih „Velociped“ (kostotresac) u iznosu od 5.000,00 kn.

2.5. Postrojenja i oprema

Za izradu **2 ploče smeđe turističke signalizacije** za Karlovačku Zvijezdu uz Autocestu Rijeka-Zagreb (jedna iz smjera Rijeke, a druga iz smjera Zagreba) plaćeno je 27.125,00 kn. Ploče su postavljene u ožujku 2018.

U suradnji s Gradskim muzejom Karlovac, u svrhu stvaranja jedne nove turističke atrakcije, izrađena je **replika povijesnog bicikla** – „Velociped“ iz 1870- tih („Kostotresac“) i stalak za njegovo postavljanje u prostoru što je plaćeno 26.550,00 kn. Ova instalacija služiti će kao atrakcija za postavljanje na raznim prostorima u gradu Karlovcu prilikom održavanja manifestacija te za postave muzeja u gostima.

3. Aktivnost: MANIFESTACIJE I RAZNA DOGAĐANJA

Planirano: 757.000,00 kn

Ostvareno: 756.640,90 kn

Indeks: 99,95 %

3.1. Rashodi za usluge

Za **najam 5 kućica za potrebe manifestacije** adventskih i novogodišnjih događanja plaćeno je 66.700,00 kn, za usluge **tehničkih poslova i usluge organizacije dočeka Nove godine**, plaćeno je 91.000,00 kn, a za **zabavni glazbeni program dočeka Nove godine** ukupno je plaćeno 91.940,90 kn (predgrupe i glavni izvođači). Glavni glazbeni izvođač na dočeku Nove godine bili su Sanja Doležal, Zec i Marinko sa bendom.

Financiran je **zabavni program na Foginovom kupalištu** u mjesecu srpnju s 15.000,00 kn.

Grad Karlovac bio je suorganizator Nogometnom savezu Karlovačke županije u manifestaciji „**50. malonogometni turnir** Karlovac 2018./2019. godine“ te je za ovu manifestaciju utrošeno 40.000,00 kn.

3.2. Blagdanska događanja

Za **organizaciju "Adventa u Karlovcu 2018. g."** objavljen je Javni poziv za odabir programa te je odabran i temeljem Ugovora proveden program „Advent u Karlovcu-čarolija susreta“ Udruge Izvan fokusa. Udruga Izvan fokusa je provela Program na Šetalištu dr. F.Tuđmana, od 14. do 30. prosinca 2018. g.. Za potrebe provedbe programa postavljeno je 11 drvenih montažnih objekata (kućica) koje Grad Karlovac ima u svom vlasništvu i 5 dodatnih kućica koje su iznajmljene. Svakog dana se održavao bogat program koji se sastojao od obiteljskog programa koji je započinjao u 16 sati, a vikendom u 12 sati, tradicionalnog programa koji se nastavljao od 18 sati i večernjeg programa s početkom u 21 sat. Program se sastojao od kulturne, gastronomske i trgovačke ponude, a kroz program je nastupilo preko tisuću izvođača. Procijenjeno je da je Advent posjetilo preko 60.000 ljudi. Za troškove provedbe programa Grad Karlovac je Udruzi Izvan fokusa dao donaciju u iznosu 250.000,00 kn.

Franjevački samostan za vrijeme **Božićnih i Uskrasnih blagdana** prigodno je uredio javni prostor i organizirao prigodna događanja. Na Trgu bana J.Jelačića postavljen je adventski vijenac, odnosno izložba pisanica i cvijeća za Uskrs, a u Radićevoj ulici, Ulici kralja Tomislava i dvorištu Trgovačko – ugostiteljske škole uređeni su izlozi s božićnim, odnosno uskrasnih motivima. Organizirana su prigodna događanja kao što su paljenje svijeća na adventskom vijencu, darivanje svetog Nikole u pratnji anđela, izložba jaslca, kićenje velike jelke u Radićevoj ulici u suradnji s karlovačkim vrtićima, postavljanje Betlehema od prirodnih materijala, scenski prikazi živih jaslca, te prigodni koncerti. Za ovu namjenu, Grad Karlovac je Franjevačkom samostanu donirao 7.000,00 kn.

3.3. Ivanjski krijes

Najstariju gradsku manifestaciju "Ivanjski krijes" zajednički su organizirali Turistička Zajednica grada Karlovca i gradske četvrti Banija i Gaza. Za troškove Ivanjskog krijesa Grad Karlovac je svakoj gradskoj četvrti donirao 15.000,00 kn, što je ukupno 30.000,00 kn, a sredstva su utrošena za pripremu i slaganje krijesa, usluge vezane uz osiguranje okoliša krijesa, majice s promotivnim tiskom krijesa, za razni potrebni materijal, reprezentaciju za sudionike i druge troškove organizacije.

3.4. Tour of Croatia

Grad Karlovac bio je domaćin utrke „Tour of Croatia 2018 - 2. etapa“ u organizaciji tvrtke Top sport events d.o.o. Viškovo i Karlovačke županije. Utrka je održana 18. travnja 2018.g. na dionici od Karlovca do Zadra. Grad Karlovac je participirao u troškovima utrke sa 150.000,00 kn.

3.5. Manifestacija Conpasta Karlovac 2018.

Grad Karlovac je bio suorganizator manifestacije Internacionalni kongres tjesteničarstva – Conpasta 2018. godine. koji se održao u Kongresnom centru Zrinski Karlovac i u prostoru Trgovačko ugostiteljske škole u Karlovcu 9.11.2018 s ciljem promicanja uloge gastronomije i ugostiteljskih zanimanja u turizmu. Ovu manifestaciju Grad je sufinancirao sa 15.000,00 Kn.

4. Aktivnost: POTPORE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA KARLOVCA I KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Planirano: 400.000,00 kn
Ostvareno: 400.000,00 kn
Indeks: 100 %

4.1. Sufinanciranje manifestacija u organizaciji TZ Grada

Turistička zajednica grada Karlovca je organizirala ili bila suorganizator slijedećih manifestacija koje su sufinancirane od strane Grada Karlovca:

- "Ivanjski krijes 2018."- manifestacija paljenja krijesova na Gazi i Baniji uz niz popratnih zabavnih programa koja se tradicionalno održava 23. lipnja. Za provedbu ove manifestacije Grad Karlovac je Turističkoj zajednici Grada donirao 30.000,00 kn.

- "Vikend na Dubovcu" – manifestacija je održana 06. i 07. listopada 2018. na Starom gradu Dubovcu s cjelodnevnom događanjima za koja je Grad Karlovac TZ Grada donirao 10.000,00 kn.

Grad Karlovac je za troškove navedenih manifestacija Turističkoj zajednici Grada Karlovca dao donaciju od ukupno 40.000,00 kn.

4.2. Projekti i aktivnosti TZ Grada

Turističkoj zajednici Grada Karlovca je za projekte i aktivnosti dodijeljena potpora u iznosu od 40.000,00 kn, a ova sredstva korištena su za izradu turističke info brošure o Karlovcu, izradu nove turističke karte Karlovca i za nabavu i postavljanje ekrana na info stupu koji se nalazi na Šetalištu dr. F. Tuđmana, a služi za prikazivanje turističkih informacija i tekućih događanja u Karlovcu.

4.3. Tekuće donacije u novcu TZ Karlovačke županije

Turističkoj zajednici Karlovačke županije dana je potpora u iznosu 20.000,00 kn za provedbu projekta „Brendiranje gastronomije“ na području Karlovačke županije i Grada Karlovca. TZ županije radi na projektu brendiranja gastronomije kroz oznaku „TRAD. FOOD SPOT“, te su ove godine izradili 200 komada pregača za konobare u restoranima koji nose ovu oznaku, 200 kompleta suđa (zdjelica+tanjur) za posluživanje tradicijskih jela i 10 „A“ stalaka na kojima će na ulazu u restoran biti istaknuta ponuda tradicijskih jela, a u planu je i izrada 2 video spota.

4.4. Rashodi za usluge TZ Grada

Za obnovu smeđe turističke signalizacije 2017. g. je izrađena Analiza stanja turističke signalizacije na području grada Karlovca i Elaborat turističke signalizacije na području Grada Karlovca, a započete su i aktivnosti na obnovi i izmjeni ploča turističke signalizacije prema prioritetima iz Elaborata. U 2018. g. TZ Grada je nastavila radove na obnovi ploča, a Grad Karlovac je za ovu namjenu donirao 150.000,00 kn.

4.5. Izrada nove web stranice TZ Grada

Turistička zajednica Grada Karlovca izradila je novu web stranicu (<https://visitkarlovac.hr/>), a troškovi izrade iznosili su 55.272,21 kn. Grad Karlovac je Turističkoj zajednici Grada za ovu namjenu donirao 50.000,00 kn.

4.6. Potpora za promociju destinacije

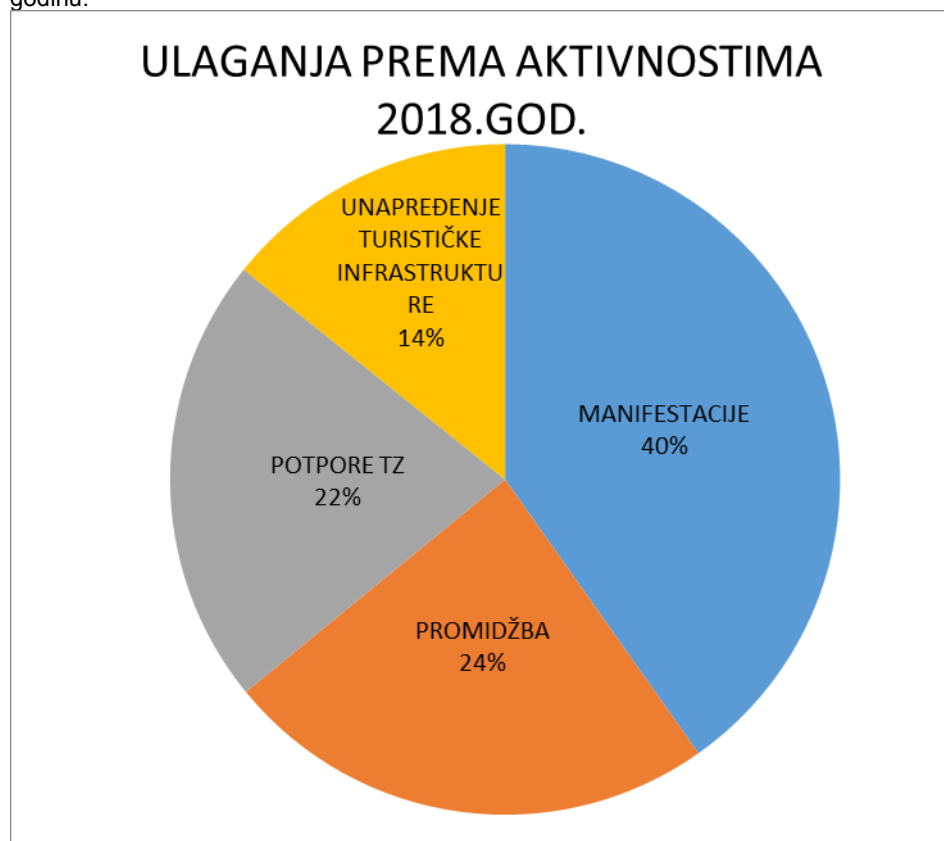
Turistička zajednica Grada Karlovca već niz godina provodi promociju turizma Karlovca kroz udruženo oglašavanje u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom. Promocija je provedena putem media plana udruženog oglašavanja, a promovirana su događanja: Ivanjski krijes, proslava Dana grada – Karlovački susreti kulture, Dani piva, Vikend na Dubovcu i Advent u Karlovcu. Ogašavano je putem promotivnih kanala: online (GDN, web portali), društvene mreže (Facebook, Youtube, Instagram), tisak (Rijeka in Your Pocket, Zagreb in Your Pocket, The Times, Školske novine, Meridijani), plakatiranje/vanjsko oglašavanje (billboard i citylight), radio i TV (Tv4rijeke, TV Vaš kanal, Antena, Radio Mrežnica, Radio Ogulin, Trend radio, Karlovački, Otvoreni radio, Radio Banovina, 2.pr.Hrv.radia, Narodni radio, Radio Kaj). Za ovu namjenu Grad Karlovac je TZ Grada donirao 100.000,00 kn.

ZAKLJUČAK

Program mjera poticanja razvoja turizma na području Grada Karlovca za 2018. godinu realiziran je sa 1.834.703,48 kn i indeksom od 97,50 % u odnosu na planirano.

Prema udjelu, najveći dio ulaganja odnosi se na manifestacije, zatim na promidžbu i potpore turističkim zajednicama, te na unapređenje turističke infrastrukture.

Ulaganja prema aktivnostima Programa mjera poticanja razvoja turizma na području Grada Karlovca za 2018. godinu:



BORAVIŠNA PRISTOJBA

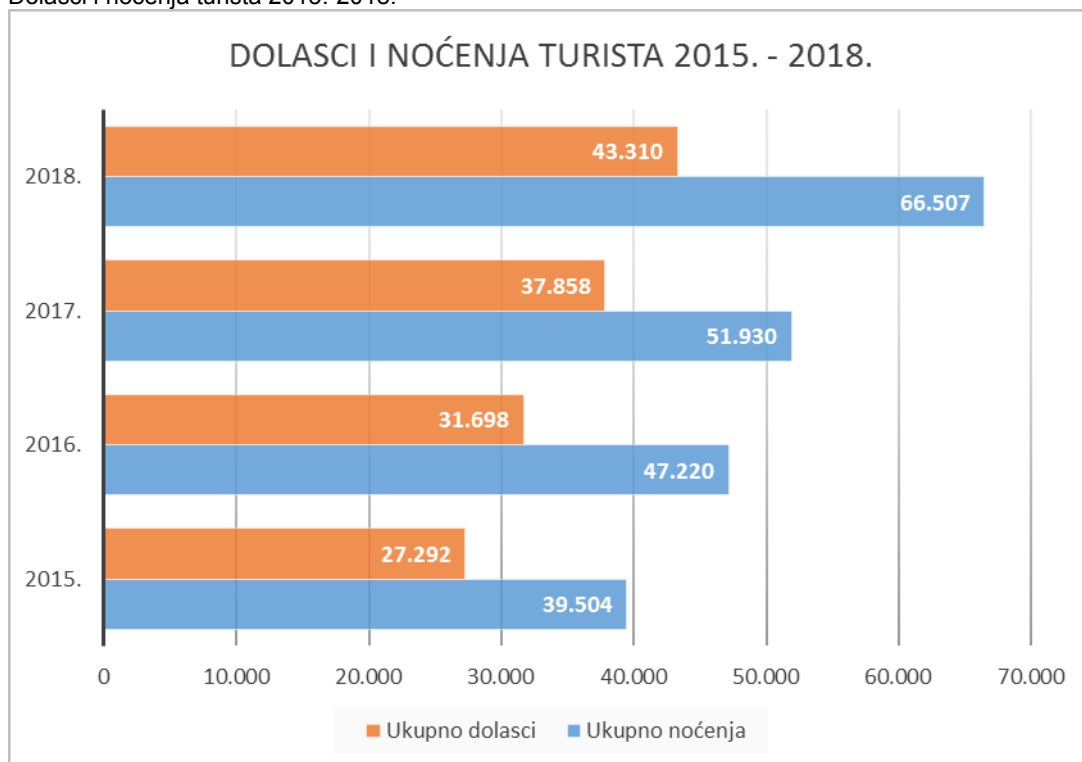
Obveza plaćanja boravišne pristojbe propisana je Zakonom o boravišnoj pristojbi, a boravišna pristojba je prihod turističkih zajednica i mora se namjenski koristiti u svrhu unapređenja turizma. Naplaćena boravišna pristojba raspoređuje se tako da 65% sredstava ostaje turističkoj zajednici od čega 30% sredstava TZ doznačuje općini ili gradu na području koje je osnovana, a grad/općina ta sredstva također mora koristiti u svrhu unapređenja turizma. Preostala sredstva raspoređuju se tako da se 10% sredstava uplaćuje turističkoj zajednici županije, a 25% Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Turistička zajednica Grada Karlovca je za 2018. god. Gradu Karlovcu uplatila 68.137,00 kuna boravišne pristojbe, a Grad Karlovac je ova sredstva utrošio za provedbu projekta „Zeleni cvijet“ i djelom za izradu i postavljanje 2 interpretacijsko - putokazne ploče za karlovačku povijesnu jezgru „Zvijezdu“ uz autoput Rijeka – Zagreb.

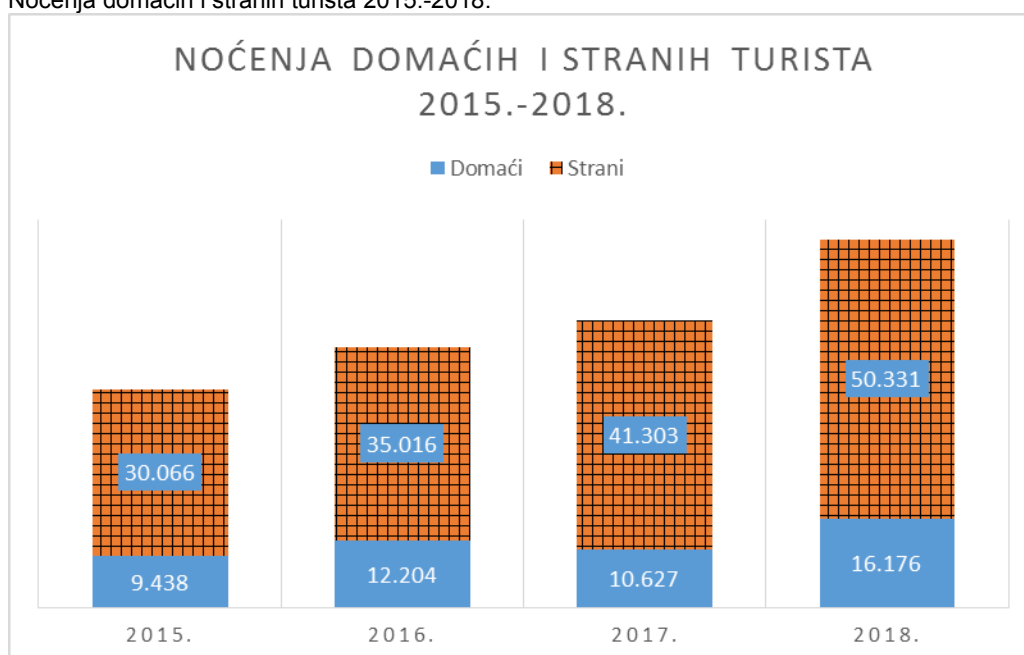
TURISTIČKI POKAZATELJI

Turistički promet je u 2018. godini zadržao trend rasta te je prema podacima turističke zajednice ostvareno 43.319 dolazaka što je za 14 % više u odnosu na 2017.god. i 66.507 noćenja što je za 28 % više u odnosu na 2017. god..

Dolasci i noćenja turista 2015.-2018.

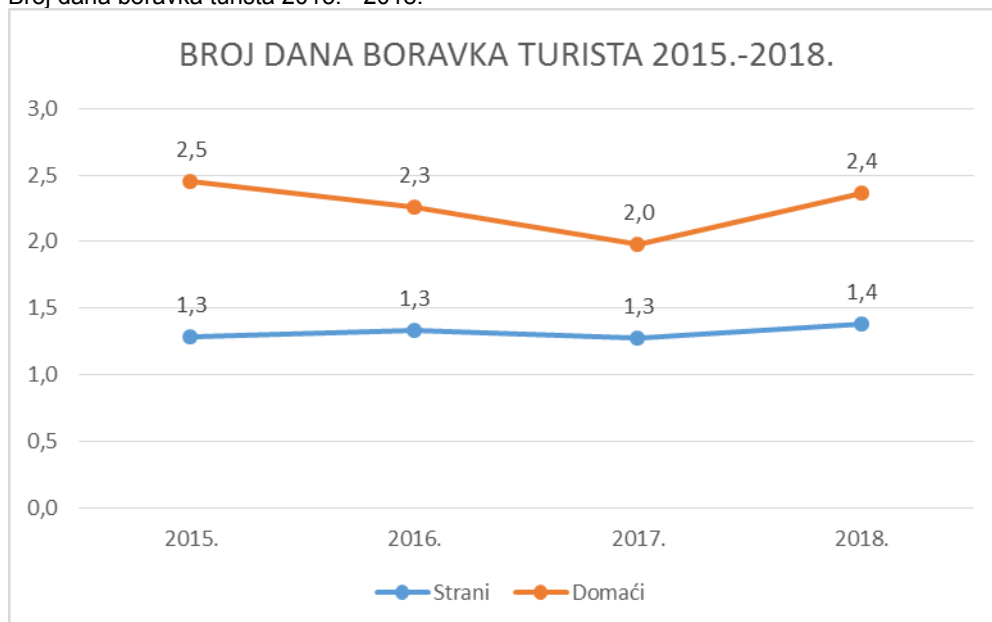


Noćenja domaćih i stranih turista 2015.-2018.



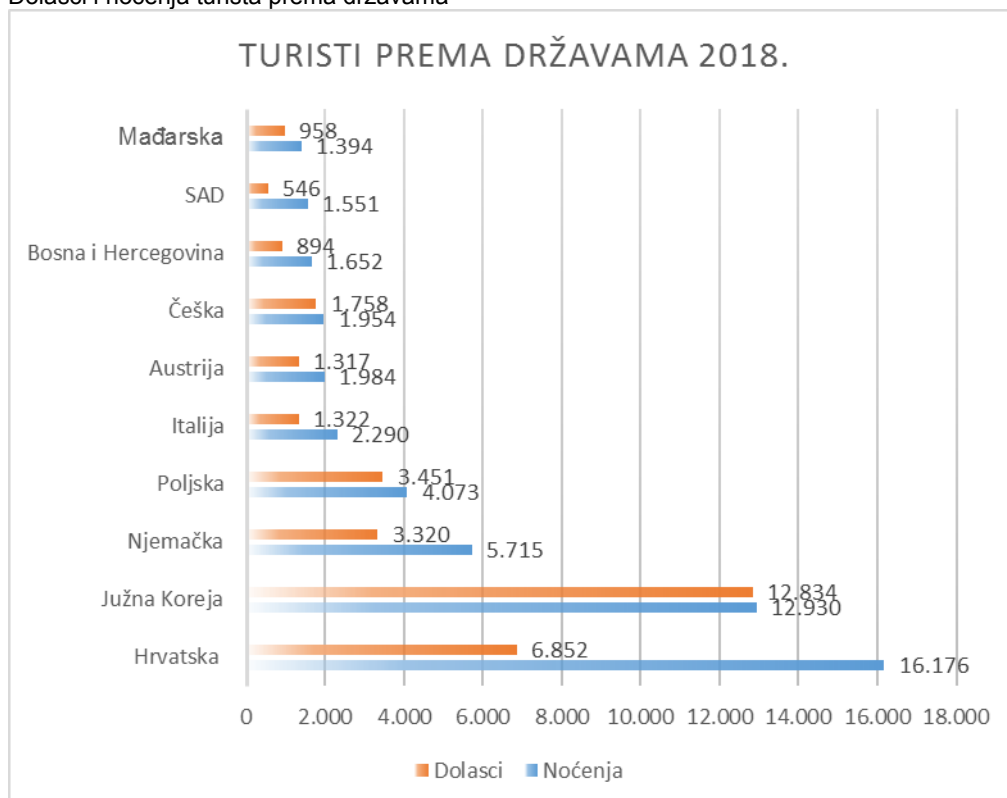
Promatrajući u periodu od 2015. do 2018. godine odnos dolazaka i noćenja turista vidljivo je da je broj dana boravka stranih turista kroz nekoliko zadnjih godina bio 1,3 dana, a u 2018. je porastao na 1,4, dok broj dana boravka domaćih turista varira od 2 do 2,5 dana te su u 2018. domaći turisti boravili prosječno 2,4 dana.

Broj dana boravka turista 2015. - 2018.



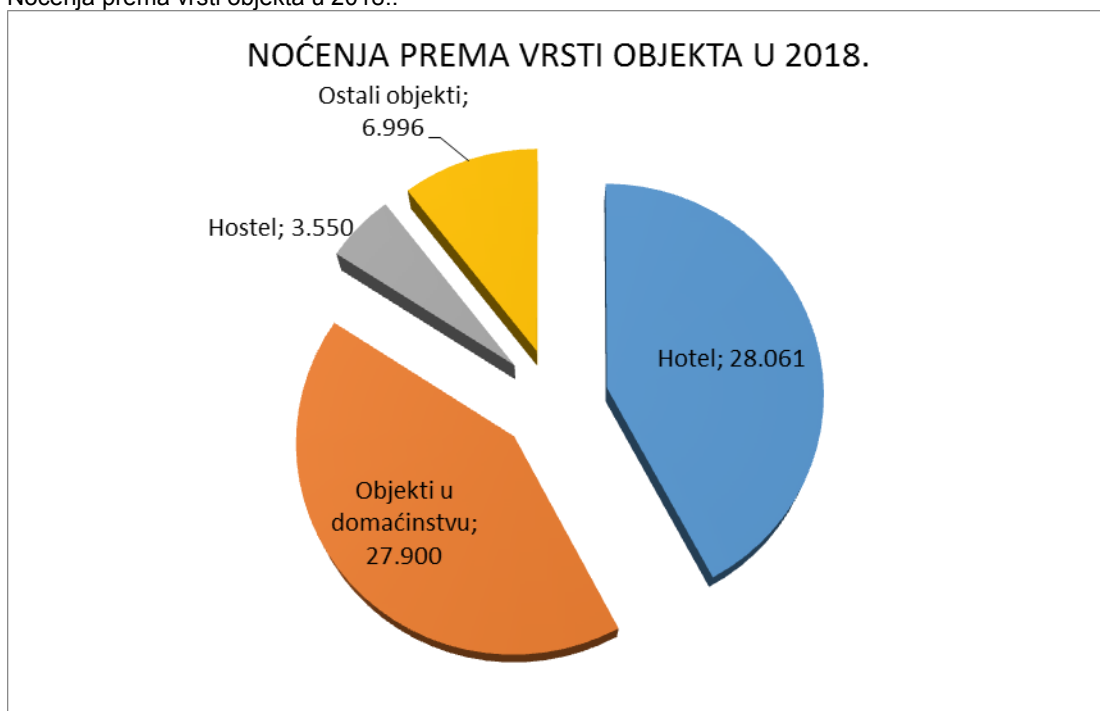
Najveći broj noćenja prema državi iz koje dolaze u 2018. godini ostvarili su turisti iz Hrvatske s 16.176 noćenja, zatim Južne Koreje s 12.930, Njemačke s 5.715 i Poljske s 4.073 noćenja.

Dolasci i noćenja turista prema državama



Najveći broj noćenja ostvaren je u hotelima, nešto malo manje u objektima u domaćinstvu, a zatim u hostelima i ostalim smještajnim objektima.

Noćenja prema vrsti objekta u 2018.:



U Karlovcu je na 31.12.2018. godine bilo 966 kreveta u svim vrstama smještaja što je za 292 više nego 2017. god.. Broj kreveta u hotelima je povećan za 31, u hostelima za 40, u objektima u domaćinstvu je povećan za 110, a u ostalim smještajnim jedinicama za 111 čemu je uglavnom doprinijelo to što je Učenički dom registrirao turistički smještaj tijekom školskih praznika za 104 kreveta.

Broj kreveta u smještajnim jedinicama

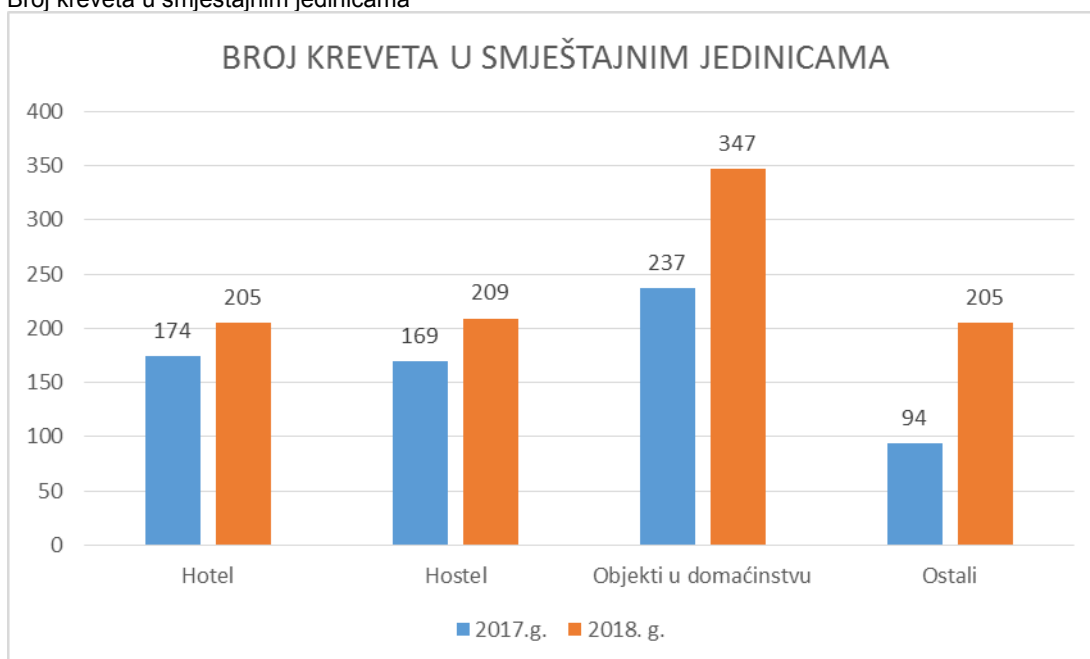


FOTO - Program turizma 2018.

Replika povijesnog bicikla „Velociped“ izložena u Noći muzeja 2019. u Aquatici Karlovac



Tour of Croatia 2018. - start u Radićevoj ulici u Karlovcu



Advent u Karlovcu 2018. – uređenje prostora



Doček Nove godine 2019.



84.

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 01/2015 – Potpuni tekst, 03/2018 i 13/2018) i Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 20/2017, 09/2018, 10/2018, 13/2018 i 18/2018) Gradsko vijeće Grada Karlovca na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2133/01-01/01-19-14

Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC



UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
TURIZAM I POLJOPRIVREDU

**Izješće o provedbi Programa razvoja malog i
srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu**

Karlovac, ožujak 2019.

Gradsko vijeće grada Karlovca je na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine usvojilo **Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu** (Glasnik Grada Karlovca br. 20/2017), u daljnjem tekstu Program.

Ciljevi ovog Programa bili su rast zaposlenosti, povećanje broja novo otvorenih tvrtki i obrta, poboljšanje raspoloživosti financijskih resursa, uređenje prostora za poduzetnike (poduzetnička zona), te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Program je Proračunom Grada Karlovca za 2018. godinu bio planiran na iznos 10.746.250,00 kn, a zadnjim Rebalansom Proračuna Grada Karlovca utvrđen je na 4.591.325,00 kn. Temeljem tog iznosa izvršene su **Prve izmjene i dopune Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu** (Glasnik Grada Karlovca 09/2018), **Druge izmjene i dopune Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu** (Glasnik Grada Karlovca 10/2018) i **Treće izmjene i dopune Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za 2018. godinu** (Glasnik Grada Karlovca 18/2018) i daje se izvješće o ovom Programu.

Aktivnosti koje su bile obuhvaćene Programom su sljedeće:

1. Održivo poslovanja poduzetnika
2. Promidžba poduzetništva i obrtništva
3. Potpore Udruženju obrtnika Grada Karlovca
4. Poduzetnička zona Gornje Mekušje

1. **ODRŽIVO POSLOVANJE PODUZETNIKA**

Za provođenje mjera održivog poslovanja poduzetnika u 2018. godini Gradonačelnik Grada Karlovca donio je **Pravilnik o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2018. godini** (Glasnik Grada Karlovca 09/2018). Ovim Pravilnikom bili su propisani opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora male vrijednosti Grada Karlovca za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpora male vrijednosti. Ovaj Pravilnik rađen je u skladu s Zakonom o državnim potporama (NN br. 47/14).

Korisnici potpora bili su mikro, mali i srednji poduzetnici definirani **Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva** (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge, udruge ili građani (fizičke osobe u slobodnom zanimanju, te fizičke osobe pružatelji smještajnih kapaciteta u turizmu, turistički vodiči, turistički animatori i sl.), koji su ispunjavali sljedeće uvjete:

- koji su poslovali i imali registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Karlovca, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište, te čija je lokacija ulaganja bila na području grada Karlovca,
- koji su imali **podmirene obveze poreza, prireza, doprinosi** i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji su imali **najmanje 1 zaposlenog** u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku osim za fizičke osobe iznajmljivače smještajnih kapaciteta u turizmu, turističke vodiče i organizatore sajmova ako se radi o udruzi,
- koji su imali **podmirene obveze prema zaposlenicima** ako su zaposleni uvjet ostvarivanja potpore,
- koji su bili u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- koji su imali **podmirene sve obveze** prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada, i/ili čiji vlasnici gospodarskog subjekta nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu i gradskim tvrtkama iz prijašnjeg obavljanja gospodarske djelatnosti,
- koji su **namjenski utrošili** već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- koji su već realizirali troškove ulaganja za koje se tražila potpora **unutar tekuće godine**, a za početnike i/ili prethodne godine.

Potpore su se dodjeljivale **kontinuirano** na osnovu **zahtjeva korisnika za već realizirane projekte**, a na temelju raspisanog javnog poziva. Javni poziv raspisao je i provodio Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i poljoprivredu. Tekst javnog poziva sadržavao je prihvatljive korisnike potpora, vrste potpora i rok za dostavu prijave. Prihvatljive aktivnosti, visina pojedinih vrsta potpore te potrebna dokumentacija koja se prilagala uz Zahtjev za dodjelu potpore bila je propisana Pravilnikom o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2018. godini. Javni poziv bio je objavljen na službenoj internetskoj stranici Grada Karlovca i kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

U smislu održivog poslovanja poduzetnika provedene su sljedeće aktivnosti:

1.1. Potpore poduzetništvu

Planirana sredstva: 1.139.000,00 kn
Realizirano: 1.138.597,12 kn
Indeks: 99,96 %

Ova aktivnost imala je za cilj dodjelu financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za otvaranje novih tvrtki u bilo kojoj gospodarskoj djelatnosti koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Programom te proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih ili IT djelatnosti. Ove Potpore su se dodjeljivale za sljedeće mjere a sve sukladno **Pravilniku o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva u 2018. godini** (Glasnik Grada Karlovca 09/2018):

Mjera 1 - Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika u visini do 70% prihvatljivih troškova a najviše do 20.000,00 kn, ukoliko se radi o mladom poduzetniku početniku (do 35 godina) najviše 25.000,00 kn, a ukoliko se radi o poduzetniku početniku koji svoju djelatnost obavlja u Gradskoj četvrti Zvijezda još dodatnih 5.000,00 kn. Prihvatljive aktivnosti za ovu vrstu potpore bili su nabava IT i ostale opreme, alata, inventara, mobilnih uređaja, zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja), nabava namještaja i opreme, nabava sirovina i repromaterijala, usluge vezano na izradu novih proizvoda, izrada poslovnog plana i marketing plana, atestiranje opreme i strojeva, konzultantske usluge, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta, troškovi zakupa poslovnog prostora, troškovi oglašavanja i promidžbe, knjigovodstvene usluge i nabava gospodarskog vozila (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenih trgovaca).

Korisnici Mjere 1 koji su ostvarili potporu, redosljedom zaprimanja zahtjeva:

1. Baza, obrt za ugostiteljstvo, vl. Ružica Cindrić, Donje Mekušje 33 a, Karlovac, 2.891,49 kn
2. KP Trans j.d.o.o., vl. Petar Kaurin, Gornja Gaza 13/a, Karlovac, 20.000,00 kn
3. Exppal d.o.o., vl. Kristijan Vukančić, Braće Gojak 86, Karlovac, 18.406,00 kn
4. Adeo dizajn d.o.o., vl. Vesna i Boris Ivčić, Senjska 1i, Karlovac, 19.900,43 kn
5. Obiteljski dom Raj na Kupi, vl. Štefani Klarić, Brodarci 40, Karlovac, 25.000,00 kn
6. DM-montaža j.d.o.o., vl. Dario Mauzer, Mahično 67, Karlovac, 4.983,23 kn
7. Magdić d.o.o., vl. Dražen Magdić, Brune Bušića 19, Karlovac, 15.363,12 kn
8. POLOVIĆ keramičarski obrt, vl. Danijel Polović, Karlovac, 25.000,00 kn
9. TiM Land d.o.o., vl. Hrvoje Trpčić, Mikšići 16, Karlovac, 19.712,00 kn
10. Amit-line d.o.o., vl. Tomislav Perajica, Banija 99, Karlovac, 20.000,00 kn
11. Bonus obrt za taxi prijevoz, vl. Edin Kasumović, Kneza Branimira 68, Karlovac, 25.000,00 kn
12. Inmal obrt za montažu namještaja, vl. Danijel Malešević, Jana Masaryka 3b, Karlovac, 25.000,00 kn
13. G design d.o.o., vl. Jadranko Gojanović, Kupska 6, Karlovac, 16.770,88 kn
14. Vrtni studio d.o.o., vl. Ivana Brajdić, Luščić 22/a, Karlovac, 20.000,00 kn
15. Obiteljski dom za starije i nemoćne Kristina, vl. Kristina Belavić, Maksimilijana Vrhovca 52, Karlovac, 20.000,00 kn
16. Holy Edition d.o.o., vl. Matija Češković, Domobranksa 18/c, Karlovac, 25.000,00 kn
17. Sanja, obrt za ugostiteljstvo, vl. Sanja Horvat, Mažuranićeva obala 36, Karlovac, 5.470,48 kn



Potpore za mladog poduzetnika početnika – Polović keramičarski obrt

Mjera 2 - Potpora za proširenje ili unapređenje proizvodnih, građevinskih i IT djelatnosti te komercijalizaciju inovativnih proizvoda i/ili proizvodnji u visini do 50% prihvatljivih troškova a najviše do 30.000,00 kn godišnje po poduzetniku za nabavu, ugradnju, preuređenje i nadogradnju strojeva i opreme za

proizvodnju, mjernih instrumenta i specijalnih alata, uređenje prostora za proširenje proizvodne djelatnosti (projektiranje, izgradnja, adaptacija, rekonstrukcija), istraživanje i razvoj novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju, izradu prototipa, testnu primjenu i troškove podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva, nabavu računalne i programske opreme, licenci, računalnih programa i sustava, te programa i sustava vezanih uz alate i opremu za obavljanje djelatnosti. Potpora za proširenje ili unapređenje građevinskih djelatnosti je obuhvaćala nabavu strojeva, opreme, alata i gospodarskog vozila (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenih trgovaca).

Korisnici Mjere 2 koji su ostvarili potporu, redosljedom zaprimanja zahtjeva:

1. IMT j.d.o.o., vl. Ivan Đoja, Mala Švarča 10, Karlovac, 16.696,88 kn
2. Hidris inženjering d.o.o., vl. Nives Joha, Bogoslava Šuleka 29, Karlovac, 30.000,00 kn
3. CircuitMess d.o.o., vl. Albert Gajšak, Maksimilijana Vrhovca 11, Karlovac, 30.000,00 kn
4. Dharma namještaj j.d.o.o., vl. Mario Brinjak, Kostanjevački put 6, Karlovac, 24.562,50 kn
5. Radar d.o.o. za informacijsku tehnologiju i medije, vl. Marko Pekić, Skopska 15 b, Karlovac, 15.322,98 kn
6. I.G.O.R., obrt za modni design, vl. Igor Dobranić, Mala Švarča 179, Karlovac, 19.990,00 kn
7. Kroning d.o.o., vl. Zvonimir Rade, Udbinja 36, Karlovac, 30.000,00 kn
8. Atel d.o.o., vl. Darko Azinović, Banija 16, Karlovac, 30.000,00 kn
9. GTG plin d.o.o., Kalinovac 2/a, Karlovac, 25.810,16 kn
10. Lim - gradnja d.o.o., vl. Mario Lisac, Mala Švarča 155 d, Karlovac, 30.000,00 kn
11. Mirže obrt za pripremanje jela, slastica i napitaka, vl. Željka Požar, Vučjak 42c, Karlovac, 27.449,30 kn
12. Izgradnja Marinković d.o.o., vl. Domagoj Marinković, Pavla Vitezovića 6, Karlovac, 26.806,00 kn
13. Obzor d.o.o., vl. Zorica Okićić, Maksimilijana Vrhovca 11, Karlovac, 6.563,60
14. DS-Mont, obrt za instalacijske i servisne usluge, vl. Deni Vinski, Mala Jelsa 2g, Karlovac, 2.878,75 kn
15. Mozaik, obrt za keramičarsku djelatnost, vl. Marko Jajčević, Donja Jelsa 57, Karlovac, 9.900,00 kn
16. D-Color d.o.o., vl. Duška Drvodelić, Mala Švarča 185, Karlovac, 30.000,00 kn
17. Interijeri Čarli d.o.o., vl. Goran Čalić, B. Šuleka 11, Karlovac, 30.000,00 kn
18. Limarsko krovopokrivački obrt Brodarić, vl. Miroslav Brodarić, Velika Jelsa 7, Karlovac, 30.000,00 kn
19. Jezerinac, obrt za proizvodnju i trgovinu, vl. Željko Jezerinac, Hnetić 22, Karlovac, 10.469,13 kn
20. Vodoinstalaterski obrt Voda, vl. Željko Vuković, Zagrebačka 42, Karlovac, 7.792,77 kn
21. Reta d.o.o., vl. Renata Horvat, Zagrebačka 37, Karlovac, 30.000,00 kn
22. Krojačko trgovački obrt Modni kutak, vl. Anamarija Brezetić, Preradovićeveva 6, Karlovac, 4.359,35 kn
23. Digitalni tisak d.o.o., vl. Srećko Radelić i Dragutin Domšić, A. G. Matoša 33, Karlovac, 27.880,00 kn
24. Video studio Filip d.o.o., vl. Katarina Malenica, Drežnik 135, 14.200,00 kn
25. Ajdinović Studio, vl. Ranko Ajdinović, Kukuljevićeveva 1, Karlovac, 30.000,00 kn
26. Giding d.o.o., vl. Valentina Gidak, Senjska 82, Karlovac, 5.679,21 kn.



Potpora za nabavu stroja – Dharma namještaj j.d.o.o.

Mjera 3 - Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima te promociju i brandiranje proizvoda i usluga u visini do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kn godišnje po poduzetniku za nastup na sajmovima i manifestacijama koji promiču poduzetništvo, turizam i inovacije (kotizacija, zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora, trošak ulaznica, prijevoza i smještaja za najviše 3 zvjezdice, benzina i troškova autocesta ukoliko se za prijevoz koristi vlastiti automobil). Za promociju i brandiranje proizvoda i usluga bili su obuhvaćeni izrada promidžbenih materijala, brošura, kataloga, letaka, WEB stranica, FB stranica i ostalih digitalnih medija te dizajn logotipa tvrtke i/ili proizvoda. Za organizaciju sajmova u Gradu Karlovcu potpora je bila u visini do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kn godišnje po poduzetniku.

Korisnici Mjere 3 koji su ostvarili potporu, redosljedom zaprimanja zahtjeva:

1. Kroning d.o.o., vl. Zvonimir Rade, Udbinja 36, Karlovac, 10.000,00 kn
2. I.G.O.R., obrt za modni design, vl. Igor Dobranić, Mala Švarča 179, Karlovac, 10.000,00 kn
3. SIT, obrt za poslovne usluge, vl. Sandra Toth, Splitska 41 c, Karlovac, 16.612,00 kn
4. Merlinka d.o.o., vl. Ivica Pavlačić, Senjska 6, Karlovac, 6.684,00 kn
5. Radar d.o.o. za informacijsku tehnologiju i medije, vl. Marko Pekić, Skopska 15 b, Karlovac, 4.387,43 kn
6. Atel d.o.o., vl. Darko Azinović, Banija 16, Karlovac, 10.000,00 kn
7. Obzor d.o.o., vl. Zorica Okičić, Maksimilijana Vrhovca 11, Karlovac, 10.000,00 kn
8. Krojačko trgovački obrt Modni kutak, vl. Anamarija Brezetić, Preradovićeve 6, Karlovac, 500,00 kn
9. Stolarski obrt Ribičić, vl. Josip Ribičić, Stjepana Mihalića 43, Karlovac, 7.312,50 kn.



Potpora za sajam Festival zdravlja Karlovačke županije – SIT, obrt za poslovne usluge

Mjera 4 – Potpora za subvenciju kamata poduzetnicima po programu Karlovac 2011

Subvencije kamata poduzetnicima provode se za nabavu osnovnih i obrtnih sredstava prema Odluci o subvencioniranju kamata za kredite poduzetnicima sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Karlovca – Program „Karlovac 2011“ (Glasnik Grada Karlovca 8/2011, 3/16, 11/16, 4/18).

Korisnici Mjere 4 koji su ostvarili potporu bili su sljedeći:

1. Atlantida d.o.o., Mala Švarča 189/a, Karlovac, 6.103,32 kn
2. Ena obrt za autoprijevoznike usluge, vl. Marin Korač, Splitska 19, Karlovac, 16.768,06 kn
3. Centar za razvoj poljoprivrede i trgovinu poljoprivrednim proizvodima d.o.o., Mostanje 49, Karlovac, 16.775,59 kn

Mjera 5 – Potpora za unapređenje konkurentnosti uslužnih djelatnosti u turizmu u visini do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 kn za objekte u Zvijezdi, a na bilo kojem drugom području Grada Karlovca najviše do 20.000,00 kn za izgradnju, obnovu i uređenje smještajnih kapaciteta i pratećih sadržaja u cilju otvaranja novih smještajnih jedinica na području Grada Karlovca, povećanja broja kreveta i/ili povećanja standarda i kvalitete, uvođenje dodatnih sadržaja, kreiranje i provedba novih paket aranžmana, izrada promidžbenih materijala, razvoj turističkih proizvoda na području Grada Karlovca, istraživanje tržišta, izrada programa, razvojnih studija, izrada idejnih i glavnih projekata za uređenje terasa u GČ Zvijezda, uređenje terasa ugostiteljskih objekta, izrada idejnih rješenja za uređenje izloga u GČ Zvijezda i uređenje izloga u GČ Zvijezda.

Korisnici Mjere 5 koji su ostvarili potporu, redoslijedom zaprimanja zahtjeva:

1. Eko-plan d.o.o., vl. Milan i Renata Vučinić, Luščić 20, Karlovac, 18.303,77 kn
2. Dušanka Lolić, Marka Mušnjaka 20, Karlovac, 20.000,00 kn
3. Krešimir Mikšić, Mikšići 16, Karlovac, 20.000,00 kn
4. Jovanka Novaković, Miroslava Krleže 2c, Karlovac, 9.042,24 kn
5. Krojačko trgovački obrt Modni kutak, vl. Anamarija Brezetić, Preradovićeve 6, Karlovac, 10.132,50 kn
6. Mira Devčić Čleković, Herte Turze 7, Karlovac, 20.000,00 kn
7. Branka Horvatić, Ivana Šimunića 8, Karlovac, 24.623,02 kn
8. Ugostiteljski obrt Fran, vl. Nikica Popović, Haulikova 2, Karlovac, 15.283,18 kn



Potpora za uređenje smještajnog kapaciteta – Dušanka Lolić, privatni iznajmljivač

Mjera 6 – Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinansiranje iz EU fondova u visini do 50% troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku. Za mjeru 6 nije zaprimljen niti jedan zahtjev.

Mjera 7 – Potpora za edukaciju poduzetnika u visini do 50% nastalih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po osobi koja se usavršava za sufinansiranje stručnog osposobljavanja i edukacije kadrova u bilo kojoj djelatnosti.

Korisnici Mjere 7 koji su ostvarili potporu, redoslijedom zaprimanja zahtjeva:

1. Izgradnja Marinković d.o.o., vl. Domagoj Marinković, Pavla Vitezovića 6, Karlovac, 750,00 kn
2. Atel d.o.o., vl. Darko Azinović, Banija 16, Karlovac, 2.535,00 kn
3. Giding d.o.o., vl. Valentina Gidak, Senjska 82, Karlovac, 1.500,00 kn
4. Udruga Centar za odgovorni turizam, Stjepana Radića 12, Karlovac, 2.100,00 kn
5. Vrtni studio d.o.o., vl. Ivana Brajdić, Luščić 22/a, Karlovac, 14.540,00 kn.

Tablica 1. Struktura isplaćenih potpora poduzetništvu u 2018. godini

Vrsta potpore	Broj	Iznos (kn)	%
Potpore poduzetnicima početnicima	18	308.497,63	27
Potpore proizvodnim, građevinskim i IT djelatnostima	30	546.360,63	48
Potpore za sajmove, izložbe i predavanja, te promociju i brandiranje	10	75.495,93	6,6
Potpore za subvenciju kamata	3	39.646,97	3,5
Potpore za uslužne djelatnosti u turizmu	9	137.384,71	12,1
Potpore za projektne prijedloge iz EU fondova	0	0,00	0
Potpore za edukaciju poduzetnika	5	21.425,00	1,9
Ostale potpore	8	3.780,10	0,3
Ukupno	83	1.138.597,12	99,4

Izvor: Proračun Grada Karlovca

2. PROMIDŽBA PODUZETNIŠTVA I OBRTNISHTVA

2.1. Rashodi za usluge

Planirana sredstva: 70.000,00 kn

Realizirano: 69.960,00 kn

Indeks: 99,94 %

Odjel je u suradnji s Hrvatskom gospodarskom komorom sudjelovao u organizaciji manifestacije „Sajam projekata u gradu susreta - PROJEKTIKA“ koji je održan prvi put 1. i 2. ožujka 2018. godine u Gradskom kazalištu Zorin dom. Na sajmu se javnosti predstavilo više od 50 izlagača na oko 300 m² izložbenog prostora, a među njima su, uz izlagače iz Karlovačke županije, bili i izlagači iz susjednih županija te gosti iz Novog Mesta i Bihaća sa svojim projektima. Uz izložbu projekata na sajmu su održane edukacije, radionice, okrugli stolovi i poslovni susreti u prostorijama HGK – Županijske komore Karlovac. Sredstva su utrošena za najam i postavljanje

info pultova i stolica, te prijevoz, montažu i demontažu, kao i izradu promidžbenih materijala i održavanje radionica.

Sufinancirana je usluga pripreme i provedbe on-line webinarima i uspostava webinarske platforme za potrebe pripreme projekata EU i prezentaciju zainteresiranoj javnosti, te edukaciju, montažu i objavu. To je uključilo i snimanje webinarima Predstavljanje Strategije Pametnog grada Karlovca za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

2.2. Usluge promidžbe i informiranja

Planirana sredstva: 20.000,00 kn

Realizirano: 14.750,00 kn

Indeks: 73,75 %

Vežano na ovu aktivnost Odjel je od tvrtke Bisnode d.o.o. naručio **Analizu gospodarstva grada Karlovca za 2017. godinu**, usporedbu sa stanjem gospodarstva od 2008. – 2017. godine, te usporedbu stanja gospodarstva s Karlovačkom županijom, RH i gradovima slične veličine.

Analiza je provedena na temelju analize Godišnjih financijskih izvješća koje su tvrtke dužne svake godine predavati u Javni registar. Ove je godine do sada 119.979 poduzeća predalo GFI na razini RH, a od toga je **1.049 poduzeća s područja Grada Karlovca**. Time je analiza obuhvatila isključivo realni sektor. Među analiziranim gradovima, Karlovac je imao najviše negativnih trendova ključnih pokazatelja u 2017. u odnosu na prethodnu 2016. godinu. Među 19 analiziranih pokazatelja, karlovački poduzetnici su kumulativno ostvarili poboljšanje vrijednosti kod 13 pokazatelja. Među šest pokazatelja kod kojih su bili negativni trendovi nalaze se **Broj zaposlenih po poduzeću (-1,6%), Operativna dobit (-13,0%), Neto dobit (-19,1%), Porez na dobit (-23,74%), Izvoz (-18,4%) i Udio izvoza u prihodima (21,2%)**. U nastavku je prikazana tablica sa trendovima svih pokazatelja u 2017. godini u odnosu na prethodnu godinu i 2008.

Tablica 2. Kretanje ključnih pokazatelja Grada Karlovca u odnosu na 2008. i 2017. godinu

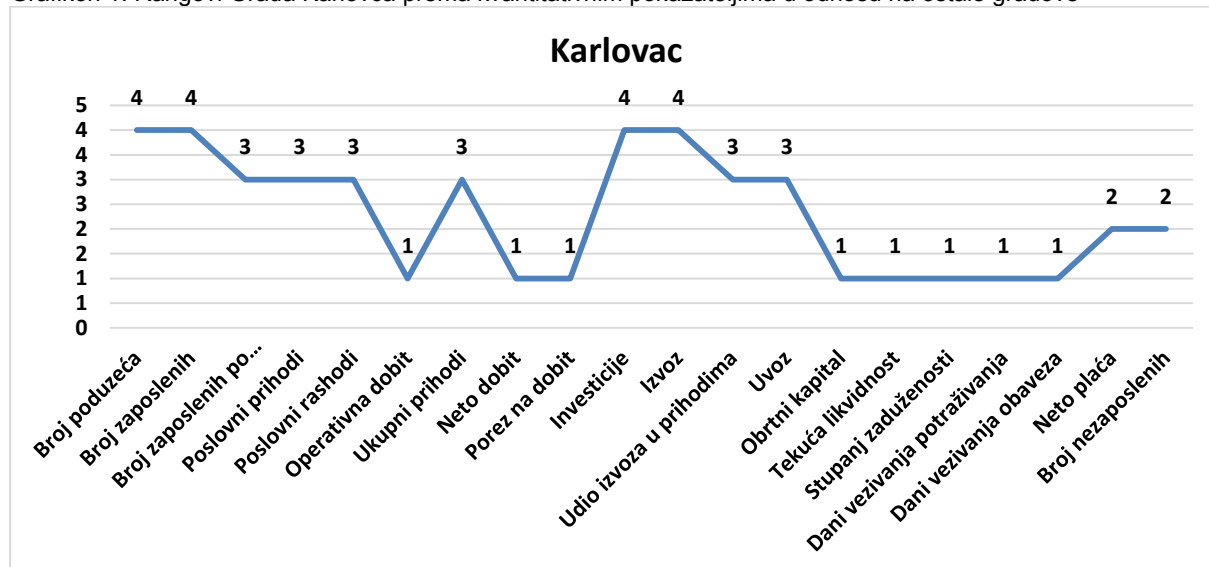
Pokazatelj	2017/2008	2017/2016
Broj poduzeća	12,43%	3,96%
Broj zaposlenih	4,55%	2,29%
Broj zaposlenih po poduzeću	-6,90%	-1,61%
Poslovni prihodi	23,05%	3,90%
Poslovni rashodi	17,70%	6,15%
Operativna dobit	110,73%	-13,00%
Ukupni prihodi	16,98%	3,52%
Neto dobit	24,50%	-19,11%
Porez na dobit	45,37%	-23,74%
Investicije	180,08%	1,73%
Izvoz	43,45%	-18,39%
Udio izvoza u prihodima	15,70%	-21,16%
Uvoz	88,11%	26,71%
Obrtni kapital	61,98%	7,78%
Tekuća likvidnost	17,84%	5,37%
Stupanj zaduženosti	-13,82%	-4,16%
Dani vezivanja potraživanja	-10,93%	-18,73%
Dani vezivanja obaveza	-31,28%	-9,19%
Neto plaća	19,35%	1,38%

Kumulativnim pozitivnim trendovima u najvećoj mjeri su doprinijela velika poduzeća, međutim solidne rezultate su pokazala i mala poduzeća. U Karlovcu kao gradu čije gospodarstvo izrazito ovisi o nekoliko velikih poduzeća, jako je bitna diverzifikacija poduzetništva kroz jačanje malih i srednje velikih poduzeća, kako bi se smanjila ovisnost o poslovanju velikih poduzeća. Tako su primjerice mala poduzeća u Karlovcu povećala broj zaposlenih za 7,1%, izvoz za 19,8%, broj poduzeća za 4,3%, ukupne prihode za 13,8% dok su se investicije

smanjile za 46,1%. Kod srednje velikih poduzeća je kod većine pokazatelja trend negativan. U toj kategoriji poduzeća poslovni prihodi su se smanjili 2,4%, izvoz za 25,8% te investicije za 64,2%. Upravo je izvoz jedan od najvećih aduta karlovačkog gospodarstva jer uz njega dolazi do multiplikativnih učinaka na ostale pokazatelje koji se ogledaju kroz rast obujma poslovanja, a samim time i zaposlenosti; te kroz poboljšavanja same kvalitete poslovanja.

Iako su viđeni pozitivni trendovi karlovačkog gospodarstva ipak je Karlovac pogoršao poziciju u odnosu na usporedne gradove kod 4 pokazatelja. Kod **Broj poduzeća, Investicije i Izvoz Karlovac je pao sa treće na četvrtu poziciju i kod pokazatelja Neto plaća sa prve na drugu**. Kod ostalih pokazatelja gdje su zadržane iste pozicije kao i u 2016. godini, uglavnom su se smanjile razlike u odnosu na gradove koji se nalaze ispred. Kod osam od dvadeset pokazatelja karlovačka poduzeća imaju vodeću poziciju u odnosu na poduzeća iz svih ostalih gradova.

Grafikon 1. Rangovi Grada Karlovca prema kvantitativnim pokazateljima u odnosu na ostale gradove



Opće je poznato kako je Karlovac grad na čije gospodarstvo velik utjecaj ima pet vodećih velikih poduzeća. To je bilo i u 2017. godini, pri čemu je **ipak došlo do određenih pomaka u korist malog i srednjeg poduzetništva**. Bitno je napomenuti kako se to dogodilo uz relativno slabije trendove velikih poduzeća pogotovo pada neto dobit za skoro 15% u odnosu na 2016 i izvoza te ukupnih prihoda. **Stoga je za Karlovac bitno da velika poduzeća opet dignu nivo ukupnih prihoda i izvoza te kvalitetno poslovati i širiti poslovanja, ali i dodatno jačati utjecaj malog i srednjeg poduzetništva.**

Tablica 3. Udjeli pet velikih poduzeća

Pokazatelj	Udjeli 5 velikih poduzeća u Gradu Karlovcu
Broj poduzeća	0,48%
Broj zaposlenih	34,59%
Poslovni prihodi	47,60%
Poslovni rashodi	45,26%
Operativna dobit	69,09%
Ukupni prihodi	47,45%
Neto dobit	68,23%
Porez na dobit	68,64%
Investicije	69,28%
Izvoz	68,64%
Uvoz	67,45%
Obrtni kapital	53,42%

Vodeća poduzeća u Gradu Karlovcu uglavnom imaju natpolovični udio kod većine kvantitativnih pokazatelja, dok su im prosjeci kvalitativnih pokazatelja također uglavnom bolji u odnosu na mala i srednja

poduzeća. Međutim, ipak iz godine u godinu mala i srednja poduzeća pomalo smanjuju razliku u odnosu na velika poduzeća te povećavaju svoje udjele u karlovačkom gospodarstvu.

Što se tiče usporedbe Karlovca sa matičnom županijom, unatoč nekim pozitivnim trendovima pokazatelja karlovačkih poduzeća većina njihovih udjela u gospodarstvu županije su se smanjili. To jasno upućuje kako su i poduzeća iz ostatka županije ostvarili odlične rezultate u 2017. godini. Naravno, i dalje velik dio gospodarstva Karlovačke županije čine poduzeća iz grada Karlovca, međutim u 2017. godini došlo je do blagog smanjenja njihovih udjela kod broja zaposlenih, poslovnih prihoda, ukupnih prihoda i uvoza dok je kod porez na dobit i izvoza došlo do značajnijeg smanjenja udjela. Kod kvalitativnih pokazatelja karlovačka poduzeća su zadržala bolje prosjeke od poduzeća iz ostatka županije.

Što se tiče udjela karlovačkih poduzeća u ukupnom gospodarstvu RH, oni su se u 2017. smanjili kod gotovo svih pokazatelja. Povećali su se udjeli investicija i uvoza za 0,17% odnosno 0,08% međutim udio svih ostalih pokazatelja se je smanjio, najviše izvoz za 0,43%.

Daljnji razvoj gospodarstva grada Karlovca biti će ponajprije uvjetovan daljnjim tijekom poslovanja najvećih karlovačkih poduzeća. Još uvijek je karlovačko gospodarstvo izrazito ovisno o svojim najvećim poduzećima, pa bi u slučaju problema u poslovanju bilo kojeg od najvećih poduzeća posljedice za gradsko gospodarstvo bile značajne. **Stoga je bitno paralelno nastaviti jačanje rasta malog i srednjeg poduzetništva uz jasno privlačenje inozemnih investicija. Prethodnu godinu obilježili su pozitivni trendovi malih i velikih poduzeća, te je stoga bitno najprogresivnija poduzeća poticati na daljnji rast. Posebice se to odnosi na izvoznike, jer su upravo izvoznici poduzeća najviše povećavala zaposlenost koja je za grad najvažnija stavka.**

Iz područja prava na zaštitu potrošača Odjel je financirao emitiranje informativne emisije na Radio Mrežnici o pravima iz područja zaštite potrošača. Za ovu namjenu utrošeno je 1.250,00 kn.

2.3. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Planirana sredstva: 40.000,00 kn

Realizirano: 39.079,46 kn

Indeks: 97,70 %

U sklopu ove aktivnosti sufinancirane su reprezentacije za gospodarski sat i europski gospodarski sat s obrtnicima i poduzetnicima, tematsku konferenciju „Zaštita i promocija kestena“, te događanja „Regionalni dani EU fondova u Karlovcu“ i „1. Međunarodna studentska konferencija Turizmika“.

3. POTPORE UDRUŽENJU OBRTRNIKA GRADA KARLOVCA

Udruženje obrtnika promiče obrt i obrtništvo, usklađuje, zastupa i predstavlja obrtnike i ostale članove Udruženja i njihove zajedničke interese na području grada Karlovca, a dio je jedinstvenog sustava organiziranosti obrta kojeg čine udruženja obrtnika, područne obrtničke komore i Hrvatska obrtnička komora. Članstvo u udruženju obrtnika regulirano je **Zakonom o obrtu** pa se upisom u obrtni registar, odnosno dobivanjem rješenja o otvaranju obrta stječu i prava na razne oblike stručne potpore. Aktivnosti Udruženja obrtnika su savjetovanje, edukacija, organiziranje sudjelovanja na sajmovima i promotivnim skupovima, suradnja sa školama za obrtnička zanimanja, licenciranje obrtnika, informiranje članstva, rješavanje statusnih pitanja i dr.

3.1. Tekuće donacije za aktivnosti HOK-a

Planirana sredstva: 15.000,00 kn

Realizirano: 15.000,00 kn

Indeks: 100 %

Sredstva su namijenjena Obrtničkoj komori Karlovačke županije kao donacija za uređenje i opremanje multimedijске dvorane za potrebe Obrtničke komore Karlovačke županije, Udruženja obrtnika grada Karlovca kao i drugih korisnika Obrtničkog centra.

3.2. Tekuće donacije u novcu – za sajmove, izložbe, predavanja i dr.

Planirana sredstva: 100.000,00 kn

Realizirano: 100.000,00 kn

Indeks 100 %

Grad je sufinancirao sudjelovanje karlovačkih obrtnika koji su organizirano putem Udruženja obrtnika grada Karlovca sudjelovali na specijaliziranim sajmovima. Za tu namjenu Udruženju je donirano 100.000,00 kn, a 12 obrtnika iz Karlovca je sudjelovalo na sajmovima u Mostaru i Gračanici (4. mjesec 2018.), Novom Sadu i Zenici (6. mjesec 2018.), Celju i Krapini (9. mjesec 2018.), te u Splitu (10. mjesec 2018). Sufinancirano je studijsko putovanje učenika i mentora učitelja obrtničkih škola iz Karlovca u posjet sajmu IHM Munchen u 3. mjesecu 2018., kao i stručni posjet sajmu u Beogradu „Dodir Pariza u Beogradu“ za 10 obrtnika ceha frizerskih djelatnosti. Sufinanciralo se i izlaganje 8 obrtnika na Sajmu vjenčanja u Karlovcu i Obrtničkom sajmu u Puli.

3.3. Tekuće donacije u novcu - organizacija gospodarskog sajma u Karlovcu

Planirano: 90.000,00 kn
 Realizirano: 90.000,00 kn
 Indeks: 100 %

Grad Karlovac bio je suorganizator **15. Obrtničkog sajma i 5. Sajma ekoloških proizvoda Karlovačke županije** na Trgu Bana Josipa Jelačića u organizaciji Udruženja obrtnika grada Karlovca i Obrtničke komore Karlovačke županije. Sajam je održan od 18. do 22. rujna 2018. godine, a na njemu se predstavilo 67 izlagača iz 7 županija Hrvatske i Bosne i Hercegovine u dva izlagačka šatora na 1000 m² izložbenog prostora i 200 m² vanjskog prostora gdje je bila postavljena pozornica.

3.4. Tekuće donacije u novcu – za aktivnosti Obrtničkog centra

Planirano: 40.000,00 kn
 Realizirano: 40.000,00 kn
 Indeks: 100 %

Ova aktivnost provodila se kao pomoć za aktivnosti Obrtničkog centra u Karlovcu po zahtjevu Udruženja obrtnika Grada Karlovca. Udruženje ih je koristilo za organizaciju stručnih seminara, edukaciju te održavanje radionica za pojedine cehove. Seminari i edukacijske radionice su organizirani u suradnji s Obrtničkom komorom Karlovačke županije u razdoblju od 10. ožujka do 27. studenog 2018. godine, a sudjelovalo je ukupno 82 obrtnika koji su članovi ceha proizvodnih i uslužnih djelatnosti. Održan je i seminar o novim pravilima zaštite podataka za ukupno 36 obrtnika.

4. **PODUZETNIČKA ZONA GORNJE MEKUŠJE**

Planirano: 3.066.325,00 kn
 Realizirano: 2.485.540,29 kn
 Indeks: 81,06 %

Navedena realizirana sredstva utrošena su za radove na čišćenju prostora bivše vojarne Gornje Mekušje, a koji su se odnosili na dovršetak uklanjanje ruševnih građevina te uklanjanje materijala nastalog rušenjem, kao i za uslugu stručnog nadzora nad predmetnim radovima. Izvršenje navedenih radova nužni je preduvjet za buduće uređenja poslovne zone u Gornjem Mekušju, odnosno izgradnju prometnica sa pripadajućom komunalnom infrastrukturom (vodoopskrba, sanitarna kanalizacija, oborinska kanalizacija, kabela kanalizacija i DTK, javna rasvjeta). Izvršenje radova je proveo Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

ZAKLJUČAK

Grad Karlovac je u 2018. godini *Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva* realizirao s **1.507.386,58 kn** s indeksom od 99,56 % u odnosu na planirano. U odnosu na 2017. godinu kada je program realiziran s 1.070.563,04 kuna radi se o povećanju od 436.823,54 kn te možemo reći da je Grad povećao poticanje poduzetništva.

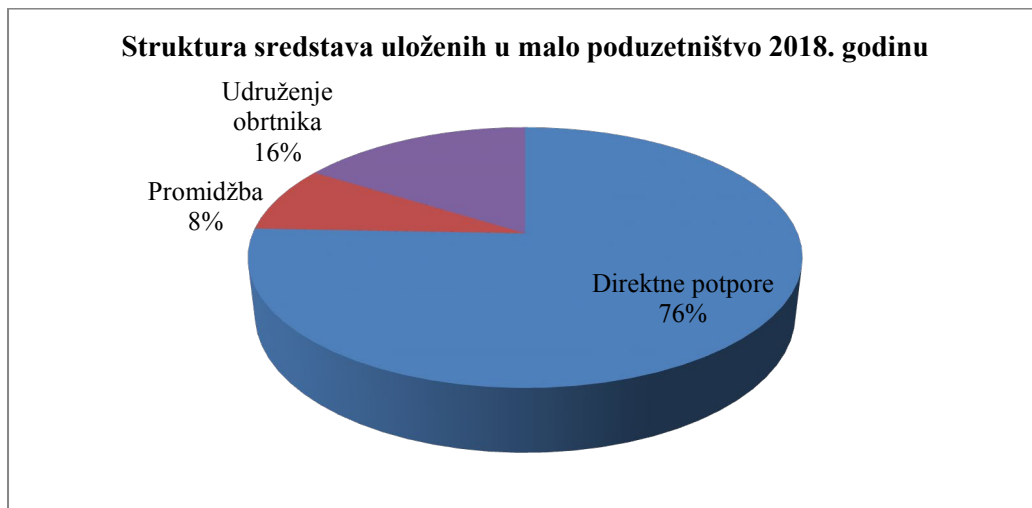
Tablica 4. Struktura uloženi sredstava u malo poduzetništvo

Aktivnost	Iznos (kn)	%
Održivo poslovanje poduzetnika	1.138.597,12	75,5
Promidžba poduzetništva i obrtništva	123.789,46	8,2
Udruženje obrtnika Grada Karlovca	245.000,00	16,3
Ukupno	1.507.386,58	100

Izvor: Proračun Grada Karlovca za 2018. godinu

Iz Grafikona 2. se vidi da je najveći dio programa (75,5%) utrošen na **direktne potpore poduzetnicima** koje su se dodjeljivale putem bespovratnih potpora.

Grafikon 2. Struktura sredstava uložениh u malo poduzetništvo 2018. godinu

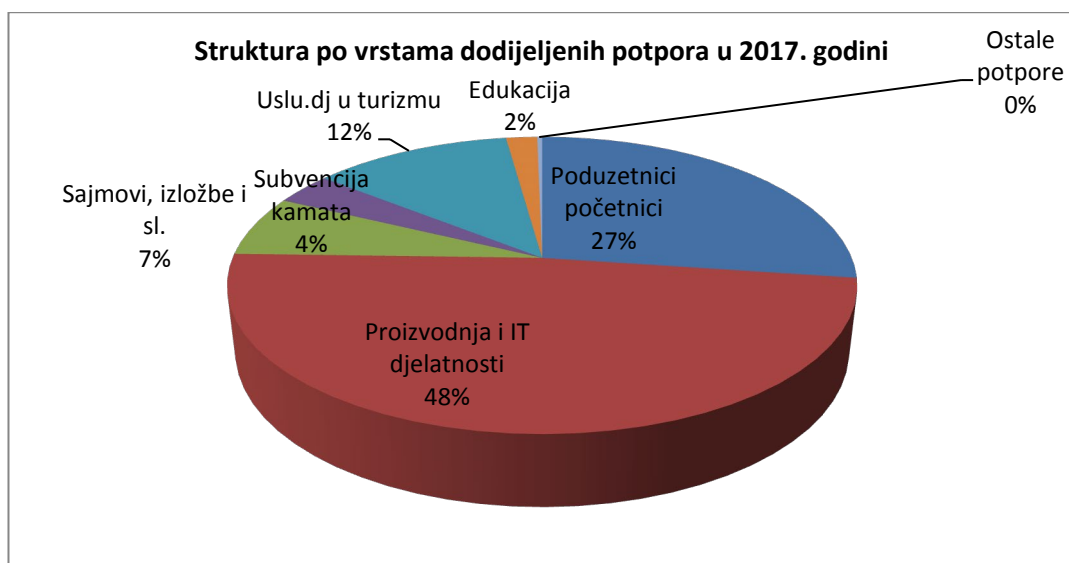


Izvor: Proračun Grada Karlovca za 2018. godinu

U gospodarstvu Grada Karlovca velik utjecaj ima pet velikih poduzeća. Tako je bilo i u 2018. godini, pri čemu je **ipak došlo do određenih pomaka u korist malog i srednjeg poduzetništva**. Stoga je za Karlovac bitno da velika poduzeća nastavljaju kvalitetno poslovati i širiti poslovanja, ali i dodatno jačati utjecaj malog i srednjeg poduzetništva. Iz tog razloga bilo je opravdano dodjeljivati potpore male vrijednosti karlovačkim poduzetnicima, a potrebno je isto raditi i ubuduće što se posebno odnosi na mlade poduzetnike početnike.

Najviše dodijeljenih odnosno traženih potpora bilo je za proizvodne, građevinske i IT djelatnosti, slijede potpore za početak poslovanja, uslužne djelatnosti u turizmu, pojedinačni odlazak na sajmove, izložbe i predavanja te promocija i brendiranje proizvoda i usluga, subvencija kamata, te edukacija poduzetnika. Sveukupno je u 2018. godini pozitivno riješeno 83 zahtjeva poduzetnika, 40 više nego u 2017. godini.

Grafikon 3. Struktura po vrstama dodijeljenih potpora u 2018. godini



Izvor: Proračun Grada Karlovca za 2018. godinu

Osim financijski vidljivih potpora Grad Karlovac je putem svojih odjela pružao kvalitetno i pravovremeno **informiranje i savjetovanje** te predavanja o svim programima poticanja poduzetništva na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou te drugim pitanjima iz nadležnosti Grada važnim za poslovanje poduzetnika. Na službenoj web stranici Grada Karlovca www.karlovac.hr redovno su objavljivane informacije o otvorenim natječajima, edukacijama i drugim korisnim informacijama za poduzetnike.

Izradila:

Viša stručna suradnica
za poduzetništvo i obrtništvo:

Vesna Vinovrški, dipl.oec.

v.d. Pročelnice:

Andrea Vrbenek, univ.spec.oec.

85.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Provedbenog programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2018.god., Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam od 31. siječnja 2019.godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2133/01-01/01-19-15

Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
POLJOPRIVREDU I TURIZAM

Klasa: 320-01/19-01/02

Urbrroj: 2133/01-09/05-19-1

Karlovac, 31. siječnja 2019.god.



grad susreta

IZVJEŠĆE

o realizaciji Provedbenog programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2018.god.

Provedbeni program poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2018. god. (u daljnjem tekstu: Program) donijelo je Gradsko vijeće Grada Karlovca na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017.god. (GGK br. 20/17, 09/18 i 18/18) u ukupnom iznosu 1.728.400,00 kn. Tijekom praćenja realizacije pojedinih točaka Programa došlo je do manjih odstupanja od planiranih iznosa, pa je rebalansom i preraspodjelom proračuna za navedeni Program u 2018.god. **osigurano 1.677.900,00 kn, a realizirano je 1.666.514,95 kn ili 99,32 %**.

Sredstva Proračuna Grada Karlovca za 2018.god. namijenjena poticanju poljoprivrede i ruralnog razvoja u ukupnom iznosu 1.666.514,95 kn utrošena su za aktivnosti i mjere kako slijedi:

R. br.	AKTIVNOST/ MJERA	PLANIR. (kn)	OSTVAR. (kn)	IND %
1.	KREDITIRANJE POLJOP. PROIZVODNJE -Subvencija kamata polj. gospodarstvima	38.000,00 38.000,00	37.184,09 37.184,09	97,85 97,85
2.	POTPORE POLJOPR. GOSPODARSTVIMA -Tek.donac. u novcu–naknade štete polj. gospodar. -Subvencije poljoprivrednim gospodarstvima za primarnu proizvodnju – po zahtjevu a/Mjera 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme b/Mjera 2.-Mjera 10. (biljna proizvod., stočarska proizvod., pčelarstvo, poljoprivr. radovi, analize, edukacija, osiguranje polj. proizvod., dokumentacija, pokretanje PG-a)	1.296.000,00 0,00 1.296.000,00 790.000,00 506.000,00	1.292.037,94 0,00 1.292.037,94 785.321,93 506.716,01	99,69 0,00 99,69 99,41 100,15
3.	POTPORE PODUZETN. U RUR. PODRUČJU -Subvenc. polj. gospodarstvima za diverzifikaciju djelatnosti – po zahtjevu -Subvenc. poduzetnicima – po zahtjevu	167.000,00 137.000,00 30.000,00	166.498,68 136.805,24 29.693,44	99,70 99,86 98,98
4.	SURADNJA SA INSTITUC. I UDRUGAMA -Tek. pomoći drž. pror. za rad Savjetodavne službe -Tekuće donacije u novcu – članarina za LAG-ove -Rashodi za usluge -Usluge tekućeg i invest. održavanja meteorol. stanice	113.900,00 20.000,00 38.400,00 50.500,00 5.000,00	111.728,13 20.000,00 38.400,00 50.500,00 2.828,13	98,09 100,00 100,00 100,00 56,56
5.	SUZBIJANJE AMBROZIJE - Prom. aktivnosti za uklanjanje ambrozije sa polj. pov. -Ostale usluge- uklanjanje ambrozije sa polj. površina	43.000,00 5.000,00 38.000,00	41.193,75 5.000,00 36.193,75	95,80 100,00 95,25
6.	TEKUĆI PROJEKT „GRADSKI VRTOVI“ - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00 20.000,00	17.872,36 17.872,36	89,36 89,36
	UKUPNO	1.677.900,00	1.666.514,95	99,32

Obrazloženje iskorištenja sredstava po pojedinim aktivnostima i mjerama

AKTIVNOST 1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Program kreditiranja poljoprivrednih proizvođača provodi se u suradnji sa poslovnim bankama od 2001.god., na način da Grad sredstvima Proračuna subvencionira kamatu do iznosa 2% za korisnika kredita. U navedenom periodu realiziran je sveukupno 131 kreditni zahtjev u ukupnom iznosu 17,2 mil. kuna kreditnih sredstava tri poslovne banake. Posljednji kredit odobren je u 2013.god., a Program se provodio do iskorištenja kreditnog fonda.

Za subvenciju kamata za kredite koji su još u otplati (8 kredita) u 2018.god. utrošeno je **37.184,09 kn**, što je 34,2 % manje u odnosu na prethodnu god. kada je utrošeno 56.514,01 kn. Do smanjenja iznosa subvencije dolazi iz razloga što se smanjuje broj kredita koji su još u otplati, a nema novih kreditnih zaduženja.

AKTIVNOST 2. POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se poljoprivrednim gospodarstvima za primarnu poljoprivrednu proizvodnju temeljem Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 15/15 i 19/16), Provedbenog Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2018. god. (GGK br. 20/17, 09/18 i 18/18), a u skladu sa odredbama Pravilnika o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 16/15, 4/17 i 1/18), koji je donio Gradonačelnik Grada Karlovca sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (Uredba EK br.1408/2013).

Za potpore male vrijednosti koje su dodijeljene za primarnu poljoprivrednu proizvodnju u 2018.god. **isplaćeno je 1.292.037,94 kn**, za mjere kako slijedi:

R.br.	Naziv mjere	Iznos potpore kn	%	Broj korisnika
1.	Nabava mehanizacije, strojeva i opreme	785.321,93	60,8	88
2.	Potpore za biljnu proizvodnju	151.367,20	11,7	25
3.	Potpore za stočarsku proizvodnju	171.661,89	13,3	69
4.	Potpore za pčelarstvo	42.899,36	3,3	34
5.	Poljoprivredni radovi na gospodarstvu	49.270,28	3,8	9
6.	Analize	3.772,40	0,3	5
7.	Edukacija poljoprivrednika	0,00	0,0	0
8.	Osiguranje poljoprivredne proizvodnje	29.716,09	2,3	9
9.	Izrada dokumentacije i konzultantske usluge	42.778,79	3,3	24
10.	Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)	15.250,00	1,2	6
11.	Ublažavanje štete od elementarne nepogode	0,00	0,0	0
	UKUPNO	1.292.037,94	100	269

Mjera 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme

Potporu za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme u 2018.god. ostvarilo je 88 poljoprivrednih gospodarstava kojima je ukupno isplaćeno **785.321,93 kn** ili **60,8 %** ukupno realiziranih sredstava potpora male vrijednosti za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, što je 31 % više u odnosu na prethodnu godinu kada je utrošeno 599.501,31kn. Poljoprivredna gospodarstva koja su ostvarila potporu modernizirala su vlastitu proizvodnju i postali su konkurentniji na tržištu. Nabavljeno je sveukupno 92 komada raznih strojeva, mehanizacije i opreme od čega 3 traktora, mikser prikoplica za stočnu granu, podrivač (gruber), pneumatska sijačica, 2 trakt. prikolice, cisterna za gnojnicu, 30 malčera, 53 kom. različitih priključnih strojeva (roto kosa, drljača, plug, prevrtač i sakupljač sijena, rasipač gnojiva, prskalica, freza, krunjač kukuruza, sijačica, mješaona stočne hrane i dr.).

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	BELAVIĆ DRAGUTIN	5.062,50
2.	BELJAN TOMICA	4.126,80
3.	BEZJAK KATA	4.594,20
4.	BIJELIĆ MILIĆ	6.850,01
6.	BILJETINA DRAGAN	18.465,63
7.	BILJETINA NIKOLA	3.060,00
8.	BIO VOĆE d.o.o.	3.903,20
9.	BLAŽIĆ RUŽICA	13.279,20
10.	BOŽIČEVIĆ DAVOR	3.850,01
11.	BREBERINA ĐURO	14.131,25

12.	BREZOVIĆ FRANJO	3.850,01
13.	BUBLIĆ ANDREJA	7.530,12
14.	CIPČIĆ JANDRE	8.635,00
15.	CVETKOVIĆ IVAN	15.170,00
16.	CVETKOVIĆ KRUNOSLAV	20.000,00
17.	ČULIG DRAGUTIN	4.564,28
18.	ĐURIČIĆ DANIJEL	20.000,00
19.	GOJAK JANA	13.500,00
20.	GOJAK MARIJO	17.250,00
21.	GOJAK ŽELJKO	4.350,00
22.	GRIVAC KATICA	4.781,24
23.	GUDASIĆ BRANKO	20.000,00
24.	HORVATIĆ-ŠTURLE JOSIP	3.175,00
25.	HORŽIN DAMIR	3.842,74
26.	JELAČA MILE	14.703,00
27.	JELAČA RADOMIR	12.707,10
28.	KAPA d.o.o.	20.000,00
29.	KAPUČIJA ANĐELKA	1.750,00
30.	KOVAČ MARIJA	1.795,00
31.	KOZLOVIĆ JELICA	4.650,53
32.	KRIVOKUĆA JOVAN	11.435,56
33.	LAIĆ ANITA	5.237,53
34.	LONČAREVIĆ MIROSLAV	3.850,00
35.	LUKEŠIĆ STJEPAN	1.520,00
36.	LUKIĆ MARIO	9.162,51
37.	MARADIN SMILJANA	3.800,51
38.	MARINKOVIĆ TOMISLAV	16.054,18
39.	MATANIĆ DINKO	13.420,00
40.	MATIJAŠIĆ MARIJA	9.828,13
41.	MILAŠIN MARKO	8.911,80
42.	MRZLJAK IVAN	20.000,00
43.	OŽANIĆ MARCELA	3.909,60
44.	P.O. ŠEPAC, DARKO ŠEPAC	19.980,00
45.	PAVLIĆ PRPIĆ ZLATKA	5.987,73
46.	PAVLOVIĆ IVAN	3.850,01
47.	PEREZ DARIO	6.716,00
48.	POTURICA ROBERT	7.901,60
49.	PRUGINIĆ NIKOLA	17.622,88
50.	PURGAR SLAVKO	7.814,80
51.	PURGAR TOMISLAV	1.828,75
52.	RAČIĆ HRVOJE	3.062,50
53.	RADMAN TINO	5.880,00
54.	RELJA ANKICA	20.000,00
55.	RENDULIĆ MARICA	4.564,28
56.	RIBAR BARICA	19.904,50

57.	RIBAR IVAN	9.828,13
58.	ROŽIĆ VLADO	7.750,00
59.	ROŽMAN TOMISLAV	13.856,50
60.	RUDAN NENAD	7.243,75
61.	SABLJARIĆ SANDRINA	17.662,50
62.	SELJAN MARICA	3.437,50
63.	SELJAN MARTIN	4.359,38
64.	SELJAN STJEPAN	6.300,00
65.	SKOLAN ŽELJKO	20.000,00
66.	SLAČANIN SLAVICA	3.850,01
67.	STANAR SINIŠA	3.948,75
68.	SVILIČIĆ ANTUN	4.344,00
69.	SVILIČIĆ GORAN	3.032,63
70.	ŠAFAR JOSIP	4.687,50
71.	ŠIMUNIĆ MARIJA	9.747,28
72.	ŠKALJAC DAVOR	12.500,00
73.	ŠPINE ZDENKO	2.850,00
74.	ŠPRUK ZLATKO	4.350,00
75.	TOMAŠEVIĆ MILE	6.562,50
76.	TRPČIĆ RADOJKA	2.850,00
77.	TUŠETIĆ MIROSLAV	4.564,28
78.	TUŠKAN MARIJA	3.850,01
79.	VINSKI DARKO	7.084,22
80.	VRANE MARIJA	3.800,51
81.	VRANIĆ MARINKO	14.592,82
82.	VUČIĆ IVICA	4.564,28
83.	VUČINIĆ MILORAD	20.000,00
84.	VUKIĆ DAMIR	20.000,00
85.	VUKIĆ IVICA	3.850,01
86.	VULJANIĆ DRAGUTIN	13.800,00
87.	ŽEGER JOSIP	10.648,00
88.	ŽEGER KATA	9.587,68
	UKUPNO	785.321,93



OPG Rožman, miks prikolica za stoč. hranu



OPG Vukić, traktor



OPG Cvetković, trakt. prikolica



OPG Gojak, okopačica

Mjera 2. Potpore za biljnu proizvodnju

Potpore za biljnu proizvodnju ostvarilo je 25 poljoprivrednih gospodarstava, od čega je 6 ekoloških proizvođača, u ukupnom iznosu **151.367,20 kn** ili **11,7 %** realiziranih sredstava, što je **9 %** više u odnosu na 2017.god. kada je isplaćeno 138.893,69 kn. Sredstva su korištena za sadnju trajnih nasada (nabavu voćnih sadnica i sadnica jagoda), ograđivanje nasada i usjeva, nabavu PVC i mulch folija, mreže za protugradnu obranu, te materijala i opreme za navodnjavanje i zagrijavanje plastenika. Zasađeno je 2 ha nasada lijeske, 2,2 ha šipka i 24.700 sadnica jagoda.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	BASAR IVAN	3.757,25
2.	BIO VOĆE d.o.o. eko	2.360,12
3.	B. Z. DABAR CARLSTADT eko	4.587,90
4.	CIPČIĆ DAMIR	2.111,77
5.	CIPČIĆ JASMINKA	8.213,16
6.	FLORA-COMMERCE d.o.o.	10.000,00
7.	HAJSAN TOMISLAV	4.205,80
8.	HORVAT IGOR	7.458,00
9.	KARAS DRAŽEN	2.781,14
10.	KOLENC NEVENKA	9.142,83
11.	LAIĆ ANITA eko	9.847,28
12.	MALEŠIĆ ANĐELKA eko	10.000,00
13.	MANCE DAMIR	10.623,13
14.	MARIČIĆ LJILJANA	1.848,00
15.	MATANIĆ DINKO eko	16.644,40
16.	MRAVUNAC SNJEŽANA	1.975,00
17.	POŽAR MATIJA	10.000,00
18.	PRPIĆ DIANA eko	14.111,85
19.	PURGAR TOMISLAV	2.924,39
20.	P. Z. KUPA	5.346,83
21.	RUDAN NENAD	3.187,05
22.	STOJIĆ RADMILA	1.200,68
23.	VOJAK MARTINA	1.399,72
24.	VUKIĆ DAMIR	1.686,15
25.	ŽUPEC SAŠA	5.954,75
	UKUPNO	151.367,20



OPG Mance, sadnja jagoda



OPG Matanić, sadnja i ograđivanje eko nasada lijeske

Mjera 3. Potpore za stočarsku proizvodnju

Potpore za stočarsku proizvodnju ostvarilo je 69 poljoprivrednih gospodarstava u ukupnom iznosu **171.661,89 kn** ili **13,3 %** realiziranih sredstava, što je **2,2 %** više u odnosu na 2017.god. kada je isplaćeno 167.977,01 kn. Dodijeljenim sredstvima nabavljeno je 7 bređih junica i osjemenjeno je 397 krava, a sredstva su korištena i za nabavu folije za spremanje bala sjenaže i umjetno osjemenjivanje krmača.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	ANTOLOVIĆ DRAGUTIN	3.980,00
2.	BIJELIĆ MILIĆ	1.000,00
3.	BLAŽIĆ RUŽICA	5.410,25
4.	BOGDANOVIĆ SNJEŽANA	800,00
5.	BREBERINA ĐURO	9.615,00
6.	BREZOVIĆ ANKICA	800,00
7.	BREZOVIĆ FRANJO	1.000,00
8.	BREZOVIĆ SLAVKO	1.200,00
9.	BREZOVIĆ ZVONIMIR	1.600,00
10.	ČULIG KATICA	600,00
11.	DOLEČKI VJEKOSLAVA	600,00
12.	GOJAK JANA	16.550,00
13.	GORŠČAK MARICA	800,00
14.	GRČIĆ IVAN	600,00
15.	HLAJ FRANJO	600,00
16.	HLAJ JELA	600,00
17.	HORVATIĆ JOSIP	600,00
18.	HOZDIĆ IVAN	800,00
19.	HRSAN NIKOLA	1.200,00
20.	HULJINA TOMO	600,00
21.	JELKOVAC MIROSLAV	600,00
22.	JOHA SLAVKO	800,00
23.	KAPUČIJA MARIJA	800,00
24.	KAPUČIJA SLAVKO	5.070,00
25.	KEČA ANKICA	600,00
26.	KIRIN JANKO	600,00
27.	KIRIN MILICA	600,00
28.	KOS PAVAO	600,00

29.	KOSIĆ IVANA	800,00
30.	KRČIĆ BARA	2.595,00
31.	KUNIĆ DANICA	5.212,43
32.	LOVRIĆ JELA	600,00
33.	LUKAČIĆ VLADIMIR	600,00
34.	MARAKOVIĆ BISERKA	600,00
35.	MATASIĆ ANKICA	600,00
36.	MATASIĆ NENA	850,00
37.	MEJAŠIĆ JANKO	1.400,00
38.	MIHALIĆ SLAVICA	1.000,00
39.	MILČIĆ MARA	600,00
40.	MILČIĆ PREDRAG	2.220,00
41.	NEJAK MARICA	1.400,00
42.	PEKIĆ DUŠAN	600,00
43.	PETRUNIĆ VIŠNJICA	600,00
44.	PINTAR ANKA	1.000,00
45.	POLJ.OBRT ŠEPAC	7.953,60
46.	PURGAR TOMISLAV	996,00
47.	RADOJČIĆ BOGDAN	800,00
48.	RIBARIĆ DRAGUTIN	1.000,00
49.	ROŽMAN TOMISLAV	12.200,00
50.	SELJAN MARICA	600,00
51.	SKOLAN ŽELJKO	10.269,21
52.	ŠKALJAC DAVOR	11.200,00
53.	ŠKALJAC PETAR	600,00
54.	ŠKALJAC RANKO	6.000,00
55.	TRUPKOVIĆ DANIJEL	2.024,35
56.	TUŠKAN LJUBICA	1.200,00
57.	TUŠKAN NADA	600,00
58.	TUTUNDŽIĆ MILENA	800,00
59.	VALENTIĆ ZVONKO	7.528,77
60.	VOJVODA JAGICA	2.263,00
61.	VUKIĆ DAMIR	10.000,00
62.	VUKIĆ IVICA	500,00
63.	VUKMANOVIĆ DUŠKO	6.670,00
64.	VUSAK JOSIP	3.093,28
65.	VUSAK VRATARIĆ MATEJA	1.000,00
66.	ŽEGER DARKO	2.661,00
67.	ŽEGER FRANJO	1.000,00
68.	ŽEGER KATA	800,00
69.	ŽEGER MARICA	600,00
	UKUPNO	171.661,89



OPG Gojak, umjetno osjemenjivanje goveda, spremanje voluminozne krme

Mjera 4. Potpore za pčelarstvo

Potpore za pčelarstvo ostvaruju se za nabavu selekcioniranih matrica i prihranu pčelinjih zajednica, a ostvarila su ih 34 pčelara kojima je ukupno isplaćeno **42.899,36 kn** ili **3,3 %** realiziranih sredstava, što je 9,5 % više u odnosu na prethodnu godinu kada je isplaćeno 39.170,35 kn. Pčelari su ostvarili potporu za nabavu 791 selekcionirane matrice, čime su dobivene kvalitetnije pčelinje zajednice koje daju veće učinke u proizvodnji meda i očuvanju biološke raznolikosti.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	BAJAC STJEPAN	1.516,88
2.	BILJETINA NIKOLA	682,20
3.	BIŽIĆ MILOŠ	1.096,15
4.	BRKIĆ MARIO	1.053,25
5.	ČERTAN ZLATKO	1.000,00
6.	ČUJKO IVICA	688,78
7.	GRČIĆ ROBERT	2.500,00
8.	JANKOVIĆ JANEZ	1.500,00
9.	JEZERINAC MARICA	2.087,25
10.	KLANFAR JOSIP	833,75
11.	KOVAČEVIĆ DARKO	2.500,00
12.	KUZMAK MARIJO	1.146,75
13.	LEGAT IVAN	1.000,00
14.	LUKIĆ MATO	734,68
15.	MARAKOVIĆ MARIO	1.289,95
16.	MARINKOVIĆ MILAN	159,50
17.	MATAN DARKO	2.472,00
18.	MATAN JOSIP	2.500,00
19.	MEJAŠIĆ NIKOLA	443,29
20.	MIHALIĆ NEDJELJKO	759,93
21.	MOGUŠ HRVOJE	284,25
22.	NOVAKOVIĆ RAJKO	1.089,50
23.	NOVKOVIĆ NENAD	1.500,00
24.	PAVKOVIĆ KRISTIJAN	174,50
25.	PLEŠ JOSO	1.000,00
26.	POLOVIĆ DAMIR	2.487,00

27.	PROFOZIĆ BRANKO	1.960,00
28.	RADOČAJ ANA	342,00
29.	REPIĆ ANTUN	372,95
30.	STANAR GORDANA	1.500,00
31.	STANAR SINIŠA	1.500,00
32.	TESKERA JOSIP	2.500,00
33.	TOMAŠIĆ MLADEN	1.500,00
34.	VIŠNJIĆ DADA	724,80
	UKUPNO	42.899,36



Mjera 5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu

Potpore za radove na poljoprivrednom gospodarstvu ostvarilo je 9 korisnika u ukupnom iznosu **49.270,28 kn** ili **3,8 %** realiziranih sredstava, što je skoro dvostruko više u odnosu na prethodnu godinu kada je isplaćeno 24.857,64 kn. Navedenim sredstvima sufinancirano je uslužno spremanje voluminozne krme (bala sjenaže) na 6 OPG-a, kalcizacija kiselih tala na površini 21,5 ha, te uređenje i stavljanje u funkciju poljoprivredne proizvodnje 2,0 ha zapuštenog poljoprivrednog zemljišta obraslog višegodišnjim drvenastim raslinjem i mješovitom šumom.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	RAČIĆ HRVOJE	15.000,00
2.	HLAJ FRANJO	807,98
3.	HLAJ JELA	831,06
4.	VALENTIĆ ZVONKO	1.602,00
5.	SKOLAN ŽELJKO	10.000,00
6.	ĐURIČIĆ DANIJEL	10.000,00
7.	MUIĆ IGOR	723,06

8.	ŽEGER FRANJO	306,18
9.	DANERO d.o.o.	10.000,00
	UKUPNO	49.270,28



OPG Račić, uređenje zapuštenog poljopr. zemljišta

Mjera 6. Analize

Potpora za analize može se ostvariti za troškove analize poljoprivrednih proizvoda, stočne hrane i/ili tla, a u 2018.god. potporu je ostvarilo 5 poljoprivrednih gospodarstava kojima je isplaćeno **3.772,40 kn** ili **0,3%** realiziranih sredstava, što je 83,1 % više u odnosu na prethodnu godinu kada je isplaćeno 2.060,00 kn. Izvršene su analize tla (17 uzoraka), analize mlijeka na 2 OPG-a, te analiza ploda borovnice.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	LUKIĆ MARIO	1.512,50
2.	BIO VOĆE d.o.o.	200,00
3.	SELJAN MARICA	230,00
4.	TUTUNDŽIĆ MILENA	674,90
5.	DANERO d.o.o.	1.155,00
	UKUPNO	3.772,40

Mjera 7. Edukacija poljoprivrednika

Za sufinanciranje troškova edukacije poljoprivrednika u 2018.god. nije bilo zahtjeva korisnika, iz razloga što se veliki dio edukacija provodi kroz programe Savjetodavne službe i one su financirane iz sredstava EU, te su za korisnike besplatne.

Mjera 8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje

Potporu za osiguranje poljoprivredne proizvodnje (usjeva, nasada i stoke) u 2018.god. ostvarilo je 9 poljoprivrednih proizvođača kojima je ukupno isplaćeno **29.716,09 kn** ili **2,3 %** realiziranih sredstava, što je u 31,6 % manje u odnosu na 2017.god. kada je isplaćeno **43.443,19 kn**. Potporu je koristilo manje poljoprivrednika nego prethodne godine iz razloga što navedena mogućnost postoji i kroz Program ruralnog razvoja RH i sufinancira se sredstvima EU u 70 % -tnom iznosu. Sufinancirani su troškovi osiguranja 20 krava, 14 ha trajnih nasada (jabuke, kruške, šljive, borovnice, lijeska, jagode), te 13 ha usjeva (žitarice).

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	STANAR SINIŠA	10.000,00
2.	HAJSAN TOMISLAV	255,15
3.	PRPIĆ DIANA	3.138,67
4.	SLONKA BARICA	8.634,16
5.	KOZLOVIĆ JELICA	167,85

6.	CVETKOVIĆ KRUNOSLAV	432,12
7.	SABLJARIĆ SANDRINA	545,02
8.	MANCE STJEPAN	437,55
9.	BLAŽIĆ RUŽICA	6.105,57
	UKUPNO	29.716,09

Mjera 9. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge

Potporu za izradu dokumentacije za legalizaciju objekata poljoprivredne namjene (2 korisnika), konzultantske usluge (1 korisnik) i ekološki nadzor (22 korisnika) koristila su 24 poljopr. gospodarstva kojima je isplaćeno **42.778,79 kn** ili **3,3 %** realiziranih sredstava, što je 6,7 puta više u odnosu na 2017.god. kada je isplaćeno 6.400,00 kn. U 2018.god. za navedenu mjeru utrošeno je znatno više sredstava u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što se uvelo sufinanciranje troškova ekološkog nadzora, jer se iz godine u godinu povećava broj ekoloških proizvođača, a time i površine i proizvodnja sa ekološkim certifikatom.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	B. Z. ZELENA POLJA	1.906,17
2.	BIO VOĆE d.o.o.	386,75
3.	B. Z. DABAR CARLSTADT	1.816,42
4.	DANERO d.o.o.	3.000,00
5.	HORVATIĆ ŠTURLE JOSIP	350,00
6.	JELAČA RADOMIR	879,38
7.	KARAS DRAŽEN	1.138,69
8.	KLJAJIĆ MIROSLAV	1.927,98
9.	KRNIĆ LOVRO	1.015,00
10.	LONČAREVIĆ MIROSLAV	992,08
11.	LUKIĆ MARIO	3.000,00
12.	MALEŠIĆ ANĐELKA	710,51
13.	MARINKOVIĆ MARIN	2.335,38
14.	MATANIĆ DINKO	473,65
15.	MIHALIĆ JOSIP	3.000,00
16.	GRAHOVAC MILAN	483,45
17.	MRZLJAK IVAN	661,03
18.	POTURICA ROBERT	696,69
19.	PRPIĆ DIANA	2.104,43
20.	PURGAR SLAVKO	1.070,13
21.	RAČIĆ HRVOJE	7.094,15
22.	RADOČAJ IVAN	1.586,90
23.	SLONKA BARICA	3.150,00
24.	SLONKA MIHAEL	3.000,00
	UKUPNO	42.778,79

Mjera 10. Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)

Za osnivanje poljoprivrednog gospodarstva u svrhu samozapošljavanja u 2018.god. potporu su ostvarila 2 nova korisnika i 4 korisnik iz 2017.god. Korisnici ostvaruju ukupno 7.000,00 kn za navedenu mjeru, na način da im se isplati po 1.000,00 kn jednokratno, te 12 mjeseci po 500,00 kn za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. U 2018.god. sveukupno je utrošeno **15.250,00 kn** ili **1,2%** realiziranih sredstava, što je 31,5 % manje u odnosu na prethodnu godinu kada je utrošeno 22.250,00 kn. Korisnicima od 5.- 6. za navedenu namjenu će se u 2019.god. isplatiti preostale rate po 500,00 kn mjesečno u ukupnom iznosu 7.000,00 kn.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	BASARA DAVORKA (iz 2017. god.)	2.500,00
2.	RAČIĆ HRVOJE (iz 2017. god.)	1.750,00
3.	RUDAN NENAD (iz 2017. god.)	1.000,00
4.	ŠTEDUL NIKOLINA (iz 2017. god.)	3.000,00
5.	SLONKA MIHAEL	4.500,00
6.	KARAS ANA	2.500,00
	UKUPNO	15.250,00

Mjera 11. Ublažavanje štete od elementarne nepogode

Sredstva namijenjena ublažavanju štete od elementarne nepogode u 2018.god. nisu korištena iz razloga što nije bilo elementarnih nepogoda.

U 2018.god. **potpore male vrijednosti za primarnu poljoprivrednu proizvodnju** u iznosu **1.292.037,94 kn ostvarilo je 210 poljoprivrednih gospodarstava**, od čega 3 tvrtke (d.o.o.), 3 poljoprivredne zadruge, 1 poljopr. obrt i 203 OPG-a (neka poljoprivredna gospodarstva koristila su potpore za više mjera, pa je ukupan broj korisnika po mjerama 269 poljoprivrednih gospodarstava). U odnosu na prethodnu godinu kada je potpore ostvarilo 180 poljoprivrednih gospodarstava broj korisnika veći je za 16,7 %. Ukupni iznos ulaganja poljoprivrednih gospodarstava po svim mjerama je 2.856.860 kn.

Najveći interes poljoprivrednih gospodarstava je za Mjeru 1. - nabava mehanizacije, strojeva i opreme, pa je 60,8 % realiziranih sredstava ostvarilo 88 korisnika. Interes za ovu mjeru je i veći, ali sredstva su ograničena i zahtjevi se zaprimaju do iskorištenja sredstava. Veliki broj korisnika (69) ostvarilo je potporu za stočarsku proizvodnju (13,3 % sredstava). Najmanji broj korisnika (5) ostvario je potporu za analize (0,3 % sredstava), a za edukaciju nije bilo zahtjeva.

AKTIVNOST 3. POTPORE PODUZETNIŠTVU NA RURALNOM PODRUČJU

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se poduzetnicima i poljoprivrednim gospodarstvima na ruralnom području u svim sektorima osim primarne poljoprivredne proizvodnje, ribarstva i akvakulture, temeljem Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 15/15 i 19/16), Provedbenog Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2018. god. (GGK br. 20/17, 09/18 i 18/18), a u skladu sa odredbama Pravilnika o dodjeli potpora male vrijednosti poduzetnicima na ruralnom području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god.(GGK br. 16/15, 4/17 i 1/18), koji je donio Gradonačelnik Grada Karlovca sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poduzetnicima, temeljem Uredbe EK 1407/2013. U sektoru poljoprivrede potpore se odnose na poduzetnike koji se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda i dopunskim djelatnostima na poljoprivrednom gospodarstvu.

Potpore male vrijednosti dodijeljene su poduzetnicima i poljoprivrednim gospodarstvima u ukupnom iznosu 166.498,68 kn, za mjere kako slijedi:

R.br.	Naziv mjere	Iznos potpore kn	%	Broj korisnika
1.	Diverzifikacija djelatnosti na polj. gospodarstvu	78.734,81	47,3	9
2.	Trženje poljoprivrednih proizvoda	34.522,68	20,7	17
3.	Analiza prerađenih poljopr. proizvoda	2.133,75	1,3	2
4.	Edukacija	0,00	0,0	0
5.	Promidžbene aktivnosti	34.694,50	20,8	9
6.	Izrada dokumentacije i konzultantske usluge	0,00	0,0	0
7.	Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti	0,00	0,0	0
8.	Razvoj smještajnih kapaciteta	16.412,94	9,9	2
	UKUPNO	166.498,68	100,0	39

Mjera 1. Diverzifikacija djelatnosti na poljopr. gospod.

Potporu za diverzifikaciju djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu ostvarilo je 9 korisnika za nabavu opreme za preradu voća i povrća, proizvodnju sira, pakiranje poljoprivrednih proizvoda, te opremanje objekta za pružanje turističkih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu. U 2018.god. za navedenu mjeru isplaćeno je **78.734,81 kn** ili **47,3 %** realiziranih sredstava za potpore poduzetništvu na ruralnom području, što je 5,2 % manje sredstava u odnosu na 2017.god. kada je isplaćeno 83.074,81kn. Sredstvima uložnim u diverzifikaciju djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu stvara se proizvod koji ima dodanu vrijednost, a time i veću cijenu (voćni sokovi i džemovi, voćne rakije, svježi sir, prerada povrća), naročito ako se plasira na kućnom pragu i kroz ponudu seoskog turizma.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	BIO VOĆE d.o.o.	20.000,00
2.	DOBRO-PETRIĆ d.o.o.	8.280,50
3.	KOS PAVAO	1.876,49
4.	LUKŠIĆ MIJO	2.390,51
5.	MARINKOVIĆ TOMISLAV	6.050,00
6.	PAVIČIĆ NEDELJKA	9.600,38
7.	PRPIĆ DIANA	2.224,43
8.	STANAR SINIŠA	8.312,50
9.	DANERO d.o.o.	20.000,00
	UKUPNO	78.734,81



Danero, d.o.o., kotao za rakiju



OPG Lukšić, proizvodnja sira



Bio voće d.o.o., linija za pakiranje



OPG Stanar, kotao za preradu voća i povrća

Mjera 2. Trženje poljoprivrednih proizvoda

Potporu za najam prodajnog mjesta za trženje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnici ili drugom odobrenom prodajnom mjestu ostvarilo je 17 poljoprivrednih gospodarstava kojima je isplaćeno **34.522,68 kn** ili **20,7 %** realiziranih sredstava, što je 41,8 % više u odnosu na prošlu godinu kada je isplaćeno 24.345,00 kn. Cilj

mjere je naše karlovačke proizvođače što više približiti krajnjim potrošačima kako bi mogli nabaviti kvalitetne i svježije lokalne proizvode.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	BELAVIĆ TOMISLAV	1.585,20
2.	BEZJAK ANICA	600,00
3.	CIPČIĆ DAMIR	1.050,00
4.	FLORA-COMMERCE d.o.o.	2.969,28
5.	HUMIĆ ANA	3.000,00
6.	KOCANJER ŠTEFICA	955,20
7.	LAIĆ ANITA	3.000,00
8.	MRAVUNAC SNJEŽANA	3.000,00
9.	PAVLETIĆ RUŽICA	1.578,00
10.	PLAVETIĆ MARIJA	600,00
11.	POŽAR MATIJA	3.000,00
12.	PRPIĆ DIANA	450,00
13.	PUST-ŠIMUNIĆ DAMIR	3.000,00
14.	STANAR SINIŠA	3.000,00
15.	ŠPILJAK DANIJEL	3.000,00
16.	VOJAK MARTINA	1.275,00
17.	ŽUPANIĆ ZDRAVKO	2.460,00
	UKUPNO	34.522,68

Mjera 3. Analiza prerađenih poljopr. proizvoda

Potpore za analizu kvalitete proizvoda ostvarila su 2 korisnika kojima je isplaćeno **2.133,75 kn** ili **1,3 %** realiziranih sredstava, što je 3 puta više u odnosu na prošlu godinu kada je isplaćeno 708,75 kn. Rađena je analiza prerađenih poljoprivrednih proizvoda (sokovi, džemovi) sa ciljem postizanja veće kvalitete proizvoda.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	MANCE TOMICA	900,00
2.	PRPIĆ DIANA	1.233,75
	UKUPNO	2.133,75

Mjera 4. Edukacija

Za sufinanciranje troškova edukacije poljoprivrednika u 2018.god. nije bilo zahtjeva korisnika.

Mjera 5. Promidžbene aktivnosti

Potpore za promidžbene aktivnosti može se ostvariti za sufinanciranje troškova izrade promidžbenih materijala, promotivno oglašavanje, izradu web stranice, sudjelovanje na sajmovima i izložbama i sl., a u 2018.god. ostvarilo ju je 9 poduzetnika kojima je ukupno isplaćeno **34.694,50 kn** ili **20,8 %** realiziranih sredstava, što je 20,5 % više u odnosu na prošlu godinu kada je isplaćeno 28.794,39 kn. Sredstva su korištena za odlazak na 12 sajmovi izvan Grada Karlovca, te tiskanje promidžbenih materijala sa ciljem promocije vlastitih proizvoda i pronalaženja novih kanala prodaje.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	BIO VOĆE d.o.o.	5.000,00
2.	CROATIA OPEN LAND j.d.o.o.	5.000,00

3.	JOHA ZDRAVKO	2.386,56
4.	MANCE TOMICA	7.644,38
5.	MARIČIĆ LJILJANA	490,49
6.	MARINKOVIĆ MARIN	3.422,82
7.	NOVKOVIĆ NENAD	1.706,25
8.	POTURICA ROBERT	1.044,00
9.	PRPIĆ DIANA	8.000,00
	UKUPNO	34.694,50

Mjera 6. Izrada dokumentacije i konzultantske usluge

Za potpore namijenjene izradi projektne dokumentacije, legalizaciju objekata i konzultantske usluge nije bilo zahtjeva, kao niti u 2017.god.

Mjera 7. Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti

Potpora za pokretanja nepoljoprivrednih djelatnosti u svrhu samozapošljavanja na ruralnom području u 2018.god. nije korištena jer nije bilo zainteresiranih poduzetnika, kao niti u 2017.god.

Mjera 8. Razvoj smještajnih kapaciteta

Potporu za uređenje i opremanje smještajnih kapaciteta na ruralnom području Grada Karlovca ostvarila su 2 korisnika registrirana za pružanje usluga smještaja, a isplaćeno im je **16.412,94 kn** ili **9,9 %** realiziranih sredstava, što je 58,6 % manje u odnosu na prošlu godinu kada je isplaćeno 39.625,61 kn. Sredstva su korištena za uređenje i opremanje 1 kuće za odmor i 1 apartmana, odnosno za povećanje smještajnih kapaciteta za 7 novih kreveta.

R.br.	KORISNIK POTPORE	Iznos potpore kn
1.	LIČINA SVETISLAV	10.712,88
2.	PENIĆ LJUBICA	5.700,06
	UKUPNO	16.412,94



Penić Ljubica, Kuća za odmor

U 2018.god. **potpore male vrijednosti poduzetništvu na ruralnom području** u iznosu **166.498,68 kn ostvarila su 33 korisnika**, od čega 5 tvrtki (d.o.o. i j.d.o.o.), 2 fizičke osobe (usluga smještaja) i 26 OPG-a (neki poduzetnici koristili su potpore za više mjera, pa je ukupan broj korisnika po mjerama 39). Najviše sredstava utrošeno je za diverzifikaciju djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu, odnosno za uređenje i opremanje objekata za preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda, te opremanje objekta za pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga na OPG-u (78.734,81 kn). Za edukaciju, pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti na ruralnom području, te za izradu dokumentacije i konzultantske usluge nije bilo interesa. Ukupni iznos investicije korisnika potpora po svim mjerama je 436.296 kn.

AKTIVNOST 4. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA

Sredstva namijenjena za aktivnost „Suradnja sa institucijama i udrugama“ u ukupnom iznosu **111.728,13 kn** utošena su za mjere kako slijedi:

Mjera 1. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja meteorološke stanice

Tvrtki Pinova d.o.o. iz Čakovca isplaćeno je **2.828,13 kn** za troškove redovnog godišnjeg servisa, održavanje meteorološke stanice i godišnjeg najma GPRS kartice. Meteorološka stanica postavljena je u voćnjaku na Gornjoj Trebinji i koristi Savjetodavnoj službi za izradu preporuka poljoprivrednim proizvođačima za pravovremenu zaštitu trajnih nasada od bolesti i štetnika.



Meteorološka stanica

Mjera 2. Tekuće pomoći državnom proračunu za rad Savjetodavne službe

Sredstva u iznosu **20.000,00 kn** isplaćena su za sufinansiranje troškova najma poslovnog prostora Poljoprivredno šumarske savjetodavne službe, Podružnice Karlovačke županije, smještenog u prostoru Obrtničkog centra u Karlovcu, Haulikova 14, koja pruža usluge poljoprivrednim proizvođačima sa područja Grada Karlovca.

Mjera 3. Rashodi za usluge

Sredstva u iznosu **37.500,00 kn** isplaćena su tvrtki Agrodet d.o.o. za uslugu izrade Prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Karlovac, a iznos **13.000,00 kn** isplaćen je tvrtki Promet i prostor d.o.o. za uslugu izrade prostorne analize poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Karlovca, također za potrebe izrade navedenog Programa. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Karlovac donosi Gradsko vijeće, a suglasnost na njega izdaje Ministarstvo poljoprivrede.

Mjera 4. Tekuće donacije u novcu– članarina za LAG-ove

U 2018.god. isplaćeno je **LAG-u Vallis Colapis 38.400,00 kn** za članarinu Grada Karlovca u navedenom LAG-u. LAG na terenu pomaže u provedbi Programa ruralnog razvoja RH i pripremi projekata za javljanje na natječaje. Od 2017.god. sva ruralna naselja (51 naselje) i sam grad Karlovac uključeni su u LAG Vallis Colapis. Na natječaju LAG-a za sredstva iz Mjere 19. Ruralnog razvoja 14 malih OPG-a sa područja Grada Karlovca ostvarilo je po 15.000,00 eura bespovratnih sredstava.

AKTIVNOST 5. SUZBIJANJE AMBROZIJE

Za aktivnosti suzbijanja i uništavanja korova, posebno ambrozije, na području Grada Karlovca provode se mjere za koje je u 2018.god. utrošeno **41.193,75 kn**.

Mjera 1. Promidžbene aktivnosti

Za objavu reklamnog spota, oglasa i obavijesti u medijima o štetnosti ambrozije i obvezi njenog uklanjanja sa poljoprivrednih površina tijekom 2018.god. tvrtki Hrvatski radio Karlovac isplaćeno je **5.000,00 kn**.

Mjera 2. Uklanjanje ambrozije sa poljopr. površina

U 2018.god. isplaćeno je **36.193,75 kn** tvrtki Zelenilo d.o.o. za uslugu uklanjanja ambrozije sa poljoprivrednih površina u vlasništvu Grada Karlovca, za košnju i čišćenje ambrozije sa 14 katast. čestica ukupne površine 28.955 m² (Borlin, Mostanje).

TEKUĆI PROJEKT „Gradski vrtovi“

Za projekt „Gradski vrtovi“ tokom 2018.god. utrošeno je **17.872,36 kn**, za tekuće održavanje postojeće opreme (konzerviranje i skladištenje pumpi, popravak kućica za alat), te troškove odvoza otpada i najma kemijskih WC-a za potrebe korisnika vrtova na lokaciji gradskih vrtova u ulici Petra Filipca na Gazi. Korisnicima vrtnih parcela na raspolaganju je 20 parcela pov. 20 m² i 43 parcele pov. 40 m², a u 2018.god. vrtove je koristio 61 građanin grada Karlovca. Slobodne su 2 vrtno parcele.



Vrtovi



Najam kemijskih WC-a



Konzerviranje ručnih pumpi



Bijanje kućica za alat

ZAKLJUČAK

Opći cilj Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Program) je provedbom aktivnosti i mjera poticati očuvanje i razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora Grada Karlovca, te opstanak i napredak ruralnog područja Grada. Ovaj cilj nadovezuje se na ciljeve i prioritete Zajedničke poljoprivredne politike EU. Dugoročno cilj je stvaranje boljih radnih i životnih uvjeta u ruralnim područjima, očuvanje tradicijskih vrijednosti sela, zaštita i održivi razvoj.

Ciljevi dodjele potpora male vrijednosti za poljoprivrednu proizvodnju su pomoći malom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG-u) da očuva i ojača postojeću poljoprivrednu proizvodnju, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, diverzifikacija djelatnosti i stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda i plasiranje istih na kućnom pragu kroz ponudu seoskog turizma, povećanje zapošljavanja i stvaranje većeg i sigurnijeg dohotka stanovništva.

Prema podacima Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APRRR) na području Karlovačke županije i Grada Karlovca broj OPG-a godinama se smanjivao. Tek u 2016.god. dolazi do povećanja broja poljoprivrednih gospodarstava u odnosu na prethodnu godinu, a što je na području Grada Karlovca zadržano i u 2018.god., što znači da je zaustavljen trend gašenja postojećih i povećava se broj novoosnovanih poljoprivrednih gospodarstava. Podaci za Karlovačku županiju također ukazuju da je tijekom 2018.god. ponovno došlo do povećanja broja OPG-a. Pozitivnom trendu u broju OPG-a na području Grada Karlovca, uz činjenicu da je poljoprivrednicima na raspolaganju sve više sredstava iz fondova EU kroz mjere iz Program ruralnog razvoja RH, zasigurno pridonose potpore koje se poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljuju iz Proračuna Grad Karlovca, jer su im dostupnije i lakše ih mogu ostvariti, a broj korisnika svake godine se povećava.

Broj registriranih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG)

	2010. god.	2012. god.	2014. god.	2016. god.	2017. god.	2018. god.	IND 2018/16
KARL. ŽUP.	6.340	6.132	5.948	5.925	5.656	5.972	105,6
GRAD KARL.	1.417	1.361	1.340	1.349	1.350	1.435	106,3

(podaci APPRRR)

U 2018.god. kroz Program je isplaćeno **1.666.514,95 kn**, što iznosi **0,7 % realiziranog Proračuna Grada Karlovca za 2018.god.** U odnosu na 2017.god., kada je utrošeno 1.586.839,09 kn, realizirano je 5,03 % više sredstava. Najviše sredstava (1.458.536,62 kn ili 87,52 % sredstava Programa) utrošeno je za potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima i poduzetnicima na ruralnom području.

Od aktivnosti koje se provode kroz Program najznačajnija je dodjela **potpora poljoprivrednim gospodarstvima za primarnu proizvodnju** za koju je utrošeno **1.292.037,94 kn**, odnosno 77,5 % ukupno realiziranih sredstava Programa. Potpore poljoprivrednim gospodarstvima koje dodjeljuje Grad Karlovac od 2016.god. smatraju se **potporama male vrijednosti (de minimis)** i dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru. Ukupan iznos potpora *de minimis* po Uredbi Komisije br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Potpore *de minimis* dodjeljuju se korisnicima temeljem raspisanog javnog poziva, na osnovu vlastitog zahtjeva za izvršeno ulaganje, sukladno Pravilniku o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020.god. (GGK br. 16/15, 4/17 i 1/18) koji je donio Gradonačelnik Grada Karlovca, a odobrilo ga je Ministarstvo poljoprivrede. Kroz realizaciju svih mjera potpora koje su dodijeljene u 2018.god., potpore je ostvarilo 210 poljoprivrednih gospodarstava, od čega 3 tvrtke (d.o.o.), 3

poljoprivredne zadruge, 1 poljopr. obrt i 203 OPG-a (neka poljoprivredna gospodarstva koristila su potpore za više mjera, tako da po mjerama ukupno ima 269 korisnika). Najviše sredstava (785.321,93 kn) utrošeno je za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme. To je mjera koja je po prvi puta uvedena 2016.god. i od poljoprivrednih gospodarstava jako dobro je prihvaćena. Bilo je puno više zainteresiranih korisnika od raspoloživih sredstava.

U odnosu na 2017.god. kada je za potpore poljoprivrednim gospodarstvima utrošeno 1.048.778,19 kn, isplaćeno je 23,2 % više sredstava, a potpore je ostvarilo 16,67 % više korisnika (u prošloj godini potpore je ostvarilo 180 korisnika).

Sredstva Programa za **potpore poduzetništvu na ruralnom području** realizirana u iznosu **166.498,68 kn**, odnosno 10,0 % ukupno realiziranog iznosa Programa, ostvarila su 33 poduzetnika, od čega 5 tvrtki (d.o.o. i j.d.o.o.), 2 fizičke osobe (usluga smještaja) i 26 OPG-a (neki poduzetnici koristili su potpore za više mjera tako da je po mjerama bilo 39 korisnika). U odnosu na 2017.god. za potpore poduzetnicima na ruralnom području isplaćeno je 8,75 % manje sredstava (lani je isplaćeno 182.473,56 kn).

Iznos isplaćenih potpora male vrijednosti, broj korisnika

Godina	Iznos potpore (kn) -poljoprivredna proizv. -ruralni razvoj	Broj korisnika
2016.	1.004.000,00	117
	117.589,86	33
2017.	1.048.778,19	210
	182.473,56	40
2018.	1.292.037,94	269
	166.498,68	39

Subvenciju **kamata** za kredite poljoprivrednika ostvarilo je 8 korisnika čiji krediti su još u otplati, a za navedenu aktivnost utrošeno je **37.184,09 kn** ili 2,2 % realiziranog iznosa Programa.

Za **suradnju sa institucijama i udrugama** utrošeno je **111.728,13 kn** ili 6,7 % ukupno realiziranog iznosa Programa.

Za **suzbijanje ambrozije** utrošeno je **41.193,75 kn** ili 2,5 % iznosa realiziranog Programa.

Za usluge vezane na tekući projekt „**Gradski vrtovi**“ utrošeno je **17.872,36 kn** ili 1,1 % realiziranog Programa.

Realizacija Programa po aktivnostima i projektima



Osim navedenih aktivnosti, Upravni odjel organizirao je sastanke sa poljoprivrednim proizvođačima sa svrhom prezentiranja Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja, kao i promidžbu putem medija dobrih primjera iz prakse onih korisnika koji su koristili potpore Grada Karlovca za unapređenje poslovanja.

PRIPREMILA

v.d. PROČELNICA ODJELA

Željka Maleš, dipl.inž.polj.

Andrea Vrbaneč, univ.spec.oec.

86.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18 i 13/18) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se tekst Izvješća o radu Savjeta mladih grada Karlovca za 2018. godinu.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca, a tekst Izvješća pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-19-16
Karlovac, 21. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

87.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18), članka 44. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15 – potpuni tekst, 3/18 i 13/18), a u svezi s Proračunom Grada Karlovca za 2019. godinu (Glasnik Grada Karlovca broj 20/18) gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA GRADA KARLOVCA ZA 2019. GODINU**

I.

U izmjenama i dopunama Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2019. godinu (Glasnik Grada Karlovca broj 3/19, u daljnjem tekstu Plan) tablica iz točke I. koja čini sastavni dio Plana mijenja se na sljedeći način:

- u redu pod rednim brojem 5. „Upravni odjel za komunalno gospodarstvo“, u stupcu 4. „Popunjenost radnih mjesta na neodređeno vrijeme“ brojka „23“ zamjenjuje se brojkom „24“, u stupcu „Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme“, podstupcu 5b. brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a u stupcu 7. „Ukupno“ brojka „5“ zamjenjuje se brojkom „6“

- u redu pod rednim brojem 6. „Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam“, u stupcu pod rednim brojem 3. „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „13“, u stupcu: „Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme“, podstupcu 5a. brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, u stupcu 7. „Ukupno“ brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“

- u redu pod rednim brojem 7. „Upravni odjel za razvoj grada i EU fondove“, u stupcu pod rednim brojem 3. „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ brojka „7“ zamjenjuje se brojkom „10“, u stupcu: „Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme“, podstupcu 5a. umjesto „-“ upisuje se brojka „3“, u stupcu 7. „Ukupno“ umjesto „-“ upisuje se brojka „3“

- u redu pod rednim brojem 9. „Upravni odjel za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom“ u stupcu pod rednim brojem 3. „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „13“ u stupcu „Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme“ podstupcu 5b. umjesto „-“ upisuje se brojka „1“, u stupcu „Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme“ brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, u stupcu 7. „Ukupno“ brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „3“

-u redu „Ukupno“ u stupcu 3. „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ umjesto brojke „155“ upisuje se brojka „160“, u stupcu 4. „Popunjenost radnih mjesta na neodređeno vrijeme“ brojka „126“ zamjenjuje se brojkom „127“, u stupcu „Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme“, podstupcu 5a. brojka „9“ zamjenjuje se brojkom „13“, u podstupcu 5.b brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „3“, u stupcu „Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme“ u podstupcu 6.a brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „3“ a u stupcu 7. „Ukupno“ brojka „14“ zamjenjuje se brojkom „21“.

II.

U preostalom dijelu Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2019. godinu se ne mijenja.

III.

Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2019. godinu stupaju na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA:020-04/19-01/202
URBROJ:2133/01-03-01/02-19-2
Karlovac, 21.ožujka 2019.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA KARLOVCA**

88.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti („Glasnik Grada Karlovca“ br. 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE - III

o zaštiti osobnih podataka

Uvodno

1. Na postupak obrade osobnih podataka izbornih sudionika i drugih osoba koji na bilo koji način sudjeluju u pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti na području Grada Karlovca kao i na prava istih, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Voditelji i primatelj osobnih podataka

2. Voditelj obrade osobnih podataka je Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora na području Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) koje je sukladno Odluci o postupku provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti („Glasnik Grada Karlovca“ br. 3/09, 2/15) nadležno za poduzimanje određenih izbornih radnji.

Voditelji obrade osobnih podataka u pogledu podnošenja kandidacijske liste političke stranke/političkih stranaka je politička stranka/političke stranke. Voditelj obrade podataka u pogledu prikupljanja potpisa birača i podnošenja prijedloga grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Voditelj obrade osobnih podataka promatrača su političke stranke, predlagatelji kandidature grupe birača i nevladine udruge koje predlažu promatrače.

Kontakt podaci voditelja obrade objavljuju se na web stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr), dok političke stranke, prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste kao i ovlaštene predlagatelji promatrača objavljuju kontakt podatke na drugi primjereni način.

Voditelji obrade mogu obradu osobnih podataka povjeriti izvršitelju obrade poštujući zahtjeve Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Svrha i obrada osobnih podataka

3. Osobni podaci se obrađuju u svrhu koja je nužna za provedbu pojedinih radnji pri provođenju izbora te je voditelj obrade podataka obavezan dodatno informirati osobe čiji se osobni podaci obrađuju o svrsi obrade osobnih podataka u slučaju da ista nije određena mjerodavnim propisom ili ovom uputom.

Pri provođenju izbora obrađuju se osobni podaci:

- članova izbornih tijela – radi njihova imenovanja
- kandidata, birača predlagatelja kandidature, birača koji svojim potpisom podržavaju kandidaturu - radi kandidiranja
- promatrača – radi promatranja izbornog postupka
- trećih osoba – radi provedbe popratnih radnji vezanih za izbore.

Vrsta osobnih podataka koja se obrađuju

4. Pri provođenju izbora mogu se obrađivati sljedeći osobni podaci:
 - osobni podaci članova izbornih tijela – ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci o osobnoj iskaznici, kontakt podaci poput broja telefona, odnosno mobilnog telefona i/ili adresa elektroničke pošte, datum rođenja, podatak o bankovnom računu i podatak o mirovinskom

osiguranju, a za članove proširenog sastava Izbornog povjerenstva te članove biračkih odbora i podatak o političkoj stranci koja ih je predložila u izbornu tijelo, odnosno za predsjednika i potpredsjednika i članove stalnog sastava Izbornog povjerenstva da nisu član političke stranke niti kandidat na izborima

- osobni podaci kandidata – ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa prebivališta, datum rođenja, podaci o osobnoj iskaznici, nacionalnost, spol, podatak iz kaznene evidencije, akademski i stručni naziv i potpis
- osobni podaci birača – predlagatelja kandidature i birača koji svojim potpisima podržavaju kandidaturu: ime i prezime, adresa prebivališta, podaci o osobnoj iskaznici i potpis
- osobni podaci promatrača: ime i prezime i osobni identifikacijski broj (OIB) ili serijski broj identifikacijske isprave promatrača te podaci o političkoj stranci, predlagateljima kandidature grupe birača i nevladinoj udruzi koje predlažu promatrači
- osobni podaci trećih osoba: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci o identifikacijskoj ispravi, kontakt podaci, datum rođenja i podaci o bankovnom računu.

Voditelj obrade može tražiti i obrađivati i druge podatke ako su isti potrebni za izvršavanje zakonskih obveza voditelja obrade.

Vrijeme obrade

5. Osobni podaci iz ovih obvezatnih uputa obrađuju se tijekom vremena potrebnog za ostvarenje svrhe za koju se obrađuju u rokovima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o postupku provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Nakon isteka propisanih rokova, s osnovnim podacima postupa se u skladu s posebnim propisima koji uređuju pitanja vezano uz arhiviranje arhivskog gradiva te izlučivanje registraturnog gradiva.

Javna objava osobnih podataka

6. Radi kandidiranja na izborima javno se objavljuju osobni podaci koji su sadržani u pravovaljanim kandidaturama i zbirnim listama.

Pri objavi rezultata izbora također se javno objavljuju osobni podaci izabranih kandidata.

Radi imenovanja članova izbornih tijela na web stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr) mogu se objaviti imena i prezimena članova izbornih tijela, a za članove proširenog sastava izbornog povjerenstva te članove biračkih odbora i podatak o političkoj stranci koja ih je predložila u izbornu tijelo.

Javno objavljeni osobni podaci na web stranici Grada Karlovca, osim imena i prezimena kandidata, uklonit će se s web stranice po isteku rokova određenih za obradu podataka iz Zakona, Odluke i drugih mjerodavnih propisa.

Objava i stupanje na snagu

7. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:014-03/19-01/02
URBROJ: 2133/01-12-01/02-19-05
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl.iur., v.r.

89.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – IV

o pečatima i potvrdama za potrebe izbora članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora

1. Obrasci i druga pismena za provedbu izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora ovjeravat će se pečatom propisanim ovim Obveznim uputama
2. Pečat iz točke 1. za provedbu izbora je okruglog oblika, promjera pečata 38 mm unutar kojeg se nalazi tekst:
„GRAD KARLOVAC, GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO“
3. O primitku i predaji izbornog materijala Gradsko izborno povjerenstvo Grada Karlovca izdat će potvrde:
 - a) Potvrda o primitku izbornog materijala u postupku kandidiranja
 - b) Potvrda o predaji izbornog materijala biračkim odborima
 - c) Potvrda o preuzimanju izbornog materijala nakon završetka glasovanja
4. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA: 014-02/19-01/2
URBROJ: 2133/01-03-01/01-6
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl. iur., v.r.

90.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – V

o postupku imenovanja članova biračkih odbora na izborima za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti

1. Za svako biračko mjesto Izborno povjerenstvo imenuje birački odbor koji se sastoji od predsjednika, potpredsjednika i četiri člana.
2. Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.
3. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Karlovca.
4. Izborno povjerenstvo će predsjednika i potpredsjednika biračkog odbora izabrati između prijavljenih kandidata za imenovanje u birački odbor koji u pravilu imaju prebivalište u izbornoj jedinici.
5. Stranački članovi biračkog odbora u pravilu se imenuju iz redova kandidata koji imaju prebivalište u izbornoj jedinici za koju se imenuje birački odbor.
6. Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora potpisuju izjavu da nisu članovi niti jedne političke stranke i da se nisu kandidirali za člana vijeća mjesne samouprave Grada Karlovca na OBRASCU 9.
7. Članovi biračkog odbora potpisuju izjavu da se nisu kandidirali za člana vijeća mjesnog odbora odnosno za člana vijeća gradske četvrti Grada Karlovca na OBRASCU 9A.
8. Većinska politička stranka ili koalicija te oporbene političke stranke ili koalicija dužne su postupiti sukladno rokovima određenim u Obveznim uputama – II o redoslijedu izbornih radnji i tijekom rokova za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti i dostaviti prijedloge imenovanja članova biračkih odbora zajedno sa potpisanim izjavama na OBRASCU 9A, a u suprotnom Izborno povjerenstvo samo će imenovati članove biračkog odbora.
9. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:014-03/19-01/02
URBROJ:2133/01-3 -01/01-19-7
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl.iur. v.r.

91.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradsko izborno povjerenstvo Grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – VI
o obrascima za provođenje izbora

1. Propisuju se obrasci za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti koji se održavaju 14. travnja 2019. godine, kako slijedi:
 - OBRAZAC 14 - rješenje o određivanju biračkih mjesta za vijeće mjesnog odbora/gradske četvrti
 - OBRAZAC 15 - rješenje o imenovanju biračkog odbora za vijeće mjesnog odbora/gradske četvrti
 - OBRAZAC 16 - glasački listić za izbore za kandidacijsku listu vijeća mjesnog odbora
 - OBRAZAC 17 - glasački listić za izbore za kandidacijsku listu vijeća gradske četvrti
 - OBRAZAC 18 - zapisnik o radu biračkog odbora za izbor članova vijeća mjesnog odbora
 - OBRAZAC 19 - zapisnik o radu biračkog odbora za izbor članova vijeća gradske četvrti
 - OBRAZAC 20 - zapisnik o radu Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca za izbor članova vijeća mjesnog odbora
 - OBRAZAC 21 - zapisnik o radu Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca za izbor članova vijeća gradske četvrti
2. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih obveznih uputa.
3. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA: 014-02/91-01/02
URBROJ:2133/01-03-01/01-19-8
Karlovac, 13. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl.iur. v.r.

Na temelju članka 23. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca donosi

R J E Š E N J E
o određivanju biračkih mjesta za Vijeće mjesnog odbora/gradske četvrti

Za područje Mjesnog odbora / gradske četvrti _____ I _____ određuju se biračka mjesta

1. Biračko mjesto broj 1. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
2. Biračko mjesto broj 2. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
3. Biračko mjesto broj 3. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)

U Karlovcu,

PREDSJEDNICA
Marina Golubić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 23. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju biračkog odbora za Vijeće mjesnog odbora / gradske četvrti

I

U birački odbor za biračko mjesto broj _____
(navesti broj i naziv biračkog mjesta)

imenuje se (ime, prezime i adresa):

1. _____, za predsjednika,
2. _____, za potpredsjednika
3. _____, za člana,
4. _____, za člana
5. _____, za člana,
6. _____, za člana

II

Imenovani birački odbor neposredno provodi glasovanje na biračkom mjestu za izbor članova vijeća mjesnog odbora / gradske četvrti _____, na izborima koji se održavaju 14. travnja 2019. godine.

U Karlovcu,

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
GRADA KARLOVCA
PREDSJEDNICA
Marina Golubić, dipl.iur., v.r.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA ZA
PROVOĐENJE IZBORA ZA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

(Članak 28. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca br. 3/09 i 2/15))

**GLASAČKI LISTIĆ
ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU
VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

(naziv mjesnog odbora)

1.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

2.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

3.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

(Liste se navode sve do posljednje kandidacijske liste onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora)

Važna napomena:

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva **samo jedne kandidacijske liste za koju se glasuje.**

Serijski broj:

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA ZA
PROVOĐENJE IZBORA ZA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

(Članak 28. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca br. 3/09 i 2/15))

**GLASAČKI LISTIĆ
ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU
VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI**

(naziv gradske četvrti)

1.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

2.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

3.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

(Liste se navode sve do posljednje kandidacijske liste onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista gradske četvrti)

Važna napomena:

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva **samo jedne kandidacijske liste za koju se glasuje.**

Serijski broj:

Biračko mjesto: _____
(broj i naziv)

**Z A P I S N I K
O RADU BIRAČKOG ODBORA
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

(naziv mjesnog odbora u kojem se provode izbori)

I. Birački odbor za biračko mjesto _____
(broj i naziv)

u sastavu:

1. _____, predsjednik,
2. _____, potpredsjednik,
3. _____, član,
4. _____, član,
5. _____, član,
6. _____, član

sastao se _____ u _____,
(datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjesta i utvrdio da prostorije u potpunosti odgovaraju/ne odgovaraju (precrtati nepotrebno) uvjetima iz čl. 25. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (GGK 3/09, 2/15; u daljnjem tekstu: Odluka)

(ako ne odgovaraju uvjetima iz Odluke navesti razloge za to)

II. Utvrđuje se da je birački odbor od Gradskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora primio potreban izborni materijal (oglas kandidacijskih lista s pregledno navedenim imenima svih kandidata i zbirnu listu kandidacijskih lista, izvadak iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listiće, kemijske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvadak iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u _____ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u _____ sati.
Biračima zatečenim u 19,00 sati na biračkom mjestu omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u _____ sati.

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti u smislu odredaba Odluke koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se takve okolnosti dogodile tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru)

VI. Tijekom vremena određenog za glasovanje glasovali su i sljedeći birači *:

a) birači koji su glasovali na temelju potvrde:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)
-------------	------------------------

b) birači s tjelesnom manom ili nepismeni:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)
-------------	------------------------

c) birači koji nisu u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)
-------------	------------------------

***Ako ima više birača pod točkom VI. a),b) ili c)-dakle koji pripadaju jednoj od navedenih kategorija birača, treba prema istom obrascu upisati te birače na posebnom listu koji je sastavni dio ovog zapisnika.**

VII. Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu i utvrđuje:

1. birački odbor preuzeo je ukupno glasačkih listića..... _____;
2. na biračkom mjestu ostalo je ukupno neupotrijebljenih glasačkih listića..... _____;
3. u izvatku iz popisa birača za biračko mjesto upisano je birača..... _____; A
4. od čega je glasovalo birača..... _____; B
5. na biračkom mjestu na temelju potvrde (čl. 33.st.2.Odluke) glasovalo je birača _____;C
6. na temelju navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto
ima ukupno birača (točka 6. = točka 3. + točka 5.)..... _____; A+C
7. utvrđeno je da je prema izvatku iz popisa birača i temeljem potvrde
glasovalo ukupno birača (točka 7. = točka 4. + točka 5.)..... _____; B + C

8. otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo **ukupno glasačkih listića**; D (E + F)

Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje Gradskom izbornom povjerenstvu.

9. a) važećim je utvrđeno glasačkih listića.....; E
b) nevažećim je proglašeno glasačkih listića.....; F
10. prebrojavanjem važećih glasačkih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

2.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

3.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

4.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće mjesnog odbora.

- VIII. a) Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne organizacije čiji je promatrač)

- b) Na ovaj zapisnik **promatrači** koji su pratili rad biračkog odbora nemaju primjedbe-imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

IX. Na ovaj zapisnik **članovi biračkog odbora** nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U _____ (mjesto) _____ (datum) _____ (sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ (potpis) 2. _____ (potpis) _____ (potpis)

Potpredsjednik:

3. _____ (potpis) 4. _____ (potpis) _____ (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, potpredsjednik i svi članovi biračkog odbora.

Biračko mjesto: _____
(broj i naziv)

**Z A P I S N I K
O RADU BIRAČKOG ODBORA
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI**

(naziv gradske četvrti u kojoj se provode izbori)

I. Birački odbor za biračko mjesto _____
(broj i naziv)

u sastavu:

1. _____, predsjednik,
2. _____, potpredsjednik,
3. _____, član,
4. _____, član,
5. _____, član,
6. _____, član

sastao se _____ u _____,
(datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjesta i utvrdio da prostorije u potpunosti odgovaraju/ne odgovaraju (precrtati nepotrebno) uvjetima iz čl. 25. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (GGK 3/09, 2/15; u daljnjem tekstu: Odluka)

(ako ne odgovaraju uvjetima iz Odluke navesti razloge za to)

II. Utvrđuje se da je birački odbor od Gradskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća gradske četvrti primio potreban izborni materijal (oglas kandidacijskih lista s pregledno navedenim imenima svih kandidata i zbirnu listu kandidacijskih lista, izvadak iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listiće, kemijske olovke, omoćnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvadak iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u _____ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u _____ sati.
Biračima zatečenim u 19,00 sati na biračkom mjestu omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u _____ sati.

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti u smislu odredaba Odluke koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se takve okolnosti dogodile tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru)

VI. Tijekom vremena određenog za glasovanje glasovali su i slijedeći birači *:

a) birači koji su glasovali na temelju potvrde:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

b) birači s tjelesnom manom ili nepismeni:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

c) birači koji nisu u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

***Ako ima više birača pod točkom VI. a),b) ili c)-dakle koji pripadaju jednoj od navedenih kategorija birača, treba prema istom obrascu upisati te birače na posebnom listu koji je sastavni dio ovog zapisnika.**

VII. Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu i utvrđuje:

1. birački odbor preuzeo je ukupno glasačkih listića..... _____;
2. na biračkom mjestu ostalo je ukupno neupotrijebljenih glasačkih listića..... _____;
3. u izvratku iz popisa birača za biračko mjesto upisano je birača..... _____; A
4. od čega je glasovalo birača..... _____; B
5. na biračkom mjestu na temelju potvrde (čl. 33. st.2.Odluke) glasovalo je birača _____; C
6. na temelju navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto **ima ukupno birača** (točka 6. = točka 3. + točka 5.)..... _____; A + C
7. utvrđeno je da je prema izvratku iz popisa birača i temeljem potvrde

glasovalo ukupno birača (točka 7. = točka 4. + točka 5.)..... _____; B + C

8. otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća gradske četvrti i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo **ukupno glasačkih listića** _____; D (E + F)

Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje Gradskom izbornom povjerenstvu.

9. a) važećim je utvrđeno glasačkih listića..... _____; E
b) nevažećim je proglašeno glasačkih listića..... _____; F

10. prebrojavanjem važećih glasačkih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1.Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova _____;
(ime i prezime nositelja liste)

2.Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova..... _____;
(ime i prezime nositelja liste)

3.Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova..... _____;
(ime i prezime nositelja liste)

4.Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova..... _____;
(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće gradske četvrti.

- VIII. a) Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

_____ (navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne organizacije čiji je promatrač)

- b) Na ovaj zapisnik **promatrači** koji su pratili rad biračkog odbora nemaju primjedbe-imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

IX. Na ovaj zapisnik **članovi biračkog odbora** nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U _____ (mjesto) _____ (datum) _____ (sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ (potpis) 2. _____ (potpis) _____ (potpis)

Potpredsjednik:

3. _____ (potpis) 4. _____ (potpis) _____ (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, potpredsjednik i svi članovi biračkog odbora.

Z A P I S N I K
O RADU GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA GRADA KARLOVCA
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

(naziv mjesnog odbora)

I. Gradsko izorno povjerenstvo Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) za izbor članova Vijeća mjesnog odbora _____, prikupilo je i pregledalo izborni materijal sa svih biračkih mjesta.

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na svim biračkim mjestima utvrđeno je:

A. da mjesni odbor ima ukupno birača.....

B. da je ukupno glasovalo birača.....

C. da je važećim utvrđeno glasačkih listića.....

D. da je nevažećim proglašeno glasačkih listića.....

III. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1.Lista

(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

2.Lista

(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

3.Lista

(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

4. Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova..... :
(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće mjesnog odbora.

IV. a) Rad Izbornog povjerenstva promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

_____ (navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijske liste grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne organizacije čiji je promatrač)

b) Na ovaj Zapisnik promatrači koji su promatrali rad Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

_____ (ako ima više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

V. Na ovaj Zapisnik članovi Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

_____ (ako ima primjedbi potrebno ih je određeno navesti)

U Karlovcu, _____
(datum)

_____ (sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ 2. _____
(potpis) (potpis)

_____ (potpis)

Zamjenik predsjednika:

3. _____ 4. _____
(potpis) (potpis)

_____ (potpis)

Prošireni sastav:

5. _____ 6. _____
(potpis) (potpis)

7. _____ 8. _____
(potpis) (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, zamjenik predsjednika i svi članovi Izbornog povjerenstva.

Z A P I S N I K
O RADU GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA GRADA KARLOVCA
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI

_____ (naziv gradske četvrti)

I. Gradsko izorno povjerenstvo Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) za izbor članova Vijeća gradske četvrti _____, prikupilo je i pregledalo izborni materijal sa svih biračkih mjesta.

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na svim biračkim mjestima utvrđeno je:

A. da gradska četvrt ima ukupno birača..... _____

B. da je ukupno glasovalo birača..... _____

C. da je važećim utvrđeno glasačkih listića..... _____

D. da je nevažećim proglašeno glasačkih listića..... _____

III. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

2. Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

3. Lista

_____ (naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

4. Lista

(naziv političke stranke, odnosno političkih stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće gradske četvrti.

IV. a) Rad Izbornog povjerenstva promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijske liste grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne organizacije čiji je promatrač)

b) Na ovaj Zapisnik promatrači koji su promatrali rad Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako ima više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

V. Na ovaj Zapisnik članovi Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako ima primjedbi potrebno ih je određeno navesti)

U Karlovcu, _____
(datum)

(sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ 2. _____
(potpis) (potpis)

(potpis)

Zamjenik predsjednika:

3. _____ 4. _____
(potpis) (potpis)

(potpis)

Prošireni sastav:

5. _____ 6. _____
(potpis) (potpis)

7. _____ 8. _____
(potpis) (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, zamjenik predsjednika i svi članovi Izbornog povjerenstva.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

92.

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – VII

o odustanku od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti

1. Političke stranke koje su predložile kandidacijske liste (dalje: liste) za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti mogu, na način propisan njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta, odustati od predložene liste najkasnije:

do 31. ožujka 2019. godine do 24,00 sata

2. Za kandidacijske liste grupe birača (dalje: liste) za članove vijeća mjesnog odbora ili gradske četvrti odluku o odustajanju donosi nositelj liste, a od predložene liste mogu odustati:

do 31. ožujka 2019. godine do 24,00 sata

3. Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Gradskom izbornom povjerenstvu grada Karlovca u roku iz točke 1. i 2. ovih obveznih uputa.

4. Odustanak jednog ili više kandidata s liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

5. U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca će pozvati podnositelja liste da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

6. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:014-02/19-01/02
URBROJ: 2133/01-03-01/01-19-9
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl. iur., v.r.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

93.

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – VIII

o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti

1. Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača za izbor članova vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti mogu odrediti promatrače koji mogu promatrati cjelokupni izborni postupak, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.
2. Promatrače mogu odrediti i nevladine udruge registrirane u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (promatrači nevladinih udruga), kao i međunarodne organizacije koje djeluju u Republici Hrvatskoj (strani promatrači).
3. Promatrač ne smije biti kandidat na izborima za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti.
4. Političke stranke i predlagatelji kandidacijske liste grupe birača mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirne kandidacijske liste. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda političke stranke odnosno potvrda predlagatelja kandidacijske liste grupe birača o svojstvu promatrača. Potvrda mora sadržavati osobne podatke o predloženom promatraču (ime i prezime promatrača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja, OIB).
5. Nevladine udruge i strani promatrači mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se preslika rješenja o upisu u registar udruga odnosno dokaz članstva u međunarodnoj organizaciji koja djeluje u Republici Hrvatskoj.
6. Zahtjevi za promatranje izbora i popis promatrača dostavljaju se gradskom izbornom povjerenstvu grada Karlovca, najkasnije do

08. travnja 2019. godine do 19,00 sati

7. Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca promatraču izdaje rješenje kojim je promatraču odobreno promatranje izbora ispred političke stranke, predlagatelja kandidacijske liste grupe birača, udruge odnosno međunarodne organizacije. Rješenje mora sadržavati osobne podatke o predloženom promatraču (ime i prezime promatrača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja, OIB), a rješenje kojim se odobrava promatranje izbora ispred predlagatelja kandidacijske liste grupe birača mora sadržavati i naznaku biračkog mjesta koje se promatra. Promatrač je dužan kod sebe imati izdano rješenje za cijelo vrijeme promatranja izbornog postupka i rada izbornog tijela.
8. Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora. Promatraču je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora u zapisnik o radu biračkog odbora ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku. Birački odbor dužan je primiti pisanu primjedbenu promatrača i priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu. Promatrač smije dolaziti i odlaziti s biračkog mjesta, ne remeteći postupak glasovanja i rad biračkog odbora. Promatrač ne smije odgovarati na upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora.

9. Promatrač ima pravo biti nazočan radu gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca za vrijeme održavanja sjednica te upozoravati na uočene nepravilnosti. Promatračima je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad izbornog tijela i dužni su ih u pisanom obliku priložiti zapisniku o radu tog izbornog tijela. Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu izbornog tijela čiji je rad promatrao te ima pravo biti nazočan primopredaji izbornog materijala.
10. Izorno tijelo čiji se rad promatra ne smije isključiti promatranje, ali smije ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima. Političkim strankama, biračima koji su predložili kandidacijske liste birača i nevladinim udrugama mora se omogućiti da imaju najmanje po jednog promatrača na biralištu ili pri izbornom tijelu. Izborna tijela dužna su promatračima omogućiti promatranje i praćenje svog rada. Promatrač ima pravo promatranja cjelokupnog izbornog postupka i pravo uvida u cjelokupni izborni materijal sve do proglašenja službenih konačnih rezultata izbora.
11. Promatrač ne smije ometati rad izbornog tijela. Predsjednik izbornog tijela usmeno će opomenuti promatrača koji ometa rad izbornog tijela. Ako promatrač unatoč opomeni nastavi s ometanjem, predsjednik izbornog tijela ovlašten je naložiti njegovo udaljavanje. Promatrač ne smije tonski ili video snimati rad izbornog tijela. Također, ne smije nositi bilo kakve oznake, fotografije kandidata ili druge promidžbene materijale te na bilo koji drugi način utjecati na birače.
12. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:
URBROJ:
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl. iur., v.r.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

94.

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – IX

o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu

1. Kako bi se poštivala pravila o zabrani pogodovanja bilo koje političke stranke odnosno bilo koje kandidacijske liste grupe birača, u prostorijama u kojima se glasuje mogu se isticati samo državni simboli: grb i zastava Republike Hrvatske te obilježja grada Karlovca.
2. Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.
3. Prostorije u kojima će se glasovati moraju se urediti i opremiti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.
4. Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.
5. Birački odbor je dužan na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas sa svim prihvaćenim kandidacijskim listama za izbor za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti.
6. Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.
7. Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.
8. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:
URBROJ:
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl. iur., v.r.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

95.

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – X

o načinu glasovanja nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom ili težom bolesti

1. Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, na glasačkom listiću i nitko ne može glasovati putem druge osobe.
2. Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste za vijeće mjesnog odbora ili gradske četvrti za koju birač glasuje.
3. Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora. Izborno povjerenstvo grada Karlovca zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.
4. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje. Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti je. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora. Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.
5. Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu primjenjuju se odredbe točke 4. ovih obveznih uputa.
6. Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača iz točke 2., 3. i 5. ovih obveznih uputa.
7. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:
URBROJ:
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl. iur., v.r.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA
PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

96.

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradsko izborno povjerenstvo grada Karlovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – XI

postupak kandidiranja za vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora

1. Sukladno gradskoj Odluci o mjesnoj samoupravi (GGK broj 8/2014 i 2/2015) na području grada Karlovca djeluje 12 gradskih četvrti i 26 mjesnih odbora.
2. U vijeće gradske četvrti bira se 11 vijećnika. U vijeće mjesnog odbora bira se 7 vijećnika
3. Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke registrirane u RH i birači.
4. Predlaganje **kandidacijskih lista političkih stranaka**: (OBRAZAC 1. OBRAZAC 2.) Kandidacijsku listu može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka. Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama
5. Predlaganje **kandidacijskih lista birača**: (OBRAZAC 3. OBRAZAC 4.) Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju i birači sa područja jedinice mjesne samouprave. Kada birači predlažu kandidacijske liste predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača i to 30 birača za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora i 90 birača za kandidacijsku listu vijeća gradske četvrti (OBRAZAC 5, OBRAZAC 6) Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste. Kandidat može biti podnositelj i potpisnik kandidacijske liste na kojoj se kao kandidat nalazi.
6. U prijedlogu kandidacijske liste za članove vijeća mjesne samouprave obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani odrednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira (11 članova za vijeće gradske četvrti i 7 članova za vijeće mjesnog odbora). Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova predstavničkog tijela koji se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koje se bira u to tijelo. Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova tijela koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana. Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka u nazivu se kandidacijske liste za članove predstavničkih tijela jedinica mogu koristiti kratice. Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je „kandidacijska lista grupe birača“. Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.
7. Za svakog kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj i spol. Uz prijedlog kandidacijske liste dostavljaju se i očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature (OBRAZAC 7. OBRAZAC 8.) ovjerena od javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva.
8. Rok za kandidiranje: Kandidacijske liste moraju prispjeti (**biti zaprimljene**) nadležnom izbornom povjerenstvu u roku od **14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora**. Prijedlozi lista dostavljaju se na obrascima propisanim Obveznom uputom broj I.
9. **Registrirane političke stranke** predaju kandidacijske liste (OBRAZAC 1, OBRAZAC 2), sa izjavama o prihvaćanju kandidature (OBRAZAC 7, OBRAZAC 8), dokaz o registraciji, i ako postoji ugovor o suradnji dvije ili više političkih stranaka, odgovarajući dokument za predaju prijedloga kandidacijske liste (punomoć, izvadak iz statuta, isl)
10. **Grupe birača** predaju kandidacijsku listu grupe birača (OBRAZAC 3. OBRAZAC 4.) podnose je prva tri potpisnika koji podržavaju listu grupe birača, uz to dostavljaju popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača (OBRAZAC 5. OBRAZAC 6.), te očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature (OBRAZAC 7. OBRAZAC 8).

11. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA: 014-02/19-01/02
URBROJ: 2133/01-03-01/01-19-13
Karlovac, 14. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA
Marina Golubić, dipl. iur., v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove
gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105
Tehnička priprema: Ured gradonačelnika