



ISSN 00377104  
POŠTARINA PLAĆENA U  
POŠTI 47000 KARLOVAC

# GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 5

Godina LII.

Karlovac, 13. ožujka 2019.

## GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		<b>Str.</b>
68. PRAVILNIK	o sedmim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca	98.

## GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA

69. OBVEZNE UPUTE - I	obraci za provođenje izbora Vijeća gradskih četvrti i Vijeća mjesnih odbora	107.
70. OBVEZNE UPUTE – II	o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom Zakonu i Odluci o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti	134.

## ISPRAVAK

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

71. ODLUKA	o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Karlovca	136.
72. ODLUKA	o donošenju Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Karlovac	137.

**GRADONAČELNIK  
GRADA KARLOVCA**

68.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Karlovca te nakon savjetovanja sa Sindikatom, gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**P R A V I L N I K  
o sedmim izmjenama i dopunama Pravilnika  
o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 12/18, 17/18 i 22/18) mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

1. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 1. „URED GRADONAČELNIKA“,
  - radno mjesto pod rednim brojem 10. „viši savjetnik za civilnu zaštitu i vatrogastvo“, briše se.
  - iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. „referent za mjesnu samoupravu“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 10. „viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i vatrogastvo“

10. Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i vatrogastvo			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- prati problematiku u svezi civilne zaštite, surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje te upozorava odgovorne osobe na provođenje propisanih mjera			20%
- sudjeluje u organiziranju i održavanju kontakata sa raznim institucijama, posebno s operativnim snagama u provođenju programa iz civilne zaštite			10%
- priprema izvješća, analize i sve druge potrebite akte za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća iz svog djelokruga rada te vodi zapisnike sa sastanaka Stožera civilne zaštite Grada Karlovca			20%
- prati rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca i Vatrogasne zajednice Grada Karlovca, planira i nadzire proračunska sredstva iz djelokruga vatrogastva			20%
- prati zakonske i podzakonske propise iz područja civilne zaštite i vatrogastva te predlaže mjere za provođenje istih			10%
- radi na planiranju i provođenju projekata			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist sigurnosti i zaštite ili druge tehničke struke - najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

2. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 5. „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO“,  
- radno mjesto pod rednim brojem 3. „viši stručni suradnik za pravne poslove“, briše se

- iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. „administrativni tajnik“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3. „savjetnik za pravne poslove“

<b>6. Savjetnik za pravne poslove</b>			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- planira, vodi i koordinira povjerene poslove iz područja komunalnog gospodarstva i redarstva			20%
- osigurava pravilnu primjenu propisa i mjera, te daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadataka iz svoje nadležnosti			10%
- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Odjela			10%
- prati koncesije u Gradskoj upravi i vodi evidenciju o istom			10%
- izrađuje odluke i akte iz nadležnosti odjela			10%
- rješava najsloženije predmete iz svoje nadležnosti			10%
- proučava propise i prati stanje iz područja komunalnog gospodarstva			10%
- radi na planiranju i provođenju projekata			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-magistar struke ili stručni specijalist pravne struke</li> <li>-najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci</li> <li>-poznnavanje rada na računalu</li> <li>-položen državni stručni ispit</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

- iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. „viši savjetnik za promet“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 6.a „viši stručni suradnik za promet“

<b>6.a Viši stručni suradnik za promet</b>		Broj izvršitelja: 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- izrađuje godišnja izvješća o ostvarivanju cestovne infrastrukture			10%
- priprema prijedloge akata iz nadležnosti prometa za gradonačelnika i gradsko vijeće			10%
- izrađuje programe i planove te izvješća o radu			10%
- prati stanje i predlaže nova rješenja iz područja cestovne infrastrukture			20%
- prati stanje i područja prometa i predlaže nova rješenja			20%
- izrađuje projektne zadatke iz nadležnosti prometa			10%
- sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije sa aspekta prometa			10%
- radi i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-magistar struke ili stručni specijalist prometne struke -najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

- na radnom mjestu pod rednim brojem 9. „viši stručni suradnik za promet i održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnje“ mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „1“.

3. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 6. „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM“ iza radnog mjesta pod rednim brojem 8. „viši stručni suradnik za poduzetništvo i obrtništvo“ dodaje se novi Odsjek: „Odsjek za pametni grad“, i radno mjesto pod rednim brojem 9.a pod nazivom „voditelj Odsjeka“:

<b>ODSJEK ZA PAMETNI GRAD</b>			
<b>9.a Voditelj Odsjeka</b>			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	VIŠI RUKOVODITELJ	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- radi na implementaciji strategije KARLOVAC PAMETNI GRAD			20%
- priprema i financijski prati razvoj projekata iz domene KARLOVAC PAMETNI GRAD			20%
- koordinira rad Odsjeka			20%
- kontrolira provedbu, izvještavanje i nadzor nad provedbom programa iz domene KARLOVAC PAMETNI GRAD			20%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			20%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist informatičke struke ili računarstva ili druge tehničke ili društvene struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

U sastavu „ODSJEKA ZA PAMETNI GRAD“ su radna mjesta pod rednim brojem: 9 a. „voditelj Odsjeka“, 9. „viši stručni suradnik za informatičke poslove i računalne sustave“, 10. „viši stručni suradnik za informatičke poslove“, 11. „stručni suradnik za informatičke poslove“, 12. „referent za informatičke poslove“.

4. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 7. „UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA I EU FONDOVE“, iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. „viši stručni suradnik za strategije i razvojne dokumente“

dodaje se novi Odsjek pod nazivom: „Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)“, i sljedeća radna mjesta:

<b>ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (ITU PT)</b>			
<b>7. Voditelj Odsjeka</b>			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	VIŠI RUKOVODITELJ	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- upravlja odsjekom i sustavom upravljanja i kontrole ITU mehanizma te nadzire i organizira njegov rad sukladno propisima i vodi brigu o razdvajanju funkcija ITU PT i ostalih ustrojstvenih jedinica Grada			15%
- obavlja poslove vezane uz planiranje i vođenje povjerenih poslova za provedbu ITU mehanizma za Operativni program Konkurentnost i kohezija i koordinira poslove za provedbu ITU mehanizma za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali			15%
- obavlja poslove vezano uz koordinaciju i nadzor ITU provedbenog plana te izradu izvješća nadležnim tijelima			10%
- sudjeluje u u poslovima ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga te rangiranju odabranih projektnih prijedloga			10%
- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje			10%
- koordinira poslove vezane uz nepravilnosti i sprječavanje prijevара te javne nabave unutar ITU mehanizma			10%
- obavlja i koordinira poslove vezane uz dodjelu bespovratnih sredstava			10%
- obavlja i sve druge poslove sukladno važećem Sporazumu o delegiranim funkcijama i po nalogu rukovodećeg službenika.			10%
- pohađa programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, tehničke ili biotehničke struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>- poznavanje odgovarajućih nacionalnih i EU propisa, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene		

STRANKAMA	važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
<b>8. Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)</b>			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja najsloženije poslove pripreme, planiranja, provedbe i praćenja poslova vezanih uz provedbu ITU mehanizma			15%
- obavlja najsloženije poslove vezane uz ITU provedbeni plan			10%
- sudjeluje u provedbi povjerenih zadaća sukladno važećem Sporazumu o delegiranim funkcijama			10%
- sudjeluje u poslovima ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga te rangiranju odabranih projektnih prijedloga			10%
- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje			10%
- obavlja poslove vezane uz procese revizije i osiguravanja revizijskog traga.			10%
- obavlja poslove vezane uz korištenje sustava eFondovi			10%
- prati propise iz područja regulative Europske unije i poslova koje neposredno obavlja			10%
- pohađa programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada.			10%
- obavlja i druge najsloženije poslove po nalogu nadređenog službenika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, tehničke ili biotehničke struke -najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci -položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu -poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu -poznavanje odgovarajućih nacionalnih i EU propisa, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		

STRANKAMA			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja	
9. Savjetnik za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz područja nadzora provedbe i praćenja provedbenog plana za ITU mehanizam			15%
- surađuje u izradi kriterija i metodologija odabira projekata			15%
- sudjeluje u radu radnih skupina iz djelokruga ovog odsjeka, rješava složenije probleme i predmete			15%
-sudjeluje u poslovima ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga te rangiranju odabranih projektnih prijedloga			15%
- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje			10%
- prati pravovremenost i točnost izrade izvješća, analiza i drugih dokumenata iz područja ovog odsjeka i Upravnog odjela			10%
- pohađa programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, tehničke ili biotehničke struke -najmanje 3 godine iskustva na odgovarajućim poslovima u struci -položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu -poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu -poznavanje odgovarajućih nacionalnih i EU propisa, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		



5. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 9. „UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM“, iza radnog mjesta pod rednim brojem 8. „viši stručni suradnik za upravljanje imovinom“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 9. „stručni suradnik za upravljanje imovinom“.

9. Stručni suradnik za upravljanje imovinom			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- zastupa Grad pred uredom državne uprave u upravnim postupcima izvlaštenja, utvrđivanja naknade za deposjedirane nekretnine te prijenosa zemljišta u vlasništvo Gradu			10%
- zastupa Grad pred uredom državne uprave u upravnim postupcima naknade za oduzetu imovinu			10%
- izrađuje nacрте ugovora i ostalih akata iz područja vlasništva i drugih stvarnih prava			20%
- zastupa Grad pred općinskim sudovima u postupcima osnivanja nove zemljišne knjige			30%
- pribavlja dokumentaciju i provodi aktivnosti u svrhu sređivanja i upisa prava vlasništva Grada Karlovca na nekretninama			10%
- prati i proučava propise iz područja vlasništva i drugih stvarnih prava			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke</li> <li>- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

#### Članak 2.

U preostalom tekstu Pravilnik o četvrtim, petim i šestim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca se ne mijenja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o sedmim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK  
KLASA:020-04/19-01/165  
URBROJ:2133/01-02/01-19-2  
Karlovac, 12. ožujka 2019.

GRADONAČELNIK  
Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

## GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA

### AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca na svojoj 1. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

#### OBVEZNE UPUTE – I za provođenje izbora Vijeća gradskih četvrti i Vijeća mjesnih odbora

1. Svi izborni rokovi počinju teći od 13. ožujka 2019. godine.
2. Pripreme i provođenje izbora za članove Vijeća gradskih četvrti i Vijeća mjesnih odbora na području Grada Karlovca obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim obveznim uputama. Obrasci su dostupni na web stranici Grada Karlovca: [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) i u prostorijama Gradskog izbornog povjerenstva Grada Karlovca, Banjavčičeva 9, soba 12A.
3. Obrasci za provođenje izbora su:
  - OBRAZAC 1 - prijedlog kandidacijske liste političke stranke/političkih stranaka za članove vijeća mjesnog odbora
  - OBRAZAC 2 - prijedlog kandidacijske liste političke stranke/političkih stranaka za članove vijeća gradske četvrti
  - OBRAZAC 3 - prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članove vijeća mjesnog odbora
  - OBRAZAC 4 - prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članove vijeća gradske četvrti
  - OBRAZAC 5 - popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za vijeće mjesnog odbora
  - OBRAZAC 6 - popis birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za vijeće gradske četvrti
  - OBRAZAC 7 - očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora
  - OBRAZAC 8 - očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za člana vijeća gradske četvrti
  - OBRAZAC 9 - izjava o prihvatanju dužnosti predsjednika/potpredsjednika tijela za provođenje redovnih izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti grada Karlovca
  - OBRAZAC 9A - izjava o prihvatanju dužnosti člana tijela za provođenje redovnih izbora za člana vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Karlovca
  - OBRAZAC 10 - izjava o prihvatanju dužnosti u Gradskom izbornom povjerenstvu za provođenje redovnih izbora za članove vijeća mjesnih odbora i vijeća gradskih četvrti Grada Karlovca
  - OBRAZAC 10A - izjava o prihvatanju dužnosti člana proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva za provođenje redovnih izbora za članove vijeća mjesnih odbora i vijeća gradskih četvrti Grada Karlovca
  - OBRAZAC 11 - pomoćni zbirni obrazac za prihvatanje kandidature za vijeće mjesnog odbora
  - OBRAZAC 12 - pomoćni zbirni obrazac za prihvatanje kandidature za vijeće gradske četvrti
  - OBRAZAC 13 - izjava kandidata državljana druge države članice Europske unije o osobnim podacima za kandidiranje
4. Oznake, nazivi i sadržaj obrazaca sastavni su dio ovih Obveznih uputa.
5. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:014-03/19-01/02  
URBROJ:2133/01-12-01/02-15-2  
Karlovac, 13. ožujka 2019. godine

Predsjednica  
Gradskog izbornog povjerenstva  
Grada Karlovca  
Marina Golubić, dipl.iur. v.r.

P R I J E D L O G  
KANDIDACIJSKE LISTE POLITIČKE STRANKE/POLITIČKIH STRANAKA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG ODBORA

VIJEĆE MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

Naziv kandidacijske liste \_\_\_\_\_

(puni naziv političke stranke odnosno političkih stranaka, a ako postoji i skraćeni naziv političke stranke odnosno političkih stranaka koje su registrirane na području RH na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora )

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi

KANDIDACIJSKA LISTA

(naziv liste)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB												SPOL		
																		M	Ž
1.																		M	Ž
2.																		M	Ž
3.																		M	Ž
4.																		M	Ž
5.																		M	Ž
6.																		M	Ž
7.																		M	Ž

U Karlovcu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ovjera i potpis ovlaštenog predstavnika  
političke stranke odnosno ovlaštenih  
predstavnika političkih stranaka)

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora Grada Karlovca.
2. U prijedlog kandidacijske liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1 do rednog broja 7. Predlagatelj utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. U prijedlogu kandidacijske liste se uz ime i prezime kandidata može navesti akademski i stručni naziv i akademski stupanj, sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12).
4. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (OBRAZAC – 7) i preslikom isprave (potvrda, svjedodžba, diploma i sl.) o stečenom akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju kandidata, ako je uz ime i prezime kandidata na listi naveden akademski i stručni naziv odnosno akademski stupanj, podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.
5. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.

P R I J E D L O G  
KANDIDACIJSKE LISTE POLITIČKE STRANKE/POLITIČKIH STRANAKA ZA ČLANOVE VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI

VIJEĆE GRADSKE ČETVRTI \_\_\_\_\_  
(naziv gradske četvrti za koju se daje prijedlog)

Naziv kandidacijske liste \_\_\_\_\_

(puni naziv političke stranke odnosno političkih stranaka, a ako postoji i skraćeni naziv političke stranke odnosno političkih stranaka koje su registrirane na području RH na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora )

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi

KANDIDACIJSKA LISTA

(naziv liste)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB										SPOL			
1.																	M	Ž
2.																	M	Ž
3.																	M	Ž
4.																	M	Ž
5.																	M	Ž
6.																	M	Ž
7.																	M	Ž
8.																	M	Ž
9.																	M	Ž
10.																	M	Ž
11.																	M	Ž

U Karlovcu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ovjera i potpis ovlaštenog predstavnika  
političke stranke odnosno ovlaštenih  
predstavnika političkih stranaka)

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća gradskih četvrti Grada Karlovca
2. U prijedlog liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1 do rednog broja 11. Predlagatelj utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. U prijedlogu kandidacijske liste se uz ime i prezime kandidata može navesti akademski i stručni naziv i akademski stupanj, sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12).
4. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (OBRAZAC – 8) i preslikom isprave (potvrda, svjedodžba, diploma i sl.) o stečenom akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju kandidata, ako je uz ime i prezime kandidata na listi naveden akademski i stručni naziv odnosno akademski stupanj, podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.
5. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka

P R I J E D L O G  
KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG ODBORA

VIJEĆE MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

Naziv kandidacijske liste grupe birača \_\_\_\_\_

(naziv kandidacijske liste grupe birača s imenom nositelja)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi

KANDIDACIJSKA LISTA

(naziv liste)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB										SPOL				
1.																		M	Ž
2.																		M	Ž
3.																		M	Ž
4.																		M	Ž
5.																		M	Ž
6.																		M	Ž
7.																		M	Ž

U Karlovcu, \_\_\_\_\_

Potpisi podnositelja  
kandidacijske liste grupe birača

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora Grada Karlovca.
2. Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
3. Prijedlog kandidacijske liste mora sadržavati 7 kandidata poredanih od rednog broj 1 do rednog broja 7. Predlagatelj utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
4. Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača dužni su, da bi lista bila pravovaljana prikupiti za vijeće mjesnog odbora potpise 30 birača s prebivalištem na području tog mjesnog odbora, na OBRASCU – 5.
5. U prijedlogu kandidacijske liste se uz ime i prezime kandidata može navesti akademski i stručni naziv i akademski stupanj, sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12).
6. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (OBRAZAC – 7), popisom birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za vijeće mjesnog odbora (OBRAZAC 5) i preslikom isprave (potvrda, svjedodžba, diploma i sl.) o stečenom akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju kandidata, ako je uz ime i prezime kandidata na listi naveden akademski i stručni naziv odnosno akademski stupanj, podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.
7. Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste grupe birača sa OBRASCA 5.
8. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.

P R I J E D L O G  
KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA ZA ČLANOVE VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI

VIJEĆE GRADSKE ČETVRTI \_\_\_\_\_  
(naziv gradske četvrti za koji se daje prijedlog)

Naziv kandidacijske liste grupe birača \_\_\_\_\_

(naziv kandidacijske liste grupe birača s imenom nositelja)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi

KANDIDACIJSKA LISTA

(naziv liste)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB										SPOL			
																	M	Ž
1.																	M	Ž
2.																	M	Ž
3.																	M	Ž
4.																	M	Ž
5.																	M	Ž
6.																	M	Ž
7.																	M	Ž
8.																	M	Ž
9.																	M	Ž
10.																	M	Ž
11.																	M	Ž

U Karlovcu, \_\_\_\_\_

Potpisi podnositelja  
kandidacijske liste grupe birača

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća gradske četvrti Grada Karlovca.
2. Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
3. Prijedlog kandidacijske liste mora sadržavati 11 kandidata poredanih od rednog broj 1 do rednog broja 11. Predlagatelj utvrđuje redosljed kandidata na listi.
4. Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača dužni su, da bi lista bila pravovaljana prikupiti za vijeće gradske četvrti potpise 90 birača s prebivalištem na području te gradske četvrti, na OBRASCU – 6.
5. U prijedlogu kandidacijske liste se uz ime i prezime kandidata može navesti akademski i stručni naziv i akademski stupanj, sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12).
6. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (OBRAZAC – 8 ), popisom birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača za vijeće gradske četvrti (OBRAZAC 6) i preslikom isprave (potvrda, svjedodžba, diploma i sl.) o stečenom akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju kandidata, ako je uz ime i prezime kandidata na listi naveden akademski i stručni naziv odnosno akademski stupanj, podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.
7. Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste grupe birača sa OBRASCA 6.
8. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.

POPIS BIRAČA KOJI PODRŽAVAJU KANDIDACIJSKU LISTU GRUPE BIRAČA  
ZA VIJEĆE MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_

KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA NOSITELJA \_\_\_\_\_

( ime i prezime prvog predloženog kandidata na listi koja se podržava)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB										SPOL			
																	M	Ž
1.																	M	Ž
2.																	M	Ž
3.																	M	Ž
4.																	M	Ž
5.																	M	Ž
6.																	M	Ž
7.																	M	Ž

POPIS BIRAČA

R.BR.	IME I PREZIME	PREBIVALIŠTE	BROJ OSOBNE ISKAZNICE I MJESTO IZDAVANJA	POTPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

U Karlovcu, \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača dužni su, da bi lista bila pravovaljana prikupiti za vijeće mjesnog odbora potpise 30 birača s prebivalištem na području tog mjesnog odbora, na OBRASCU – 5.
2. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu.
3. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.
4. Osobni podaci birača koji podržavaju kandidacijsku listu bit će obrađeni u svrhu provedbe izbornog postupka.

POPIS BIRAČA KOJI PODRŽAVAJU KANDIDACIJSKU LISTU GRUPE BIRAČA  
ZA VIJEĆE GRADSKE ČETVRTI \_\_\_\_\_

KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA NOSITELJA \_\_\_\_\_

(ime i prezime prvog predloženog kandidata na listi koja se podržava)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB										SPOL				
1.																		M	Ž
2.																		M	Ž
3.																		M	Ž
4.																		M	Ž
5.																		M	Ž
6.																		M	Ž
7.																		M	Ž
8.																		M	Ž
9.																		M	Ž
10.																		M	Ž
11.																		M	Ž

POPIS BIRAČA

R.BR.	IME I PREZIME	PREBIVALIŠTE	BROJ OSOBNE ISKAZNICE I MJESTO IZDAVANJA	POTPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				



28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				

50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				

71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				

U Karlovcu, \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača dužni su, da bi lista bila pravovaljana prikupiti za vijeće gradske četvrti potpise 90 birača s prebivalištem na području te gradske četvrti, na OBRASCU – 6.
2. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu.
3. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.
4. Osobni podaci birača koji podržavaju kandidacijsku listu bit će obrađeni u svrhu provedbe izbornog postupka.

**O Č I T O V A N J E  
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE  
ZA ČLANA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

1. Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime kandidata)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

—

\_\_\_\_\_  
(nacionalnost) (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

\_\_\_\_\_  
( adresa prijavljenog prebivališta)

**prihvaćam kandidaturu za člana Vijeća mjesnog odbora**

\_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora za koji se prihvaća kandidatura)

na prijedlog

\_\_\_\_\_  
(naziv registrirane političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu)

ILI

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime podnositelja kandidacijske liste grupe birača odnosno prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste grupe birača sa OBRASCA 5)

na izborima koji će se održati u nedjelju, 14. travnja 2019. godine.

**2. Izjavljujem pod materijalnom i prekršajnom odgovornošću da na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora imam prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora u kojem se kandidiram te da za moju kandidaturu ne postoje razlozi zabrane kandidiranja propisani člankom 13. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16).**

**U Karlovcu,** \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis kandidata)

NAPOMENA:

1. Očitovanje o prihvaćanju kandidature mora biti ovjereno od strane Gradskog izbornog povjerenstva ili javnog bilježnika.
2. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.



## I Z J A V A

O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI PREDSEDNIKA/ZAMJENIKA PREDSEDNIKA BIRAČKOG ODBORA  
ZA PROVOĐENJE REDOVNIH IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI  
GRADA KARLOVCA

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

izjavljujem da nisam član/članica niti jedne političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i da ću dužnost  
PREDSEDNIKA – ZAMJENIKA PREDSEDNIKA biračkog odbora

obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu sa propisima, te da se nisam kandidirao/la za člana Vijeća  
mjesnog odbora ili gradske četvrti grada Karlovca.

U Karlovcu, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis kandidata)

I Z J A V A  
O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA BIRAČKOG ODBORA  
ZA PROVOĐENJE REDOVNIH IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI  
GRADA KARLOVCA

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

izjavljujem da ću dužnost ČLANA biračkog odbora

\_\_\_\_\_  
obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu sa propisima, te da se nisam kandidirao/la za člana Vijeća mjesnog odbora ili gradske četvrti grada Karlovca.

U Karlovcu, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis kandidata)



I Z J A V A  
O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI U GRADSKOM IZBORNOM POVJERENSTVU  
ZA PROVOĐENJE REDOVNIH IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI  
GRADA KARLOVCA

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

izjavljujem da nisam član/članica niti jedne političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i da ću dužnost PREDsjedNIKA – ZAMJENIKA PREDsjedNIKA - ČLANA Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu sa propisima, te da se nisam kandidirao/la za člana Vijeća mjesnog odbora ili gradske četvrti grada Karlovca.

U Karlovcu, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis kandidata)

I Z J A V A  
O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA PROŠIRENOG SASTAVA GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA  
ZA PROVOĐENJE REDOVNIH IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI  
GRADA KARLOVCA

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

izjavljujem da sam predložen/a od političke stranke

\_\_\_\_\_  
(naziv političke stranke)

te da ću dužnost člana prošireng sastava Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu sa propisima, te da se nisam kandidirao/la za člana Vijeća mjesnog odbora ili gradske četvrti grada Karlovca.

U Karlovcu, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis kandidata)

POMOĆNI ZBIRNI OBRAZAC ZA PRIHVAĆANJE KANDIDATURE ZA ČLANA VIJEĆA  
MJESNOG ODBORA

Podnositelj liste \_\_\_\_\_  
(naziv stranke, koalicije ili imena i prezimena podnositelja kandidacijske liste grupe birača)

na propisanom obrascu \_\_\_\_\_ priložio je očitovanje o prihvaćanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora  
(naziv obrasca)

\_\_\_\_\_ za sljedeće kandidate:  
(naziv mjesnog odbora)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB										SPOL				
1.																		M	Ž
2.																		M	Ž
3.																		M	Ž
4.																		M	Ž
5.																		M	Ž
6.																		M	Ž
7.																		M	Ž

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

\_\_\_\_\_

NAPOMENA:  
Obrazac popunjava Gradsko izborno povjerenstvo

POMOĆNI ZBIRNI OBRAZAC ZA PRIHVAĆANJE KANDIDATURE ZA ČLANA VIJEĆA  
GRADSKE ČETVRTI

Podnositelj liste \_\_\_\_\_  
(naziv stranke, koalicije ili imena i prezimena podnositelja kandidacijske liste grupe birača)

na propisanom obrascu \_\_\_\_\_ priložio je očitovanje o prihvatanju kandidature za člana vijeća gradske četvrti  
(naziv obrasca)

\_\_\_\_\_ za sljedeće kandidate:  
(naziv gradske četvrti)

R.BR.	IME I PREZIME KANDIDATA	NACIONALNOST	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB										SPOL				
1.																		M	Ž
2.																		M	Ž
3.																		M	Ž
4.																		M	Ž
5.																		M	Ž
6.																		M	Ž
7.																		M	Ž
8.																		M	Ž
9.																		M	Ž
10.																		M	Ž
11.																		M	Ž

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

NAPOMENA:  
Obrazac popunjava Gradsko izborno povjerenstvo

**IZJAVA KANDIDATA DRŽAVLJANA DRUGE DRŽAVE ČLANICE EUROPSKE UNIJE O OSOBNIM PODACIMA ZA KANDIDIRANJE**

1. Ja, \_\_\_\_\_ rođen \_\_\_\_\_  
(ime i prezime kandidata) (datum rođenja)

Izjavljujem da sam državljanin \_\_\_\_\_ te da imam  
(naziv države čiji je državljanin)

prebivalište/privremeni boravak na području

\_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora ili gradske četvrti i adresa prebivališta/privremenog boravka)

u kojem/k kojoj se provode izbori za članove vijeća mjesnog odbora/gradske četvrti na kojima sam predložen za kandidata.

**U Karlovcu,** \_\_\_\_\_ (datum) \_\_\_\_\_ (potpis kandidata)

**NAPOMENA:**

1. Potpis kandidata mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.
2. Uz prijedlog kandidacijske liste za članove vijeća mjesnog odbora/gradske četvrti mora se priložiti ova izjava kao i dokaz, odnosno dokument nadležnih tijela vlasti države čiji je kandidat državljanin, kojim se potvrđuje da kandidat nije lišen prava da se kandidira u toj državi ili dokument da takva diskvalifikacija u toj državi nije poznata (članak 7. stavak 1. Zakona o pravu državljana drugih država članica Europske unije o izborima u predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 92/10)).
3. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti („Glasnik Grada Karlovca“ br. 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo na svojoj 1. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeće:

**OBVEZNE UPUTE - II  
o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova po Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti**

1. Gradsko vijeće Grada Karlovca na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo je Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora na području grada Karlovca (GGK br. 4/19), a koja je stupila na snagu 13. ožujka 2019. godine, te će se

**izbori održati u nedjelju 14. travnja 2019. godine.**

2. Rokovi teku od dana raspisivanja izbora, dakle od

**srijede 13. ožujka 2019. godine.**

3. Prijedlozi lista za izbore članova Vijeća gradskih četvrti i Vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća mjesne samouprave) moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) najkasnije u roku 14 (četnaest) dana od dana raspisivanja izbora, dakle

**do srijede 27. ožujka 2019. godine do 24,00 sata.**

4. Izorno povjerenstvo sastavit će i objaviti na oglasnoj ploči Gradske uprave, na oglasnim pločama mjesne samouprave, na službenim web stranicama Grada Karlovca i u javnim glasilima sve pravovaljane predložene liste za izbore članova vijeća mjesne samouprave, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista, dakle

**do petka 29. ožujka 2019. godine do 24,00 sata.**

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste te traje zaključno do 24,00 sata prije dana održavanja izbora, dakle

**od subote 30. ožujka 2019. godine u 00,00 sati i traje do petka 12. travnja 2019. godine do 24,00 sati.**

6. Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja), kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata izbora ili procjene rezultata traje tijekom cijelog dana koji prethodi održavanju izbora, kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19,00 sati, dakle

**od subote 13. travnja 2019. godine od 00,00 sati do nedjelje 14. travnja 2019. godine do 19,00 sati.**

7. Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, sa naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja izbora, dakle

**do petka 29. ožujka 2019. godine do 24,00 sata.**

8. Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Izbornom povjerenstvu najkasnije 12 (dvanaest) dana prije dana održavanja izbora, dakle

**do ponedjeljka 1. travnja 2019. godine do 24,00 sata.**

Ne odrede li, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju Izbornom povjerenstvu, Izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

**9.** Izorno povjerenstvo mora imenovati predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja izbora, dakle

**do srijede 3. travnja 2019. godine do 24,00 sata.**

**10.** Glasovanje traje neprekidno

**u nedjelju 14. travnja 2019. godine od 7,00 sati do 19,00 sati.**

Biračima koji se zateknu u 19,00 sati na biračkom mjestu, birački odbor dužan je omogućiti glasovanje.

**11.** Birački odbor mora Izbornom povjerenstvu dostaviti zapisnik o svom radu sa kompletnim ostalim izbornim materijalom najkasnije u roku od 12,00 sati od zatvaranja birališta, dakle

**do ponedjeljka 15. travnja 2019. godine do 7,00 sati.**

**12.** Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima najkasnije u roku od 24 sati od zatvaranja birališta, dakle

**do ponedjeljka 15. travnja 2019. godine do 19,00 sati.**

**13.** Izorno povjerenstvo kad utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesne samouprave, objavit će odmah rezultate izbora.

**14.** Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji obavlja opći nadzor pravilnosti izbora za članove vijeća mjesne samouprave.

**15.** Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji kandidacijskih lista grupe birača.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji kandidacijskih lista grupe birača o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se smatra ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji kandidacijskih lista grupe birača prigovor podnose osobno.

Pravo na podnošenje prigovora zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesne samouprave ima pravo podnijeti i 5 % birača te jedinice mjesne samouprave.

**16.** Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesne samouprave rješava Izorno povjerenstvo, kojem se prigovor podnosi

**u roku od 48 sati, računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.**

**17.** Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

**18.** Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

**19.** Protiv rješenja Izornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji.

Žalba iz st. 1. ove točke podnosi se putem Izornog povjerenstva, i to u roku od 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

**20.** Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji dužan je donijeti odluku o žalbi

**u roku od 48 sati, računajući od dana primitka žalbe.**

**21.** Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA: 014-03/91-01/02  
URBROJ: 2133/01-03-01/01-19-03  
Karlovac, 13. ožujka 2019. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG  
IZBORNOG POVJERENSTVA**

**Marina Golubić, dipl. iur.**

ISPRAVAK

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KARLOVCA**

**69.**

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18, 13/18) i članka 29., stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18) Gradsko vijeće Grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo sljedeću

#### **ODLUKU**

**o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području Grada Karlovca**

I

**Ne prihvaća se** prigovor PPK karlovačka mesna industrija d.d. pristigao za vrijeme trajanja Javnog uvida u Ispravak Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Karlovca od 15.2. 2018. godine kojim se traži veća maksimalna površina za zakup po zakupniku od predloženih 300 ha.



II

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/19-01/02  
URBROJ: 2133/01-01/01-19-4  
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA  
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

**70.**

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst, 3/18, 13/18) i članka 29., stavak 2. i 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18 i 115/18) Gradsko vijeće Grada Karlovca je na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU**

I

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Karlovac koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o donošenju programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za grad Karlovac objavljena u Glasniku Grada Karlovca br 8/2018.

III

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/19-01/02  
URBROJ: 2133/01-01/01-19-5  
Karlovac, 26. veljače 2019. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA  
Matija Furač, struč. spec.oec.,v.r.

**ŽUPANIJA: KARLOVAČKA**

---

**PRIJEDLOG PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU  
REPUBLIKE HRVATSKE**

**ZA GRAD KARLOVAC**

---

**SADRŽAJ PROGRAMA**

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Karlovca, iznosi: 729,5177 ha

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	privremeno korištenje	4	274,8306 ha
2.	prodaja (neotplaćeno)*	8	157,2336 ha
3.	zakup	1	59,0769 ha
	UKUPNO:	13	491,1411 ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	3,6752	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	54,7212	23,3974 ha - MELIORACIJA
površine određene za zakup	671,1213	439,5062 ha - MELIORACIJA
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 300 ha.**

**NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Dio čestica koji se nalaze na ugovoru o privremenom korištenju (PPK Karlovačka mesna industrija d.d.) u površini od 80,1973 ha je u izvanknjižnom vlasništvu RH, te je za njih upisana napomena u PRILOG 1.

Dio čestica u površini od 312,2683 ha koje su sastavni dio programa raspolaganja su dijelom javno vodno dobro, te je za njih upisana napomena u PRILOG 1.

Dio čestica u površini od 1,6358 ha koje su sastavni dio programa raspolaganja postoje samo u pisanom dijelu katastarskog operata i nema dostupne grafike, te je za njih upisana napomena u PRILOG 1.

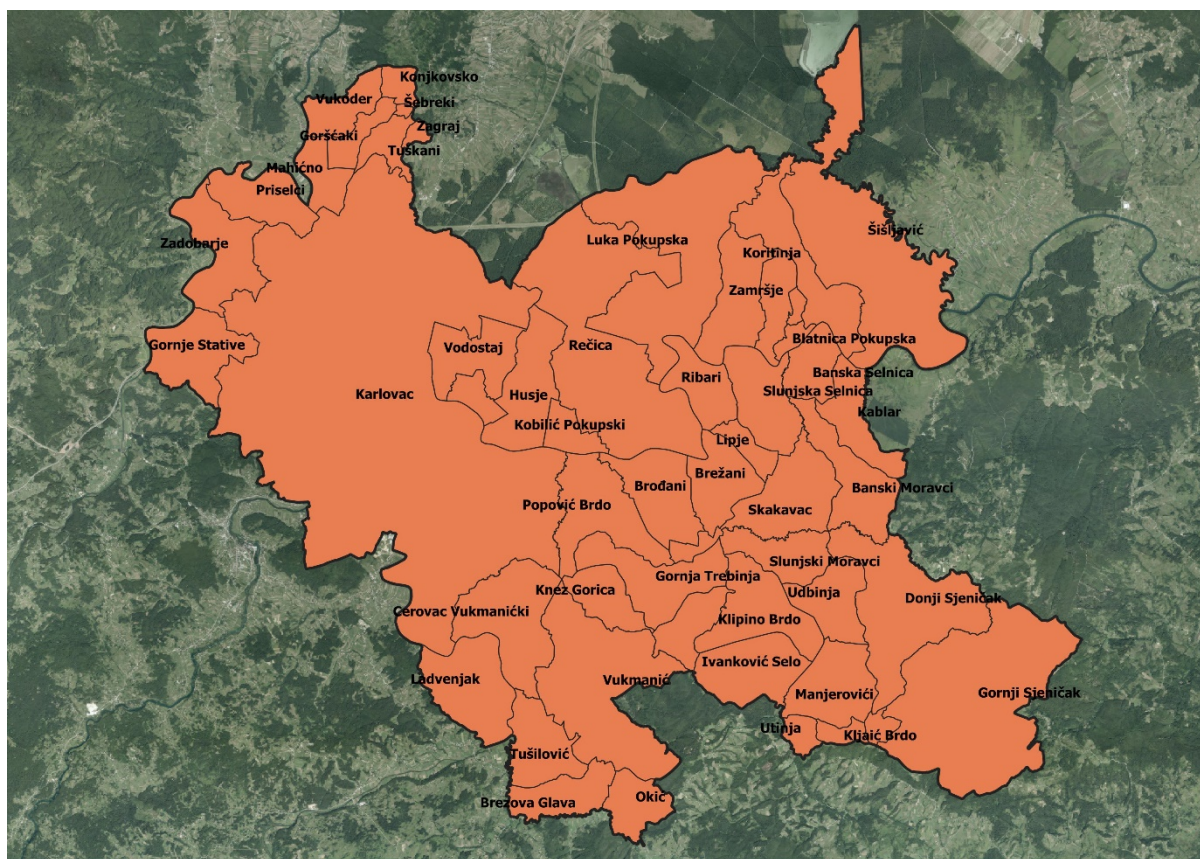
Dio čestica u površini od 462,9036 ha koje su sastavni dio programa raspolaganja nalaze se u prostornom planu uređenja grada Karlovca u zoni označenoj kao „hidromelioracija“, te je za njih upisana specifičnost u PRILOG 1.

## **DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD KARLOVAC**

### **1. ZEMLJOPISNI PODACI O GRADU KARLOVCU**

Grad Karlovac prostire se na površini od 401,1133 km<sup>2</sup> i sastoji se od 52 naselja: Banska Selnica, Banski Moravci, Blatnica Pokupska, Brezova Glava, Brežani, Brođani, Cerovac Vukmanički, Donja Trebinja, Donje Mekušje, Donji Sjeniĉak, Gornja Trebinja, Gornje Stative, Gornji Sjeniĉak, Goršćaki, Husje, Ivanĉići Pokupski, Ivanković Selo, Ivošević Selo, Kablar, Karasi, Karlovac, Klipino Brdo, Kljaić Brdo, Knez Gorica, Kobilić Pokupski, Konjkovsko, Koritinja, Ladvenjak, Lipje, Luka Pokupska, Mahiĉno, Manjerovići, Okić, Popović Brdo, Priselci,

Rečica, Ribari, Skakavac, Slunjska Selnica, Slunjski Moravci, Šebreki, Šišljavić, Tušilović, Tuškani, Udbinja, Utinja, Vodostaj, Vukmanić, Vukoder, Zadobarje, Zagraj i Zamršje, prikazanih na slici 1.



Slika 1: Naselja grada Karlovca, Izvor: Državna geodetska uprava - obrada autora

## 2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD KARLOVAC

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privedi poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području grada Karlovca su:

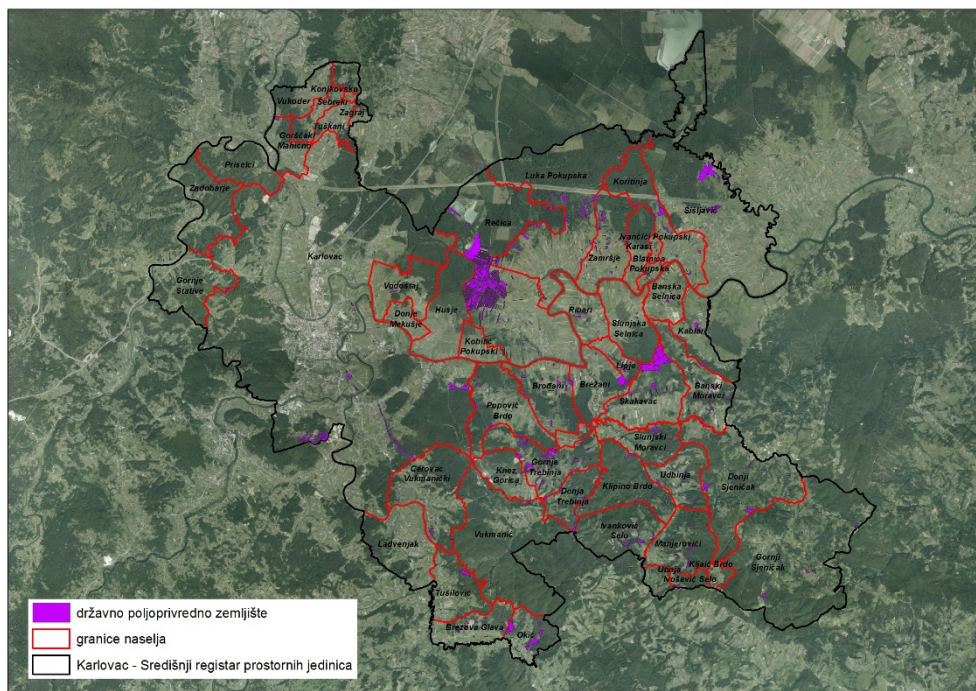
- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Grad Karlovac sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za povrat, zakup ili prodaju,
- Prilikom prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 59 i čl. 60 Zakona,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe Zakona, čl. 36 i odluke Grada o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Grada Karlovca koja je sastavni dio ovog Programa,

- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57 Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko gradskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

### 3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

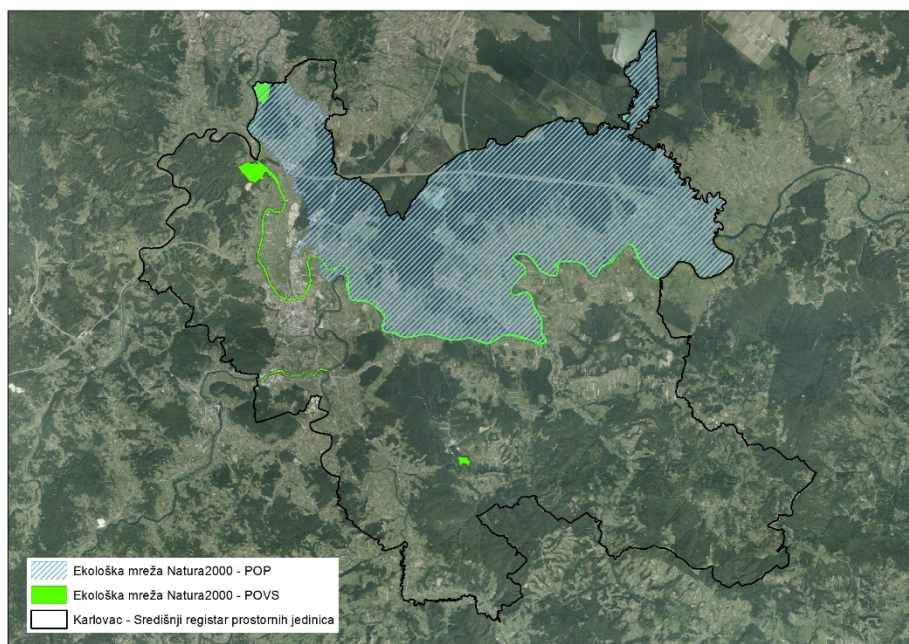
Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Karlovac upisana kao poljoprivredno zemljište i s kojim se može raspolagati sukladno ovom Zakonu, iznosi 729,5177 ha.

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske sa podlogom digitalne ortofoto karte na području grada Karlovca izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području grada Karlovca  
Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

Na području grada Karlovca postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000), slika 3. Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000, za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu sukladno čl. 29 st. 13 Zakona, nalaze se u PRILOGU 2.



Slika 3: Zaštićena područja (Natura 2000), Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - Bio portal - obrada autora

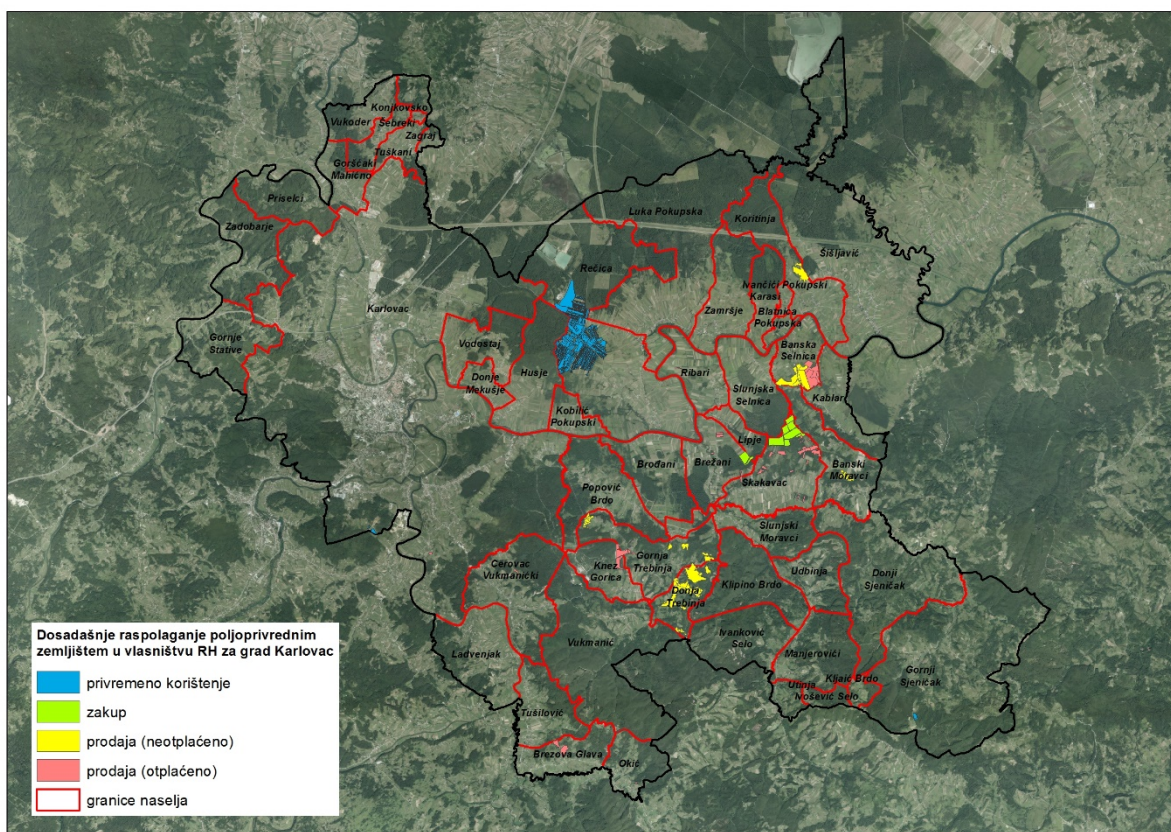
#### 4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Karlovca raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganja prikazanih u tablici 1.

Tablica 1: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA ( skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima (ha)
1.	privremeno korištenje	4	274,8306 ha
2.	prodaja (neotplaćeno)*	8	157,2336 ha
3.	zakup	1	59,0769 ha
	UKUPNO:	13	491,1411 ha

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod oblicima raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte na području grada Karlovca izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Karlovca i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



Slika 4: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH  
 Izvor: Državna geodetska uprava, grad Karlovac, Ministarstvo poljoprivrede - obrada autora

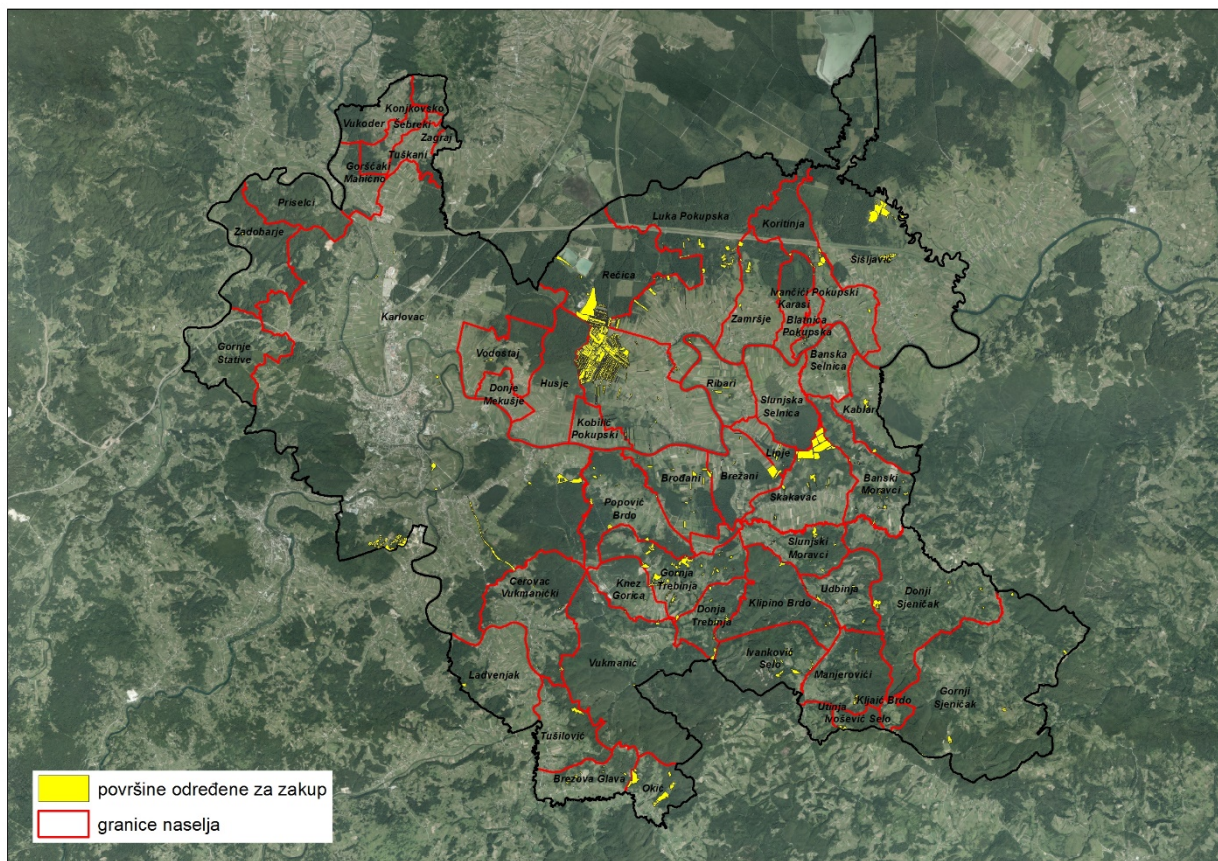
## 5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Maksimalna površina koja se na području grada Karlovca može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 300 ha.

Na području grada Karlovca za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina određeno je 671,1213 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup na 25 godina nalazi se u PRILOGU 1.

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte grada Karlovca izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Karlovca i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 5.



Slika 5: Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup,

Izvor: Državna geodetska uprava, grad Karlovac, Ministarstvo poljoprivrede - obrada autora

Od sveukupne navedene površine određene za zakup 337,2138 hektara ne nalazi se pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici 2.

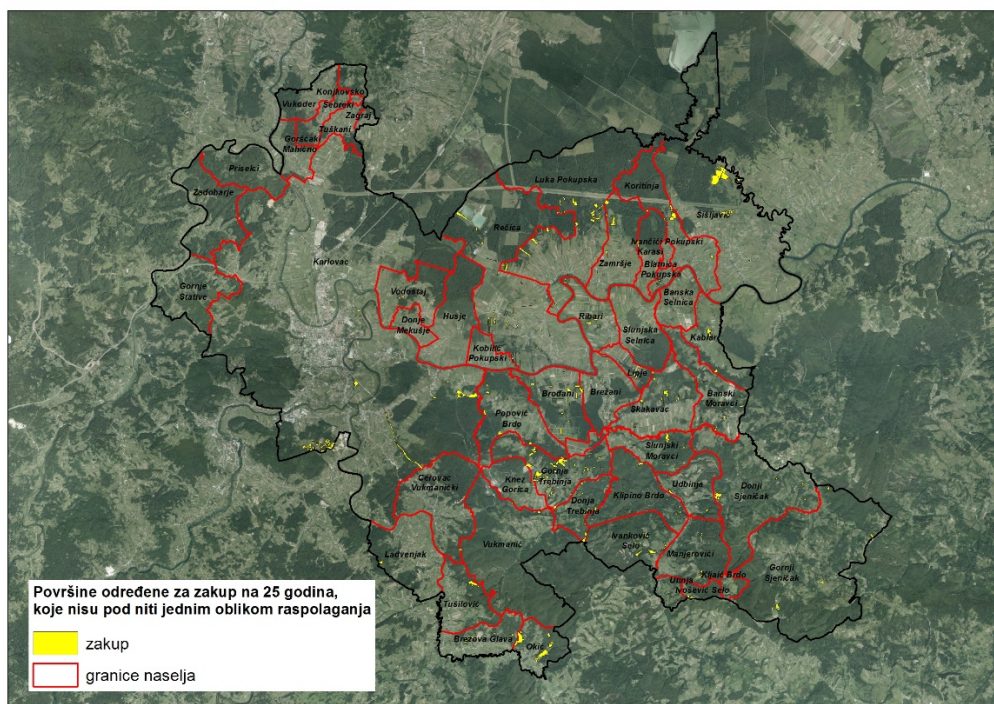
Prikaz katastarskih čestica određenih za davanje u zakup na 25 godina koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja vidljiv je na slici 6.

Tablica 2: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup na 25 godina koje se ne nalazi pod niti jednim oblikom raspolaganja, prema katastarskim općinama

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
BANSKA SELNICA	0,1854
BANSKI KOVAČEVAC	5,0012
BANSKI MORAVCI	8,9977
BARILOVIĆ	1,1989
BLATNICA POKUPSKA	12,0539
CEROVAC VUKMANIČKI	2,4574
DONJE MEKUŠJE	2,3143
DONJE POKUPJE	0,7052
DONJI SJENIČAK	6,2101
GORNJI SJENIČAK	3,5884
KAMENSKO	11,7608
KARLOVAC I	0,1424
KARLOVAC II	4,2658



LUKA POKUPSKA	41,2965
MAHIČNO	0,9014
MALA ŠVARČA	20,1589
POPOVIĆ BRDO	5,5085
REČICA	23,0099
SKAKAVAC	29,2443
ŠIŠLJAVIĆ	49,3312
TREBINJA	43,9984
TURANJ	7,5312
TUŠILOVIĆ	31,1675
UTINJA	24,7145
VUKMANIĆ	1,4739
ZADOBARJE	0,0961
<b>Ukupno:</b>	<b>337,2138</b>



Slika 6: Površine određene za davanje u zakup na 25 godina koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja, Izvor: Državna geodetska uprava, grad Karlovac - obrada autora

## 6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području grada Karlovca površina koju je moguće odrediti za prodaju, sukladno čl.30 Zakona maksimalno 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, iznosi 182,3794 ha.

Poštivajući ograničenja propisana čl. 59 i čl. 60 Zakona na području grada Karlovca za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određeno je 54,7212 hektara kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici 3.

Tablica 3: Poljoprivredno zemljište određeno za prodaju prema katastarskim općinama

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
BANSKA SELNICA	2,7282
BANSKI KOVAČEVAC	0,4475
BANSKI MORAVCI	3,1768
BARILOVIĆ	0,0398

BLATNICA POKUPSKA	4,1406
CEROVAC VUKMANIČKI	4,1134
DONJE POKUPJE	0,4236
DONJI SJENIČAK	6,5455
GORNJI SJENIČAK	2,2918
KAMENSKO	0,4883
KARLOVAC II	0,2277
LUKA POKUPSKA	11,7910
MAHIČNO	1,6166
POPOVIĆ BRDO	0,7267
REČICA	0,2398
SKAKAVAC	1,3460
ŠIŠLJAVIĆ	0,6746
TREBINJA	4,1888
TURANJ	0,6570
TUŠILOVIĆ	4,0760
UTINJA	3,5597
VUKMANIĆ	1,0365
ZADOBARJE	0,1853
<b>Ukupno:</b>	<b>54,7212</b>

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za prodaju nalazi se u PRILOGU 1.

## 7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Prema očitovanju Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove (KLASA: 942-05/18-01/61, URBROJ: 2133-03-03/2-18-3, od 22.svibnja 2018.) potrebno je osigurati zamjenske nekretnine, i to: 2395 čhv u k.o. Gornje Stative, te 7210 čhv u k.o. Gornje Mekušje.

U k.o. Gornje Stative nema raspoloživog državnog poljoprivrednog zemljišta, te su određene zamjenske čestice u susjednoj k.o. Zagrad. Za povrat u k.o. Zagrad određeno je 1,0764 ha.

U k.o. Gornje Mekušje nije bilo dovoljno raspoloživog državnog poljoprivrednog zemljišta, te je uz sve raspoložive čestice u k.o. Gornje Mekušje (2,4719 ha) određena još jedna zamjenska čestica u k.o. Kamensko (0,1269 ha). Za povrat u k.o. Gornje Mekušje i k.o. Kamensko određeno je ukupno 2,5988 ha.

Grad Karlovac za potrebe povrata odredio je ukupno 3,6752 ha na području katastarskih općina Gornje Mekušje, Kamensko i Zagrad.

Popis svih katastarskih čestica u vlasništvu Republike Hrvatske koje su na području grada Karlovca određene za povrat i za zamjenu u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme Jugoslavenske komunističke vladavine nalazi se u PRILOGU 1.

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za povrat, sa podlogom digitalne ortofoto karte grada Karlovca izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Ureda državne uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-4 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 7.



Slika 7: Površine određene za povrat

Izvor: Državna geodetska uprava, Ured državne uprave - obrada autora

#### 8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području grada Karlovca ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

#### 9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području grada Karlovca ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

#### 10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području grada Karlovca ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale nepoljoprivredne namjene.

#### PRILOZI:

##### 1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):

- Kopija katastarskog plana/očitovanje DGU o dostavljenim podacima
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

## **2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa**

1. PRILOG 1 : Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama za grad Karlovac
2. PRILOG KKP-1: Prikaz katastarskih čestica - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za grad Karlovac
3. PRILOG 2: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000
4. PRILOG KKP-2: Prikaz katastarskih čestica - dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za grad Karlovac
5. PRILOG KKP-3: Prikaz katastarskih čestica - površine određene za zakup na 25 godina za grad Karlovac
6. PRILOG KKP-4: Prikaz katastarskih čestica - površine određene za povrat za grad Karlovac
7. PRILOG KOPIJE KATASTARSKOG PLANA - PK u digitalnom obliku s označenim oblicima raspolaganja

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca  
Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove gradonačelnika, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105  
Tehnička priprema: Ured gradonačelnika