



**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U KULTURI  
GRADA KARLOVCA ZA 2022. GODINU**

**Upute za prijavitelje**

**Rok za podnošenje prijava: 25.8.2021.**

## SADRŽAJ

		str
<b>1.</b>	<b>PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE</b>	<b>3</b>
1.1.	Zakonska osnova	3
1.2.	Provedba Javnog poziva	3
1.3.	Ciljevi i opis Javnog poziva	3
1.4.	Područja Javnog poziva	4
1.5.	Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva	4
<b>2.</b>	<b>KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI</b>	<b>4</b>
2.1.	Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2.	Prihvatljive aktivnosti i lokacija	4
2.3.	Prihvatljivi troškovi provedbe programa	4
2.3.1.	Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Javnog poziva	5
2.4.	Neprihvatljivi troškovi	5
2.5.	Zabrana dvostrukog financiranja	5
2.6.	Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijava	5
<b>3.</b>	<b>POSTUPAK PRIJAVE</b>	<b>5</b>
3.1.	Popis obvezne popratne dokumentacije	6
3.2.	Neobvezna popratna dokumentacija	7
3.3.	Rokovi i način predaje prijava	7
3.4.	Dodatne informacije	7
3.4.1.	Pitanja i odgovori	7
3.4.2.	Izmjene i dopune Javnog poziva	7
<b>4.</b>	<b>POSTUPAK ODABIRA</b>	<b>8</b>
4.1.	Zaprimanje i evidencija prijava	8
4.2.	Formalna provjera prijava	8
4.3.	Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	9
4.4.	Odluka o odabiru	9
4.5.	Mogućnost podnošenja prigovora	10
<b>5.</b>	<b>NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA</b>	<b>11</b>
5.1.	Ugovor o sufinanciranju	11
5.2.	Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava	11
5.3.	Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Grada Karlovca	11
<b>6.</b>	<b>DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI</b>	<b>12</b>

## **1. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE**

### **1.1. Zakonska osnova**

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog poziva za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Odluke o kriterijima za utvrđivanje programa i načina financiranja javnih potreba u kulturi grada Karlovca, KLASA: 020-04/18-01/316, URBROJ: 2133/01-08-02/02-18-1 koju je donio Gradonačelnik dana 8.5.2018. godine i dopune Odluke o kriterijima za utvrđivanje programa i načina financiranja javnih potreba u kulturi grada Karlovca, KLASA: 020-04/18-01/316, URBROJ: 2133/01-08-02/02-18-2 koju je donio Gradonačelnik dana 9.7.2018. godine, Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva KLASA: 020-04/19-01/59, URBROJ: 2133/01-08-01/04-19-1 od 28.1.2019., Posebnih kriterija za pojedine djelatnosti kulturnih vijeća Grada Karlovca, Zakona o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13) i Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15).

### **1.2. Provedba Javnog poziva**

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Poziva nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

### **1.3. Ciljevi i opis Javnog poziva:**

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Karlovca jesu kulturne djelatnosti, programi, manifestacije i projekti od interesa za Grad Karlovac.

Od interesa za Grad Karlovac smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji svojom kvalitetom nadilaze mjesni karakter i doprinose kvaliteti i raznovrsnosti kulturne ponude na čitavom području Grada Karlovca te visokom umjetničkom vrijednošću i estetskom razinom kulturu Grada Karlovca stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

#### **Opći ciljevi Javnog poziva:**

1. Poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području grada Karlovca
2. Poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području čitavog grada
3. Očuvanje kulturne baštine grada Karlovca

#### **Specifični ciljevi Javnog poziva:**

1. podrška razvoju visoko kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
2. podrška razvoju visoko kvalitetnih programa književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti
3. podrška razvoju visoko kvalitetnih programa likovnih umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
4. podrška razvoju programa novih medija, fotografije, filma i kinematografije
5. podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine
6. podrška projektima zaštite i očuvanja kulturnih dobara
7. poticanje programa koji se odvijaju u partnerstvu u smislu umrežavanja



#### **1.4. Područja Javnog poziva**

Prijedlozi programa po ovom Pozivu mogu se podnositi u okviru sljedećih djelatnosti:

1. knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost,
2. vizualne umjetnosti, muzejska i likovno-izložbena djelatnost,
3. glazbena djelatnost,
4. scenska djelatnost, dramska i plesna umjetnost, izvedbene umjetnosti
5. filmska djelatnost,
6. inovativne umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja
7. manifestacije,
8. zaštita i obnova kulturne baštine

#### **1.5. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva**

Ukupno procijenjena planirana vrijednost Javnog poziva za 2022. godinu je 2.200.000,00 kuna.

Za financiranje pojedinih programskih područja ovog Javnog poziva procjenjuju se zbirni planirani iznosi od 150.000,00 do 550.000,00 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 100.000,00 kuna.

Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 50 programa i projekata.

## **2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- javne ustanove, fizičke i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Grada Karlovca
- udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno organizacije upisane u drugi odgovarajući registar, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u kulturi te koje svojim djelovanjem promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- vjerske zajednice s područja Grada Karlovca

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu nemaju pravne osobe koje nisu dostavile programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava proračuna Grada Karlovca iz prethodne ili ranijih godina.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

### **2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija**

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja Poziva (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima poziva, glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponude kulturnih programa, trebale bi se odvijati na području Grada Karlovca.

### **2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa**

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- neophodni za provedbu programa
- navedeni u ukupno predviđenom proračunu programa u prijavnom obrascu
- nastali od strane korisnika i u razdoblju provedbe programa
- računovodstveno evidentirani kod korisnika

- u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni.

Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, odnosno navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

### **2.3.1. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva:**

Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programskih aktivnosti u kulturi:

- nabava uredskog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za ostvarenje Programa
- troškovi prijevoza i/ili javnog prijevoza
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe
- najam prostora i opreme
- honorari i autorski honorari
- troškovi autorskih prava
- usluge telekomunikacija
- troškovi smještaja i prehrane isključivo za višednevne međunarodne programe
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa

Vrsta prihvatljivih troškova u ostvarenju programa zaštite i obnove kulturnih dobara:

- građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije
- izrada projektne dokumentacije
- konzervatorsko-restauratorski radovi
- arheološko-istraživački radovi
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa.

### **2.4. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi reprezentacije i prehrane (osim za višednevne međunarodne programe)
- troškovi koji su nastali prije početka provedbe programa
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa ili nisu neophodni za provedbu programa.

### **2.5. Zabrana dvostrukog financiranja**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima

- kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

### **2.6. Datum objave Poziva i rok za podnošenje prijave**

Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2022. godinu objavljen je dana 15.6.2021. na mrežnim stranicama Grada [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) pod Natječaj – Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Krajnji rok za podnošenje prijave po Pozivu je 25.8.2021. godine putem pošte ili osobnom predajom do 15 sati u pisarnicu Grada Karlovca, Banjavčičeva 9, prizemlje.

## **3. POSTUPAK PRIJAVE**

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetim s mrežne stranice: [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr)



Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac prijavnice
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

### 3.1. Popis obvezne popratne dokumentacije

- Uz prijave programa glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti potrebno je dostaviti:
  - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini, ukoliko je primjenjivo
  - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
  - prijavu u elektroničkom mediju (USB) koja mora biti sadržajno identična papirnatom izvorniku
- Uz prijave programa dramske i plesne umjetnosti, te izvedbenih umjetnosti potrebno je dostaviti:
  - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini, ukoliko je primjenjivo
  - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
  - prijavu u elektroničkom mediju (USB) koja mora biti sadržajno identična papirnatom izvorniku
- Uz prijave programa knjižne, nakladničke i knjižarske djelatnosti potrebno je dostaviti:
  - ogledni primjerak rukopisa ili detaljan opis rukopisa predloženog izdanja, ukoliko je primjenjivo
  - posljednje izdanje časopisa/zbornika/godišnjaka, ukoliko je primjenjivo
  - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini, ukoliko je primjenjivo
  - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
  - prijavu u elektroničkom mediju (USB) koja mora biti sadržajno identična papirnatom izvorniku
- Uz prijave programa vizualne umjetnosti potrebno je dostaviti:
  - troškovnik radova restauracije/zaštite muzejske građe, ukoliko je primjenjivo
  - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini, ukoliko je primjenjivo
  - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
  - prijavu u elektroničkom mediju (USB) koja mora biti sadržajno identična papirnatom izvorniku
- Uz prijave programa inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi i međunarodne kulturne suradnje potrebno je dostaviti:
  - presliku dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini, ukoliko je primjenjivo
  - informativne ponude za rashode/usluge, ukoliko je primjenjivo
  - prijavu u elektroničkom mediju (USB) koja mora biti sadržajno identična papirnatom izvorniku
- Uz prijave programa zaštite i obnove kulturnih dobara potrebno je dostaviti:
  - mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela
  - troškovnik radova sanacije, konzervacije ili restauracije, ukoliko je primjenjivo
  - informativnu ponudu za izradu projektne dokumentacije, ukoliko je primjenjivo
  - prijavu u elektroničkom mediju (USB) koja mora biti sadržajno identična papirnatom izvorniku

Prijava mora biti potpisana od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja te ovjerena pečatom organizacije prijavitelja.

Više različitih Prijava istog predlagatelja unutar iste djelatnosti na elektroničkom mediju (USB) moraju biti sadržajno identične papirnatom izvorniku i snimljene zajedno na jednom elektroničkom mediju.

### **3.2. Neobvezna popratna dokumentacija**

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

### **3.3. Rokovi i način predaje prijava**

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno.

**Rok za dostavu: 25.8.2021.**

Poštom se prijave dostavljaju na adresu:

**Grad Karlovac, Upravni odjel za društvene djelatnosti, 47 000 Karlovac, Banjavčičeva 9,**

Osobno se prijave dostavljaju u pisarnicu Grada Karlovca, Banjavčičeva 9, prizemlje.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ukoliko budu zaprimljene u pisarnici Grada Karlovca, Banjavčičeva 9, prizemlje najkasnije do 25.8.2021. do 15 sati.

Prijave poslane poštom uzet će se u obzir kao pravodobne ukoliko budu poslane kao preporučene pošiljke, na omotnici označene poštanskim žigom zaključno s danom 25.8.2021. godine.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti **u zatvorenoj omotnici**.

Na vanjskoj strani omotnice **obvezno treba navesti**:

1. naziv i adresu prijavitelja
2. naznaku **"Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2022. godinu - NE OTVARATI"**

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

### **3.4. Dodatne informacije**

#### 3.4.1. Pitanja i odgovori

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Pozivu mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava na adresu: [irena.segavic@karlovac.hr](mailto:irena.segavic@karlovac.hr)

Grad nije obvezan davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka. Za potrebe informiranja zainteresiranih korisnika Grad Karlovac će dana 30.6.2021. godine s početkom u 18 sati u Knjižnici za mlade održati informativnu radionicu na kojoj će predstaviti Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2022. godinu.

Na mrežnim stranicama Grada Karlovca [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) objavljena su i najčešće postavljana pitanja o Javnim potrebama u kulturi Grada Karlovca.

#### 3.4.2. Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.



U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene. Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

#### **4. POSTUPAK ODABIRA**

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

##### **4.1. Zaprimanje i evidencija prijava**

Prijave zaprima i evidentira Upravni odjel za društvene djelatnosti. Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

##### **4.2. Formalna provjera prijava**

Formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za provedbu formalne provjere.

Formalna provjera prijava provodi se sukladno odredbama i prema obrascima koji čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se je li:

- prijava podnesena u roku
- prijava podnesena na odgovarajućem obrascu prijavnice
- prijavi priložena sva obvezna popratna dokumentacija
- prijava potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena pečatom organizacije prijavitelja
- prijava pisana hrvatskim jezikom i popunjena na računalu
- prijava sadrži sve podatke tražene u osnovnim dijelovima prijavnice (I-Podaci o predlagatelju programa, II-Opći podaci o programu, III-Posebni podaci o programu, IV-Proračun, V-Popis dokumentacije u privitku prijavnice).

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

- prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.
- odnosi li se predloženi program na jednu od kulturnih djelatnosti za koje je Poziv raspisan
- je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina.

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Poziva.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva.

Za prijave koje ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere nadležni Upravni odjel od prijavitelja može pisanim putem zahtijevati dodatna pojašnjenja ili dopunu dokumentacije u zadanom roku. U slučaju da prijavitelj tražene podatke i/ili dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, prijava će se isključiti iz daljnje procedure zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Poziva.

Po završetku formalne provjere prijava nadležni Upravni odjel pisanim putem će obavijestiti neuspješne prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere.



Korisnici mogu izjaviti prigovor pisanim putem u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Povjerenstvu za prigovore. Konačnu odluku o prigovoru donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela Grada Karlovca, na prijedlog Povjerenstva za prigovore, u roku od osam radnih dana od primitka prigovora.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom ili osobno u pisarnicu Grada Karlovca na adresu:

Grad Karlovac

Upravni odjel za društvene djelatnosti

47000 Karlovac, Banjavčičeva 9

„Prigovor na neispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2022. godinu – NE OTVARATI“

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati. U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviješten korisnik koji je prigovor podnio.

#### **4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava**

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Pozivu provode kulturna vijeća Grada Karlovca, a sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), Odluci Gradonačelnika o kriterijima za utvrđivanje programa i načinu financiranja javnih potreba u kulturi grada Karlovca, KLASA: 020-04/19-01/316, URBROJ: 2133/01-08-02/02-18-1 od dana 8.5.2018. godine, dopuni Odluke o kriterijima za utvrđivanje programa i načina financiranja javnih potreba u kulturi grada Karlovca, KLASA: 020-04/18-01/316, URBROJ: 2133/01-08-02/02-18-2 koju je donio Gradonačelnik dana 9.7.2018. godine i Posebnim kriterijima za pojedine djelatnosti kulturnih vijeća Grada Karlovca.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Kriteriji za vrednovanje, ocjenu i odabir programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca objavljeni su na mrežnoj stranici Grada zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Proces stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijava dokumentira se zapisnikom nadležnog kulturnog vijeća, a kvalitativne i kvantitativne ocjene dodjeljuju se u Obrascu za ocjenu kvalitete/ vrijednosti programa/ projekta, s posebnim naglaskom na iskustvo i stručni kapacitet prijavitelja, upravljački kapacitet i infrastrukturu i usklađenost ciljeva projekta s ciljevima Strategije kulturnog razvoja grada Karlovca za razdoblje od 2014. do 2024. godine.

#### **4.4. Odluka o odabiru**

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava, kulturna vijeća Zapisnikom utvrđuju popis programa čije se sufinanciranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa/projekata ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Grada Karlovca planirana za financiranje javnih potreba u kulturi.

Temeljem provedene procjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, kulturna vijeća će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva. Uz

privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, kulturna vijeća će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Rezervna lista sastoji se od programa/projekata koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalni broj bodova propisanih Pozivom, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se neki od odabranih programa/projekata s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori, zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Na temelju prijedloga kulturnih vijeća konačni akt o odabiru programa za sufinanciranje donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca.

Nakon donošenja akta o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Karlovac će objaviti rezultate Poziva na službenoj web stranici Grada Karlovca s podacima o korisnicima, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se svi korisnici smatraju obaviještenima o rezultatima Poziva.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će u roku od osam radnih dana od dana donošenja akta o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti korisnike čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje.

Korisnicima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev u elektronskom ili pisanom obliku, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog programa/projekta uz pravo i obvezu tijela davatelja financijskih sredstava da zaštiti prekomjernu obradu osobnih podataka osoba koje su ocjenjivale programe/projekte.

#### **4.5. Mogućnost podnošenja prigovora**

Prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti na adresu:

Grad Karlovac  
Upravni odjel za društvene djelatnosti  
47 000 Karlovac  
Banjavčičeva 9

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka neće se razmatrati odnosno bit će odbačen.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete Poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijava.



## **5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA**

### **5.1. Ugovor o sufinanciranju**

Po donošenju akta o odabiru Grad i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa.

Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja akta o odabiru.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju korisnik financijske potpore dužan je potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Grad preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- vrsta prihvatljivih troškova koji se financijskom potporom mogu financirati
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava na licu mjesta kod korisnika
- obveze i način označavanja vizualnog identiteta Grada
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Grada ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa.

Obrasci ugovora o sufinanciranju, izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na mrežnim stranicama Grada zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

### **5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava**

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa. U roku od mjesec dana nakon završetka provedbe programa korisnik je dužan Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca dostaviti dokumentirano programsko (opisno) i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava. Spomenuto izvješće mora se nadležnom upravnom odjelu dostaviti najkasnije do 31.1.2023.

Grad ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Grada predočiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Grad može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

### **5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Grada**

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Karlovca. Korisnik je dužan u svim promidžbenim materijalima nastalim u sklopu provedbe programa istaknuti vizualni identitet Grada.

## 6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Na mrežnim stranicama Grada objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2022. godinu:

- Odluka Gradonačelnika o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2021. godinu, KLASA: 020-04/21-01/364, URBROJ: 2133/01-08-02/02-21-1 od dana 10.6.2021. godine
- Tekst Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2021. godinu, Upravni odjel za društvene djelatnosti, KLASA: 612-01/21-01/08, URBROJ: 2133/01-08-02/02-21-1 od dana 15.6.2021. godine
- Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva KLASA: 020-04/19-01/59, URBROJ: 2133/01-08-01/04-19-1 od 28.1.2019. godine
- Odluka Gradonačelnika o kriterijima za utvrđivanje programa i načinu financiranja javnih potreba u kulturi grada Karlovca, KLASA: 020-04/18-01/316, URBROJ: 2133/01-08-02/02-18-1 od dana 8.5.2018. godine i dopuna Odluke o kriterijima za utvrđivanje programa i načina financiranja javnih potreba u kulturi grada Karlovca, KLASA: 020-04/18-01/316, URBROJ: 2133/01-08-02/02-18-2 koju je donio Gradonačelnik dana 9.7.2018. godine
- Posebni kriteriji za pojedine djelatnosti Kulturnih vijeća Grada Karlovca
- Prijavnica br. 1: Programi glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti
- Prijavnica br. 2: Programi dramske i plesne umjetnosti, te izvedbenih umjetnosti
- Prijavnica br. 3: Programi knjižne, nakladničke i knjižnične djelatnosti
- Prijavnica br. 4: Programi vizualnih umjetnosti, muzejsko-galerijske i likovne umjetnosti
- Prijavnica br. 5: Programi inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi i međunarodne kulturne suradnje
- Prijavnica br. 6: Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- Obrazac za formalnu provjeru prijava
- Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
- Obrazac životopisa voditelja programa
- Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka
- Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac Ugovora o sufinanciranju
- Obrazac za programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstva

**Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Poziva.**

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2022. godinu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.



**UPRAVNI ODJEL ZA  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 612-01/21-01/08

URBROJ: 2133/01-08-02/02-21-2

Karlovac, 15.6.2021.