



GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 21.

Godina L.

Karlovac, 22. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

Str.

300. ODLUKA	o donošenju Plana gospodarenja otpadom grada Karlovca za razdoblje 2017. – 2022. godine	1486.
301. PROGRAM	financiranja zaštite od požara u 2018. godini	1544.
302. TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA	javnih potreba u sportu Grada Karlovca za 2017. godinu	1546.
303. ODLUKA	o osnivanju Gradske tvrtke GeotermiKA d.o.o. za energetiku	1548.
304. ODLUKA	o parkiralištima na području Grada Karlovca	1551.
305. ODLUKA	o povjeravanju na upravljanje javnih sportskih građevina u vlasništvu Grada Karlovca trgovačkom društvu Mladost d.o.o.	1558.
306. ODLUKA	o davanju suglasnosti na tekst Statuta Dječjeg vrtića Karlovac	1559.
307. ODLUKA	o davanju suglasnosti na tekst Statuta Dječjeg vrtića Četiri rijeke	1559.
308. ODLUKA	o davanju suglasnosti na tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Karlovac	1560.
309. ODLUKA	o davanju suglasnosti na tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Četiri rijeke	1560.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

310. PRVE IZMJENE I DOPUNE	Plana savjetovanja s javnošću u 2017. godini	1561.
311. ODLUKA	o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova	1562.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KARLOVCA**

300.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 93/13 i 73/17) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije KLASA:351-03/17-01/10; URBROJ:2133/1-07-01/02-17-04 od 19. prosinca 2017. godine Gradsko vijeće grada Karlovca, na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

**O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA
ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE**

I

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Karlovca za razdoblje od 2017. do 2022. godine koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-17-2
Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl. pol., v. r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA
ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE**

KLJUČNI POJMOVI I POJAŠNJENJA (Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13, 73/17)

Pojmovi koji se koriste u planu imaju sljedeće značenje:

- **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada,
- **Centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu** su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.
- **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **Inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **Građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,

- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **Obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- **Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014,
- **Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
- **Ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.
- **Postupci gospodarenja otpadom** su sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja,
- **Priprema za ponovnu uporabu** su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
- **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **Reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojenoprikupljenog biootpada,
- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
- **Sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

- **Sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **Termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice koje se koriste u planu imaju sljedeće značenje:

DZS	Državni zavod za statistiku
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćivača okoliša
CGO	Centar za gospodarenje otpadom

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom prioritetno je pitanje zaštite okoliša Republike Hrvatske te ujedno i problem s najvećim zaostajanjem, kako organizacijskim tako i financijskim, za standarima Europske Unije. Uzroci zaostajanja za europskim standardima proizlaze iz nepoštivanja postojećih propisa Republike Hrvatske, nedostatne i neadekvatne kontrole nastanka i tokova otpada, gotovo potpunog odsustva nastojanja da se smanji količina i/ili opasna svojstva otpada, neprimjerenog odlaganja otpada u prošlosti, ali i danas te niskog stupnja recikliranja otpada, zanemarive obrade/prerade otpada uz veliki broj zatečenih i neriješenih problema (Nacionalna strategija zaštite okoliša, NN 46/02).

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Donošenjem Zakona uspostavljen je cjeloviti sustav gospodarenja otpadom koji jasno propisuje obveze, odgovornosti i mehanizme kontrole u sklopu sustava gospodarenja otpadom. Zakonom u pravni poredak Republike Hrvatske prenesene su direktive Europske unije iz područja gospodarenja otpadom čime je pitanje gospodarenja otpadom u RH usklađeno s europskom pravnom stečevinom.

Europska unija je 2011. godine donijela dokument Resursno-učinkovita Europa-Vodeća inicijativa strategije Europa 2020 (Europska komisija, 2011.). Učinkovito korištenje resursa podrazumijeva korištenje resursa na učinkovitiji način. Srž dokumenta odnosi se na prelazak s postojećeg linearnog na kružno tj. cirkularno gospodarstvo. Dakle, riječ je o svojevrsnom ekonomskom modelu koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljenje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je što je moguće više smanjiti nastajanje otpada ne samo u proizvodnim procesima već sustavno tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Kako bi se prešlo na kružno gospodarstvo, koje je neophodno za finalizaciju programa učinkovitog korištenja resursa u okviru Strategije Europa 2020. za pametan i održiv rast, potrebne su sustavne promjene unutar lanca vrijednosti, odnosno od samog dizajna proizvoda do novih poslovnih i tržišnih modela te od novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih načina ponašanja potrošača.

Ostvarenje strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini putem Kohezijskih fondova. Donošenje Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske osnovni je uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura do 2020. godine, a koji su namijenjeni za postizanje ciljeva propisanih Direktivama EU.

05. siječnja 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17) kojim se stvaraju preduvjeti za prijelaz na kružno gospodarstvo.

Plan gospodarenja otpadom RH kao najvažnije odrednice ističe sprječavanje nastanka otpada, njegovu ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje.

Također, u sklopu Plana gospodarenja otpadom RH donesene su mjere kako bi se plan što učinkovitije mogao provesti. Najvažnije mjere iz Plana gospodarenja otpadom RH su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulaturnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada.

Okosnica novog Plana gospodarenja otpadom RH su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i komposištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene Centre za gospodarenje otpadom potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima ovog Plana zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

Plan je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulaturnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog i komunalnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz edukativno – informativnih mjera.

Članak 20. Zakona nalaže sljedeće:

(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

(2) Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: Agencija) do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

(3) Agencija objavljuje jednom godišnje objedinjena izvješća iz stavka 2. ovoga članka na svojim mrežnim stranicama.

U skladu s člankom 21. Zakona, plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati sljedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom i
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Grada Karlovca za razdoblje od 2017. – 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s *Direktivom*

2008/98/EC Europskog parlamenta i vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva. Ovom se Direktivom utvrđuju mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi sprečavanjem ili umanjnjem štetnih učinaka proizvodnje i gospodarenja otpadom i umanjnjem sveukupnih učinaka uporabe resursa te poboljšanjem efikasnosti te uporabe. Prema članku 4. spomenute Direktive o redosljedu prioriteta zakonodavstva i politike o sprečavanju nastanka otpada i gospodarenju otpadom primjenjuje se sljedeća hijerarhija otpada:

- sprečavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe (energetska uporaba) i
- zbrinjavanje.

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom prioritet je sprečavanje nastanka otpada, potom slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Zakon utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Također, prema odredbama Zakona utvrđuje se sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Zakonske obveze temeljem Zakona navode da je jedinica lokalne samouprave dužna prema članku 28. osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu propisanih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Člankom 30. Zakona, stavak (1) navodi se da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. U stavku (2) navodi se da je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada usluga koja se smatra općim interesom.

Člankom 35. Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) određuje pitanje gospodarenja otpadom kao nacionalni prioritet. Prema Strategiji glavna zamisao gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je bezdeponijski koncept kojem se teži. Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju RH, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima, a sa svrhom da se maksimalno izbjegne, odnosno smanji nastajanje otpada, smanji, na najmanju moguću mjeru, nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te da se cjelokupno gospodarenje otpadom uskladi s načelima održivog razvoja.

1.3. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Karlovca su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan gospodarenja otpadom Grada Karlovca izrađen je u skladu s dobivenim informacijama od samog Grada, odnosno gradskih službi te poduzeća koja su na području Grada Karlovca sudionici u gospodarenju otpadom.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučениh kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zalih pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izmjene i dopune NN 76/13)

Prema Strategiji i Programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, oporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor, te druga pitanja s tim u vezi.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Prema Načelu gospodarenja otpadom, članku 6. Zakona, gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

"načelo onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

"načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

"načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

"načelo sljedivosti" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 73/17)

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Ovom Uredbom propisuje se sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

Ovom Uredbom se propisuje način izvršenja obveze postizanja propisanog cilja u vezi s gospodarenjem otpadnim prijenosnim baterijama i akumulatorima te način izračuna i iznos naknade gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima.

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Ovom Uredbom se propisuje način izvršenja obveze postizanja propisanog cilja u vezi s gospodarenjem otpadnim vozilima te način izračuna i iznos naknade za gospodarenje otpadnim vozilima.

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

Ovom Uredbom se propisuje način izvršenja obveza postizanja propisanih ciljeva u vezi s gospodarenjem otpadnom ambalažom, način izračuna i iznos naknade za gospodarenje otpadnom ambalažom, iznos povratne naknade i način izračuna troškova za povratnu naknadu.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom za: neopasni industrijski otpad te opasni otpad.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada, postupci i drugi uvjeti za prihvata otpada u podzemna odlagališta otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš kod odlaganja otpada i uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja, u suradnji s ministrom nadležnim za prostorno planiranje, ministrom nadležnim za pomorstvo i ministrom nadležnim za vodno gospodarstvo.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12, 93/16)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Pravilnikom se propisuje način i uvjeti rada, uvjeti za početak i prekid rada postrojenja za spaljivanje i suspaljivanje, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te način gospodarenja ostatnim otpadom u postrojenju za spaljivanje i suspaljivanje otpada i posebni uvjeti za ostale postupke termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša (u daljnjem tekstu: ROO) obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO te druga pitanja s tim u vezi.

Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se Katalog otpada, kategorizacija za prekogranični promet otpadom i količina određenog otpada koja se smatra neznatnom.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)

Ovim se Pravilnikom propisuje oblik, sadržaj i način vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša komunalnim otpadom, neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom i opasnim otpadom (u daljnjem tekstu: opterećivanje okoliša otpadom). U očevidniku se izdvojeno vode obveznici plaćanja naknade na komunalni otpad, obveznici plaćanja naknade na neopasni tehnološki (industrijski) otpad i obveznici plaćanja naknade na opasni otpad.

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)

Ovim se Pravilnikom propisuju načini i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom, i to: neopasnoga industrijskog otpada i opasnog otpada. Naknada iz stavka 1. ovoga članka ovisi o količini odloženoga neopasnoga industrijskog otpada, te količini proizvedenog a neobrađenog ili neizvezenoga opasnog otpada.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnom ambalažom, uvjeti gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade otpadne ambalaže, zahtjevi u proizvodnji, stavljanju na tržište i uporabi ambalaže, način i uvjeti označavanja ambalaže, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda pakiranih u ambalažu, obveze i način obveznog postupanja posjednika otpadne ambalaže sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže, te druga pitanja u svezi ambalaže i otpadne ambalaže, a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13 113/16)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi gospodarenja otpadnim gumama, uvjeti gospodarenja otpadnim gumama, vrste otpadnih guma koje se moraju sakupljati odvojeno, način obrade otpadnih guma, zahtjevi u pogledu sakupljanja i skladištenja otpadnih guma, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma, obveza vođenja evidencija, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača guma i proizvoda koji sadrže gume, popis guma i proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada, način obveznog postupanja proizvođača guma i posjednika otpadnih guma te druga pitanja u svezi guma i otpadnih guma u svrhu sprječavanja nastajanja i odlaganja otpadnih guma na odlagališta otpada, odnosno poticanja njihovog sakupljanja, ponovne uporabe, recikliranja i drugih postupaka njihove uporabe sukladno Zakonu, radi postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

Ovim pravilnikom se propisuju postupci i ciljevi gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, uvjeti gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, zahtjevi u pogledu odvojenog sakupljanja i obrade otpadnih baterija i akumulatora, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, obveze vođenja evidencija i dostave izvješća, zahtjevi u pogledu baterija i akumulatora koji su proizvod, način i uvjeti označavanja baterija i akumulatora te ambalaže, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda, vrste proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada i način obveznog postupanja proizvođača proizvoda i posjednika otpada, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Ovim Pravilnikom propisuje se način gospodarenja otpadnim uljima, obveznici plaćanja naknada, vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada za otpadna ulja, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za sakupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnim vozilima, način njihove obrade, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i prijevoza, uključujući i označavanje i opremanje vozila, zahtjevi u pogledu obrade otpadnih vozila i otpada nastalog obradom i s tim povezane mjerne postupke, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih vozila, obveza prijave i dostave podataka, vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača vozila, zahtjevi u pogledu vozila koja se stavljaju na tržište, način obveznog postupanja proizvođača vozila, posjednika, sakupljača i obrađivača otpadnih vozila. Također, ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti gospodarenja otpadnim vozilima u cilju sprječavanja nastajanja otpada od vozila, osiguranja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načina uporabe otpadnih vozila i njihovih sastavnih dijelova kako bi se smanjilo zbrinjavanje otpada i unaprijedilo djelovanje na okoliš svih gospodarskih subjekata uključenih u životni ciklus vozila, a posebice subjekata neposredno uključenih u obradu otpadnih vozila.

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

Ovim Pravilnikom propisuje se način gospodarenja muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kad se mulj koristi u poljoprivredi.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

Ovim Pravilnikom propisuju se mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi, sprječavanjem ili smanjivanjem štetnih učinaka od nastajanja i gospodarenja otpadnom električnom i elektroničkom opremom (u daljnjem tekstu: EE otpad) kao i smanjivanjem ukupnih učinaka korištenja prirodnih resursa te poboljšanjem učinkovitosti njihova korištenja, doprinoseći time održivom razvoju. Također, propisuju se uvjeti gospodarenja EE otpadom, obveze i odgovornosti svih osoba uključenih u životni ciklus EE opreme, kao i postupci te ciljevi u gospodarenju EE otpadom.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

Ovim se Pravilnikom propisuju postupci gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, uvjeti gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, vrste otpadnog tekstila i otpadne obuće, zahtjevi u pogledu sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće, obveze vođenja evidencija, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača tekstila i obuće, način obveznog postupanja posjednika otpadnog tekstila i otpadne obuće te druga pitanja u svezi tekstila i obuće i otpadnog tekstila i otpadne obuće u svrhu uspostave sustava odvojenog sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće.

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Ovim Pravilnikom propisuje se cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom, obveze proizvođača građevnog proizvoda, način označavanja građevnog proizvoda i ambalaže, uvjeti gospodarenja građevnim otpadom, obveze vođenja evidencija o građevnom otpadu te cilj sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, obveze proizvođača proizvoda koji sadrži azbest, postupci gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza otpada koji sadrži azbest, uvjeti za gospodarenje azbestnim otpadom i obveze vođenja evidencija o otpadu koji sadrži azbest.

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

Pravilnikom uređuju se načini i postupci gospodarenja otpadom koji nastaje prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, istraživačkih djelatnosti i pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja (u daljnjem tekstu: medicinski otpad).

Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17)

Ovim se Pravilnikom propisuje način praćenja kvalitete zraka i prikupljanja podataka, mjerila za lokacije mjernih mjesta, mjerila za određivanje minimalnog broja mjernih mjesta, referentne metode mjerenja, način dokazivanja ekvivalentnosti za druge metode mjerenja, način provjere kvalitete mjerenja i podataka, kao i način obrade i prikaza rezultata i usklađenost s hrvatskim normama, način provjere ispravnosti i umjeravanja mjernih instrumenata, način i troškove rada referentnih laboratorija, osnivanje i način rada povjerenstva za praćenje rada referentnih laboratorija, način dostavljanja podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite zraka, sadržaj godišnjeg izvješća i način redovitog informiranja javnosti.

Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)

Daju se smjernice za postupanje s otpadom koji sadrži azbest.

Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Ovim Naputkom propisuje se popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

1.4. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

[Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine \(NN 03/17\)](#)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom iz članaka 24.,

25., 54. i 55. i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom propisanih pravilnikom iz članka 53. stavka 3. Zakona te se određuju mjere za unaprijeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju i sadrži stavke propisane Zakonom.

Plan gospodarenja otpadom u RH osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. do 2022.godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom, postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU).

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava Centara za gospodarenje otpadom (CGO), s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš i
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i energetike koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi RH izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi gradsko ili općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona izvršena je izmjena čl.18.st.1. u odnosu na sadržaj Plana sprječavanja nastanka otpada koji sadrži:

- ciljeve i mjere sprječavanja nastanka otpada kojima se razdvaja veza gospodarskog rasta i utjecaja na okoliš povezanih sa stvaranjem otpada
- opis postojećih mjera sprječavanja nastanka otpada i
- ocjenu korisnosti odgovarajućih mjera sprječavanja nastanka otpada

Prostorno planska dokumentacija

Na promatranom području na snazi su slijedeći dokumenti prostornog uređenja:

- Prostorni plan Karlovačke županije, kojeg je izradio Županijski zavod za prostorno planiranje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 36/08)
- Prostorni plan uređenja Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br.1/02,6/11)

Prema Prostornom planu Karlovačke županije, potrebno je sanirati postojeća kontrolirana odlagališta i divlja odlagališta otpada. U tijeku je izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije kojima se mijenja čl.11, te se navodi da sustav gospodarenja otpadom predviđa izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Babina Gora na području Grada Karlovca, sa funkcionalno povezanim građevinama i uređajima za obradu komunalnog otpada s odlaganjem ostatnog dijela otpada na odlagalište u sklopu RCGO. U sklopu RCGO Babina Gora planira se lokacija kazete za zbrinjavanje azbesta. Jedinice lokalne samouprave dužne su u svojim PPU odrediti lokacije i uvjete izgradnje i uređenja reciklažnih dvorišta u skladu sa važećim Zakonom.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Karlovca za potrebe obrade i trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, gospodarenja posebnim kategorijama i vrstama otpada te privremenog skladištenja opasnog otpada (izdvojenog iz komunalnog otpada), prikupljenog s prostora Karlovačke županije i Grada Karlovca planira se gradnja Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije – Babina Gora. Do izgradnje Centra komunalni i neopasni proizvodni otpad s prostora obuhvata PPUG-a odlaže se unutar odlagališta otpada „Ilovac“. Sva dosadašnja odlagališta i divlje deponije moraju se sanirati, u skladu s važećim propisima.

Prema čl. 199., navodi se da se sva dosadašnja odlagališta i divlje deponije moraju sanirati, u skladu s važećim propisima. Sanaciju odnosno zatvaranje postojećeg odlagališta otpada „Ilovac“ treba dovršiti u skladu s građevnom dozvolom i aktima izdanim temeljem posebnih propisa iz područja zaštite okoliša. Na lokaciji postojeće deponije realizirati će se u etapama, ovisno o tijeku sanacije deponije, nove komunalne namjene (sajam automobila, trgovačke djelatnosti, kamionsko parkiralište, reciklažno dvorište, pretovarna (transfer) stanica).

1.5. EU DIREKTIVE

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj Okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba i
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja)

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- **Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EZ**
- **Direktiva o odlagalištima 1999/31/EZ**
- **Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEZ**
- **Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEZ**

- **Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EZ**
- **Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EZ**
- **Direktiva o baterijama 2006/66/EZ**
- **Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEZ**
- **Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU i 2014/52/EU**

2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1. Osnovni podaci o Gradu Karlovcu

Grad Karlovac smjestio se u srcu Hrvatske na mjestu gdje se dotiču nizinski i gorski dijelovi, na sutoku četiri rijeke - Korane, Kupe, Mrežnice i Dobre. Nalazi se 55 km jugozapadno od Zagreba i smješten je na 112 m nadmorske visine. Današnje gradsko područje Karlovca zauzima površinu od 402 km², a sa 55.705 stanovnika spada u srednje velike hrvatske gradove. Klima u Karlovcu je umjereno-kontinentalna sa vrućim ljetima i hladnim zimama sa snijegom.



Slika 1: Položaj Grada Karlovca u Karlovačkoj županiji (Izvor: www.mup.hr)

Karlovac je križište najvažnijih prometnica koje povezuju primorsku i panonsku Hrvatsku. Uz povijesne ceste Karolinu (Karlovac-Bakar, građena 1726.-1733. godine), Josephinu (Karlovac-Senj, 1775.-1779.) i Louisianu (Karlovac-Rijeka, 1805.-1813.) kroz Karlovac prolazi suvremena autocesta koja povezuje Srednju Europu i podunavske zemlje s Jadranskim morem. Najstariji materijalni dokazi o ljudskom prisustvu na području današnjeg Karlovca sežu do 3500. god. pr. Krista. Neka karlovačka naselja od kojih se sastoji današnji grad Karlovac nastala su prije osnutka karlovačke tvrđave: Švarča i Gaza (13.st.), Dubovac i Banija (14.st.).

Grad Karlovac jedan je od rijetkih gradova koji zna točan datum svog nastanka, 13. srpnja 1579. godine, a dobio je ime po svom osnivaču nadvojvodi Karlu Habsburškom. To je ujedno početak gradnje karlovačke krajišne vojne utvrde zbog protuturske obrane.

Prvu gradsku upravu Karlovac je dobio 1778. godine, a 1781. godine car Josip II dao mu je Povelju slobodnog kraljevskog grada. Karlovac je primjer grada zasnovanog prema vodećim graditeljskim zamislima svog vremena;

renesansni, geometrijski pravilan lik šesterokrake zvijezde. Po obodu tvrđave je, prema urbanom rješenju sa 19. na 20. stoljeće odlučeno podići gradske palače, urediti parkove i perivoje. Tako je Karlovac tada postao i do danas očuvan kao idealni renesansni grad i istovremeno heksagonalna bastionska tvrđava s pravokutnim rasterom ulica. Upravo takvim izgledom Karlovac je rijedak u Europi.

Karlovac je građen i osmišljen po mjeri čovjeka: u zelenim dolinama četiriju rijeka, ispod Starog grada Dubovac, u stoljetnim perivojima i promenadama, biciklističkim stazama, u tradiciji kulture, športa, obrtništva i trgovine. Neminovno, Karlovac je s takvim parametrima europska formula za ugodno življenje i poslovno ulaganje. Karlovac je jedinstven u poslovnim i razvojnim mogućnostima. Položajem na raskrižju najvažnijih hrvatskih i europskih autocesta i velikom blizinom dvjema susjednim državama, Sloveniji i Bosni i Hercegovini, Karlovac ima veliki potencijal. Uz prometna čvorišta na rubu grada položene su poslovne zone, a istovremeno gradska jezgra ostala je sačuvana za ulaganja u čitavu lepezu turističko uslužnih, stambenih i sportsko rekreacijskih mogućnosti razvoja. (Izvor: www.karlovac.hr)

Ono što karakterizira Grad Karlovac danas je razvijeno poduzetništvo u kojem je glavni nositelj razvoja prerađivačka industrija sa širokom lepezom djelatnosti i proizvoda čija se kvaliteta svakodnevno dokazuje na europskom i svjetskom tržištu. Unutar prerađivačke industrije najznačajnije grane su proizvodnja hrane i pića, proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, proizvodnja strojeva i uređaja, proizvodnja proizvoda od gume i plastike, prerada drva i proizvoda od drva. Uz navedeno, snažan razvoj ostvaruje i turistička i ugostiteljska djelatnost.

Grad Karlovac obuhvaća 52 naselja koja su navedena u tablici koja slijedi.

Tablica 1: Podaci o broju stanovnika za Grad Karlovac prema popisu stanovništva iz 2011.godine (www.dzs.hr)

Naziv naselja	Broj stanovnika
1. Banska Selnica	90
2. Banski Moravci	68
3. Blatnica Pokupska	31
4. Brezova Glava	135
5. Brežani	129
6. Brođani	141
7. Cerovac Vukmanički	902
8. Donja Trebinja	22
9. Donje Mekušje	207
10. Donji Sjeniĉak	69
11. Gornja Trebinja	169
12. Gornje Stative	385
13. Gornji Sjeniĉak	150
14. Goršćaki	119
15. Husje	176
16. Ivanĉići Pokupski	11
17. Ivanković Selo	25
18. Ivošević Selo	7
19. Kablar	122
20. Karasi	50
21. Karlovac	46.833
22. Klipino Brdo	14
23. Kljaić Brdo	18
24. Knez Gorica	111
25. Kobilić Pokupski	43
26. Konjkovsko	6
27. Koritinja	113
28. Ladvenjak	382
29. Lipje	48
30. Luka Pokupska	360
31. Mahićno	522
32. Manjerovići	32
33. Okić	64
34. Popović Brdo	224
35. Priselci	96
36. Reĉica	538

Naziv naselja	Broj stanovnika
37. Ribari	108
38. Skakavac	233
39. Slunjska Selnica	78
40. Slunjski Moravci	85
41. Šebreki	-
42. Šišljavić	457
43. Tušilović	631
44. Tuškani	216
45. Udbinja	63
46. Utinja	5
47. Vodostaj	504
48. Vukmanić	207
49. Vukoder	103
50. Zadobarje	373
51. Zagraj	63
52. Zamršje	167
Sveukupno:	55.705

2.2. Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca

2.2.1. Prikupljanje odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Analizom stanja gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca, uočava se da postojeći sustav zadovoljava trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na unaprjeđenju postojećeg sustava. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca može se ocijeniti dobrim budući je svim građanima omogućeno da sav otpad mogu zbrinuti na predviđeni način. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasniva se na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te Grada Karlovca i tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac u provedbi planiranih mjera i osiguranju potrebnih financijskih sredstava.

Djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište „Ilovac“ obavlja gradska tvrtka „Čistoća“ d.o.o. Karlovac. Sakupljanjem miješanog komunalnog otpada obuhvaćeni su: objekti kolektivnog stanovanja – stambene zgrade, objekti individualnog stanovanja – obiteljske kuće, gospodarski objekti na području na kojem Čistoća d.o.o. pruža uslugu sakupljanja otpada. Građani miješani komunalni otpad odlažu u tipizirane spremnike unutar svojih dvorišnih prostora odnosno zajedničkih prostorija za smještaj tipiziranih spremnika (kontejnera) za komunalni otpad, odnosno na javnim površinama u neposrednoj blizini stambenih građevina. Raspored sakupljanja i odvoza komunalnog otpada objavljen je na mrežnoj stranici tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac.

Tablica 2: Podaci o voznom parku Čistoća d.o.o. Karlovac (Izvor: Čistoća d.o.o.)

Tip vozila	Broj vozila	Korisni volumen nadgradnje, m ³
Smečar	8	16
Smečar	1	10
Smečar	1	14
Smečar	1	20
Mini - smečar	1	5
Mini - smečar	1	7
Autopodizač	1	5,7 7,5 i 10
Autopodizač	3	5,7 i 7,5
Autonavlakač	1	15 i 30
Kombi vozilo	1	2,5

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada imaju pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) otpada bez dodatne naplate. Svaki daljnji odvoz na zahtjev korisnika se naplaćuje. Potreba za odvozom krupnog (glomaznog) otpada prijavljuje se putem e-obrasca koji je dostupan na mrežnoj stranici tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac, a na istoj stranici nalazi se Naputak o glomaznom otpadu, letak i edukativni video.

Sakupljanje posebnih kategorija otpada putem zelenih otoka osigurano je na način da građani sami donose otpad i odlažu ga u odgovarajuće označene spremnike (natpisi na spremnicima, boja spremnika). Na zelenim otocima sakuplja se korisni otpad (papir, plastika, staklo, metal i tekstil) koji se predaje ovlaštenim oporabiteljima.

Na odlagalište „Ilovac“ trajno se odlaže komunalni otpad, neiskoristivi dio glomaznog otpada i neopasni tehnološki otpad za 22.320 kućanstava (posude 120 lit) i 1.660 gospodarskih subjekata (posude i kontejneri 120 lit – 7.000 lit).

Grad Karlovac uveo je 2015.godine novi sustav zbrinjavanja komunalnog otpada – mobilne eko otoke. Mobilni eko otoci predstavljaju cjeloviti model zbrinjavanja otpada, a koji omogućava odvojeno prikupljanje u pet spremnika (spremnici za papir, staklo, plastiku, metal i tekstil). Raspored postave mobilnih eko otoka objavljen je na mrežnim stranicama tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Karlovca:

- a) sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata“
- b) sustav sakupljanja otpada putem zelenih otoka
- c) sustav sakupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- d) sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada
- e) sustav sakupljanja otpadnog tekstila

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata“

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada započet 2015. godine, zasnovan je po modelu „od vrata do vrata“. Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada obavlja po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Trenutno je djelomično uvedena I faza navedenoga sustava, što znači da je svim korisnicima podijeljena zelena posuda za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada. (korisnicima u objektima individualnog stanovanja – posuda 120 lit, korisnici u objektima kolektivnog stanovanja koriste zajedničku posudu 1 100 lit). Za zbrinjavanje biorazgradivog otpada korisnicima iz prigradskih naselja koja su u obuhvatu Grada Karlovca biti će podijeljeni komposter za kućno kompostiranje, korisnicima s područja Grada Karlovca u objektima individualnog stanovanja podijeliti će se tipske posude (80 ili 120 lit), a u objektima kolektivnog stanovanja biti će postavljene zajedničke tipske posude. U okviru pilot projekta tvrtka Čistoća d.o.o. Karlovac izvršila je podjelu 1.300 kompostera. Sakupljanje biorazgradivog otpada za korisnike iz objekata individualnog i kolektivnog stanovanja sa područja Grada Karlovca (tipske posude) vršiti će Čistoća d.o.o. Karlovac te ga predavati ovlaštenom oporabitelju. (do izgradnje Centra „Babina Gora“ ili neke druge gradske kompostane). Nabavu opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada potrebno je izvršiti do kraja 2020.godine.

II faza sustava „od vrata do vrata“ koja se planira uvesti do kraja 2020.godine, predviđa podjelu plavih posuda za papir i žutih posuda za plastiku (zapremine 120 lit) tamo gdje je to operativno i tehnički moguće (uži centar Grada). Podjela je izvršena u sljedećim četvrtima: Borlin, Drežnik, Dubovac, Jamadol, Banija, Luščić. Izuzetak će biti nepristupačne zone i uže središte Grada gdje će se otpad i dalje sakupljati putem zelenih otoka na javnim površinama.

Sustav sakupljanja otpada putem zelenih otoka

Trenutno se na području Grada Karlovca nalazi 50 zelenih otoka na užem području grada (na svim otocima se nalaze posude 1 100 lit za papir, plastiku, staklo i metal, dok je na 20 zelenih otoka još dodatno postavljen i kontejner za tekstil), a u prigradskim naseljima Grada Karlovca postavljen je na javnim površinama 51 zeleni otok (sastavljen od spremnika za papir, plastiku i staklo). Sustav sakupljanja otpada putem zelenih otoka moguće je organizirati i postavljanjem polupodzemnih kontejnera 1,3 m³ ili 3 m³, posebice za objekte kolektivnog stanovanja.

U plavi se spremnik odlažu novine, časopisi, katalozi, prospekti, papirnate vrećice, uredski papir, omotnice, bilježnice, knjige bez plastificirnog omota, karton, kartonska ambalaža, kartonske kutije za jaja.

U žuti se spremnik odlažu sve vrste plastike, plastična ambalaža i boce, plastične tube, plastične vrećice i folije, ambalaža od šampona i deterđentata, plastične čaše.

U sivi spremnik se odlažu metalni poklopci i čepovi, limenke, konzerve, aluminijska folija.

U zeleni se spremnik odlaže ambalažno staklo, staklene boce, staklene tegle.

Odvoz sa zelenih otoka iz Grada Karlovca vrši se na sljedeći način: papir i plastika 1 puta tjedno, staklo i metal prema potrebi. Otpad sa zelenih otoka iz prigradskih naselja vozi se na sljedeći način: papir i plastika svaki drugi tjedan, staklo i metal prema potrebi.

Nakon što bi se u cijelosti uveo sustav „od vrata do vrata“ planirano je povlačenje spremnika sa javnih površina. Tamo gdje to nije operativno moguće ostati će i nadalje sustav zbrinjavanja putem zelenih otoka.

Sustav sakupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

Na području Grada Karlovca reciklažno dvorište je formirano na ulaznoj zoni na odlagalištu otpada Ilovac.

Reciklažno dvorište je posebno opremljen prostor namijenjen razvrstavanju i privremenom skladištenju različiti vrsta komunalnog otpada. Reciklažno dvorište je ograđeno, a otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Podna površina reciklažnog dvorišta je asfaltirana, nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada. Vrsta otpada koje se prikupljaju u reciklažnom dvorištu određene su Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterđenti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Rad i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta određeni su rasporedom prostornog razmještaja koji je objavljen na mrežnoj stranici tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac.

Sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da korisnici imaju pravo jednom godišnje zatražiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada sa određene lokacije. Ta usluga se posebno ne naplaćuje. Za svaki idući odvoz, Čistoća d.o.o. vrši naplatu odvoza.

Korisnici mogu, osim navedenog besplatno zbrinuti krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu tokom cijele godine ali uz vlastiti prijevoz krupnog (glomaznog) otpada.

Sustav sakupljanja otpadnog tekstila

Na području Grada Karlovca nalazi se 20 kontejnera za tekstil. Smješteni su na zelene otoke na užem području Grada Karlovca. Isto tako, korisnici mogu tijekom cijele godine zbrinuti otpadni tekstil u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i na mobilnim eko-otocima.

2.2.2. Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Zakonom kao posebne kategorije definirane su slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Od posebnih kategorija otpada za Grad Karlovac bitne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad i otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Postojeće stanje gospodarenja posebnim kategorijama otpada je takvo da se većina navedenih vrsta posebnih kategorija otpada mogu zbrinuti u reciklažnom dvorištu na odlagalištu Ilovac. Sav tako odvojeno prikupljeni i sortirani otpad predaje se ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest zbrinjava se na odlagalištu Ilovac, na kojemu se nalazi privremeno reciklažno dvorište za građevni otpad i kazeta za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.

Neke od posebnih kategorija otpada, kao što su papir, plastika, staklo, metal i tekstil građani Grada Karlovca mogu zbrinuti i na području Grada Karlovca odlaganjem u tipske spremnike koji su postavljeni na javnim površinama (zeleni otoci).

Tablica 3: Popis ovlaštenih sakupljača posebnih kategorija otpada na području Karlovačke županije

VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADNA/KONTAKTI
ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD	C.I.A.K. d.o.o. Centar za gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom Vojnić, A.Hebranga 5 CE-ZA-R Radna jedinica Karlovac, Bogovićeva bb METIS d.d. Podružnica Ogulin, Žegar VI/40 VAL – METAL d.o.o. Podružnica Barilović, Belajske Poljice 104a	Preuzimanje EE otpada od posjednika putem tel.poziva ili prijave ovlaštenom sakupljaču: C.I.A.K. d.o.o. Vojnić, A.Hebranga 5 Tel:047/883-081 CE-ZA-R Karlovac, Bogovićeva bb tel: 047/645-474 METIS dd.d. Ogulin, Žegar VI/40 Tel: o47/522-701 VAL – METAL d.o.o. Barilović, Belajske Poljice 104a Tel: 047/851-091
OTPADNE GUME	C.I.A.K. d.o.o. Centar za gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom Vojnić, A.Hebranga 5 CE-ZA-R Radna jedinica Karlovac, Bogovićeva bb METIS d.d. Podružnica Ogulin, Žegar VI/40 VAL – METAL d.o.o. Podružnica Barilović, Belajske Poljice	C.I.A.K. d.o.o. Vojnić, A.Hebranga 5 Tel:047/883-081 CE-ZA-R Karlovac, Bogovićeva bb tel: 047/645-474 METIS dd.d. Ogulin, Žegar VI/40 Tel: o47/522-701 VAL – METAL d.o.o. Barilović, Belajske Poljice 104a

	104a	Tel: 047/851-091
OTPADNA ULJA	<p>C.I.A.K. d.o.o. Centar za gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom Vojnić, A.Hebranga 5</p> <p>CE-ZA-R Radna jedinica Karlovac, Bogovićeva bb</p> <p>METIS d.d. Podružnica Ogulin, Žegar VI/40</p>	<p>Posjednik otpadnih ulja obavlja predaju otpadnih ulja uz popunjen prateći list i izvješće o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada pribavljeno od ovlaštenog laboratorija.</p> <p>C.I.A.K. d.o.o. Vojnić, A.Hebranga 5 Tel:047/883-081</p> <p>CE-ZA-R Karlovac, Bogovićeva bb tel: 047/645-474</p> <p>METIS dd.d. Ogulin, Žegar VI/40 Tel: o47/522-701</p>
OTPADNA VOZILA	<p>CE-ZA-R Radna jedinica Karlovac, Bogovićeva bb</p> <p>METIS d.d. Podružnica Ogulin, Žegar VI/40</p>	<p>Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti na lokaciju skladišta sakupljača ili pozivom na lokaciju sakupljača gdje se otpadno vozilo nalazi.</p> <p>CE-ZA-R Karlovac, Bogovićeva bb tel: 047/645-474</p> <p>METIS dd.d. Ogulin, Žegar VI/40 Tel: o47/522-701</p>
OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	<p>C.I.A.K. d.o.o. Centar za gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom Vojnić, A.Hebranga 5</p> <p>CE-ZA-R Radna jedinica Karlovac, Bogovićeva bb</p>	<p>Vraćanje na mjesto kupnje ili sakupljalište. Prikupljene otpadne baterije i akumulatore prodavatelji potom predaju sakupljaču ili izravno oporabitelju koji ih bez naknade uz potvrdu preuzima u roku od 24 sata od poziva.</p> <p>C.I.A.K. d.o.o. Vojnić, A.Hebranga 5 Tel:047/883-081</p> <p>CE-ZA-R Karlovac, Bogovićeva bb tel: 047/645-474</p>
OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	<p>EKO – LOGIC d.o.o. Varaždin, Anina 2</p>	<p>Ovlašteni sakupljač preuzima otpadni mulj od posjednika otpada uz odgovarajuću potvrdu - zapisnik</p> <p>EKO – LOGIC d.o.o. Varaždin, Anina 2 Tel: 092/262-3150</p>
BIOOTPAD	<p>EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/C 49 243 Oroslavje</p>	<p>Ovlašteni sakupljač preuzima biootpad od posjednika otpada uz odgovarajuću potvrdu - zapisnik</p> <p>EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/C 49 243 Oroslavje Tel: 049/587-810</p>

2.2.3. Izobrazno informativne aktivnosti

Prema Zakonu Grad Karlovac dužan je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području posebice organizirajući javne tribine, tiskanje informativne publikacije o gospodarenju otpadom i/ili objavu specijaliziranih priloga u medijima. Sukladno Zakonu Grad Karlovac dužan je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

U svrhu ostvarivanja cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je provesti mjere s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca sukladno Planu gospodarenja otpadom RH potrebno je uložiti značajne napore u edukaciju stanovnika Grada, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

U Gradu Karlovcu se već nekoliko godina provodi edukacija javnosti po pitanju unapređenja sustava odvojenog prikupljanja otpada. Ova mjera se provodi kontinuirano i vrlo kvalitetno. Tako je Grad Karlovac izradio edukativni animirani film o razvrstavanju otpada, dostupan na mrežnim stranicama Grada i tvrtke Čistoća d.o.o., kao i film o prikupljanju krupnog (glomaznog) otpada. Želeći potaknuti građane na intenzivnije i pravilno razvrstavanje otpada Grad Karlovac pokrenuo je niz edukativnih radionica u suradnji sa tvrtkom Čistoća d.o.o. Karlovac i Centrom za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS koje su se održavale u prostorijama gradskih četvrti.

Na mrežnim stranicama Grada Karlovca i tvrtke Čistoća d.o.o. redovito se objavljuju tekstovi o otpadu, vrstama otpada, njegovu razvrstavanju, te razne vrste letaka (letak o odvojenom sakupljanju otpada, letak o kompostiranju). Na mrežnim stranicama tvrtke Čistoća d.o.o. objavljen je katastar posuda i karta divljih odlagališta. Putem aplikacije građani mogu izvršiti prijavu nepropisno odbačenog otpada. Osim na mrežnim stranicama tvrtke Čistoća d.o.o., aktivirana je 2017.godine i mobilna aplikacija koja omogućuje praćenje svih podataka o vrstama otpada, lokacijama zelenih otoka, mobilnog reciklažnog dvorišta kao i prijavu nepropisno odloženog otpada.

Edukacija o načinu razvrstavanja kao i o svim aktivnostima vezanim uz tu temu medijski je prezentirana putem plaćenih oglasa, radio emisija i banera kontinuirano tijekom cijele godine. (Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Karlovca u 2016.god.)

*Karlovac je lijep
koliko je čist!*



Poštovane sugrađanke i sugrađani,

ovim putem još jednom ukazujemo na značaj odvojenog prikupljanja otpada jer, kao što vam je sigurno poznato, većina otpada može postati korisna sirovina za nove proizvode. Svakako, ne moramo posebno isticati kako i na taj način naš grad činimo još čistim i - ljepšim. Stoga, molimo da odvojite malo vremena, te proučite ovaj letak, i podsjetite se još jednom na neke činjenice vezano za odvojeno prikupljanje otpada. Jer, svi znamo: "Grad nam je lijep, onoliko koliko je čist!".

Više informacija na www.cistocaka.hr

Zahvaljujemo!

ČISTOĆA d.o.o.

www.cistocaka.hr

Posude namijenjene odlaganju plastike žute su boje i na sebi imaju oznaku:

PLASTIKA 

Mali podsjetnik! U posude za plastiku **treba odlagati:**

- polietilenske vrećice, folije, filmovi, mjehurasta (blister) ambalaža
- boce od jestivog ulja, destilirane vode, sredstava za čišćenje i pranje, kozmetike, lijekova - osim citostatika, prehrambenih proizvoda i sl.
- čaše i posude od jogurta, sira i sl.
- pjenasta ambalaža od koje su izrađeni podlošci za prehrambene proizvode, zaštitna ambalaža za razne prehrambene proizvode od stiropora
- ostali proizvodi od plastike: boce za osvježavajuće napitke, čepovi, plastični tanjuri, pribor za jelo i sl.
- tetrapak ambalažu

Važno!
U posude za plastiku **nije dopušteno** odlaganje plastične ambalaže koja je onečišćena opasnim tvarima (motornim uljem, antifrizom, herbicidima, derivatima nafte, različitim kiselinama, lužinama i slično).

www.cistocaka.hr

Slika 2: Letak – odvajanje otpada (Izvor Čistoća d.o.o. Karlovac)

Posude namijenjene odlaganju papira i kartona plave su boje i na sebi imaju oznaku:

PAPIR I KARTON

Mali podsjetnik! U plave posude **treba odlagati:**

- novine, časopise, prospekte, kataloge
- bilježnice, knjige, telefonske imenike, silikovnice
- pisači i kompjuterski papir, pisma, uredske tiskovine, papirnate vrećice
- mape, kartonske fascikle, kartonske kutije (bez ljepljive trake, plastike, stiropora i dr.)

Važno!
U stari papir **ne smije se odlagati:**

- tetrapak ambalaža, fotografije, plastificirani, zauljeni ili metalizirani papir, upotrijebljene maramice, pelene i slično.

www.cistocaka.hr

Posude namijenjene odlaganju staklene ambalaže zelene su boje i na sebi imaju oznaku:

AMBALAŽNO STAKLO

Mali podsjetnik!

- U posude za staklo **treba odlagati** samo staklenu ambalažu (boce, staklenke i sl.)
- Prije odlaganja, staklenu ambalažu treba isprazniti, oprati te skinuti čepove i zatvarače.

Važno!
U posude za staklenu ambalažu **ne smije se odlagati:**

- prozorska stakla, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, staklena vuna
- keramičko posude
- žarulje i fluorescentne svjetiljke
- te stakla kao što su bolničko i laboratorijsko staklo i slično.

www.cistocaka.hr

Slika 2a: Letak – odvajanje otpada (Izvor Čistoća d.o.o. Karlovac)

2.2.4. Analiza obveza Grada Karlovca

Zakonom su propisane obveze jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza jedinice lokalne samouprave i obveza koje je ispunio Grad Karlovac i koje u narednom periodu treba ispuniti prikazane su u tabeli:

Tablica 4: Analiza obveza Grada Karlovca

OBVEZE GRADA KARLOVCA TEMELJEM ZAKONA		
OBVEZA	POJAŠNJENJE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	IZVRŠENJE
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA	<p>Članak 20.</p> <p>(1)Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	<p>Grad Karlovac redovito izrađuje Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju Karlovačkoj županiji i objavljuju u Glasniku Grada Karlovca.</p> <p>U narednom periodu Grad Karlovac će i dalje redovito nastaviti s aktivnostima u svezi Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom.</p>
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU		
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA U SLUŽBENOM GLASILU		
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA	<p>Izraditi Nacrt Plana gospodarenja otpadom propisan sadržajem iz članka 21. st. 1.</p>	<p>Grad Karlovac je pokrenuo aktivnosti za izradu Nacrta Plana gospodarenja otpadom</p>
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA (JAVNI UVID)	<p>Članak 22.</p> <p>(1)Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p> <p>(2)Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.</p> <p>(3)Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.</p>	<p>Po izradi Plana gospodarenja otpadom Grad Karlovac će isti objaviti na mrežnim stranicama Grada radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p>
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA KARLOVAČKE ŽUPANIJE	<p>Članak 21.</p> <p>(2)Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz st.1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>(3)Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s</p>	<p>Po obavljenom javnom uvidu, Grad Karlovac će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Karlovačkoj županiji na prethodnu suglasnost.</p>

	odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.	
--	--	--

OBVEZE GRADA KARLOVCA TEMELJEM ZAKONA		
OBVEZA	POJAŠNJENJE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	IZVRŠENJE
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KARLOVCA	<p>Članak 21.</p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	Po dobivanju suglasnosti, Grad Karlovac donijeti će Plan gospodarenja otpadom na gradskom vijeću.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U SLUŽBENOM GLASILU	<p>Članak 21.</p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Grad Karlovac isti će objaviti u Glasniku Grada Karlovca.
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada <p>Članak 30.</p> <p>Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	<p>Grad Karlovac osigurao je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Grada na način da se miješani komunalni otpad od korisnika prikuplja putem zasebnog spremnika po modelu „od vrata do vrata“.</p> <p>Za korisnike u prigradskim naseljima Grada Karlovca predviđeni su komposter (kućno kompostiranje) za zbrinjavanje biootpada, dok su za korisnike u Gradu Karlovcu u objektima individualnog stanovanja i u stambenim zgradama predviđene tipske posude za prikupljanje biootpada otpada (80, 120 lit, 1 100 lit). Za kućno kompostiranje tvrtka „Čistoća“ d.o.o. Karlovac započela je 2015.godine podjelu kompostera (pilot projekt), dok će nabava tipskih posuda započeti u 2018.godini.</p> <p>Miješani komunalni otpad prikuplja tvrtka „Čistoća“ d.o.o. Karlovac po modelu od „vrata do vrata“, biorazgradivi otpad koji se prikuplja u tipskim posudama također prikuplja „Čistoća“ d.o.o. Karlovac i predaje ovlaštenom</p>

		oporabitelj – do izgradnje gradske kompostane ili u okviru Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.
OBVEZE GRADA KARLOVCA TEMELJEM ZAKONA		
OBVEZA	POJAŠNENJE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	IZVRŠENJE
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p style="text-align: center;">Članak 30.</p> <p>(7)Predstavičko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada 3. najmanju učestalost odvoza prema područjima 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka 6. odredbe propisane uredbom iz čl. 29. st.10. ovoga Zakona 7. opće uvjete ugovora s korisnicima <p style="text-align: center;">Članak 30.</p> <p>(8)Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ d.o.o. Karlovac, te će u propisanim rokovima biti donesena odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

<p>OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</p>	<p>Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 2.odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p> <p>Članak 35. (1)Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području - sukladno čl. 35. st.2., jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice. 	<p>Na području Grada Karlovca izgrađeno je reciklažno dvorište na odlagalištu „Ilovac“. U reciklažnom dvorištu zaprima se sav otpad sukladno Dodatku III Pravilnika o gospodarenju otpadom.</p> <p>Drugo reciklažno dvorište Grad Karlovac će izgraditi u industrijskoj zoni Jug- Mala Švarča. U tijeku je izrada Glavnog projekta reciklažnog dvorišta.</p> <p>Treće reciklažno dvorište biti će u sklopu Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.</p> <p>Grad Karlovac je izvršio nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta i pet mobilnih zelenih otoka. Radno vrijeme, lokacije, termini od kada do kada je na određenoj lokaciji, objavljuju se redovno na mrežnoj stranici Čistoće d.o.o. Karlovac.</p>
<p>OBVEZE GRADA KARLOVCA TEMELJEM ZAKONA</p>		
<p>OBVEZA</p>	<p>POJAŠNJENJE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM</p>	<p>IZVRŠENJE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području - sukladno čl. 35. st.4. jedinica lokalne samouprave je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati isto posredstvom mobilnog reciklažnog dvorišta <p>2.Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini</p> <p>3.Obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila</p>	<p>Grad Karlovac, u suradnji sa tvrtkom „Čistoća“ d.o.o. obavještava građane o svim aktivnostima vezanima uz gospodarenje otpadom</p>

	4.Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	Članak 28. 3.Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	Grad Karlovac tijekom tekuće godine redovito sanira lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad (divlja odlagališta). Zbog opetovanog ponašanja stanovništva Grada Karlovca, trenutno postoji nekoliko lokacija odbačenog otpada koja je potrebno očistiti u narednom periodu.
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	Članak 36. (1)Provedbu obveze iz čl.28 st. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar): 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	U Gradu Karlovcu formirano je Komunalno redarstvo koje ima zadaću: Postupanje po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada
USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJEŠTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU		
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA		
OBVEZE GRADA KARLOVCA TEMELJEM ZAKONA		
OBVEZA	POJAŠNJENJE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	IZVRŠENJE
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA	(2)Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju: 1.Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu 2.uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada 3.provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u protekle dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada 4.druga mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka	Obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)		

OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU	<p>Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6.Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti</p> <p>Članak 39. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	<p>Grad Karlovac u suradnji s tvrtkom „Čistoća“ d.o.o. Karlovac, redovito provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.</p>
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU	<p>Članak 39. (2)Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3)Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.</p> <p>(4)Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz čl. 137. st.8. ovoga Zakona.</p>	<p>Grad Karlovac redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>

OBVEZE GRADA KARLOVCA TEMELJEM ZAKONA		
OBVEZA	POJAŠNENJE SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	IZVRŠENJE
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	<p>Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 7.mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada</p>	<p>Grad Karlovac sudjeluje u brojnim akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Grad pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Grada. Izvješća o provedenim akcijama pravovremeno se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.</p>

<p>SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA</p>	<p>Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) Članak 27.</p> <p>(1)Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	<p>Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad uvrštena je u prostorno-plansku dokumentaciju kroz Izmjene i dopune PPU Grada Karlovca, čl.198. st.5. (6/11, Glasnik Grada Karlovca)</p> <p>Grad Karlovac zbrinjava građevni otpad u sklopu reciklažnog dvorišta na odlagalištu otpada „Ilovac“. Na lokaciji odlagališta otpada „Ilovac“ formirana je i kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada.</p> <p>Nakon izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest zbrinjavati će se u navedenom Centru.</p>
<p>PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA</p>	<p>Članak 29.</p> <p>(1)Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(2)Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.</p>	<p>Grad Karlovac dužan je plaćati navedenu naknadu Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kada bude u primjeni, ukoliko se na području grada Karlovca prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane količine.</p>

2.3. Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca

Komunalni otpad se na području Grada Karlovca odvozi sa 21 specijalnim vozilom, 11 kamiona smečara, 4 kamiona mini smečara, 4 autopodizača, 1 autonavlakačem i 1 kombi vozilom. Na navedenom području korisnici odlažu otpad u različite tipove posuda i kontejnera.

Tablica 5: Vrste i tipovi posuda za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Karlovca (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

VRSTA	VOLUMEN POSUDE/L	BROJ POSUDA
Posuda	120 lit	9500
Posuda	240 lit	613
Posuda	360 lit	457
Kontejner	660 lit	32
Kontejner	770 lit	24
Kontejner	1100 lit	2142
Kontejner	5 m ³	170
Kontejner	7 m ³	7
Press kontejner	4 m ³	2
Press kontejner	7 m ³	2
Press kontejner	10 m ³	2
Rollo kontejner	15 m ³	2
Rollo kontejner	28 m ³	4

Odvoz komunalnog otpada vrši se iz kućanstava u prigradskim naseljima jedanputa tjedno, a na području Grada 2 puta tjedno, dok se odvoz komunalnog otpada od pravnih osoba vrši jedanput tjedno. Sakupljanje i odvoz otpada obavlja se šest radnih dana u tjednu. Otpad se odvozi i odlaže na odlagalište Ilovac. Sakupljeni otpad se prije samog odlaganja važe na kolnoj vagi, te se evidentiraju dovezene količine. Otpad se na odlagalištu sabija upotrebom kompaktora. Kako bi se spriječili požari i razvoj neugodnih mirisa, na tijelo odlagališta svakodnevno se nanosi inertni prekrivni sloj.

Do radnog polja se otpad dovozi vozilom za prijevoz otpada (smečari i autopodizači –vozila za prijevoz kontejnera). Na mjestu istovara otpada iz kamiona smečara ili autopodizača otpad se buldozerom rasprostire preko radnog polja, te se nakon toga otpad sabija kompaktorom.

Na temelju analize postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca, uočljivo je da postojeći sustav zadovoljava trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na poboljšanju postojećeg sustava. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca može se ocijeniti dobrim, budući je svim korisnicima omogućeno zbrinjavanje otpada na zakonom propisan način. Izuzetak u ispunjavanju obveza koje su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom jest zbrinjavanje biorazgradivog otpada. Grad Karlovac je započeo s ispunjavanjem navedene obveze (nabava i podjela kompostera za kućno kompostiranje), a preostali dio obveze ispuniti će se do 2020.godine. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasniva se na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te Grada Karlovca i tvrtke Čistoća d.o.o. i tvrtke Zelenilo d.o.o. Karlovac u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu.

U nastavku je prikazano trenutno stanje i analiza postojećeg sustava zbrinjavanja otpada za za zonu A kulturno povijesne urbanističke cjeline grada Karlovca, staru gradsku jezgru - Zvijezdu.

Zvijezda predstavlja povijesnu urbanu jezgru Grada Karlovca. Izgrađena je kao vojna utvrda, u obliku šesterokrake zvijezde s ortogonalnim rasterom 12 ulica, simetričnim blokovima oko centralnog trga. Zvijezda je do danas, zadržala konturu vanjskog fortifikacijskog sustava, a sačuvana je stambena i javna namjena građevina unutar povijesne jezgre. Površina Zvijezde iznosi 0,305 km², što iznosi 0,32% administrativnog područja Grada Karlovca.

Tablica 6: Broj stanovnika i domaćinstava u Zvijezdi (Izvor: Posebna stručna podloga za UPU Zvijezde – ekonomsko vrednovanje, Hadrian d.o.o., 2017.g.)

POKAZATELJ	2007.	2011.
Broj stanovnika u Zvijezdi	972	939
Broj domaćinstava u Zvijezdi	744	730
Broj domaćinstava/stanova bez prijavljenog člana	34,1%	33,8%
Broj samačkih domaćinstava	45,5%	32,3%
Prosječan broj stanovnika po domaćinstvu	1,9	1,9
Domaćinstva s 4 i više članova	13%	7,4%

Tablica 7: Broj poslovnih subjekata u Zvijezdi (Izvor: Posebna stručna podloga za UPU Zvijezde – ekonomsko vrednovanje, Hadrian d.o.o., 2017.g.)

Trgovci i ulice	Broj poslovnih subjekata	
	2007.	2014.
I. Banjavčića	20	17
A. Cesraca	5	4
Đ. Bencetića	0	2
F.K. Frankopana	4	4
M. Gambona	0	5
J. Haulika	28	32
Trg bana J. Jelačića	6	3
V. Klaića	1	2
I.G. Kovačića	4	7
Kralja Tomislava	24	10
J. Kraša	4	2
J. Križanića	18	27
I. Kukuljevića	8	13
Lukšića	0	1
Matice Hrvatske	4	2
I. Mažuranića	8	9
P. Miškine	4	12
G. Ninskog	6	6
F. Prešerna	0	1
S. Radića	51	58
Samostanska	1	1
Trg J.J. Strossmayera	18	17
A. Šenoae	0	1
I. Šimunića	3	1
Tijesna ulica	2	1
UKUPNO	219	238

Iz tablica 6 i 7. vidljivo je kako je broj stanovnika u padu, tako i kućanstava. Za očekivati je da će se taj trend nastaviti i u narednim godinama. Taj trend potvrđuje i postotak praznih stanova. Anketiranje provedeno tijekom srpnja 2014. godine potvrdilo je kako je više od 1/3 stanova prazno, odnosno bez kontinuiranog korištenja.

Uspoređujući podatke o poslovnim subjektima, vidljivo je kako je broj poslovnih subjekata porastao, ali je došlo do promjene u strukturi djelatnosti poslovnih subjekata. Smanjio se broj trgovina, broj subjekata uslužnih djelatnosti, broj ugostiteljskih radnji, a povećao se broj uredskih poslovnih prostora. (Izvor: Posebna stručna podloga za UPU Zvijezde – ekonomsko vrednovanje, Hadrian d.o.o., 2017.g.)

Postojeći sustav zbrinjavanja otpada - Na području Zvijezde postavljena su dva zelena otoka (papir, plastika, staklo), kontejner za tekstil i metal. Osim ovih posuda, dodatno su još na četiri lokacije postavljeni kontejneri za papir, te na dvije lokacije za plastiku. Točna lokacija posuda data je na mrežnim stranicama tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac u aplikaciji katastar posuda. Papir i plastika odvozi se 1 puta tjedno, a staklo i metal prema potrebi. Za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada koriste se posude 120 lit, dok za sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papir, plastika, staklo, metal, biootpad) tipske posude nisu podijeljene korisnicima.

Predloženi sustav zbrinjavanja otpada - Kako bi se unaprijedio sustav gospodarenja komunalnim otpadom, za područje Zvijezde predlaže se model „od vrata do vrata“. S obzirom na strukturu stanovnika (većinom samačka i staračka kućanstva), trebalo bi iznova izvršiti evidenciju kućanstava (broja članova), te prilagoditi veličinu posuda – 80 lit, 120 lit odnosno razmotriti mogućnost korištenja vrećica za skupljanje komunalnog otpada.

Za odvojeno prikupljanje papira i kartona – plava posuda, za odvojeno prikupljanje plastike – žuta posuda. Veličinu posude prilagoditi prema broju članova kućanstava. Umjesto posuda mogu se koristiti i vrećice pripadajuće boje i veličine. Metal, staklo i tekstil zbrinuti na zelenom otoku – mobilnom eko otoku.

Nakon potpune uspostave modela „od vrata do vrata“, odredit će se lokacije zelenih otoka u suradnji s nadležnim Konzervatorskim odjelom u Karlovcu.

Za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u poslovnim objektima koristiti tipske posude maksimalne veličine 120 i 240 lit, a učestalost pražnjenja osigurati ugovorom.

Za odvoz svih kategorija otpada, uključujući i mobilni eko otok koristiti komunalno vozilo sa nadgradnjom maksimalno 3-5 m³ iskoristivog prostora (malo komunalno vozilo). Pristup objektima stanovanja i poslovnim objektima osigurati pomoću određenog režima kretanja vozila.

Postupanje s otpadom na prostoru Zvijezde provoditi u suradnji s nadležnim Konzervatorskim odjelom u Karlovcu i u skladu s Urbanističkim planom uređenja Zvijezda (Glasnik Grada Karlovca br.7/17).

2.4. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom RH i izgrađenosti Centra za gospodarenje otpadom „Babina Gora“, te ovisno o mogućnostima Grada Karlovca, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere:

Tablica 8: Ciljevi i mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom

CILJEVI		MJERE		ROK
C.1.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM			
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022.godine u odnosu na 2015.godinu	M.1.1.1.	Uspostava Centara za ponovnu uporabu	2022.
		M.1.1.2.	Kućno kompostiranje	2020.
		M.1.1.3.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	2020.
		M.1.1.4.	Organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica	2020.
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	M.1.2.1.	Nabava opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike stakla i tekstila	2020.
		M.1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada	2020.
		M.1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2019.
		M.1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade niješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
		M.1.3.2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
C.1.4.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
C.2.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA			
C.2.1.	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2020.
C.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.1.	Izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja	2022.
C.2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.3.	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	2022.
C.4.	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM			
C.4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	M.4.2.1.	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada	2022.
C.4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	M.4.5.1.	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	2020.
C.5.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI			
C.5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	M.5.2.1.	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom	2022.
C.7.	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM			
C.7.1.	Izobrazba svih sudionika	M.7.1.1.	Ova mjera uključuje izobrazbu	kontinuirano

uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	djelatnika službe za komunalno redarstvo
---	---

Mjere gospodarenja otpadom koje će se provoditi ovim Planom gospodarenja otpadom detaljnije su opisane kroz poglavlja 6. – 9.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1. Vrste i količine proizvedenog otpada i odvojeno skupljenog otpada

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u buduće količine i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te definiranje toka komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Tablica 9: Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac, Zelenilo d.o.o.*, www.azo.hr)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENO SAKUPLJANJEM OTPADA	56.000	56.000	56.000	56.000	56000
KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA PREMA VRSTI					
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	22,48	354,42	326,84	209,80	337,84
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	415,21	203,69	176,68	157,33	56,50
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	528,01	483,64	386,00	249,00	40,94
Tekstil (20 01 11)	-	-	0,20	3,16	2,58
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	11,54	11,30	12,17	15,57	30,16
Biorazgradivi otpad* (20 02 01)	240,58	154,00	190,84	190,84	445,00
Glomazni otpad (20 03 07)	2.868,66	3.318,58	3.313,64	1.786,33	2.024,78
Miješani komunalni otpad (20 03 01)	13.886,22	12.754,20	14.591,08	14.870,26	12.552,32
Sveukupno prikupljeno otpada (t)	17.952,70	17.279,83	18.997,45	17.482,29	15.490,12

Za sav komunalni otpad koji se sakuplja i doprema na odlagalište Ilovac i u reciklažno dvorište koje se nalazi na ulazu u odlagalište Ilovac, vodi se evidencija o količinama i sastavu otpada.

U donjoj tabeli prikazane su količine miješanog komunalnog otpada koje su sakupljene i odložene na odlagalištu Ilovac.

Tablica 10: Količine odloženog miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Ilovac u periodu 2012. – 2016.godina. (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

GODINA	GRAD/OPĆINA	KOLIČINA/t
2012.	Karlovac	13.886,22
	Duga Resa	2.402,00
	Ozalj	1.900,76
	Općina Draganić	443,52
	Ukupno:	18.632,50
2013.	Karlovac	12.754,20
	Duga Resa	2.574,02
	Ozalj	2.158,60
	Općina Draganić	478,72
	Ukupno:	17.965,54
2014.	Karlovac	14.591,08
	Duga Resa	2.527,82
	Ozalj	2.141,44
	Općina Draganić	475,78

	Ukupno:	19.736,12
2015.	Karlovac Duga Resa Općina Generalski Stol Grad Ozalj Općina Vojnić Općina Krnjak Općina Draganić	14.870,26 2.458,58 285,20 2.067,46 286,48 92,26 457,22
	Ukupno:	20.517,16
2016.	Karlovac Duga Resa Općina Generalski Stol Grad Ozalj Općina Vojnić Općina Krnjak Općina Barilović Općina Draganić	12.552,32 2.311,52 307,96 2.161,59 641,80 192,18 267,10 463,62
	Ukupno:	18.898,09
	Sveukupno:	95.749,41

Tablica 11: Količine prikupljenog i odloženog miješanog građevnog otpada (ključni broj 17 09 04) na odlagalištu Ilovac u periodu 2012. – 2016.godina. (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

Godina	Ključni broj	Naziv	Količina/t
2012.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	492,82
2013.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	453,46
2014.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	184,58
2015.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	202,64
2016.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	401,78
		Ukupno:	1.735,28

Tablica 12: Količine zaprimljenog i odloženog građevinskog materijala koji sadrže azbest (ključni broj 17 06 05) u kazetu za azbest na odlagalištu Ilovac u periodu 2012. – 2016.godina. (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

Godina	Ključni broj	Naziv	Količina/t
2012.	17 06 05	Građevinski materijali koji sadrže azbest	1.012,09
2013.	17 06 05	Građevinski materijali koji sadrže azbest	685,14
2014.	17 06 05	Građevinski materijali koji sadrže azbest	457,62
2015.	17 06 05	Građevinski materijali koji sadrže azbest	329,46
2016.	17 06 05	Građevinski materijali koji sadrže azbest	170,44
		Ukupno:	2.654,75

Tablica 13: Količine otpada prikupljene u reciklažnom dvorištu na odlagalištu Ilovac u periodu 01. -06.2017.godine (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV	KOLIČINA/KG
08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17	2,00
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	971,00
15 01 02	Plastična ambalaža	210,00
15 01 04	Metalna ambalaža	110,00
15 01 07	Staklena ambalaža	117,00

16 01 03	Otpadne gume	1.506,00
17 01 01	beton	2.107,00
17 01 02	cigle	3.547,00
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	1.783,00
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	643,00
17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	193,00
17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01	190,00
20 01 02	staklo	1.141,00
20 01 10	odjeća	1.375,00
20 01 11	tekstil	331,00
20 01 19*	pesticidi	7,00
20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	6,00
20 01 25	Jestiva ulja i masti	30,00
20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	394,00
20 01 33*	Baterije i akumulatori pbuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	23,00
20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	135,00
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	3.440,00
20 01 39	plastika	1.805,00
20 01 40	metali	539,00
20 03 07	Glomazni otpad	13.048,00
	UKUPNO PREUZETO:	33.653,00

3.1.1. Komunalni i biorazgradivi otpad

Vrste i količine komunalnog otpada nastalog na području Grada Karlovca prikazane su po osnovnim grupama otpada temeljem Zakona.

Miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (papir, plastika, staklo) te je u katalogu otpada označen ključnim brojem 20 03 01,

Krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz čl.29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13),

Biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom biorazgradivi otpad uključuje biootpad i otpadni papir i karton.

Otpadni papir, plastika, staklo, metal i tekstil - Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom otpadna plastika, otpadno staklo, otpadni metal čine reciklabilni otpad.

Problematični otpad – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima i sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača otpada.

Miješani komunalni otpad

Tablica 14: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2016.godini (Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH ta razdoblje 2017.-2022.godine)

Vrsta otpada	Količina (%/kg)
Drvo	1,0
Papir i karton	23,2
Guma	0,2
Plastika	22,7
Koža/kosti	0,5
Tekstil/odjeća	3,7

Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Staklo	3,7
Metal	2,1
Ostali otpad (zemlja, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Podaci o prikupljenim količinama miješanog komunalnog otpada prikazani su donjoj tablici:

Tablica 15: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Karlovca (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Miješani komunalni otpad/t (20 03 01)	13.886,22	12.754,20	14.591,08	14.870,26	12.552,32

Po prikazanim podacima, vidljivo je smanjenje ukupne količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada, koje započinje nakon donošenja novoga Zakona.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Na području Grada Karlovca krupni (glomazni) otpad prikuplja tvrtka Čistoća d.o.o. Karlovac. Korisnici na području grada Karlovca imaju pravo na jedan besplatni odvoz glomaznog otpada iz kućanstva. Zahtjev se podnosi putem e-Obrasca koji je objavljen zajedno sa letkom o glomaznom otpadu na mrežnoj stranici tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac.

Tablica 16: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Karlovca (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Krupni (glomazni) otpad/t (20 03 07)	2.868,66	3.318,58	3.313,64	1.786,33	2.024,78

Biorazgradivi komunalni otpad

Na području Grada Karlovca evidentirano je jedino sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada iz parkova koji vrši tvrtka Zelenilo d.o.o. Karlovac. Količine prikupljenog biorazgradivog otpada prikazane su u donjoj tablici:

Tablica 17: Količine prikupljenog biorazgradivog otpada na području Grada Karlovca (Izvor: Zelenilo d.o.o. Karlovac)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Biorazgradivi otpad/t (20 02 01)	240,58	154,00	190,84	190,84	445,00

Otpadni papir, plastika, staklo, metal i tekstil

Na području Grada Karlovca zasebno se prikupljaju papir, plastika, staklo, metal i tekstil u spremnicima koji su postavljeni na zelenim otocima ili u sklopu reciklažnog dvorišta u Ilovcu. U prigradskim naseljima na zelenim otocima se zasebno prikupljaju papir, plastika i staklo, a ostale vrste otpada moguće je odložiti u reciklažnom dvorištu. Podaci o prikupljenim količinama otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila već su obrađeni u tablici br. 7.

Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima i sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača otpada. Problematični se otpad na području Grada Karlovca prikuplja u reciklažnom dvorištu na odlagalištu Ilovac. Podaci o vrstama i količinama problematičnog otpada prikazani su u tablici br.11.

3.1.2. Mulj s pročišćaća otpadnih voda

Mulj nastaje u postupku pročišćavanja otpadnih voda. Prema Direktivi 91/271/EEZ o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, mulj se definira kao preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Postupna provedba Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda u svim državama članicama EU, povećanje stope priključenosti i podizanje stupnja pročišćavanja otpadnih voda na treći stupanj dovode do povećanih količina mulja koji na kraju treba zbrinuti.

Obrada i zbrinjavanje mulja je neodvojiv element pročišćavanja otpadnih voda. Iz tog razloga, razvoj rješenja za pročišćavanje otpadnih voda mora uključivati rješenje za obradu i zbrinjavanje nastalog mulja, a troškovi obrade i zbrinjavanja mulja su inherentni trošak pročišćavanja otpadnih voda. Odabir odgovarajućeg rješenja i lokacije zbrinjavanja mulja ovisi o nekoliko faktora, uključujući ali ne i jedino: kvalitetu i količinu mulja nastalog u UPOV-u, regulatorne aspekte, lokalne uvjete kao i troškove ulaganja i rada i održavanja. Trenutno, zbrinjavanje vrši ovlaštena tvrtka temeljem Ugovora usluge zbrinjavanja ili oporabe mulja iz Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Grada Karlovca i Duga Rese.

Tablica 18: Količine mulja na pročištaču otpadnih voda (Izvor: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac)

Godina	Zbrinuti mulj (t)	Prosječna suha tvar (%)
2014	1.621,74 t	26,63 %
2015	1.698,18 t	28,80 %
2016	2.183,72 t	25,57 %

3.2. Odlaganje i zbrinjavanje otpada

Odlagalište komunalnog otpada „Ilovac“

Miješani komunalni otpad s područja Grada Karlovca odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada „Ilovac“ koje se nalazi u k.o. Donje Pokupje na k.č. 1879/1. Vlasnik predmetne katastarske čestice je Republika Hrvatska s kojom je Grad Karlovac sklopio ugovor o pravu građenja za zahvate koji se na njoj provode. Odlagalištem otpada „Ilovac“ upravlja tvrtka „Čistoća“ d.o.o. Karlovac.

Odlagalište komunalnog otpada „Ilovac“ koristi se još od sedamdesetih godina i to za područja Grada Karlovca, Grada Ozlja, Grada Duga Rese te dio gravitirajućih Općina iz Karlovačke županije (Barilović, Draganić, Generalski Stol, Kamanje, Krnjak, Ribnik, Vojnić, Žakanje). Sama lokacija određena je od strane tadašnjeg Općinskog zavoda za komunalne poslove, urbanizam i vodoprivredu pri Općini Karlovac rješenjem br. 08/8-3962/1-1977 od 23.01.1978. godine kojim se određuje smještaj novog odlagališta na materijalnim grabama (bajerima) koje su nastale iskopom gline za potrebe proizvodnje Ciglane Ilovac u Karlovcu.



Slika 3: Odlagalište komunalnog otpada „Ilovac“ (Izvor: www.geoportal.dgu.hr)

Glavni projekt sanacije je izrađen 2007.godine, a građevinska dozvola je dobivena 09.05.2008.godine, Ur.br. 2133/1-03-03/31-08-11. Po dobivanju građevinske dozvole, 2008.godine započeli su radovi na sanaciji tijela postojećeg odlagališta u skladu s građevinskom dozvolom. Oko odlagališta je izvedena ograda i saniran je potok Koretinec. Na ulazno izlaznoj zoni izvedena je asfaltirana cesta, ugrađena vaga te plato za pranje vozila sa separatorom i taložnikom ulja i masti. Izveden je prostor za baliranje papirnato i PET otpada sa nadstrešnicom kao i proširenje postojeće hidrantske mreže.

Izmjenama i dopunama Glavnog projekta sanacije iz svibnja 2014.godine pristupilo se razdvajanju sanacije odlagališta i izgradnji pratećih objekata u tri faze kako bi se sanacija odlagališta što lakše privela kraju, te kako bi se za pojedine građevine ishodile uporabne dozvole. Svi radovi izvode se u skladu s već ishođenim dozvolama i projektnom dokumentacijom. Jedina izmjena u odnosu na postojeću dokumentaciju je podjela na faze, etapna gradnja. Faze obuhvaćaju slijedeće građevine i radove:

Faza I: Uređenje ulazno – izlazne zone. Ista obuhvaća slijedeće građevine i radove: uređenje ulazno – izlazne zone, iskolčenje ploha sa asfaltiranjem površina, izvedba oborinske odvodnje platoa sa separatorima ulja i masti, izvedba preostalog sustava vodovodne i kanalizacijske mreže.

- izgradnja odnosno montaža objekata i opreme u sklopu ulazno – izlazne zone
- hortikulturno uređenje ulazno – izlazne zone

Najveći dio radova je izveden, a dio radova faze I još je u tijeku.

Faza II: Zatvaranje tijela odlagališta, izgradnja sustava otplinjavanja te uređenje. Ista obuhvaća slijedeće građevine i radove:

- saniranje otpada i izgradnja tijela odlagališta na površini oko 12,5 ha do visine 138 m
- uređenje servisne ceste i obodnog kanala oko zatvorene plohe
- izvedba aktivnog otplinjavanja odlagališta
- hortikulturno uređenje zatvorenih odlagališnih ploha

Najveći dio radova je izveden, a dio radova faze II još je u tijeku.

Faza III: Izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta. Obuhvaća slijedeće:

- izgradnja asfaltne ceste od ulazno – izlazne zone do reciklažnog dvorišta
- izgradnja asfaltne platoa reciklažnog dvorišta na površini cca 2.500 m²
- izgradnja betonskog platoa reciklažnog dvorišta na površini cca 500 m²

- montaža objekta i opreme u sklopu reciklažnog dvorišta
- izvedba oborinske odvodnje platoa sa separatorima ulja i masti
- hortikulturno uređenje zone reciklažnog dvorišta

Izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta (uporabna dozvola dobivena 20.05.2016.g.) je izvedena u skladu s građevinskom dozvolom Ur.Br: 2133/01-05/04-15-09 od 27.03.2015.godine te je započelo s radom početkom 2017.godine.

Izmjenama unutar Faze I izgrađena je i opremljena hala za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada sa sortirnom linijom kapaciteta 700/t godišnje. (uporabna dozvola dobivena 17.08.2015.g.) Navedeni kapacitet ne zadovoljava Cilj 1.2. (Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) Za potrebe Grada Karlovca do izgradnje i stavljanja u funkciju Centra za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ potrebno je izgraditi postrojenje za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila, a postojeću halu za sortiranje iskoristiti za skladišne kapacitete.



Slike 4 a i 4 b: Sortirnica na odlagalištu „Ilovac“ (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

Predviđena je i parcelacija čestice, na način da će se formirati dvije nove čestice u jugo-zapadnom dijelu odlagališta na kojima se predviđa izvođenje Faze IV – izgradnja i uređenje pretovarne stanice i Faze V – izgradnja trafostanice.

Centar za gospodarenje otpadom „Babina Gora“

Planirani Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije svoju osnovnu zadaću temelji na načelima navedenim u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a cilj mu je služiti organiziranom, gospodarski usmjerenom načinu zbrinjavanja otpada s područja Karlovačke županije te, nakon izrade opsijske analize, i dijelova Ličko-senjske županije i dijelova Sisačko-moslavačke županije koji gravitiraju Karlovačkoj županiji.

Lokacija Centra za gospodarenje otpadom planirana je na k.č. br. 1652/2 k.o. Vukmanić, ŠUMA BABINA GORA, upisanog u zk. ul. br. 568 u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Ministarstvo državne imovine je 31.05.2017.godine donijelo Odluku o darivanju predmetne nekretnine društvu Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. Karlovac, u svrhu izgradnje Centra za gospodarenje otpadom „Babina Gora“. Preduvjet za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom je izgradnja pristupne prometnice od lokacije zahvata do državne ceste D216. Centar će biti dimenzioniran za obradu 30.000 tona miješanog komunalnog otpada godišnje.

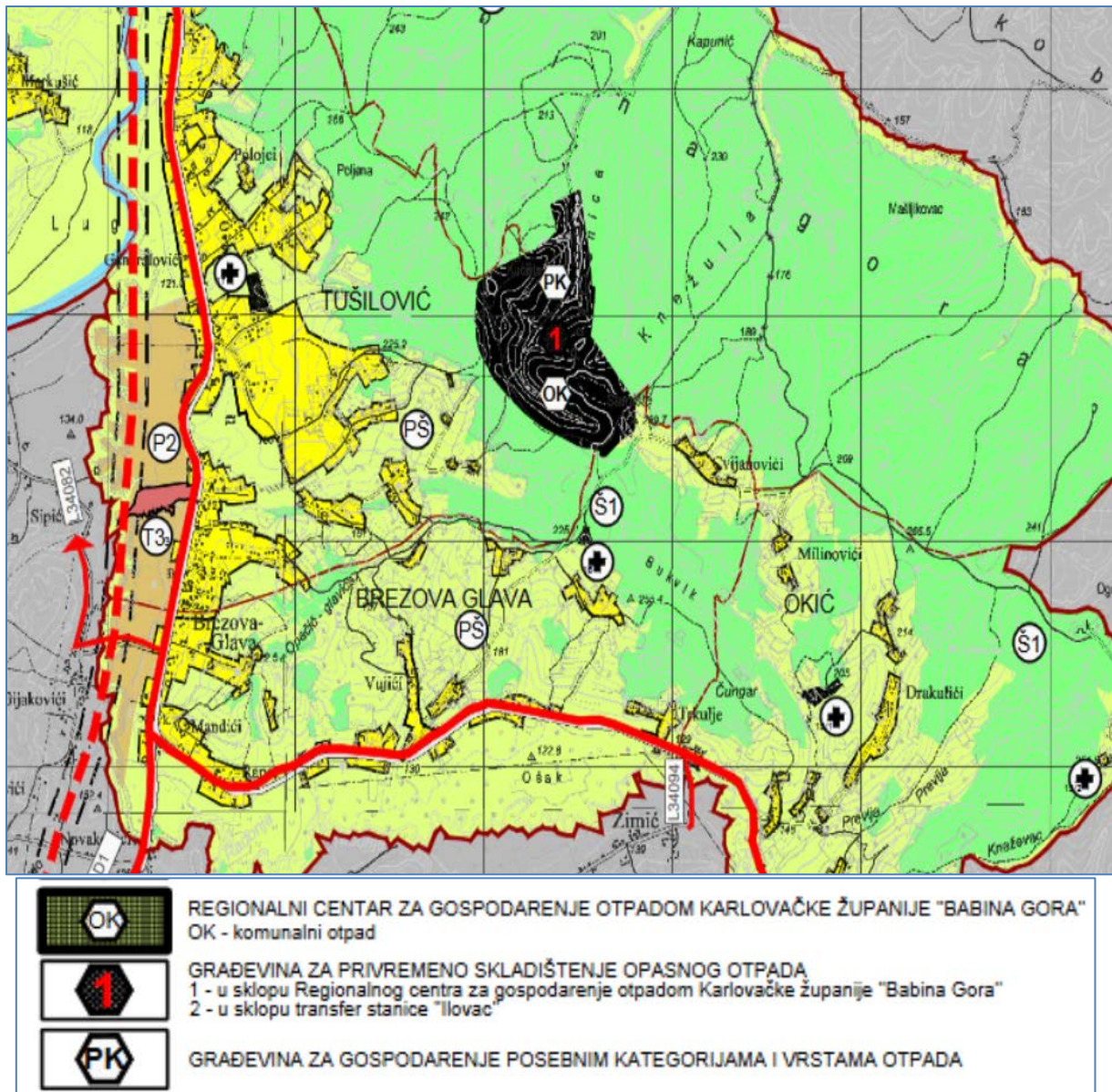
Na području lokacije „Babina Gora“ trenutno nema dostupnih infrastrukturnih objekata.

Za pravilno funkcioniranje Županijskog centra za gospodarenje otpadom u Babinoj Gori predviđeni su sljedeći sadržaji:

1. reciklažno dvorište,
2. reciklažno dvorište za građevinski otpad,
3. postrojenje/oprema za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
4. postrojenje za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
5. odlagališna ploha za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
6. postrojenje za obradu otpadnih voda koje nastaju na Centru za gospodarenje otpadom

Studija Izvedivosti još treba dokazati opravdanost sljedećih sadržaja:

1. postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)
2. postrojenje za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.



Slika 5: Centar za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ (Izvor: PPU Grad Karlovac, Izmjene i dopune)

Na Skupštini Društva održanoj 23.11. 2016. godine donesena je Odluka o potvrdi odabrane tehnologije kojom se tehnologija Mehaničko odvajanje uz uporabu reciklažnog otpada i goriva iz otpada (RDF) te biološka obrada (aerobno kompostiranje) za proizvodnju proizvoda sličnog kompostu prihvaća kao tehnologija Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „Babina gora“.

Pretovarne stanice kao dio integriranog sustava gospodarenja otpadom

Svrha pretovarne stanice je skladištenje, priprema i pretovara miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, sakupljenog vozilima iz lokalnih sakupljačkih mreža, u vozila većeg kapaciteta, radi racionalnijeg odvoza na zbrinjavanje ili uporabu u Centar za gospodarenje otpadom "Babina Gora". U okviru Centra planirana je gradnja četiri pretovarne stanice:

PS Karlovac – U tjeku je ishođenje akata za izgradnju Pretovarne stanice Karlovac.

PS Ogulin – Ishođena je Lokacijska dozvola, izrađen Glavni projekt. U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa između grada Ogulina i DUUDI-ja, nakon čega će KODOS d.o.o. zatražiti pravo gradnje od grada Ogulina.

PS Slunj i PS Podum – Pokrenut će se postupci nabave za Izradu geodetskog projekta, izradu Idejnog projekta, izradu Elaborata zaštite okoliša, ishođenje pozitivnih rješenja MZOIE za potrebu ocjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje pozitivnih rješenja MZOIE o prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu i natura 2000 područja, ishođenje Lokacijske dozvole, izradu Glavnog projekta, ishođenje građevinske dozvole za pretovarne stanice u sklopu projekta Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije.

Procijenjena vrijednost projekta Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“ (pretovarne stanice uključene) je oko 225 mil. kuna.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

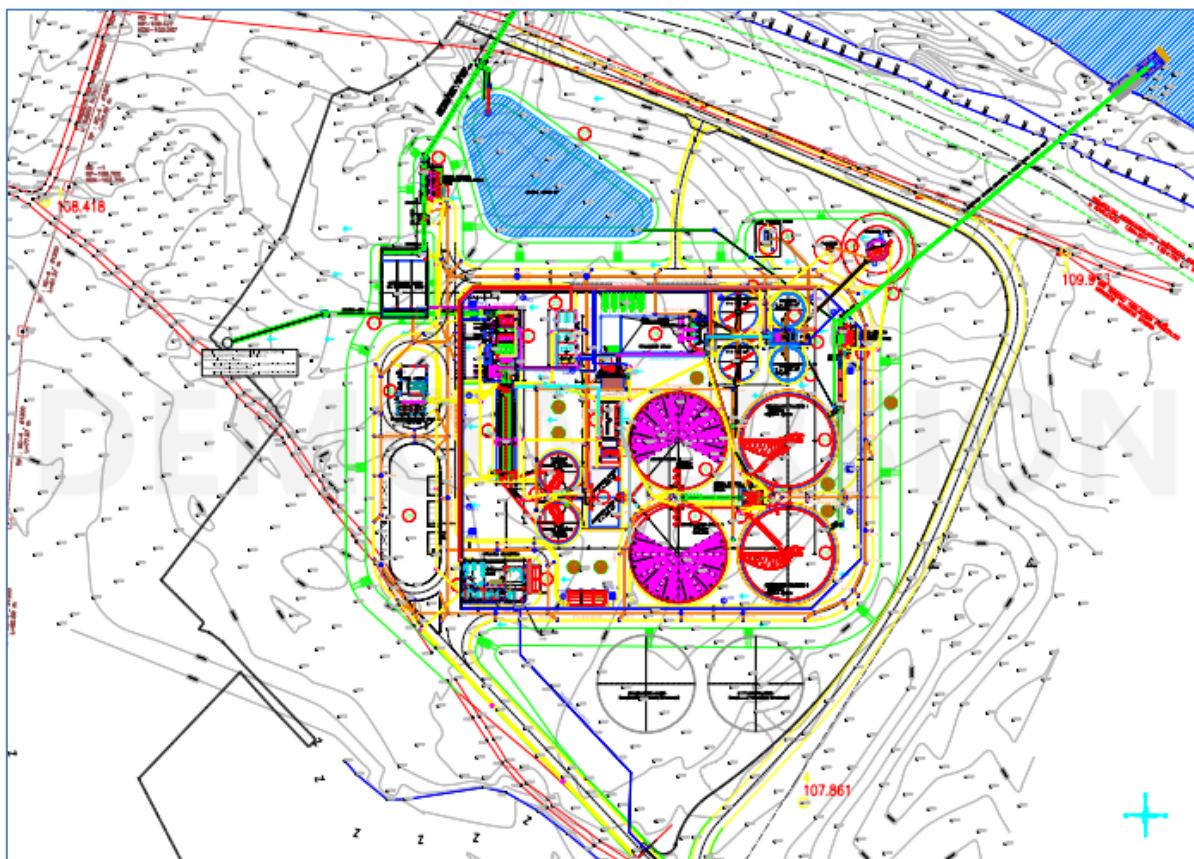
4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Grada Karlovca, od postojećih građevina za gospodarenje otpadom može se izdvojiti reciklažno dvorište, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, a od uređaja mobilno reciklažno dvorište i mobilni eko otoci. Uz navedeno, na području Grada Karlovca određena je lokacija na odlagalištu komunalnog otpada „Ilovac“ na kojoj se privremeno prikuplja građevni otpad i lokacija na kojoj je smještena kazeta za odlaganje azbestnog otpada.

4.1.1. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda

Grad Karlovac ima izgrađen sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, u kojem se komunalne otpadne vode transportiraju na Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (CUPOV) Karlovac i pročišćavaju prije ispuštanja u prirodni recipijent rijeku Kupu. Njime upravlja tvrtka Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac. Uređaj je izgrađen 2011.godine i u funkciji je od svibnja 2011.godine.

Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda smješten je uz rijeku Kupu, u naselju Gornje Mekušje na k.č. 683/2 k.o. Gornje Mekušje. Projektirani kapacitet uređaja je 98.500 ES (ekvivalent stanovnika). Međutim realno opterećenje je mnogo manje.



Slika 6: Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (Izvor: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac)

Kao i kod svih ostalih uređaja, u pogledu konačnog zbrinjavanja mulja veliki problem je još uvijek nedovoljno definirana zakonska regulativa u Republici Hrvatskoj. Ne postoje smjernice i plan kako i na koji način zbrinuti mulj sa uređaja za pročišćavanje. Trenutno rješenje konačnog zbrinjavanja mulja sa CUPOV-a u Karlovcu je njegov odvoz na bioplinsko postrojenje Landia d.o.o Tordinci. Odvoz mulja obavlja ovlaštena tvrtka EKO Logic j.d.o.o. Varaždin temeljem Ugovora usluge zbrinjavanja ili oporabe mulja iz Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Grada Karlovca i Duga Rese. Zbrinjavanje se obavlja u stvarnim količinama.

Da bi se u najvećoj mjeri smanjili troškovi transporta, li i dostigla tražena kvaliteta mulja u pogledu sadržaja suhe tvari, njega je prethodno potrebno termički obraditi. Na taj se način uklanja znatna količina vode i smanjuje ukupna količina mulja.

4.1.2. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.)

U okviru reciklažnog dvorišta može se osigurati i odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda (npr. „kutak ponovne uporabe proizvoda“).

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području Grada Karlovac za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s Gradom Karlovcem, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad i
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Tablica 19: Otpad koji se treba odvojeno sakupljati u reciklažnom dvorištu – ostali otpad i problematični otpad iz kućanstava (Pravilnik o gospodarenju otpadom, Dodatak IV, NN 117/17)

NAZIV	VRSTA	OPIS
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i Elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi

	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02*	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Grad Karlovac izgradio je reciklažno dvorište neposredno uz odlagalište otpada „Ilovac“ na adresi Zagrebačka ulica 17d. Do njega se dolazi odvojkom asfaltiranom cestom s državne ceste Zagreb-Karlovac.

Reciklažno dvorište je izgrađeno tijekom 2016.godine i za njega je izdana uporabna dozvola 20.05.2016.godine pod brojem: KLASA:UP/I-361-05/16-01/000019, URBROJ:2133/01-05/05-16-0005.

Površina dvorišta je nepravilnog pravokutnog oblika asfaltirane površine 2.830 m² te 550 m² betonske površine. Reciklažno dvorište je opremljeno slijedećom opremom koja je pogodna za prihvata različitih vrsta otpadnih materijala, ovisno o njegovom agregatnom stanju, veličini, gustoći:

- oprema za prihvata i skladištenje otpadnih materijala
- oprema za predobradu otpada prešanjem i rasklapanjem
- oprema za utvrđivanje mase otpada
- oprema za obradu oborinskih voda koje se skupljaju na vodonepropusnim površinama reciklažnog dvorišta
- uredska, higijensko-tehnička zaštitna i protupožarna oprema
- prometna signalizacija
- rasvjetni stupovi i elektro ormarić na lokaciji reciklažnog dvorišta



Slika 7: Ulaz na reciklažno dvorište „Ilovac“ (Izvor: Hidroplan d.o.o. Zagreb)

Drugo reciklažno dvorište Grada Karlovca biti će izgrađeno na k.č. br. 73/1 k.o. Mala Švarča, za koje je pokrenut postupak izrade Glavnog projekta. Treće reciklažno dvorište koje će moći koristiti građani Karlovca biti će u sklopu Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.

Tablica 20: Popis i količina potrebne opreme za prihvata i manipulaciju otpadom (Izvor: „Čistoća“ d.o.o. Karlovac)

Vrsta opreme s dodatnom opremom	Volumen opreme/m ³	Dimenzija opreme	Količina opreme/kom
Press kontejner	10	4360x1740x2504	1
Zatvoreni kontejner za samopodizač s dva poklopca	7	3800x1600x1630	12
Zatvoreni kontejner za samopodizač s dva poklopca	10	4100x1800x1750	1
Zatvoreni rolo-kontejner od čeličnog lima s otklopnim vratima	30	6000x2300x2180	7
Zatvoreni rolo-kontejner od čeličnog lima s vratima i mrežastim paletama	30	6000x2300x2180	1
Rolo-kontejner od čeličnog lima sa ceradom	12	6180x2400x1500	2
Regal za stara ulja s kontejnera za otpadna ulja s 2 spremnika		2800x2400x1300	1
Regal za otpadna jestiva ulja s 2 spremnika		2800x2400x1300	1
Regal za zauljeni otpad s 4 metalne bačve		2800x2400x1300	1
Kontejner za stare akumulatore	2	2000x1200x760	1
Kontejner za stare baterije		470x310x550	1
Regal za stare lijekove i kemikalije s 5 plastičnih bačvi		2800x2400x1500	1
Kontejner za fluorescentne cijevi i	2	1810x800x1220	2

žarulje			
Vaga - mala			1
Vaga - kolna			1
Stroj za demontažu guma s kompresorom			1
Separator ulja i masti i taložnik			1
Boksovi od betonskih panela sa kanalicom za prihvatanje isprane oborinske vode		5000x5000	4
Nadstrešnice 9 m ²			3

4.1.3. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.



Slika 8: Mobilno reciklažno dvorište Grada Karlovca (Izvor: „Čistoća“ d.o.o. Karlovac)

Budući da se postojeće reciklažno dvorište nalazi u okviru postojećeg odlagališta otpada „Ilovac“, Grad Karlovac je nabavio mobilno reciklažno dvorište koje je na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja. U svakom naselju su određene lokacije na kojima će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrđeni vremenski termini u kojima će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koja su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE				
GČ GRABRIK <i>Lokacija: parkiralište pored raskrižja ulica M. Vrhovca i Kralja P. Krešimira IV</i>	10.07.2017. do 21.07.2017.	07.08.2017. do 18.08.2017.	04.09.2017. do 15.09.2017.	02.10.2017. do 13.10.2017.
GČ NOVI CENTAR <i>Lokacija: makadam površina pored raskrižja Ulice Luščić i M. Držića</i>	24.07.2017. do 04.08.2017.	21.08.2017. do 01.09.2017.	18.09.2017. do 29.09.2017.	16.10.2017. do 27.10.2017.
RADNO VRIJEME ponedjeljak, srijeda i petak od 13:00 do 19:00 sati utorak i četvrtak od 8:00 do 14:00				
RECIKLAŽNO DVORIŠTE ILOVAC				
RADNO VRIJEME ponedjeljak, srijeda i petak od 7:00 do 15:00 sati utorak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati subota od 6:00 do 14:00 sati				

Slika 9: Raspored prostornog razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta (Izvor: „Čistoća“ d.o.o. Karlovac)

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište jesu:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE-MOBILNA JEDINICA; SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA; BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA; RADNO VRIJEME.

4.1.4. Mobilni eko otoci

Čistoća Karlovac je u sklopu organizacije cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom krenula s postavljanjem mobilnih eko otoka po mjesnim odborima grada Karlovca. Mobilni eko otok sastoji se od pet spremnika u koje građani mogu odlagati papir, plastiku, staklo, metal i tekstil. U svakom mjesnom odboru mobilni eko-otok bit će građanima na raspolaganju dva tjedna.



Slika 10: Mobilni eko otok Grada Karlovca (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Grada Karlovca od građevina za gospodarenje otpadom planira se gradnja još jednog reciklažnog dvorišta, te je potrebno izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad i kompostanu (ovisno o izgrađenosti Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora).

4.2.1. Kompostana

Planom gospodarenja otpadom Grada Karlovca za razdoblje 2017.-2022.godine postižu se slijedeći ciljevi u gospodarenju otpadom:

- smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- **smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;**
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;

Smanjenje količina otpada koji nastaje može se postići korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, što se može ostvariti tek kontinuiranom edukacijom građana.

Smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada postiže se odvojenim sakupljanjem komponenti otpada u reciklažnim dvorištima i eko-otocima.

Smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje postiže se primjenom odgovarajućih tehničko-tehnoloških mjera u svim aktivnostima gospodarenja otpadom (sakupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom).

Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu moguće je postići odvojenim sakupljanjem biootpada i otpadnog papira i kartona (biorazgradivog otpada) na mjestu nastanka kao i obradom ostatnog dijela otpada.

Zakonom je postavljen uvjet najveće dopuštene mase biorazgradivog komunalnog otpada koji se godišnje smije odložiti, stoga je odvojeno prikupljanje i obrada biorazgradivog otpada nužna. Međutim, iskustva pokazuju da se odvojeno sakupljanje zakonom definiranih količina ne može ostvariti preko noći, već tijekom vremenskog razdoblja od pet i više godina.

Tablica 21: Najveće dopuštene mase biorazgradivog komunalnog otpada koji se godišnje smije odložiti (Izvor:www.azo.hr)

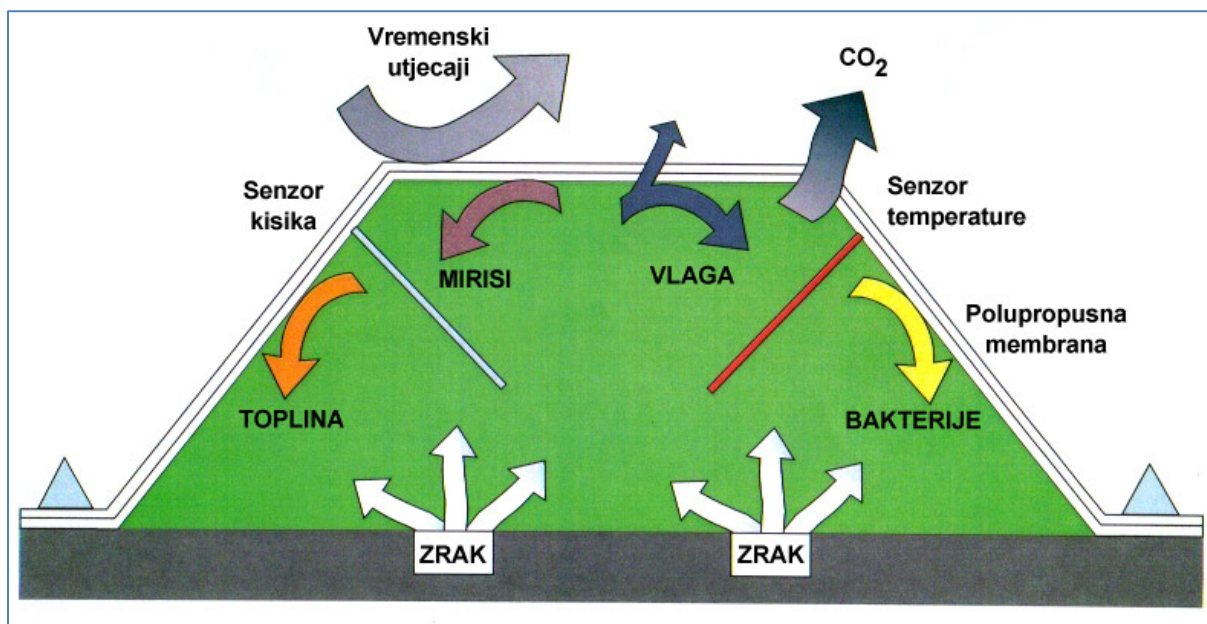
Godina	Najveće dopuštene mase biorazgradivog komunalnog otpada koji se godišnje smije odložiti	
2011*	937.375 t	100 %
2013	567.131 t	61 %
2016	378.088 t	40 %
2020	264.661 t	28 %

* Izvješće o komunalnom otpadu za 2011. godinu, Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske

Kompostana je građevina za biološku aerobnu obradu odvojeno prikupljenog biootpada u kojoj se organski dio ostataka posebnim postupkom pretvara u organsko gnojivo (kompost) upotrebljivo za gnojenje tla u različite namjene. Kompostiranje je jedan od najstarijih načina recikliranja otpada pa je tako kompost već u davnim vremenima korišten u poljoprivredi kao hranjivo za obogaćivanje tla. Procesom kompostiranja događa se razgradnja organskih ostataka iz kojih miješanjem nastaje kompost kao konačan proizvod. Kompostiranjem i stvaranjem komposta nastaju vrijedne organske materije koje poboljšavaju strukturu zemljišta, pomažu zadržavanju vlage, zemljište čine rastresitijim, povećavaju mikrobiološku aktivnost zemljišta, obogaćuju ga hranjivim sastojcima i povećavaju otpornost biljaka na štetočine i bolesti. Kompostiranjem se uspostavlja prirodni kružni tok tvari u prirodi. Svrha kompostiranja je da se organski materijal, koji podliježe raspadanju, razgradi u stabilnije humusne spojeve. Na taj način otpad koji je mogao završiti na deponiju postaje korisna sirovina za izradu organskih gnojiva koje biljke koriste kao kvalitetno hranjivo. Time se smanjuje potreba za korištenjem umjetnih gnojiva.

U analizu količina otpada koji bi se mogao zbrinjavati kompostiranjem potrebno je uključiti količine zelenog otpada od uređenja zelenih površina Grada Karlovca koje je moguće riješiti na dva načina:

- zbrinjavanje zelenog otpada kompostiranjem zajedno s odvojeno prikupljenom biorazgradivom frakcijom komunalnog otpada
- zbrinjavanje zelenog otpada kompostiranjem s otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te zasebno kompostiranje odvojeno prikupljene biorazgradive frakcije komunalnog otpada



Slika 11: Tehnologija kompostiranja (Izvor: „Hidroplan“ d.o.o. Zagreb)
 Izgradnja kompostane na lokaciji budućeg Centra za gospodarenje otpadom „Babina Gora“ nije moguća bez prethodne izgradnje infrastrukturnih građevina (cesta, električna mreža, mosna vaga i dr.), što nameće zaključak – ukoliko se žele ispoštovati rokovi o smanjenju odlaganja otpada propisanih zakonom, a uz ograničenja lokacije

CGO „Babina Gora“ – nužno je hitno izmijeniti prostorno-plansku dokumentaciju i predvidjeti novu lokaciju za izgradnju kompostane.

Kao logičan izbor za novu lokaciju nameće se postojeće odlagalište otpada „Ilovac“. Lokacija je opremljena potrebnom infrastrukturom, na lokaciji postoji dovoljno mjesta za izgradnju, a na lokaciji se dugi niz godina odvijaju aktivnosti gospodarenja otpadom. (Izvor: „Hidroplan“ d.o.o. Zagreb, Analiza mogućih rješenja izgradnje kompostane Grada Karlovca, 2016.godina)

4.2.2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana je obveza sudjelovanja Jedinice lokalne samouprave u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. Sukladno čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Na području Grada Karlovca, Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja („Glasnik Grada Karlovca“ br. 6/11) omogućena je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u obuhvatima označenih zona gospodarske-proizvodne namjene. Navedeno reciklažno dvorište u planu je obuhvaćeno pojmom – građevina za gospodarenje posebnim kategorijama i vrstama otpada. Trenutno Grad Karlovac izvršava obvezu na način da je na odlagalištu otpada „Ilovac“ predvidio privremeno reciklažno dvorište za građevni otpad u reciklažnom dvorištu. Količine građevnog otpada koje su zaprimljene na odlagalište „Ilovac“ na predviđeni prostor za odlaganje građevnog otpada u periodu 2012. – 2016.godine:

Tablica 22: Količine zaprimljenog građevnog otpada (Izvor: Čistoća d.o.o. Karlovac)

Godina	Količina otpada (t)
2012	492,82
2013	453,46
2014	184,58
2015	202,64
2016	401,78
UKUPNO	1.735,28

Izmjenama i dopunama Prostornog plana Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 36/08) planirana je komunalna građevina – reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Lokacija onečišćena opasnim otpadom tzv. Crna točka „Lemić Brdo“ sanirana je krajem 2016.godine.

Crna točka „Lemić Brdo“ nalazila se samo 6 kilometara jugoistočno od središta Grada Karlovca te je gotovo četiri desetljeća ugrožavala okoliš i zdravlje građana.

Na lokaciji Lemić Brdo se odlagao opasni otpad u razdoblju od 1975. do 1986.godine. Odlagao se mazut, mulj, plastična masa, boje, soli i kiseline koji su zbog nepravilnog odlaganja i lake pristupačnosti odlagalištu predstavljali rizik za okoliš i zdravlje ljudi.

Sanacija je započela u kolovozu 2014.godine i trajala je dvije i pol godine zbog vremenskih neprilika i otkrivanja novih onečišćenja na okolnim zemljištima koja su također uklonjena.

Projektom sanacije zbrinulo se oko 14.000 m³ opasnog otpada, a obuhvaćeno je sveukupno 16.000 m² područja. Dio se zbrinuo putem ovlaštenih tvrtki u Hrvatskoj ili inozemstvu, a dio odlaganjem u nove kazete koje su se izgradile na lokaciji u skladu s propisima i zatvorile. Ondje se odlagala onečišćena zemlja i otpad za koji su laboratorijska ispitivanja pokazala da se nakon obrade može odložiti. U sklopu projekta osigurano je i 20-godišnje praćenje stanja okoliša. (Izvor: www.mzoip.hr)

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Jedan od problema koji se pojavljuje na području Grada Karlovca, vezanih uz rješavanje problema u gospodarenju otpadom, jesu svakako lokacije odbačenog otpada ili tzv. divlja odlagališta otpada.

5.1. Divlja odlagališta otpada

Divlja odlagališta otpada odnosno lokacije odbačenog otpada su mjesta gdje najčešće fizičke i/ili pravne osobe odbacuju otpad. Iskustvo je pokazalo da je riječ o lokacijama na koje se otpad odbacuje i nakon provedene sanacije, odnosno uklanjanja otpada što je često rezultat nedosljedne provedbe zakonskih propisa kojima je uređena obveza uklanjanja odbačenog otpada od strane vlasnika, posjednika ili korisnika nekretnine. Uglavnom je riječ o građevnom i glomaznom otpadu, a nešto rjeđe o miješanom komunalnom i ostalim kategorijama komunalnog otpada.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) službe nadležne za komunalni red Jedinice lokalne samouprave, nadležne su za provedbu mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada. Navedene mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavili vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

Posljednjih godina se sanaciji divljih odlagališta otpada na području Grada Karlovca pridaje znatna pažnja, što je rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada. Tome doprinosi i interaktivna karta divljih odlagališta otpada, te aplikacija koja omogućava prijavu i registraciju novonastalih divljih odlagališta otpada, a nalazi se na mrežnim stranicama tvrtke „Čistoća“ d.o.o. Karlovac.

U proteklom je razdoblju na području Grada Karlovca sanirano više divljih odlagališta, međutim preostalo je još nekoliko lokacija na kojima potencijalno dolazi do odbacivanja otpada u okoliš.

Tablica 23: Sanacija divljih odlagališta Grada Karlovca (Izvor: „Čistoća“ d.o.o Karlovac)

Godina	Lokacija	Količina otpada/t
2015.	Gaza	4,28
	Štrekovac	126,52
	Dubovac	4,58
Ukupno:		135,38
2016.	Logorište	15,06
	Šišljavić	108,72
Ukupno:		123,78
2017. (I – VI)	Stative	20,24
	Korana	28,70
	Turanj	13,20
Ukupno:		62,14

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada prioritet je cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

- ❖ Sprječavanje nastanka otpada, ponovno korištenje
- ❖ Priprema za ponovnu uporabu,
- ❖ Recikliranje,
- ❖ energetska uporaba,
- ❖ Zbrinjavanje otpada.

Osiguranje funkcioniranja sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada je prvi korak koji treba provesti. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere

recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra za ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Također, potrebno je kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te akcije prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini (Republika Hrvatska), dok bi Jedinice lokalne samouprave sudjelovale indirektno u provođenju istih. Mjeru provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti provoditi će Grad Karlovac u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.



Slika 12: Red prvenstva gospodarenja otpadom (Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022.godine)

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarivanje cilja C.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022.godine u odnosu na količinu proizvedenog komunalnog otpada 2015.godine su:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- provođenje akcija prikupljanja otpada

Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada

Jedan od osnovnih ciljeva Europske Unije je potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.



Slika 13: Model kružnog gospodarstva (Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022.godine)

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju slijedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koji se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva biti će omogućeno ostvarivanjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- sprječavanje nastanka biootpada,
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada,
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se slijedeće mjere:

- a) Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:
 - poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
 - organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
 - rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
- b) Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:
 - promicanje održive gradnje,
 - uspostava sustava doniranja hrane,
- c) Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:
 - organizacija komunikacijske kampanje za građane,
 - poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
 - promicanje kućnog kompostiranja,
 - poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
 - poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Realizacija zadanih ciljeva gospodarenja otpadom ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada primjenjive na Grad Karlovac jesu slijedeće:

- edukacija stručne i šire javnosti, te upravnih struktura Grada za rješavanje problema gospodarenja otpadom
- izrada edukacijskih materijala za pojedine programe (papir, plastika, staklo, biootpad, divlja odlagališta otpada)
- istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša
- pružanje osnovnih informacija o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja količina otpada u svim komunikacijskim kanalima (radio, televizija, novine)
- oglašavati potrebu za uporabom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, te njihovu lokaciju
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike treba donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje 2017.-2022.godine, koji će predložiti smjernice, ciljne skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

Provođenje akcija prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije, a ona određuje vrijeme trajanja akcije, vrstu otpada koji se prikuplja, način, uvjete i svrhu provedbe akcije te rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osim akcija prikupljanja otpada, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predviđeno je da općine i gradovi mogu organizirati i posebne akcije prikupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom

U Gradu Karlovcu u planu je daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenju otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi sve što je ekonomski isplativo.

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje dostupne tehnologije provodi uz prihvatljive troškove.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode a koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Grada Karlovca jesu:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama,
- organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarenje cilja C.3. Sprječiti nastanak divljih odlagališta otpada:

- sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju slijedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- redoviti nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Provedba mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, ovlaštena osoba (komunalni redar) rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, njegovo uklanjanje. Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada s rokom izvršenja obveze. Ukoliko se utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Karlovac dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U tom slučaju Grad Karlovac ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

7.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.; Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u Republici Hrvatskoj ili izvan nje.

Radi unapređenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, Planom gospodarenja otpadom određena je mjera koja uključuje izradu studije izvodljivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u Republici Hrvatskoj i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvođača od kojih je nastao taj opasni otpad. U problematicni otpad svrstavaju se: akumulatori, baterije, lijekovi (citotoksici, citostatici), ostaci boja, lakova i otapala, tiskarske boje, fotografske kemikalije, stara ulja i masti, sredstva za zaštitu bilja, fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance kemikalije, EE otpad koji sadrži opasne tvari, ambalaža koja sadrži opasne tvari, prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Odvojeno prikupljanje problematicnog otpada od izrazite je važnosti. Da bi sakupljanje ove vrste otpada bilo uspješno, mora se uzeti u obzir izgradnja objekata i nabava opreme za prihvrat i obradu problematicnog otpada. (reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište)

7.3. Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom posebnom kategorijom otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Vežano uz čl.28 st.3. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Za šest posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je nacionalni sustav sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom u okviru sakupljanja komunalnog otpada korisniku usluge se pružaju slijedeće usluge povezane sa javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadno staklo, otpadni metal i dr.) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji određuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada jedan je od ciljeva (C.2.) Grada Karlovca, koji će se postići ili je već postignut slijedećim mjerama:

- nabava spremnika za reciklabilni komunalni otpad, te za biootpad
- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti (stalna zadaća),
- provođenje akcija prikupljanja otpada (stalna zadaća),
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- postavljanje spremnika za tekstil na javnim površinama (cilj ispunjen).

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Mjere koje se poduzimaju za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada su:

- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika,
- Poticanje stanovništva na kompostiranje biorazgradivog otpada,
- Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada,
- Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (čl.30.st.7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom) koja sadrži:
 - kriterij obračuna količine otpada
 - standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 - najmanju učestalost odvoza otpada prema području
 - obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 - područje pružanja gore navedenih javnih usluga
 - odredbe propisane uredbom iz čl.29., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadu
 - opće uvjete ugovora s korisnicima
 - odredbe iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada se u većoj mjeri provode na području Grada Karlovca. Kako je ranije opisano, na području Grada Karlovca sustav prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada od sredine 2015.godine zasnovan je na prikupljanju po modelu „od vrata do vrata“. Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada odvija po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Trenutno je djelomično uvedena I faza navedenoga sustava, što znači da je svim korisnicima podijeljena zelena posuda za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada. (korisnicima u objektima individualnog stanovanja – posuda 120 lit, dok korisnici u objektima kolektivnog stanovanja koriste zajedničku posudu 1.100 lit)

Za zbrinjavanje biootpada korisnicima će biti podijeljeni komposter i kućno kompostiranje (do sada podijeljeno 1.300 kompostera), tamo gdje je to operativno i tehnički moguće (objekti individualnog stanovanja), a tamo gdje to nije moguće (objekti kolektivnog stanovanja) biti će postavljene zajedničke tipske posude.

Do uspostave Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora ili neke druge kompostane, prikupljanje biorazgradivog otpada za korisnike iz objekata kolektivnog stanovanja (zajedničke tipske posude) obavljati će Čistoća d.o.o Karlovac, te tako prikupljeni otpad predavati ovlaštenom oporabitelju. Nabavu opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada potrebno je izvršiti do kraja 2020.godine.

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada na mjestu nastanka i njihova uporaba imaju glavnu ulogu uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Grad Karlovac je u 2016.godini ostvario postotak od 15,7% odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, što ne predstavlja značajan iskorak u tome segmentu. Stoga je u narednom periodu jedan od prioritetnih ciljeva Grada Karlovca i Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, plastika, staklo, metal i biootpad). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Grad Karlovac u predstojećem planskom razdoblju nastavi s pojačanim aktivnostima na unapređenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala i krupnog (glomaznog) otpada kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada su Mjere za ostvarivanje Cilja 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) te uključuju:

- potpunu implementaciju (uvođenje) II faze sustava „od vrata do vrata“
- nabavu dodatnog mobilnog reciklažnog dvorišta
- redovito odvoženje krupnog (glomaznog) otpada

Potpuna implementacija (uvođenje) II faze sustava „od vrata do vrata“

Potpuna implementacija faze II planira se provesti do kraja 2020.godine. To uključuje nabavu i podjelu preostalih plavih posuda za papir te žutih posuda za plastiku (120 lit). Izuzetak će biti uže središte Grada i nepristupačne zone gdje će se otpad i dalje sakupljati putem zelenih otoka na javnim površinama.

Korisnici u objektima kolektivnog stanovanja (stambenim zgradama) odvojeno će prikupljati otpadni papir, staklo, plastiku i metal u zajedničkim tipskim posudama (posude od 1.100 lit).

Nabava dodatnog mobilnog reciklažnog dvorišta

Sukladno Zakonu jedinica lokalne samouprave je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog putem mobilne jedinice.

Grad Karlovac izvršio je nabavu jednog mobilnog reciklažnog dvorišta, no budući da Grad Karlovac pokriva administrativno i pedesetak prigradskih naselja, treba se prići nabavi još jednog mobilnog reciklažnog dvorišta koje bi bilo na raspolaganju preostalim korisnicima. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim korisnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Ova mjera predviđa i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo.

Redovito odvoženje krupnog (glomaznog) otpada

Na području Grada Karlovca odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada uređen je na način da korisnici imaju mogućnost jednom godišnje zatražiti uslugu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Navedena se usluga posebno ne naplaćuje. Osim navedenog, korisnici mogu besplatno zbrinuti krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu na odlagalištu Ilovac.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom i dostizanje definiranih ciljeva dan je dolje navedenom tablicom:

Tablica 24: Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom:

Red.br.	VRSTA PROJEKTA
1.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
3.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, metala, stakla i plastike
4.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)
5.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada
6.	Izgradnja reciklažnog dvorišta
7.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
8.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
9.	Sanacija/sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Uspješno gospodarenje otpadom počiva na aktivnom uključivanju svih sudionika u procesu: proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju) te nadležnih tijela.

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih sudionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na slijedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade,
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o

načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i o strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom ili županijskom konceptu i uspostavlja se centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, na smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različiti oblici financiranja.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Karlovca zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospelosti do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, kućanstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova – prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Grad treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 25: Pregled mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih financijskih sredstava te rokove provedbe sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.1.2.	Uspostava centra za ponovnu uporabu	<ul style="list-style-type: none"> izgradnja, adaptacija postojećeg prostora, nabava opreme 	Grad Karlovac	3.000.000,00	JLS, MZOE	2022.
1.1.3.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> nabava i distribucija kućnih kompostera 	Grad Karlovac, Čistoća d.o.o.	2.000.000,00	JLS, FZOEU, Komunalna tvrtka	2020.
1.2.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	<ul style="list-style-type: none"> nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila 	Grad Karlovac, Čistoća d.o.o.	5.000.000,00	JLS, FZOEU, Komunalna tvrtka	2020.
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	<ul style="list-style-type: none"> izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. 	Grad Karlovac	8.000.000,00	JLS, FZOEU, MZOE, EU	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	<ul style="list-style-type: none"> izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta, nabava mobilnog reciklažnog dvorišta 	Grad Karlovac, Čistoća d.o.o.	3.000.000,00	JLS, MZOE, EU	2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	<ul style="list-style-type: none"> uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini 	MZOE, Grad Karlovac, Čistoća d.o.o.	600.000,00		2017.
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	<ul style="list-style-type: none"> nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada 	Grad Karlovac, Čistoća d.o.o.	4.000.000,00	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	<ul style="list-style-type: none"> izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada 	Grad Karlovac, Čistoća d.o.o.	10.000.000,00	JLS, FZOEU, EU	2020.
MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu 	Čistoća d.o.o.	120.000,00	JLS, MZOE, KOMUNALNA TVRTKA	kontinuirano
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	<ul style="list-style-type: none"> izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad 	Karlovačka županija, Grad Karlovac, Čistoća	7.500.000,00	JP(R)S, JLS, FZOEU, EU, PU	2020.

			d.o.o., Kodos d.o.o., Privatni investitor			
2.2.2.	Uspostava sustava gospodarenja muljem	<ul style="list-style-type: none"> • priprema mulja za primjenu sukladno kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama 	Grad Karlovac, Vodovod i kanalizacija d.o.o.	500.000,00	JLS, OVLAŠTENA TVRTKA, MZOE, EU	2022.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	<ul style="list-style-type: none"> • uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama 	Grad Karlovac	200.000,00	JLS	2020.
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom 	Grad Karlovac	180.000,00	JLS, FZOEU	2022.
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	<ul style="list-style-type: none"> • izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS 	Grad Karlovac	30.000,00	JLS	kontinuirano

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca.

Tablica 26: Terminski plan provedbe Plana gospodarenja otpadom Grada Karlovca

Br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	Rok/Godina					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
2.	Uspostava Centra za ponovnu uporabu	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
3.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (sortirnica)	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
4.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
5.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta, nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
7.	Nabava vozila i opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
8.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Karlovačka županija, Grad Karlovac, Čistoća d.o.o., Kodos d.o.o., Privatni investitor						
9.	Uspostava sustava gospodarenja muljem	Grad Karlovac Vodovod i kanalizacija d.o.o.						
10.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	Grad Karlovac						
11.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Grad Karlovac						
12.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						
13.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	Grad Karlovac Čistoća d.o.o.						

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Grada Karlovca donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Karlovca.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom sukladno članku 23. Zakona (NN 93/14 i 73/17).

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i o tome obavještava Agenciju.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

301.

Na temelju članka 43. Zakona o vatrogastvu (NN 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeći

PROGRAM FINANCIRANJA ZAŠTITE OD POŽARA U 2018. GODINI

I

Program financiranja zaštite od požara u 2018. godini je provedbeni akt koji se donosi u skladu s Proračunom Grada Karlovca za 2018. godinu. Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za promicanje vatrogasne djelatnosti:

1. provedba preventivnih mjera ZOP-a,
2. gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom ili eksplozijom,
3. pružanje i unapređivanje pomoći prilikom prirodnih nepogoda i katastrofa,
4. osposobljavanje, usavršavanje i stalno uvježbavanje,
5. natjecanje u znanju i vještinama potrebnim u vatrogastvu,

koje obavljaju: **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA** i

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA

U Proračunu Grada Karlovca za 2018. godinu planirana sredstva raspoređivat će prema ovom Programu, na temelju potreba Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca i Vatrogasne zajednice Grada Karlovca u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Karlovca, koje su propisane Planom zaštite od požara za područje Grada Karlovca - Revizija I, broj PZ-03/13 i usvojen na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Karlovca održanoj 19. prosinca 2013., Odlukom KLASA: 021-05/13-01/10, URBROJ: 2133/01- 01/04-13-32.

CILJ PROGRAMA

II

Glavni poslovni cilj je svrsishodno upravljanje sredstvima Programa te uloženi radom i sredstvima postići što višu razinu zaštite ljudi i imovine od požara, prirodnih nepogoda i unapređenje preventivnih mjera zaštite.

ZAKONSKI OKVIR

III

Ovaj Program utemeljen je na:

1. Zakonu o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)
2. Zakonu o zaštiti od požara (NN br. 92/10)
3. Planu zaštite od požara za područje Grada Karlovca- Revizija I, KLASA: 021-05/13-01/10, URBROJ: 2133/01- 01/04-13-32.

PLANIRANA SREDSTVA I AKTIVNOSTI

IV

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA financira se u 2018. godini u ukupnom iznosu od 10.161.400,00 kuna iz:

- poreza i prireza na dohodak (dodatni udio za JVP),
- pomoći izravnanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz državnog proračuna
- općih prihoda iz gradskog proračuna

A) sredstva pomoći izravnanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz državnog proračuna raspoređena su Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Karlovca temeljem Uputa za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2018-2020. iz kolovoza 2017. koje je Ministarstvo financija RH uputilo JLP(R)S i Uputa za izradu proračuna Grada Karlovca za razdoblje 2018.-2020. KLASA: 400-06/17-01/09, URBROJ: 2133/01-04/01-17-1 od 30. kolovoza 2017. u iznosu od 6.967.247,00 kuna i to na način:

1. Rashodi za zaposlene u iznosu 6.299.951,00 kuna
 - plaće (bruto) 4.999.400,00 kuna
 - ostali rashodi za zaposlene 73.500,00 kuna
 - doprinosi na plaće 1.227.051,00 kuna
2. Rashodi za redovnu djelatnost u iznosu 667.296 ,00 kuna, koji uključuju:
 - naknade troškova zaposlenima 185.713,00 kuna
 - rashode za materijal i energiju 233.783,00 kuna
 - rashode za usluge 186.500,00 kuna
 - ostale nespomenute rashode poslovanja 61.300,00 kuna

Proračun Grada Karlovca uskladit će se s Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2018. godini nakon objave u Narodnim novinama s prvim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Karlovca za 2018. godinu.

B) Sredstva iznad zakonskog standarda u iznosu od 2.428.153,00 kuna i to na način:

1. Rashodi za zaposlene 1.700.049,00 kuna
 - plaće (bruto) 1.228.400,00 kuna,
 - ostali rashodi za zaposlene 182.800,00 kuna,
 - doprinosi na plaće 288.849,00 kuna.
2. Rashodi za redovnu djelatnost 405.504,00 kuna
 - naknade troškova zaposlenima 79.500,00 kuna,
 - rashodi za materijal i energiju 183.700,00 kuna,
 - rashodi za usluge 121.004,00 kuna,
 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja 21.300,00 kuna.
3. Sredstva za rad Upravnog vijeća 38.600,00 kuna

4. Sredstva za opremu, uređaje i ostala ulaganja u imovinu JVP 284.000,00 kuna
- C) JVP -Osnovna djelatnostu iznosu od 656.000,00 kuna,
- D) JVP-Uslužna djelatnost u iznosu od 110,000,00 kuna.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA KARLOVCA financira se u 2018. godini u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kuna iz općih prihoda i primitaka Proračuna Grada Karlovca na sljedeći način:

1. Financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 446.000,00 kuna
 - tekuće donacije u novcu 446.000,00 kuna
2. Ulaganje u objekte i opremu DVD-a u iznosu od 500.000,00 kuna
 - kapitalne donacije DVD-ima za opremu 400.000,00 kuna
 - kapitalne donacije DVD-ima za objekte 100.000,00 kuna
3. Donacije DVD-ima u iznosu od 554.000,00 kuna
 - tekuće donacije DVD-ima 554.000,00 kuna

PROVEDBA PROGRAMA

V

Sredstva za provedbu ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2018. godinu, uz detaljan raspored sredstava po pojedinim namjenama, koje moraju odgovarati namjeni predviđenoj u Proračunu Grada Karlovca, sukladno podnesenim zahtjevima.

VI

Zadužuju se korisnici ovog Programa da u roku od 30 dana od doznake sredstava dostave dokaz o namjenskom trošenju primljenih proračunskih sredstava.

VII

Zadužuju se korisnici ovog Programa da po realizaciji Programa za 2018. godinu podnesu izvješće nadležnom Upravnom odjelu i podnesu pojedinačno izvješća o radu Gradskom vijeću Grada Karlovca.

VIII

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-17-3
Karlovac, 21. prosinca 2017. Godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

302.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo je

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA KARLOVCA ZA 2017. GODINU

I.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Karlovca za 2017. godinu („Glasnik“ Grada Karlovca 19/16, 13/17) mijenja se točka III. i glasi:

U Proračunu Grada Karlovca za 2017. godinu planiran je iznos od 7.091.000,00 kuna.

A) PRIHODI:	7.091.000,00
SREDSTVA PRORAČUNA GRADA KARLOVCA	
B) RASHODI	7.091.000,00
JAVNE POTREBE U SPORTU GRADA KARLOVCA	
1. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – SPORTSKE UDRUGE ČLANICE KŠZ-a	2.364.700,00
1.1. Tekuće donacije sportskim udrugama članicama KŠZ	2.095.000,00
Prioritetni klubovi (momčadski , pojedinačni)	1.620.000,00
Klubovi prve grupe (momčadski , pojedinačni)	210.000,00
Programski fond	265.000,00
1.2. Tekuće donacije za sredstva poravnavanja	188.700,00
1.3. Neraspoređena sredstva	81.000,00
2. PROVOĐENJE DIJELA PROGRAMA SPORTSKE KULTURE UČENIKA	80.000,00
2.1. Programske aktivnosti	80.000,00
3. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – ZA DJELATNOST KŠZ-a	1.525.300,00
3.1. Plaće za redoviti rad	1.315.000,00
Zaposlenici KŠZ	362.000,00
Zaposlenici - profesionalci	953.000,00
3.2. Materijalni i režijski troškovi	210.300,00
Naknada troškova zaposlenicima za prijevoz – stručna služba	22.000,00
Naknada troškova zaposlenicima za prijevoz – sportski učitelji	56.000,00
Rashodi za materijal i energiju (rashodi za energiju, uredski materijal, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza i komunalne usluge)	132.300,00
4. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – ZA OSOBE S INVALIDITETOM	50.000,00
4.1. Tekuće donacije sportskim udrugama invalida	50.000,00
5. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU – ZA KORIŠTENJE SPORTSKIH ŠKOLSKIH DVORANA	2.931.000,00
5.1. Sportski objekti Mladost d.o.o.	2.311.000,00
5.2. Ostale dvorane	620.000,00
Dvorana OŠ Grabrik	90.000,00
Dvorana Ekonomske škole i OŠ D. Jarnević	90.000,00
Dvorana Šumarske škole	15.000,00
Dvorana Prirodoslovne škole	45.000,00
Dvorana OŠ Dubovac	90.000,00
Dom OSHV Zrinski	140.000,00
Ostale dvorane	150.000,00
6. LIJEČNIČKI PREGLEDI SPORTAŠA	90.000,00
7. STIPENDIJE VRHUNSKIM I PERSPEKTIVNIM SPORTAŠIMA	50.000,00

II.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu grada Karlovca za 2017. godinu ostaju neizmijenjene.

III.

Ove Treće izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu grada Karlovca za 2017. godinu objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-17-4

Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl. pol., v. r.

303.

Na temelju članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O OSNIVANJU GeotermiKA d.o.o. za energetiku

Članak 1.

GRAD KARLOVAC, Karlovac, Banjavčičeva 9, OIB 25654647153 osniva na području Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu društvo s ograničenom odgovornošću za energetiku.

II TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi: GeotermiKA društvo s ograničenom odgovornošću za energetiku.
Skraćena tvrtka glasi: GeotermiKA d.o.o..

Članak 3.

Sjedište društva je u Karlovcu, a poslovna adresa se određuje unutar sjedišta. O utvrđivanju i promjeni poslovne adrese odlučuje osnivač posebnom odlukom.

Članak 4.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

III PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Predmet poslovanja Društva je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- * istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- * izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- * građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- * proizvodnja električne energije
- * prijenos električne energije
- * distribucija električne energije
- * organiziranje tržišta električne energije
- * opskrba električnom energijom
- * trgovina električnom energijom
- * proizvodnja toplinske energije,
- * opskrba toplinskom energijom
- * distribucija toplinske energije
- * djelatnost kupca toplinske energije
- * djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * djelatnost upravljanja projektom gradnje,
- * djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- * proizvodnja hrane i pića
- * djelatnosti pakiranja
- * poljoprivredna djelatnost
- * ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * proizvodnja brašna i stavljanje brašna na tržište
- * potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda
- * stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarstva u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- *promidžba (reklama i propaganda)
- *savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- *istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
- *usluge informacijskog društva
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki

Članak 6.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

IV TEMELJNI KAPITAL I POSLOVNI UDJELI

Članak 7.

Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) u novcu.
Temeljni kapital sastoji se od jednog poslovnog udjela u novcu od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) u novcu, koje je preuzeo jedini osnivač Grad Karlovac.

V TIJELA DRUŠTVA

Članak 8.

Tijela Društva su skupština i uprava.

A. SKUPŠTINA-

Članak 9.

Skupštinu društva čini Gradonačelnik grada Karlovca koji ju ujedno i zastupa .

Članak 10.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarenog dobitka i pokrivanju gubitka;
- podjeli i povlačenju poslovnog udjela;
- smanjenju i povećanju temeljnog kapitala;
- davanju prokure;-
- mjerama za ispitivanje nadzora nad vođenjem poslova; -
- izmjenama Izjave;
- statusnima promjenama;-
- prestanku rada Društva;
- promjeni tvrtke, sjedišta i djelatnosti Društva.
- nadzire poslove vođenja društva
- imenuje i opoziva upravu Društva
- raspisuje natječaj za imenovanje uprave Društva

Skupština daje prethodnu suglasnost u pogledu sljedećih poslovnih odluka odnosno akata uprave:

- na akt kojim se otuđuju ili opterećuju nekretnine Društva
- na akt koji se pokreće postupak zaduživanja tvrtke
- na odluke Uprave o investicijskim ulaganjima
- na akte kada je to propisano zakonom ili ovom izjavom

Članak 11.

Skupština Društva sastaje se na redovno zasjedanje najmanje jednom godišnje, a po potrebi se može sazivati i više puta.

Skupštinu Društva saziva uprava.

Članak 12.

Poziv za skupštinu dostavlja se članovima Društva najmanje 7 dana prije dana održavanja skupštine na dokaziv način (preporučena pošiljka, osobna dostava, e-dostava i sl). uz naznaku dnevnog reda.

Članak 13.

Skupštinom predsjedava Gradonačelnik Grada Karlovaca, odnosno u slučaju njegove spriječenosti osoba po punomoći.

Odluke se donose većinom danih glasova, ako Zakonom ili ovom Izjavom nije drugačije određeno.

B) UPRAVA

Članak 14.

Uprava društva sastoji se od jednog člana u osobi direktora Društva.

Članak 15.

Direktorom Društva može biti imenovana svaka poslovno sposobna osoba koja osim zakonskih uvjeta ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima visoku stručnu spremu društvenog ili tehničkog smjera
- da ima pet godina radnog iskustva
- da posjeduje organizacijske sposobnosti
- da ponudi najbolji program vođenja Društva.

Članak 16

Direktor Društva vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor Društva zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Članak 17.

Direktora Društva imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri godine temeljem provedenog javnog natječaja, osim imenovanja direktora u postupku osnivanja kada odluku donosi osnivač.

Članak 18.

Direktor Društva dužan je u skladu sa zakonom i ovom Izjavom obavljati sljedeće poslove:

- utvrđivati poslovnu politiku Društva;
- donositi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike;
- voditi operativno poslovanje;
- sazivati Skupštinu Društva;
- donositi sve potrebne odluke i opće akte, ako to zakonom ili ovom Izjavom, izrijekom nije stavljeno u nadležnost nekog drugog organa Društva.

Članak 19.

Direktor Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.-

Direktor Društva odgovara za izradu financijskog izvješća Društva. On je dužan izraditi financijska izvješća i izvješća o stanju Društva bez odlaganja dostaviti Skupštini Društava.

Članak 20.

Direktor Društva ne može bez suglasnosti skupštine za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave ni nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva.

Članak 21.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.

VI MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 22.

U odnosu prema Društvu osnivač ima pravo i obvezu uplatiti svoj ulog.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano i obavljati ih u skladu sa zakonom i u svom poslovanju ostvarivati dobit.

Članak 23.

Dobit se u Društvu ustanovljuje za poslovnu godinu ka kraju godine na temelju godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja.

Članak 24.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine Društva na:

- razvoj djelatnosti,
- za pričuve;
- za druge namjene predviđene zakonom.

VII IZMJENA IZJAVE

Članak 25.

Ova Izjava može se izmijeniti samo odlukom Skupštine Društva.

VIII VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 26.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 27.

Razlozi za prestanak Društva sukladni su odredbi čl. 466. Zakona o trgovačkim društvima.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis Odluke o osnivanju u obliku javnobilježničkog akta.

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-17-5

Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr. sc. Marijana Tomičić, dipl. pol., v. r.

304.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10 - Odluka USRH, 74/11, 80/13, 158/13 - Odluka USRH, 92/14 i 64/15) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, BROJ: 511-05-03/2-01-105-9/2017. DŽ/TP od 23. studenog 2017. godine, Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O PARKIRALIŠTIMA na području Grada Karlovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta na kojima je parkiranje vremenski ograničeno, određivanje pravne ili fizičke osobe za nadzor naplate parkiranja i izvršavanja naredbi za premještanje vozila te način formiranja parkirališne karte i troškova premještanja vozila.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- javno parkiralište s naplatom u (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina u vlasništvu Grada Karlovca na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;

- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odobrilo gradsko upravno tijelo nadležno za promet i namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada Karlovca pod istim uvjetima;
- parkirališni blok je dio parkirališne zone unutar kojeg vrijede vanredni uvjeti parkiranja;
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila;
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vlasnik vozila čije je vozilo parkirano na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom odlukom određeno da se smatra korisnikom;
- organizator parkiranja je fizička ili pravna osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove;
- služba za premještanje vozila je pravna ili fizička osoba koja izvršava naredbu za premještanje vozila.

Članak 3.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnoj parkirališnoj površini korisnik sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 4.

Poslovi organiziranja parkiranja i pauk službe obavljaju se kao komunalne djelatnosti sukladno tome određivanje pravne ili fizičke osobe za naplatu parkiranja i premještanje vozila provodi se na način utvrđen propisima iz komunalnog gospodarstva.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Parkiranje vozila i naplata parkiranja može se organizirati:

1. na javnim parkiralištima u vlasništvu Grada Karlovca
2. na parkiralištima u vlasništvu privatnih i drugih pravnih i fizičkih osoba, a koje su u funkciji javne namjene.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na parkirališta privatnih i drugih pravnih i fizičkih osoba za privatne namjene (mjesta za vlasnike, stanare, zaposlene, poslovne goste).

Lokacije javnih parkirališta s naplatom, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Gradonačelnik posebnim aktom uvažavajući stručne procjene i potrebe građana.

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 6.

Parkiranje vozila na javnim parkiralištima s naplatom može biti jedino na označenim parkirališnim mjestima.

Javna parkirališta s naplatom mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim parkiralištima označava se plavom horizontalnom signalizacijom.

Izuzetno, neasfaltirana parkirališta mogu biti označena samo vertikalnom signalizacijom.

Članak 7.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta po uvjetima propisanim u odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone i vremena kada se naplaćuje parkiranje te Ugovorne uvjete o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu.

Ugovorne uvjete o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu, cijene parkirališnih karata i način korištenja parkirališnih karata određuje organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Karlovca, odnosno sukladno posebnim propisima o cijenama komunalnih usluga.

Članak 9.

Upravno tijelo Grada Karlovca nadležno za poslove prometa (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) može odobriti zauzimanje javnih parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja u svrhu gradnje, rekonstrukcije i popravaka građevinskih objekata i instalacija kada navedene radove nije moguće organizirati na drugi način, kao i za potrebe organiziranja skupova, športskih manifestacija i sl.

Za zauzimanje javnih parkirališta iz prethodnog stavka plaća se naknada u visini utvrđene cijene za 1 sat parkiranja i trajanja privremenog zauzimanja parkirališnih mjesta.

U slučajevima kada je investitor Grad Karlovac i/ili trgovačko društvo i ustanova u većinskom vlasništvu Grada Karlovca ne plaća se naknada iz prethodnog stavka.

Na javnim parkiralištima s i bez naplate na području Grada Karlovca može se odobriti rezerviranje parkirališnog prostora davanjem parkirališnih mjesta na uporabu što se uređuje posebnom odlukom.

Članak 10.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja parkirališne karte.

Članak 11.

Iznimno, na javnim parkiralištima pod naplatom koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknuti važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja parkirališne karte prema sljedećim uvjetima:

- podnese zahtjev organizatoru parkiranja,
- ostavi presliku važećeg znaka pristupačnosti i rješenja na temelju kojeg je znak izdan,
- navede registarsku oznaku vozila za koje traži ostvarivanje prava na besplatno parkiranje.

Organizator parkiranja obvezan je najkasnije u roku od 15 dana podnositelju zahtjeva izdati potvrdu ili odbiti zahtjev nakon provjere vjerodostojnosti priložene uz zahtjev.

Pravo se ostvaruje za vozilo registarske oznake navedene u zahtjevu na razdoblje od godine dana, ali ne duže od roka do kojega vrijedi znak pristupačnosti.

Izdana potvrda može se vratiti organizatoru parkiranja radi prijenosa na drugo vozilo.

III. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PARKIRALIŠTA

Članak 12.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju biti označena vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa i ovom Odlukom.

Javno parkiralište na kojem se vrši naplata parkiranja mora imati istaknute:

1. oznaku zone,
2. dopušteno trajanje parkiranja, ako postoje ograničenja na tom parkiralištu,
3. cijenu jednog sata parkiranja,
4. vrijeme naplate parkiranja,
5. način parkiranja.

Troškove postavljanja prometnih znakova i oznaka snosi organizator parkiranja .

Članak 13.

Oznake određene člankom 12. postavljaju se na dopunsku ploču na vertikalni prometni znak i moraju biti bijele boje na podlozi crvene boje za 1. zonu te plave boje za 0. zonu.

Parkirališta iz članka 5. stavka 1. točke 2. ove Odluke ne moraju imati zone ali moraju imati naziv pravne i fizičke osobe koja obavlja djelatnosti naplate.

Članak 14.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju se redovito održavati pod čime se podrazumijeva naročito:

- održavanje javnih parkirališta čistim, urednim i u stanju funkcionalnosti za redovnu uporabu za vrijeme trajanja Ugovora,
- održavanje sustava automatske naplate parkiranja,
- organizaciju naplate putem ovlaštenih osoba i drugih prodajnih kanala,

- osiguravanje primjerene uporabe tijekom zimskih mjeseci čišćenjem od snijega i leda i sprečavanje stvaranja poledice,
 - označavanje javnih parkirališta vertikalnom i horizontalnom signalizacijom prema zakonskim propisima i njeno održavanje,
 - saniranje udarnih rupa i izvođenje svih ostalih radova potrebnih za sigurno odvijanje prometa na parkiralištima,
 - ugovaranje osiguranja za štetu prema trećim osobama s osnova odgovornosti iz djelatnosti, odnosno ugovaranje osiguranja naknade štete uzrokovanu neizvršavanjem ili nekvalitetnim ispunjavanjem obveza iz ovog Ugovora,
 - tromjesečno izvješćivanje Grada Karlovca o financijskim pokazateljima poslovanja u obavljanju povjerene djelatnosti iz ovog Ugovora.
- Troškove održavanja iz prethodnog stavka ovog članka snosi Organizator parkiranja.

IV. PARKIRALIŠNE ZONE

Članak 15.

Javna parkirališta se svrstavaju u dvije parkirališne zone.

Oznaka za 1. ZONU je crvene boje, oznaka za 0. ZONU je plave boje.

0. ZONU čine parkirališta u sljedećim ulicama „Zvijezde“: Ulica Stjepana Radića, Ulica Ivana Kukuljevića, Ulica Pavleka Miškine, Ulica Matice Hrvatske, Ulica Đuke Bencetića, Ulica Matije Gambona, Ulica kralja Tomislava (od raskrižja s Ulicom Josipa Kraša do raskrižja sa Domobranskom ulicom)

1. ZONU čine sva ostala parkirališta na području Grada Karlovca.

V. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 16.

Za korištenje javnih parkirališta i korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu odnosno parkirališni blok u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, valjana parkirališna karta plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se plaća veća naknada za korištenje parkirališnog mjesta vrijedi i u zoni u kojoj se plaća manja naknada.

Članak 17.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 18.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna ili godišnja parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje organizator parkiranja, uz suglasnost upravnog tijela grada Karlovca nadležnog za promet.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom, odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata mjesečne ili godišnje parkirališne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje parkirališne karte.

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti u roku 10 (deset) minuta od parkiranja vozila i u istom je roku, ako je kupljena u materijaliziranom obliku, istaknuti na vidljiv i uočljiv način, unutar vozila ispod vjetrobranskog stakla.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 22.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 21. stavka 4. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 23.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom za vozila u vlasništvu fizičke osobe smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom za vozila u vlasništvu pravne osobe smatra se vlasnik parkiranog vozila evidentiran prema registarskoj oznaci vozila u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova neovisno o osnovi temeljem koje je vozilo dano na korištenje.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmodavac koji obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluga.

Ukoliko vlasnik vozila - fizička osoba, evidentiran kao takav u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, posjeduje valjanu ispravu (kupoprodajni ugovor, ugovor o darovanju) ovjerenu od strane javnog bilježnika temeljem koje je pravo vlasništva vozila prenio na treću osobu a koju ispravu novi vlasnik vozila nije, sukladno obvezi iz čl. 250. st. 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vozila dostavio Ministarstvu unutarnjih poslova radi registracije vozila na svoje ime, istu je dužan dostaviti Organizatoru parkiranja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dospijeca računa iz čl. 21. st. 4. Odluke.

U slučaju dostave Organizatoru parkiranja valjane isprave iz st. 4. ovog članka u propisanom roku korisnikom javnog parkirališta s naplatom, od datuma stjecanja vozila naznačenog u dostavljenoj ispravi, smatra se stjecatelj - novi vlasnik vozila iz predmetne isprave.

U slučaju da po primitku isprave iz st. 4. ovog članka Organizator parkiranja ocijeni kako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost te isprave isti će o sumnji na nezakonite aktivnosti izvijestiti nadležnu policijsku postaju, te pokrenuti postupak pred nadležnim tijelima radi naplate dospjelih neplaćenih tražbina s osnova korištenja usluge parkirališta na javnim parkiralištima grada Karlovca i to protiv vlasnika vozila – fizičke osobe, koji je kao takav evidentiran odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci parkiranog vozila.

VI. STANARSKA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 24.

Fizička osoba (stanar) koja ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje može koristiti vanredne uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta (stanarska parkirališna karta).

Uvjete parkiranja iz stavka 1. ovoga članak može koristiti i vlasnik nekretnine (stana ili kuće) na području na kojemu se naplaćuje parkiranje, ako ima prijavljeno prebivalište ili boravište na području Grada Karlovca.

Stanarska parkirališna karta izdaje se i vrijedi za parkirališni blok unutar kojeg osoba koja ostvaruje pravo na stanarsku parkirališnu kartu ima prebivalište ili boravište odnosno vlasništvo nekretnine.

Stanarska parkirališna karta vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećem mjesecu/godini koji po danu odgovara danu od kada je rok otpočeo.

Članak 25.

Pravo na stanarsku parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i
- ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Pravo na stanarsku parkirališnu kartu ima vlasnik stana ili kuće ako:

- je nekretnina na području na kojemu se naplaćuje parkiranje što, dokazuje dokumentacijom o vlasništvu nekretnine,
- ima prijavljeno prebivalište ili boravište na području Grada Karlovca, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i
- ima u vlasništvu ili leasingu vozilo, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pravna, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, može podnijeti zahtjev za stanarsku parkirališnu kartu u korist svojeg zaposlenika (stanara) koji ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, ako taj zaposlenik koristi vozilo u njezinom vlasništvu ili leasingu 24 sata dnevno što dokazuje:

- važećom prometnom dozvolom;
- potvrdom o radnom statusu;
- potvrdom o korištenju službenog vozila i
- osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o prebivalištu ili boravištu zaposlenika.

Stanarska parkirališna karta izdana prema stavku 4. ovoga članka plaća se po cijeni koju za stanarsku parkirališnu kartu plaća osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 26.

Osoba koja ima pravo na stanarsku parkirališnu kartu obvezna je organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz članka 25. ove Odluke kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta za izdavanje stanarske parkirališne karte.

Uz zahtjev kojim se traži izdavanje stanarske parkirališne karte obvezatno se predaju preslike isprava iz stavka 1. ovoga članka.

Ako iz priloženih isprava ne proizlazi drugačije, smatra se da korisnik ispunjava uvjete za kupnju stanarske parkirališne karte 12 mjeseci od dana kada mu je odobrena kupnja karte.

Organizator parkiranja obavezan je čuvati na siguran način preslike isprava koje mu dostavi korisnik, a po proteku 12 mjeseci od njihova zaprimanja dužan ih je uništiti.

Članak 27.

U osobito opravdanim slučajevima stanarska parkirališna karta može se izdati na zahtjev humanitarne udruge, zdravstvene ustanove, fizičke osobe koje ima teško bolesnog člana obitelji, tijela javne vlasti ili nekog drugog podnositelja zahtjeva.

O opravdanosti zahtjeva odlučuje gradonačelnik Grada Karlovca.

Članak 28.

Za stanarsku parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima na blagajni organizatora parkiranja.

Ako korisnik stanarske parkirališne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će stanarsku parkirališnu kartu, na zahtjev korisnika, novom stanarskom parkirališnom kartom. Nova stanarska parkirališna karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako korisnik parkirališta koristi stanarsku parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema stanarsku parkirališnu kartu.

Članak 29.

Pravo na stanarsku parkirnu kartu iz članka 24. - 28. imaju fizičke osobe koje imaju prebivalište, boravište, vlasništvo lili sjedište u ulicama koje su dijelovi pojedinih parkirališnih blokova:

BLOK 1. - Ulica Ivana Gundulića, Ulica Petra Preradovića, Ulica Nikole Šebetića, Obala Vladimira Mažuranića, Ulica Josipa Šipuša, Ulica Ambroza Vraniczanyja, Ulica Pavla Vitezovića, Trg bana Petra Zrinskog, Ulica Vladka Mačeka, Prilaz Većeslava Holjevca, Trg Matije Gupca i Ulica Mije Krešića.

Pravo na stanarsku parkirališnu kartu za BLOK 1. ne odnosi se na Trg Milana Sufflaya.

BLOK 2. – Ulica Mihovil Pavleka Miškine, Ulica Matice hrvatske, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Augusta Cesarca, Ulica Ivana Kukuljevića i Trg Josipa Jurja Strossmayera.

BLOK 3.- Ulica Stjepana Radića, Ulica Matije Gambona, Ulica Đuke Bencetića, Ulica Abela Lukšića, Ulica Ivana Zajca, Ulica Vatroslava Lisinskog, Ulica Radoslava Lopašića, Ulica Ivana Zajca, Ulica kralja Tomislava (od raskrižja s Domobranskom ulicom do raskrižja s Ulicom Josipa Kraša), Šetalište dr. Franje Tuđman i Domobranska ulica od kbr. 1 do kbr. 19 (neparni brojevi).

BLOK 4.- Ulica Vladimira Nazora, Ulica kralja Tomislava (od raskrižja sa Prilazom Većeslava Holjevca do raskrižja s Domobranskom ulicom) i Domobranska ulica kbr. 2.

BLOK 5.- Ulica Tadije Smičiklase kbr. 16 i 18, 18a i 18b i Sarajevska ulica.

Članak 30.

Parkiralište u dijelu Sarajevske ulice (pored pruge uz željezničko stajalište) određuje se kao parkiralište s posebnom cijenom mjesečne i godišnje karte za sve pravne i fizičke osobe.

Cijena se utvrđuje na način propisan člankom 8. stavkom 2. ove Odluke.

Članak 31.

Visinu troškova premještanja vozila određuje isporučitelj usluge pauk službe sukladno članku 8. stavka 2. ove Odluke, a prema načelima punog povrata troškova.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM I IZVRŠENJEM ODLUKE

Članak 32.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Upravni odjel Grada Karlovca nadležan za poslove prometa.

Inspeksijski nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke obavljaju policijski službenici MUP-a i službenici Grada Karlovca ovlaštene za nadzor prometa (prometni odnosno komunalni redari) prema ovlastima utvrđenim propisima iz sigurnosti prometa na cestama.

Nadzor parkiranja vozila na javnim parkiralištima na kojima korisnik plaća cijenu javne usluge parkiranja obavljaju ovlaštene osobe organizatora parkiranja (kontrolori) i o uočenim nepravilnostima izvješćuju tijela iz st.2 ovog članka.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

U izvršenju odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe utvrđene propisima o sigurnosti prometa na cestama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Organizator parkiranja s kojim je Grad Karlovac sklopio ugovor dužan je propisati:

- oznake i odoru kontrolora na parkiralištima;
- oblik, izgled i veličinu iskaznice kontrolora parkiranja;
- način postupanja kontrolora parkiranja;
- izgled dnevne karte;
- izgled parkirališne karte.

Članak 35.

Odluke ove odredbe ne primjenjuju se na službena vozila policije, vatrogasaca, hitne medicinske pomoći i dr. kada djeluju radi poduzimanja mjere zaštite života i građana.

Članak 36.

Naknada koju organizator parkirališta plaća Gradu Karlovcu za obavljanje poslova naplate namjenska su sredstva proračuna Grada Karlovca za uređenje i organiziranje prometa.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja („Glasnik Grada Karlovca“ br. 5/10).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine i objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-17-6

Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

305.

Na temelju članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

I

Trgovačkom društvu Mladost d.o.o., Karlovac, Rakovac 1, OIB: 51490150984, povjeravaju se na upravljanje javne sportske građevine u vlasništvu Grada Karlovca:

1. Školska sportska dvorana s pripadajućim parkiralištima na sjevernoj i južnoj strani objekta te okolišem, Rakovac 1, Karlovac
2. Teniska igrališta kod Školske sportske dvorane,
3. Rekreativni centar Vunsko polje, osim dječjeg igrališta,
4. Streljište Jamadol, Jamadolska ulica 2a, Karlovac
5. Atletska staza kraj rijeke Korane s pripadajućim igralištem i okolišem,
6. Sokolski dom s pripadajućim igralištem, Ulica Kralja Tomislava 9, Karlovac i
7. Kompleks Nogometnog stadiona „Branko Čavlović – Čavlek“ s pripadajućim objektima.
- 8.

II

Javne sportske građevine iz toč. I ove Odluke povjeravaju se na upravljanje bez naknade, na rok od 4 (četiri) godine.

III

U upravljanju javnim sportskim građevinama iz toč. I ove Odluke, upravitelj Mladost d.o.o. se obvezuje postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika, na način koji omogućava korištenje sportskih sadržaja u sportskim građevinama ponajprije za sportske djelatnosti koje su javna potreba u sportu, u skladu s Programom javnih potreba u sportu Grada Karlovca te za potrebe školskih sportskih klubova i organizirane sportske aktivnosti učenika škola na području Grada Karlovca, a naročito preuzima obveze tekućeg i investicijskog održavanja te podmirivanja svih troškova javnih sportskih građevina.

IV

Zadužuje se Upravni odjel za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom da pripremi ugovor o upravljanju javnim sportskim građevinama iz toč. I ove Odluke.

V

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavljaju se izvan snage Odluka Gradskog vijeća Grada Karlovca KLASA: 021-01/95-01/42, URBROJ: 2133/01-01-06-95-9, od 20. prosinca 1995. godine, u dijelu koji je reguliran ovom Odlukom te Odluka Gradskog vijeća Grada Karlovca KLASA: 021-05/11-01/11, URBROJ: 2133/01-01/04-11-22, od 22. prosinca 2011. godine.

VI

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/11

URBROJ: 2133/01-01/01-17-7

Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

306.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

I

Daje se suglasnost na tekst Statuta Dječjeg vrtića Karlovac kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-17-8
Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

307.

Na temelju članka Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

I

Daje se suglasnost na tekst Statuta Dječjeg vrtića Četiri rijeke kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Statuta neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-17-9
Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

308.

Na temelju članka 41 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Karlovac kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Pravilnika neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-17-10
Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

309.

Na temelju članka 41 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka članaka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 1/15-potpuni tekst) Gradsko vijeće grada Karlovca je na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Četiri rijeke kako stoji u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca, a izvornik teksta Pravilnika neće se objaviti, nego će se pohraniti uz izvornik ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2133/01-01/01-17-11
Karlovac, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA
mr. sc. Marijana Tomičić, dipl .pol.,v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

310.

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13 i 85/15), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/15 – potpuni tekst), Gradonačelnik Grada Karlovca dana 18. prosinca 2017. godine donosi

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA
SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU U 2017. GODINI**

I.

U Odluku o Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2017. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 4 / 2017.) uvode se dodatni akti za plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću:

PLAN SAVJETODAVNIH AKTIVNOSTI U 2017. GODINI			
NAZIV ZAKONA, DRUGOG PROPISA ILI AKTA		METODA SAVJETOVANJA	RAZDOBLJE SAVJETOVANJA
1	Idejno krajobrazno-arhitektonsko rješenje za uređenje središnje i pristupne zone Starog grada Dubovca	web savjetovanje www.karlovac.hr	III tromjesečje
2	Nacrt Odluke o uređenju prometa na području Grada Karlovca	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje
3	Nacrt Odluke o parkiralištima na području Grada Karlovca	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje
4	Projekt izgradnje širokopojasne infrastrukture sljedeće generacije na području Grada Karlovca	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje
5	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Karlovca	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje
6	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Karlovca	web savjetovanje www.karlovac.hr	IV tromjesečje

II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Karlovca za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata te Smjernicama za primjenu Kodeksa savjetovanja Klasa: 011-02/09-01/02, Urbroj:5030104-09-1 od 21.11.2009. godine.

III.

Ova Izmjena i dopuna Plana bit će objavljena u Glasniku Grada Karlovca i na Internatskim stranicama Grada Karlovca www.karlovac.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-09/17-01/01

URBROJ: 2133/01-03/04-17-2

Karlovac, 18. 12. 2017.

GRADONAČELNIK

Damir Mandić, dipl. teol.,v.r.

311.

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17) i članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 11/12, 2/13, 5/14 i 5/16) i članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU
STRUČNOG POVJERENSTVA ZA KONCESIJU**

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova u sljedećem sastavu:

1. Ivan Mrzljak, dipl.oec., – za predsjednika povjerenstva
2. Hermina Komanac, dipl. ing. građ., – za člana,
3. Tihana Belavić Ostrogonac, dipl. iur., – za člana,
4. Željko Pakšec, dipl.iur., – za člana,
5. Kruno Šobot, dipl.oec., – za člana,
6. Stjepan Mrežar, dipl.oec., – za člana,
7. Željka Mlikan, dipl. ing. građ., – za člana,

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva su određeni čl. 16. Zakona o koncesijama, a obuhvaćaju naročito:

- suradnju s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje, definiranje uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponude
- pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Uvjete sposobnosti i kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja Stručno povjerenstvo određuje sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Procjenu vrijednosti koncesije Stručno povjerenstvo određuje sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

III.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasnik Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 363-04/17-08/01
URBROJ: 2133/01-07-01/01-17-3
Karlovac, 14.12.2017.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol., v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić, mag.iur., pročelnik Upravnog odjela za opće poslove,
Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105
Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove