



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 7.

Godina XLIX.

Karlovac, 14. travanj 2016.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
63. PLAN PRIJEMA	u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2016. godinu	213.
64. PRAVILNIK	o trećim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca	219.
65. PRAVILNIK	o izmjenama i dopunama Pravilnika o najmu stanova u vlasništvu Grada Karlovca	220.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

63.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 44., al. 14. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 08/09), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA GRADA KARLOVCA ZA 2016. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, broj nepopunjenih radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 9/13, 4/15 i 5/15), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i vještbenika te osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odgovarajućeg stupnja obrazovanja, vrste i stupnja stručnog usavršavanja za 2016. godinu.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca(9/13, 4/14 i 5/15) u upravnim tijelima Grada Karlovca utvrdio je 111 radnih mjesta za koja je potrebno 126 izvršitelja. Zaposleno je 118 izvršitelja, a postoji potreba za još 7 izvršitelja.

Stvarna popunjenost radnih mjesta po upravnim odjelima Grada Karlovca:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Za utvrđenih 14 službeničkih radnih mjesta i 1 radno mjesto namještenika potrebno je 15 (izvršitelja) službenika i 1 namještenik.

Zaposleno je 11 službenika, 1 namještenik.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Za utvrđenih 14 službeničkih radnih mjesta potrebno je 17 službenika.

Zaposleno je 18 službenika - 17 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i 1 službenik u radnom odnosu na određeno vrijeme (zamjena odsutne službenice zbog dužeg bolovanja).

1 osoba SSS – ekonomist na stručnom je osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog od 11. 5. 2015. i rok osposobljavanja ističe 10. 5. 2016. godine.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za utvrđenih 6 službeničkih radnih mjesta potrebno je 9 službenika.

Zaposleno je 10 službenika - 9 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a 1 službenik je neraspoređen i teče mu otkazni rok.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Za utvrđenih 8 službeničkih radnih mjesta potrebno je 9 službenika.
Zaposleno je 9 službenika.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Za utvrđenih 15 službeničkih radnih mjesta potrebno je 15 službenika.
Zaposleno je 17 službenika - 15 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te 2 službenika u radnom odnosu na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog obima poslova.
2 osobe su na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa:
- 1 struč.spec. ing. prometa
- 1 SSS - komercijalist

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM

Za utvrđenih 7 službeničkih radnih mjesta potrebno je 7 službenika.
Zaposleno je 6 službenika.

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EUROPSKE FONDOVE

Za utvrđenih 5 službeničkih radnih mjesta potrebno je 5 službenika.
Zaposleno je 6 službenika - 5 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme – povećan obim poslova (financira se iz redstava EF).
Na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa je jedna osoba – struč.spec.oec., a rok osposobljavanja od godinu dana ističe 6. 4. 2016. godine.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Za utvrđenih 12 službeničkih radnih mjesta potrebno je 12 službenika.
Zaposleno je 13 službenika - 12 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te 1 osoba radnom odnosu na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova (financira se iz sredstava EF).

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Za utvrđenih 10 službeničkih radnih mjesta potrebno je 12 službenika.
Zaposleno je 10 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
Na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa 1 osoba – dipl.oec. od 11. 5. 2015. godine do zaključno 10. 5. 2016. godine.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

Za utvrđenih 20 radnih mjesta potrebna su 24 izvršitelja: 13 službenika i 11 namještenika. Zaposleno su 23 osobe - 12 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se broj nepopunjenih radnih mjesta službenika i namještenika prema traženoj stručnoj spremi u upravnim tijelima Grada Karlovca za 2016. godinu:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

1. Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili novinarske struke ili politologije, znanje njemačkog ili engleskog jezika, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
2. Viši stručni suradnik za pristup informacijama i javnost rada, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist politologije ili pravne struke, znanje njemačkog ili engleskog jezika, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
3. Viši referent - komunalni redar, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prometne struke ili sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
4. Viši referent za zaštitu i spašavanje, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik li sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM

1. Pročelnik Upravnog odjela za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili poljoprivredne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EUROPSKE FONDOVE

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

1. Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom, 2 izvršitelja, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

1. Viši stručni suradnik za javnu nabavu, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, specijalistička izobrazba za poslove javne nabave, položen državni stručni ispit

II.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2016.godinu utvrđuje se potreba popunjavanja sljedećih radnih mjesta:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

1. Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili novinarske struke ili politologije, znanje njemačkog ili engleskog jezika, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
2. Viši referent - komunalni redar, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prometne struke ili sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
3. Viši referent za zaštitu i spašavanje, (vježbenik ili radni odnos na neodređeno vrijeme) 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ili sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
4. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili novinarske struke ili politologije (viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću)
5. Vježbenik, 1 izvršitelj na određeno vrijeme, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik novinarske struke ili politologije (stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću)
6. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist politologije ili pravne struke (viši stručni suradnik za pristup informacijama i javnost rada)
7. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke (viši referent za poslove ureda gradonačelnika)
8. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, SSS upravne ili ekonomske struke (administrativni tajnik)
9. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, SSS ekonomske ili upravne struke (referent za mjesnu samoupravu)
10. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prometne struke ili sigurnosti i zaštite (viši referent – komunalni redar)
11. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, SSS ekonomske, upravne ili tehničke struke (referent – komunalni redar)
12. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, SSS ekonomske ili upravne struke (referent za administrativne poslove komunalnog redarstva i mjesne samouprave)

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

1. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (viši stručni suradnik za planiranje i praćenje proračuna)
2. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik informatičke ili strojarske struke (viši referent za informatičke poslove)
3. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke (viši referent razreza i naplate)
4. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj SSS ekonomske struke (administrativni tajnik – knjigovođa)

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. Vježbenik, 1 izvršitelj na određeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke (viši stručni suradnik za provedbu dokumenata prostornog uređenja)
2. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 2 izvršitelja, SSS – gimnazija, upravna, ekonomska, građevinska ili arhitektonska struka (referent za administrativne poslove)

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. Vježbenik, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske struke (savjetnik za prostorno planiranje)
2. Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj na određeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke (viši stručni suradnik za gradnju)
3. Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske struke, prometne ili druge tehničke struke (viši stručni suradnik za energetska učinkovitost)

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

1. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke (viši referent za javnu rasvjetu, javne površine i održavanje građevinskih objekata)
2. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (viši stručni suradnik za komunalni doprinos)
3. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, SSS upravne ili ekonomske ili struke (referent za komunalni doprinos i komunalnu naknadu)
4. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 2 izvršitelja, magistar struke ili stručni specijalist prometne struke (viši stručni suradnik za promet i veze)

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM

1. Pročelnik Upravnog odjela za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili poljoprivredne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit

2. Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (viši stručni suradnik za poduzetnišvo)
3. Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, šumarske ili biomedicinske struke (viši stručni suradnik za poljoprivredu)

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EUROPSKE FONDOVE

1. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, 2 izvršitelja, magistar struke ili stručni specijalist društvene, prirodne, tehničke ili biotehničke struke (viši stručni suradnik za europske fondove)
2. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, 2 izvršitelja, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (viši stručni suradnik za razvoj investicija)

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Viši stručni suradnik za udruge civilnog društva, šport i tehničku kulturu, 1 izvršitelj na određeno vrijeme (zamjena za duže odustnu službenicu – bolovanje i roditeljni dopust), - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
2. Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist društvene struke (viši stručni suradnik za školstvo)
3. Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (viši stručni suradnik za planiranje i praćenje proračuna proračunskih korisnika)
4. Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist socijalne struke (viši stručni suradnik za za socijalnu skrb)

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

1. Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom, 2 izvršitelja - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
2. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (samostalni upravni referent)
3. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist geodetske struke (viši stručni suradnik za geodetske poslove)

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

1. Viši stručni suradnik za javnu nabavu, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, specijalistička izobrazba za poslove javne nabave, položen državni stručni ispit
2. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, SSS upravne ili ekonomske struke, 1 izvršitelj (administrativni tajnik)
3. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, 1 izvršitelj (viši referent za kadrovske poslove)

4. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, SSS upravne ili ekonomske struke, 1 izvršitelj (referent za poslove Gradskog vijeća)
5. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, VSS, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, 1 izvršitelj (viši stručni suradnik za javnu nabavu)
6. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, SSS ekonomske struke, 1 izvršitelj (referent za javnu nabavu)
7. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik zaštite na radu ili strojarske struke, 1 izvršitelj (stručni suradnik za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu)
8. Osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, SSS ekonomske ili upravne struke, 2 izvršitelja (referent za poslove pisarnice i arhive)

III.

II. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuju se u „Glasniku Grada Karlovca“ i na web stranici Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/16-01/168

URBROJ: 2133/01-12-01/04-16

Karlovac, 31. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

64.

Temeljem članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/15 – potpuni tekst), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 7/13), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

P R A V I L N I K

o trećim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Karlovca

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Pravilnik – Glasnik Grada Karlovca 9/13 ,4 /14 i 5/15) mijenja se i dopunjuje u članku 1. na sljedeći način:

1. U tablici pod rednim brojem 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČENIKA:

Na radnom mjestu pod rednim brojem 5. – viši stručni suradnik za protokol Gradonačelnika i odnose s javnošću, u stupcu broj izvršitelja, mijenja se broj izvršitelja i glasi: „2“.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 6. – stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću, u stupcu standardna mjerila, u alineji 1., iza riječi : „stručni prvostupnik“ dodaju se riječi: „ekonomske, pravne ili“.

2. U tablici pod rednim brojem 5. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO:

Na radnom mjestu pod rednim brojem 10. – referent za komunalni doprinos i komunalnu naknadu, u stupcu broj izvršitelja se mijenja se broj izvršitelja i glasi: „2“.

Članak 2.

U preostalom tekstu Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca se ne mijenja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o trećim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/16-01/199

URBROJ: 2133/01-01/01-16-1

Karlovac, 14. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

65.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine " br. 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06) i članka 44. Statuta Grad Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 1/15 - potpuni tekst) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 12. travnja 2016. godine sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
o najmu stanova u vlasništvu Grada Karlovca

Članak 1.

U Pravilniku o najmu stanova u vlasništvu Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 4/10, 5/13, 7/13 i 2/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 43. mijenja se i glasi:

„ Odredbama članka 43. do članka 43. j utvrđuju se:

- građevinski radovi i usluge koje je obvezan izvesti Grad Karlovac, kao najmodavac stana, tijekom najma,
- minimalni tehnički uvjeti uređenja stana do stavljanja u funkcionalno stanje istog,
- obveze najmoprimca za izvođenje radova tekućeg održavanja stana i
- nadležnost i zadaci Povjerenstva za održavanje stanova.“

Članak 2.

Iza članka 43. Pravilnika dodaju se članci 43.a, 43.b, 43.c, 43.d, 43.e, 43.f, 43.g, 43.h, 43.i i 43.j koji glase:

„Članak 43.a

Odredbe članka 43. do 43.j ovog Pravilnika ne primjenjuju se na stan koji ne ispunjava minimalne tehničke uvjete iz članka 43.c ovog Pravilnika, ako osoba kojoj se stan daje u najam potpiše izjavu da preuzima stan u viđenom stanju i da će o svom trošku izvesti radove kojima se stan

dovodi u stanje pogodno za stanovanje te da se odriče prava potraživanja sredstava uložениh u uređenje stana.

Članak 43.b

Za provedbu odredbi članka 43. do 43.j ovog Pravilnika, u smislu poduzimanja radova na uređenju stana, Gradonačelnik Grada Karlovca će imenovati Povjerenstvo za održavanje stanova na mandat od 4 (četiri) godine. Povjerenstvo za održavanje stanova se sastoji od 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika.

Povjerenstvo za održavanje stanova posebno utvrđuje:

1. Minimalne tehničke uvjete uređenja stana kako bi bio u funkcionalnom stanju i pogodan za davanje u najam, osim u slučaju iz čl. 43.a ovog Pravilnika;
2. Potrebu izvođenja radova za osposobljavanje stana za redovno stanovanje, vrstu radova i rokove u kojem isti trebaju biti izvedeni;
3. Utvrđivanje činjenice neuvjetnosti stana koji nije uvjetan za stanovanje uslijed oštećenja nastalih kao posljedica elementarne nepogode, požara i sl.;
4. Mogućnost korištenja odnosno nekorištenja stana za vrijeme izvođenja radova te u slučaju drugih nepredvidivih situacija i
5. Prioritete dodatnih radova u stanovima temeljem zahtjeva Povjerenstva za stanove.

Članak 43.c

Radovi koje se Grad Karlovac obvezuje izvesti, temeljem članka 43.b st.2. točke 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, odnose se na sljedeću grupu i vrstu radova:

1. Vodoinstalaterski radovi i to:
 - Popravak ili zamjena dovodne i odvodne instalacije i kanalizacije,
 - Popravak ili zamjena sanitarne opreme: vodokotlića komplet (kutni ventil, fleksibilna cijev, ispirna cijev), WC školjke, umivaonika s miješalicom, kupaonske kade, odnosno tuš kade s tuš miješalicom,
 - Popravak ili zamjena električnog ili plinskog bojlera.
2. Elektroinstalaterski radovi i to:
 - Izrada instalacije na način da je tehnički ispravna i sigurna za korištenje, primar i sekundar, razvodna ploča te razvod instalacije u stanu,
 - Zamjena grla, utičnica i prekidača,
 - Zamjena razvoda po nalogu HEP-a.
3. Zidarski radovi i to:
 - Sanacija vlage te otklanjanje uzroka vlage,
 - Grubo i fino žbukanje zidova,
 - Radovi na hidroizolaciji i betonskim podlogama podova,
 - Ugradnja gips kartonskih ploča kod pregradnje ili sanacije zidova i stropova i
 - Popravci iza instalatera.
4. Gradnja novog ili adaptacija postojećeg sanitarnog čvora i to:
 - Ugradnja ili zamjena sanitarnih uređaja, instalacija, podne i zidne keramike u sklopu zamjene instalacija.
5. Stolarski i bravarski radovi i to:
 - Zamjena vanjske i unutarnje stolarije ili bravarije.
6. Staklarski radovi i to:
 - Zamjena razbijenih stakla.
7. Podopolagački radovi i to:
 - Popravak ili zamjena dotrajalog parketa, laminata, keramičkih pločica i slično.
8. Krovopokrivački radovi na samostojećim objektima i to:
 - Popravak ili zamjena pokrova te sanacija ravnog krova,
 - Zamjena ili popravak limarije.

Navedene grupe i vrste radova iz ovog članka odnose se na radove koje je u obvezi izvesti Grad Karlovac u stanu prije dodjele istog u najam.

Članak 43.d

U slučaju kada je radi osposobljavanja stana za redovno stanovanje u smislu članka 43.c ovog Pravilnika potrebno zadrijeti u zajedničke dijelove i uređaje u zgradi, popravci i zamjena elemenata u zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi izvršit će se sukladno zakonu kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava, ako se isti odnose na postavljanje elektro, plinske, vodovodne, telefonske i druge instalacije pod uvjetom da su te instalacije dotrajale, odnosno da nisu prikladne za uporabu.

Članak 43.e

Osim radova utvrđenih u članku 43.c i 43.d ovog Pravilnika, Gradonačelnik Grada Karlovca može, kada ocijeni opravdanim, utvrditi potrebu izvođenja i drugih radova radi uređenja stana za redovno stanovanje.

Članak 43.f

Najmoprimac, kojem je stan, koji je uvjetan i pogodan za stanovanje, sukladno odredbama ovog Pravilnika, dan u najam, kao i najmoprimac, koji se već nalazi u najmu stana, obavezan je stan održavati u urednom stanju i stanju funkcionalnosti stanovanja, na način da je isti obavezan o svom trošku izvoditi sljedeće radove tekućeg održavanja:

- redovno ličenje i održavanje zidova i stropova (sanacija plijesni, vlage i sl.);
- bojanje i održavanje stolarije;
- održavanje i zamjena sanitarne opreme s pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima (mješalice, vodokotlići, WC školjke i WC daske, radovi odštopavanja, silikoniziranje sanitarnih čvorova);
- održavanje i zamjena električnih prekidača, utičnica i rasvjetnih tijela;
- zamjena razbijenih stakala;
- čišćenje dimovodnih kanala;
- zamjena podova.

Samo u iznimnim slučajevima teškog socijalnog stanja, pojedine radove iz stavka 1. ovog članka može izvesti najmodavac o svom trošku, a na temelju činjenice o socijalnom statusu utvrđene od upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 43.g

Najmodavac je obavezan prema procjeni Povjerenstva za održavanje stanova, odnosno prema hitnosti i zatečenom stanju na terenu, izvesti prioritarno sljedeće radove na održavanju stana:

- zamjene odvodne i dovodne instalacije zbog dotrajalosti i curenja ;
- zamjene elektroinstalacija zbog sigurnosti najmoprimaca i
- zamjene vanjske stolarije.

Članak 43.h

Najmoprimac može o svom trošku obavljati preinake i adaptacije u stanu samo na osnovu prethodne pisane suglasnosti najmodavca.

Pod preinakom i adaptacijom razumijevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina te namjena pojedinih prostorija u stanu ili se bitno mijenja prostor stana.

Članak 43.i

U slučaju nepridržavanja odredbi članka 43.f stavka 1. ovog Pravilnika, najmodavac će upozoriti najmoprimca, a u slučaju nepostupanja najmoprimca po upozorenju, najmodavac može pokrenuti postupak raskida ugovora o najmu.

Članak 43.j

Radove, koje je po odredbama ovog Pravilnika, obvezan izvršiti najmodavac izvode se na teret proračunskih sredstava Grada Karlovca.

Obveza izvođenja radova iz stavka 1.ovog članka usklađuje se ovisno o raspoloživim sredstvima proračuna i utvrđenim prioritetima.

Radovi, koji su obuhvaćeni rizicima utvrđenim ugovorom o osiguranju zgrade (npr. požar, lom i puknuće cijevi i slično), kojeg sa osiguravateljem sklapa upravitelj zgrade u kojoj se nalazi stan, najmodavac nije dužan izvoditi.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Karlovca".

GRADONAČELNIK

KLASA: 370-03/16-02/08

URBROJ: 2133/01-11/03-16-1

Karlovac, dana 12. travnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic,dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove

