



GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 14

Godina XL

Karlovac, 4. prosinca 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA KARLOVCA

184. PRAVILNIK	o uvjetima i mjerilima za davanje gradskih stanova u najam.....	372
185. PRAVILNIK	o koeficijentima vrijednosti položaja za utvrđivanje zaštićene najamnine.....	381
186. PRAVILNIK	o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine za gradske stanove.....	382
187. ZAKLJUČAK	o donošenju Plana snižavanja javnih prometnih površina do razine kolnika s posebnom površinskom obradom na području grada Karlovca	383
188. ZAKLJUČAK	o donošenju Plana održavanja javnih cesta, prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (od 15.11.2003. do 31.03.2004. godine).....	383
189. ZAKLJUČAK	o prihvaćanju ponude za izvedbu projekta "Modernizacija rasvjete u osnovnim školama grada Karlovca"	384
190. RJEŠENJE	o imenovanju Stožera zimske službe.....	384
191. RJEŠENJE	o odobrenju korištenja sredstava Proračuna grada Karlovca za demontažu i popravak krova na Centru za odgoj i obrazovanje mladeži, Banija.....	385

OSTALO

192. STATUT VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU KARLOVCU.....	386
193. FINACIJSKI PLAN VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE.....	393

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KARLOVCA**

184.

Temeljem članka 51. Zakona o najmu stanova (NN br. 91/96 i 48/98) i članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01 i 9/02), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

**PRAVILNIK
o uvjetima i mjerilima za davanje gradskih stanova u najam****I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- način, uvjeti, mjerila, tijela i postupak za davanje u najam stanova u vlasništvu grada Karlovca,
- utvrđivanje visine najamnine,
- veličina stana koji se može dati u najam,
- prava i obveza najmodavca i najmoprimca,
- druga pitanja u svezi sa davanjem gradskih stanova u najam.

Članak 2.

Stanom u smislu ovog Pravilnika, smatra se skup prostorija namjenjenih za stanovanje koje s potrebnim sporednim prostorijama čine zatvorenu građevinsku cjelinu s posebnim ulazom.

Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi (praonice, sušionice rublja, garaža i slično), mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

II NAČIN, UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE GRADSKIH STANOVA U NAJAM

Članak 3.

Zahtjev za davanje u najam stana u vlasništvu grada Karlovca, može podnijeti hrvatski državljanin koji na području grada Karlovca ima prebivalište najmanje deset (10) godina u kontinuitetu prije podnošenja zahtjeva, te:

- ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, nemaju stan ili kuću u vlasništvu ili najmu na području Republike Hrvatske,
- da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjanog pravnog osnova,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i prodali ga trećoj osobi,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju pravo korištenja odgovarajućeg stana, temeljem ugovora o najmu stana ili temeljem drugog propisa,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, nemaju niti su ostvarili pravo na popravak ratom uništene ili oštećene obiteljske kuće sukladno posebnom propisu,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, nemaju ili u godini prije podnošenja zahtjeva nisu imali pokretnu imovinu (osobna vozila i plovila, osim onih kojima obavljaju registriranu djelatnost), čija vrijednost prelazi 30 % vrijednosti pripadajućeg stana,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, nemaju u vlasništvu nekretninu, odnosno da istu nisu prodali, darovali ili na drugi način otuđili u vremenu od deset (10) godina prije podnošenja zahtjeva, a čija vrijednost prelazi 30 % iznosa prosječne vrijednosti pripadajućeg stana.

Članak 4.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz prethodnog članka, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se bračni drug, odnosno s njim izjednačeni član ekonomske zajednice života, potomak, roditelj i s njim zakonom izjednačene osobe (usvojenici i usvojitelji, očuh i maćeha), osobe koje je po Zakonu dužan uzdržavati i osoba koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana (članovima domaćinstva) nužnu njegu i pomoć dok ta potreba traje.

Članovima obiteljskog domaćinstva hrvatskog branitelja, poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, smatraju se osobe utvrđene posebnim zakonom.

Članak 5.

Osobom slabijeg imovnog stanja u smislu ovog Pravilnika, smatra se osoba čiji ukupni prihodi po članu obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini ne prelazi iznos od 30 % od prosječne plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u istom razdoblju.

Prihodima u smislu prethodnog stavka, smatraju se svi prihodi članova obiteljskog domaćinstva ostvareni u godini koja prethodi godini u kojoj se podnosi zahtjev za najam stana, osim prihoda korisnika svih oblika socijalne skrbi i studentskih i učeničkih stipendija.

Članak 6.

Stanovi u vlasništvu grada Karlovca (dalje: gradski stanovi), daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redosljedu utvrđenom Listom reda prvenstva (dalje: Lista).

Lista se utvrđuje na temelju mjerila iz ovog Pravilnika, temeljem provedenog javnog natječaja.

Lista se utvrđuje za period od 3 godine.

Lista za razdoblje od 01.04.2004. do 31.03.2007. godine, utvrdit će se najkasnije do 31.01.2004. godine.

Postupak utvrđivanja nove Liste započet će najkasnije 3 mjeseca prije isteka roka važenja postojeće Liste. Ovaj postupak može iz opravdanih razloga započeti i ranije, o čemu odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

Iznimno, neprimjenjujući redosljed Liste, gradski stan može se dati u najam:

1. Osobi koja je ostala bez stana uslijed elementarnih nepogoda (potres, poplava, požar i dr.), ili zbog ruševnosti stambene zgrade ili stana u vlasništvu grada Karlovca, ako je stan u objektu od posebnog interesa za Grad.
2. Osobi koja je u najmu gradskog stana većem od njoj s obzirom na broj članova obiteljskog domaćinstva odgovarajućeg stana, a prelazi u najam manjeg stana.
3. Osobama koje pravo na najam gradskog stana ostvaruju temeljem pravomoćnih i ovršnih rješidbi nadležnih sudskih ili upravnih tijela, odnosno temeljem neposredne provedbe posebnog zakona.
4. Osobama sa posebnim socijalno-zdravstvenim potrebama i drugim potrebama koje potrebe je neupitno utvrđena po odgovarajućem stručnom tijelu, odnosno instituciji.
5. Iznimno, neprimjenjujući Listu, gradski stan može se na prijedlog gradonačelnika dati u najam osobi sa priznatim rezultatima rada značajnim za grad Karlovac ili je ta osoba od izuzetnog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj je zaposlena.

Članak 8.

Ugovor o najmu stana sa osobom iz točke 5. prethodnog članka ostaje na snazi dok osoba polučuje rezultate u radu uslijed kojih joj je gradski stan dat u najam.

U pogledu ostalih odredbi ugovora, a naročito otkaznih rokova na te ugovore o najmu stana u smislu prethodnog stavka primjenjuje se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 9.

Pod odgovarajućim stanom smatra se stan koji je kao takav utvrđen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 10.

Pod neuvjetnim stanom smatra se stambeni prostor bez potrebnih sporednih prostorija (kupaonica, WC), kao i stan koji svojom veličinom, kvalitetom i opremljenošću ne zadovoljava uvjete stanovanja obiteljskog domaćinstva koje u njemu stanuju, kako je to utvrđeno posebnim zakonom, odnosno ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Zahtjeve za dodjelu gradskog stana u najam nemaju pravo podnositi vlasnici stanova koji su isti otkupili temeljem posebnog zakona, kao i osobe koje stanuju u kući ili stanu u svom vlasništvu, bez obzira na uvjetnost ili neuvjetnost dotičnog stana ili kuće.

Ukoliko u stanu ili kući iz stavka 1. ovog članka, stanuje obiteljsko domaćinstvo kojem stan neodgovara zbog:

- nedostatne površine u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva,
- prevelike površine uslijed čega su visoki troškovi stanovanja,
- drugih opravdanih razloga uslijed kojih vlasnik traži zamjenu, a stan ili kuća se nalazi na lokaciji od posebnog interesa za grad Karlovac (npr. «Zvijezda»), Gradsko poglavarstvo može utvrditi način i uvjete zamjene vlasništva i po postizanju suglasnosti s vlasnikom obaviti zamjenu na zakonom propisan način.

Članak 12.

Lista reda prvenstva utvrđuje se temeljem sljedećih mjerila:

1. vrijeme neprekidnog prebivanja na području grada Karlovca,
2. radni staž koji je podnositelj zahtjeva ostvario u Republici Hrvatskoj,
3. sudjelovanje podnositelja zahtjeva u Domovinskom ratu,
4. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
5. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
6. materijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog domaćinstva,
7. uvjeti stanovanja podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog domaćinstva,
8. neriješeni podnositelji zahtjeva s prijašnje liste.

Članak 13.

Mjerila iz članka 12. ovog Pravilnika izražavaju se u bodovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu neprekidnog prebivanja na području grada Karlovca pripadaju 2 boda.

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj, pripada 0,5 bodova.

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva sudioniku Domovinskog rata, pripada:

1. Hrvatski branitelji koji su u obranu suvereniteta Republike Hrvatske stupili u vremenu od 30.05.1990. do 15.01.1992. godine, 5 bodova

2. za svaki mjesec proveden u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u statusu hrvatskog branitelja, 0,5 bodova, s tim da se s ovog osnova može steći najviše 15 bodova.

Status hrvatskog branitelja utvrđuje se temeljem uvjerenja – potvrde nadležnog državnog tijela.

Članak 17.

Podnositelju zahtjeva na temelju zdravstvenog stanja, njega i članova njegovog obiteljskog domaćinstva, invalidu po bilo kojem osnovu (HRVI, civilni invalidi Domovinskog rata, invalidi rada i civilne osobe s oštećenjem organizma – invaliditetom) pripadaju bodovi sukladno postotku invalidnosti i to:

1. invalidi sa 100 % oštećenja organizma,	12 bodova,
2. invalidi sa 90 % oštećenja organizma,	8 bodova,
3. invalidi sa 80 % oštećenja organizma,	7 bodova,
4. invalidi sa 70 % oštećenja organizma,	6 bodova,
5. invalidi sa 60 % oštećenja organizma,	5 bodova,
6. invalidi sa 50 % oštećenja organizma,	4 boda,
7. invalidi sa 40 % oštećenja organizma,	3 boda,
8. invalidi sa 30 % oštećenja organizma,	2 boda,
9. invalidi sa 20 % oštećenja organizma,	1 bod.

- oboljelima od kroničnih bolesti kao invalidima s tjelesnim oštećenjem od 70 % i više uz rješenje nadležne komisije prema propisima zdravstvenog i invalidskog osiguranja, 2 boda

Invalidnost u smislu prethodnog stavka, boduje se za svakog člana domaćinstva s invaliditetom.

Članak 18.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

1. samac	3 boda
2. dva člana	6 bodova
3. tri člana	9 bodova
4. četiri člana	12 bodova
5. za svakog člana više od četiri	3 boda
6. samohrani roditelj	5 bodova.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva koji se isključivo kao jedini hranitelj brine o članovima uže obitelji (djeca, supružnici i usvojenici), u trajanju:

- 1. do 5 godina - 5 bodova
- 2. preko 5 godina - 10 bodova.

Podnositelju zahtjeva roditelju djeteta s invaliditetom 12 bodova.

Svojstva iz prethodnog stavka podnositelj zahtjeva dužan je dokazati odgovarajućim konačnim, odnosno pravomoćnim aktom nadležnog tijela (Centar socijalne skrbi, sud i dr.).

Članak 20.

Materijalni uvjeti podnositelja zahtjeva utvrđuju se prema posebnim propisima uz prethodno mišljenje nadležnih službi socijalne skrbi, o socijalno- materijalnim prilikama podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog domaćinstva.

Prihodi članova obiteljskog domaćinstva izražavaju se tako da se utvrdi visina prosječnog prihoda po članu domaćinstva, te ako su:

- prihodi niži od prosječne plaće na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini za svakih 10 % odstupanja na niže. dodaje se 2 boda.

- prihodi viši od prosječne plaće na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini, za svakih 10 % odstupanja na više, oduzima se 2 boda.

Članak 21.

Podnositelju zahtjeva s obzirom na uvjete stanovanja, pripada:

- | | |
|---|-----------|
| 1. podstanaru (ugovor o podstanarstvu zaključen i ovjeren godinu dana prije raspisivanja natječaja) | 30 bodova |
| 2. ostali oblici stanovanja (kod roditelja, rodbine i sl.), | 10 bodova |
| 3. neodgovarajući stan u vlasništvu Grada (s obzirom na veličinu, nezadovoljavajući uvjeti) | 5 bodova |

Članak 22.

Podnositeljima zahtjeva koji nisu stambeno riješeni po prijašnjoj listi, pripada 5 bodova.

Članak 23.

Red prvenstva na Listi utvrđuje se temeljem zbroja bodova koji pojedinom podnositelju pripadaju po mjerilima od članka 14. do članka 22. ovog Pravilnika.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarenju prava ima podnositelj branitelj iz Domovinskog rata i podnositelji koji imaju više bodova po zdravstvenom stanju podnositelja i članova njegovog obiteljskog domaćinstva i broja članova obiteljskog domaćinstva.

Članak 24.

Gradski stanovi, daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redosljedu utvrđenom u Listi u smislu članka 23. ovog Pravilnika, uvažavajući stambene potrebe podnositelja zahtjeva.

Ako podnositelj koji ima pravo na dodjelu stana u najam dađe pisanu izjavu o neprihvatanju odgovarajućeg stana u najam za vrijeme važenja Liste

III POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE GRADSKIH STANOVA U NAJAM

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo grada Karlovca, osniva Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja i dodjelu gradskih stanova u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za stanove).

Povjerenstvo za stanove sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Povjerenstva za stanove imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, članova Gradskog poglavarstva i stručnih osoba gradske uprave i samouprave.

Povjerenstvo za stanove radi na sjednicama. Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik, a u njegovoj spriječenosti zamjenik predsjednika.

Povjerenstvo za stanove može donositi pravovaljane odluke, ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Povjerenstva. Odluke na sjednici Povjerenstva donose se većinom od prisutnih članova. Ako su glasovi za pojedinu odluku podjeljeni, odlučuje glas predsjedavajućeg na toj sjednici.

Na sjednici Povjerenstva radi se zapisnik.

Povjerenstvo za stanove provodi postupak javnog natječaja, obavlja bodovanja podnijetih zahtjeva, utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva i objavljuje je na oglasnoj ploči grada Karlovca.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo za stanove obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Članak 26.

Natječaj za davanje stanova u najam objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju moraju biti navedeni svi kriteriji temeljem kojih se obavlja bodovanje i utvrđuje Lista prvenstva, sukladno članku 12. ovog Pravilnika.

Članak 27.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za dodjelu stana u najam priložiti:

1. Domovnicu,
2. Uvjerenje o vremenu prebivanja podnositelja i članova obitelji na području grada Karlovca,
3. Vjenčani, odnosno rodne listove za članove obiteljskog domaćinstva,
4. Uvjerenja o posjedovanju, odnosno neposjedovanju nekretnina i gruntovne izvadke o vlasništvu nekretnina za podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva,
5. Preslike ili ovjerene prepise isprave o radnom stažu,
6. Ostale dokumente kojima dokazuje stambeni, odnosno socijalni status za sebe i članove obiteljskog domaćinstva, kao npr.
 - dokaz o stambenom statusu (ugovor o podstanarstvu, dokaz o mjestu na prijašnjoj Listi, Ugovor o najmu neadekvatnog stana),

- dokaz o nezaposlenosti (Zavod za zapošljavanje),
- dokaz - rješenje o utvrđenoj invalidnosti,
- dokaz o pravu na stalnu novčanu pomoć,
- dokaz - rješenje o svojstvu RVI i status hrvatskog branitelja.

Članak 28.

Rok za podnošenje zahtjeva po raspisanom natječaju ne može se utvrditi u vremenu kraćem od 45 dana od dana objave u javnom glasilu.

Članak 29.

Zahtjeve po raspisanom natječaju zaprima Upravni odjel komunalnih djelatnosti.

Članak 30.

Podnositelje nepotpunih zahtjeva Povjerenstvo za stanove će pozvati da ih u roku od 15 dana od dana prijema poziva, upotpune potrebnom dokumentacijom.

Zahtjeve koje podnositelji u ostavljenom roku ne upotpune, Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 31.

Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva,
- ime i prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i dan utvrđivanja Liste.

Članak 32.

Listom reda prvenstva iskazuje se red prvenstva grupirano po veličini stanova koji se obzirom na ukupne kriterije iz ovog Pravilnika može dodjeliti podnositelju zahtjeva i njegovom obiteljskom domaćinstvu.

Članak 33.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na Prijedlogu liste i obavljeno bodovanje, kao i na odbacivanje, odnosno odbijanje njegovog zahtjeva.

Prigovor se podnosi Gradskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana isticanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči grada Karlovca.

Članak 34.

Odluku o utvrđivanju konačne Liste reda prvenstva, donosi Gradsko poglavarstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora na prijedlog Liste.

Odlukom iz prethodnog stavka Gradsko poglavarstvo odlučuje i o prigovorima na odbacivanje nepotpunih i nepravodobnih zahtjeva, odnosno odbijanju zahtjeva koji neudovoljavaju uvjetima natječaja.

Odluka o usvajanju Liste reda prvenstva objavit će se u Glasniku grada Karlovca i na oglasnoj ploči Grada.

Članak 35.

Podnositelju zahtjeva čiji zahtjev je odbačen, odnosno odbijen u smislu članka 34. ovog Pravilnika, Upravni odjel komunalnih djelatnosti dostavit će obavijest s izvodom iz Odluke Gradskog poglavarstva s obrazloženjem.

Članak 36.

Lista reda prvenstva stupa na snagu petnaestog dana od dana objave u Glasniku grada Karlovca. Po istoj će se obavljati dodjela stanova u vlasništvu Grada u najam u vremenu od 3 godine od dana početka primjene.

Lista reda prvenstva nije upravni akt i protiv nje se ne može pokrenuti upravni spor, već se u roku od 30 dana od dana objave u Glasniku grada Karlovca može zatražiti sudska zaštita kod redovnog suda.

Članak 37.

O provedbi Liste reda prvenstva brine Povjerenstvo za stanove, koje nakon stručne pripreme pridržavajući se listom utvrđenog reda prvenstva donosi odluke o davanju slobodnog stana u najam i zaključenju ugovora o najmu.

Članak 38.

Odluka o davanju stana u najam, naročito sadrži:

1. Ime i prezime s adresom osobe kojoj se stan daje u najam,
2. Redni broj osobe kojoj se daje stan na Listi reda prvenstva,
3. Podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, površina stana, broj prostorija u stanu),
4. Obveznost zaključivanja Ugovora o najmu stana,
5. Visinu najamnine,
6. Rok na koji se daje stan u najam.

Članak 39.

Odluka o dodjeli stana u najam dostavlja se podnositelju zahtjeva za najam stana, kojem je stan dodjeljen u najam i istog dana objavljuje na oglasnoj ploči grada Karlovca.

Protiv Odluke o dodjeli stana u najam, nezadovoljni podnositelji zahtjeva za najam stanova sa Liste reda prvenstva, mogu podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi Gradskom poglavarstvu u roku od 15 dana od dana objave Odluke na oglasnoj ploči grada Karlovca, odnosno ukoliko prigovor podnosi osoba kojoj je stan dodijeljen u najam od dana prijema Odluke.

Odluka Gradskog poglavarstva o podnijetom prigovoru je konačna.

Odluka Gradskog poglavarstva iz prethodnog stavka nije upravni akt i protiv nje se ne može voditi upravni spor već se može zatražiti zaštita kod redovnog suda.

IV VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE DATI U NAJAM

Članak 40.

Stanom u vlasništvu grada Karlovca koji odgovara potrebama podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva, utvrđuje se;

- za 1 – 2 člana garsonjera ili jednosobni stan do 35m²
- za 3 člana jednoiposobni stan do 45 m²,
- za 4 člana dvosobni stan
- za 5 i više članova trosobni stan s tim da se za svakog člana više od 5 dodaje mogućnost dodjele jedne sobe više veličine do 10m²,

Zasebna soba može se dodijeliti obitelji za invalidnu sa preko 70% invaliditeta, odnosno bolesnu osobu člana obitelji s liste bolesti, sukladno ocjeni liječničke komisije HZZO.

V UGOVOR O NAJMU, PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 41.

Ugovor o najmu obvezno se zaključuje u pisanom obliku i naročito sadrži:

- naznačenje ugovornih strana,
- opis stana koji se daje u najam,
- visinu najamnine i način plaćanja,
- vrste troškova koji se plaćaju u svezi s korištenjem stana i način njihova plaćanja,
- članove obiteljskog domaćinstva najmoprimca koji će sa njim stanovati,
- vrijeme trajanja najma,
- odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje pripada zgradi,
- odredbe o primopredaji stana,
- odredbe o pravu najmodavca da kontrolira ispravnost korištenja stana,
- prava, dužnosti i obveze najmoprimca za vrijeme najma,
- obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
- odredbe o zabrani davanja stana u podnajam,
- odredbe o prestanku, otkazu i raskidu ugovora o najmu stana,
- otkazni rokovi i način davanja otkaza,
- odredbe o postupanju u slučaju smrti ili trajnom napuštanju stana od strane najmoprimca,
- odredbe o zabrani bilo kakvih radova – preinake i adaptacije u stanu bez suglasnosti najmodavca,
- mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

U ime grada Karlovca ugovore o najmu stana potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti sukladno općim aktima Grada.

Članak 42.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na određeno vrijeme do najviše deset (10) godina.

Ugovor o najmu na neodređeno vrijeme, zaključuje se u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ugovor o najmu prestaje na način propisan zakonom, ovim Pravilnikom ili ugovorom.

Članak 43.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stiče po zaključenju ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan u stan se useliti u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora ili u istom roku započeti s adaptacijom i uređenjem stana, ako je ista potrebna i ugovorom predviđena.

Ukoliko najmoprimac bez opravdanog razloga ne useli u stan ili ne započne s uređenjem, odnosno adaptacijom stana u smislu prethodnog stavka, ugovor o najmu stana prestaje važiti.

Useljenjem u stan smatra se obavljena primopredaja sa sastavljenim zapisnikom o istoj i unošenje u stan namještaja i ostalih stvari od strane najmoprimca.

Članak 44.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana sukladno odredbama ugovora o najmu stana.

Najmoprimac o svom trošku održava stan i snosi troškove koji su posljedica redovne upotrebe stana.

Najmoprimac snosi i troškove uporabe stana neposredno plaćajući iste davateljima javnih usluga (električna energija, toplinska energija, plin iz distributivne mreže, telefon, voda i odvodnja, kućni otpad i sl.).

Članak 45.

Najmoprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

- da druge stanare, odnosno korisnike poslovnog prostora ne ometa u mirnom korištenju stana, odnosno poslovnog prostora,
- da pri korištenju stana postupa pažljivo i čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi stan, zajedničke dijelove i uređaje zgrade i zemljišta u skladu s njihovom namjenom,
- da redovito podmiruje najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih dijelova, uređaja i prostorija zgrade.

Članak 46.

Najmoprimac ne smije bez pisane suglasnosti najmodavca obavljati preinake, adaptacije ili rekonstrukcije stana.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, namjena pojedinih prostorija ili se mijenja konstrukcija zgrade.

Suglasnost u smislu prvog stavka ovog članka daje Povjerenstvo za stanove.

Članak 47.

Najmoprimac za štetu koju on ili drugi korisnik stana prouzroče u stanu ili zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, odgovorno po općim propisima o odgovornosti za štetu.

Za neplaćenu najamninu i počinjenu štetu u smislu prethodnog stavka, s najmoprimcem solidarno odgovaraju i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva koji sa njim stanuju u stanu.

Članak 48.

Najmodavac zaključenjem ugovora o najmu, stječe zakonsko založno pravo na pokretninama najmoprimca i članova njegovog obiteljskog domaćinstva unesenim u stan, te iste mogu biti predmet ovrhe u slučaju neplaćanja dospjele najamnine i naknade štete počinjene u smislu članka 46. ovog Pravilnika.

Članak 49.

Najmoprimac je dužan najamninu za stan u najmu plaćati do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 50.

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu slobodan od osoba i stvari kada on ili njegov bračni drug steknu u najam drugi stan, odnosno vlasništvo na useljivoj obiteljskoj kući ili stanu na području Republike Hrvatske.

Najmoprimac je dužan stan u smislu prethodnog stavka, predati najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 30 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine, odnosno zaključenja ugovora o najmu drugog stana.

VI PRESTANAK UGOVORA O NAJMU STANA

Članak 51.

Ugovor o najmu stana prestaje istekom ugovorenog vremena, raskidom i sporazumom o prekidu najma i na drugi način predviđen zakonom.

Članak 52.

U slučaju smrti najmoprimca, najam se nastavlja s bračnim drugom, a ako njega nema s jednim od članova obiteljskog domaćinstva iz ugovora o najmu stanova.

Članovi obiteljskog domaćinstva najmoprimca u slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka, dužni su u roku od 30 dana izvjestiti najmodavca o smrti najmoprimca i osobi koja ga zamjenjuje u ugovornom odnosu najma stana.

Promjenom osobe najmoprimca u smislu prethodnog stavka ne mijenjaju se odredbe o vremenu važenja ugovora.

Članak 53.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu, ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno zakonu i ugovoru o najmu stana, a osobito ako:

- ne koristi stan duže od šest mjeseci bez suglasnosti najmodavca,
- koristi stan na način da druge korisnike stanova ili poslovnog prostora u zgradi, ometa u njihovom korištenju, te remeti javni red i mir ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u svezi s korištenjem stana,
- stan ili dio stana bez suglasnosti najmodavca daje u podnajam,
- ne plati u ugovorenom roku najamninu.

u drugim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom, Ugovorom o najmu ili Zakonom o najmu stanova.

Članak 54.

Prije davanja otkaza ugovora o najmu stanova, najmodavac će najmoprimca pisano opomenuti da u roku od 30 dana od dana prijema pismena, otkloni razloge za otkaz.

Otkaz se daje u pisanom obliku i predaje drugoj strani uz potpis ili poštom preporučeno.

Članak 55.

Ugovor o najmu stana može prestati i raskidom ugovora, kao i sporazumom stranaka sukladno Zakonu.

Svaka ugovorna strana može u svako doba raskinuti ugovor ako druga strana ne ispunjava obveze iz Ugovora i Zakona. Izjava o raskidu govora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu ugovora je trideset dana od dana prijema izjave o raskidu ugovora.

Članak 56.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba pri čemu će se strane sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Članak 57.

Najmoprimac je dužan po iseljenju iz stana isti predati najmodavcu u stanju u kojem ga je primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

O primopredaji stana sastavlja se zapisnik.

Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana, svaka strana može zatražiti da stanje utvrdi nadležno upravno tijelo ili sud.

Ukoliko se radi o osiguravnju dokaza radi zahtjeva za naknadu štete, postupak se pokreće kod nadležnog suda.

VII **UTVRĐIVANJE VISINE NAJAMNINE**

Članak 58.

Najmoprimac za stan koji koristi u najmu plaća zaštićenu, odnosno slobodnu najamninu.

Zaštićenu najamninu plaćaju najmoprimci koji ispunjavaju zakonske uvjete. Visina zaštićene najmnine određuje se temeljem uvjeta i mjerila iz utvrđenih temeljem Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje najmnine (NN 40/97).

Visina slobodno ugovorene najmnine određuje se na temelju površine, opremljenosti i položaju stana.

Kriterije i mjerila za utvrđivanje visine slobodno ugovorene najmnine utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnim aktom.

Članak 59.

Kategorije stana koji se daje u najam određuju se na temelju slijedećih mjerila:

Stan prve kategorije je stan koji čini skup prostorija namijenjenih za stanovanje s svim potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu građevnu cjelinu, sa posebnim ulazom.

Stan druge kategorije je stan koji ima osobine i kvalitetu stana prve kategorije, osim što nema sve potrebne sporedne prostorije (kupaonica i WC), ali postoji mogućnost da se određenim preinakama iste izgrade ili adaptacijom postojeće sporedne prostorije privedu svrsi.

Stan treće kategorije je stan koji nema potrebnih sporednih prostorija (kupaonica i WC), a ne postoji mogućnost njihove izgradnje, niti prostorije stana čine zasebnu cjelinu i nemaju zaseban glavni ulaz.

Kategoriju stana temeljem prethodnih stavaka utvrđuje Upravni odjel nadležan za poslove stanovanja.

Članak 60.

Najmoprimac koji ima u najmu stan druge kategorije, može po odobrenju Povjerenstva za stanove vlastitim sredstvima izvesti radove u tom stanu na uređenju, odnosno izgradnji sporednih prostorija (kupaonica i WC), kako bi stan zadovoljio uvjete za prvu kategoriju u smislu prethodnog članka.

Odobrenje iz prethodnog stavka obvezno sadrži način i vrijeme povrata uložених sredstava.

Projektnu dokumentaciju i troškovnik radova, stručno će procijeniti i odobriti Upravni odjel koji obavlja poslove stanovanja.

Ukoliko je potrebno isto upravno tijelo pribaviti će odgovarajuća odobrenja za građenje.

Po završetku radova na prijedlog najmoprimca i vjerodostojne dokumentacije, vrijednost stvarno izvedenih radova utvrdit će Upravni odjel koji obavlja poslove stanovanja.

Članak 61.

Sredstva uložena i priznata na način utvrđen u prethodnom članku, grad Karlovac povratiti će najmoprimcu na način:

1. kroz određeno umanjene iznosa mjesečne ugovorene najmnine kroz razdoblje za koje je ugovor o najmu zaključen.
2. kroz višekratnu isplatu uložених sredstava iz Proračuna grada Karlovca,
3. kroz kombinaciju pristupa u točki 1. i 2.
4. na drugi način po dogovoru najmodavca i najmoprimca.

O načinu i vremenu povrata uložениh sredstava, zaključuje se dodatak ugovoru o najmu stana. Dodatkom iz prethodnog stavka utvrđuje se nova kategorija stana.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Zadužuje se Povjerenstvo za stanove i Upravni odjel komunalnih djelatnosti da u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, obave pregled svih ugovora o najmu stana zaključenih temeljem odluke i drugih akata Gradskog poglavarstva grada Karlovca i usaglase ih sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Ukoliko najmoprimac ne prihvati usaglašavanje ugovora u smislu prethodnog stavka, prestat će mu najam stana.

Članak 63.

Za osobe koje koriste stan bez zaključenog ugovora o najmu, utvrdit će da li ispunjavaju uvjete za dobivanje tog stana u najam sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako ispunjavaju sa njima će zaključiti ugovor prema ovom Pravilniku.

Najmoprimcima kojima visina najamnine nije određena Ugovorom o najmu stana, najamnina će se odrediti temeljem Zakona o najmu stanova i propisa donijetih temeljem tog Zakona, ovog Pravilnika i akata donijetih temeljem ovog Pravilnika.

Članak 64.

Svi neriješeni zahtjevi za dodjelu stana u najam podnijeti do donošenja ovog Pravilnika, neće se razmatrati, a podnositelji će se uputiti da zahtjeve podnesu na javni natječaj u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o davanju stanova u najam (Glasnik grada Karlovca br. 02/97 i 04/98).

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana po objavi u Glasniku grada Karlovca.

KLASA:022-05/03-01/0021
URBROJ:2133/01-03-01-03-7
Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing., v.r.

185.

Temeljem članka 8. stavka 2. Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN broj 40/97) i članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 09/01 i 09/02), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

PRAVILNIK
o koeficijentima vrijednosti položaja za utvrđivanje
zaštićene najamnine

Članak 1.

Područje Grada Karlovca, prema koeficijentima vrijednosti položaja stanova za utvrđivanje zaštićene najamnine, dijeli se u četiri zone.

Zone Grada u smislu prethodnog stavka su I, II, III i IV zona, pri čemu najveći koeficijent vrijednosti položaja ima I zona, a svaka naredna zona ima niži koeficijent vrijednosti položaja u odnosu na prethodnu zonu.

Članak 2.

Dijelovi Grada Karlovca u smislu odredbi prethodnog članka, razvrstavaju se po zonama kako slijedi:

I ZONA

1. Gradske četvrti: Novi centar, Luščić, Grabrik, Rakovac, Zvijezda i Gaza
2. Dio gradske četvrti Dubovac i to područje omeđeno granicom sa gradskim četvrtima Zvijezda i Novi Centar, te Mažuranićevom obalom uzvodno uz rijeku Kupu do Šporerove, Šporerovom ulicom, Nemčićevom ulicom do raskrižja sa Primorskom ulicom i dio gradske četvrti Banija i to područje omeđeno ulicom Banija do Starčevićeve ulice, Starčevićevom ulicom i brzom gradskom cestom do rijeke Kupe, uključujući stambene objekte na Trgu kralja Petra Svačića.

II ZONA

Naselje «Drežnik» u gradskoj četvrti Drežnik-Hrnetić i dio gradske četvrti omeđen ulicom Banija od raskrižja sa ulicom Ante Starčevića do raskrižja sa brzom gradskom cestom i brzom gradskom cestom do raskrižja sa ulicom Ante Starčevića, te naselje skupnog stanovanja «Švarča» u gradskoj četvrti Švarča – Mostanje.

III ZONA

Dijelovi gradskih četvrti Banija, Dubovac, Švarča-Mostanje i Drežnik-Hrnetić koji nisu uključeni u I i II zonu, te dio mjesnog odbora Turanj – objekti skupnog stanovanja u naselju Turanj (uz državnu cestu D 1).

IV ZONA

Svi dijelovi Grada koji nisu obuhvaćeni u prethodnim zonama, a nalaze se unutar granica Grada.

Pripadnost zgrade određenoj ulici računa se prema kućnom broju i oznakama adrese, računajući obje strane ulice. Ako određena ulica predstavlja razgraničenje zona, zgrade s obje strane ulice svrstavaju se u istu višu zonu.

Članak 3.

Koeficijenti vrijednosti položaja za zone iz prethodnog članka, određuju se kako slijedi:

- | | | |
|----|----------------------|------|
| a) | I zona koeficijent | 1,00 |
| b) | II zona koeficijent | 0,85 |
| c) | III zona koeficijent | 0,65 |
| d) | IV zona koeficijent | 0,40 |

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku grada Karlovca.

KLASA:022-05/03-01/0021
URBROJ: 2133/01-03-01-03-8
Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing., v.r.

186.

Temeljem članka 6. i 51. Zakona o najmu stanova (NN broj 91/96), članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 09/01 i 09/02) i članka 57. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje gradskih stanova u najam, Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

PRAVILNIK o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine za gradske stanove

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu grada Karlovca, koji se daju u najam temeljem Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje gradskih stanova u najam, za koje se ne plaća zaštićena najamnina.

Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine (Ns) za stanove koje Grad Karlovac daje u najam, utvrđuje se u iznosu koji predstavlja umnožak korisne površine stana (Pm²), dvostruke visine minimalne pričuve (2Pmin) i koeficijenta zone (Kz).

Visina slobodno ugovorene najamnine utvrđena sukladno prethodnom stavku, uvećava se za koeficijent bodova (Kb), ako je broj bodova za koji se izračunava visina slobodno ugovorene najamnine veći od 70, pa se slobodno ugovorena najamnina za konkretan stan koje se daje u najam utvrđuje prema izrazu:

$$Ns = Pm^2 \times 2Pr(\min) \times Kz \times Kb$$

Članak 3.

Korisna površina (Pm²) je površina stana, utvrđena je Zapisnikom o bodovanju stana.

Visina minimalne pričuve (Pr min) izračunava se sukladno Zakonu i iznosi 0,54 % vrijednosti stana, izražena na mjesečno razini.

Koeficijent bodova (Kb) pokazatelj je bolje kvalitete i opremljenosti stana od prosjeka, te se računski iskazuje djeljenjem broja bodova stana za koji se utvrđuje slobodno ugovorena najamnina sa brojem 70.

Članak 4.

Za određivanje koeficijenta zone za izračun visine slobodno ugovorene najamnine primjenjivat će se podjela grada na zone iz Pravilnika o koeficijentima vrijednosti položaja za utvrđivanje zaštićene najamnine.

Koeficijenti zona određenih sukladno prethodnom stavku za izračun visine slobodno ugovorene najamnine utvrđuju se kako slijedi:

- za I zonu 1,50
- za II zonu 1,40
- za III zonu 1,20
- za IV zonu 1,00

Članak 5.

Odredbe do sada sklopljenih ugovora o davanju u najam gradskih stanova koje se odnose na utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine uskladit će se ovim Pravilnikom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o načinu utvrđivanja slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu grada Karlovca (GGK 02/98) i Odluka o visini zajedničke pričuve za zgrade u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu grada Karlovca (GGK 02/98)

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u Glasniku grada Karlovca.

KLASA:022-05/03-01/0021
URBROJ: 2133/01-03-01-03-9
Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing., v.r.

187.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), članka 11. Odluke o uređenju prometa na području grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 3/99 i 3/03), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I
Donosi se Plan snižavanja javnih prometnih površina do razine kolnika s posebnom površinskom obradom uz sniženje na području grada Karlovca u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

II
Predlaže se Gradskom vijeću grada Karlovca da u Proračunu grada Karlovca za razdoblje od 2004. do 2008. godine osiguraju financijska sredstva za realizaciju Plana iz točke I ovog Zaključka.

III
Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

KLASA:022-05/03-01/0021
URBROJ:2133/01-03-01-03-10
Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing., v.r.

188.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I
Donosi se Plan održavanja javnih cesta, prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za razdoblje od 15. studenoga 2003. godine do 31. ožujka 2004. godine na području grada Karlovca u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

II
Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

KLASA:022-05/03-01/0021
URBROJ:2133/01-03-01-03-11
Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing., v.r.

189.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Ponuda za izvedbu projekta "Modernizacija rasvjete u osnovnim školama grada Karlovca" koju je pripremila tvrtka HEP-ESCO d.o.o. iz Zagreba. (ponuda je sastavni dio ovog Zaključka)

II

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti za provedbu potpisa ugovora i daljnju suradnju u skladu s prihvaćenim pismom namjere od 12. ožujka 2003. godine.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

KLASA:022-05/03-01/0021

URBROJ:2133/01-03-01-03-26

Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing., v.r.

190.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 09/01) Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na svojoj 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zimske službe

I

Imenuje se Stožer zimske službe Gradskog poglavarstva Grada Karlovca u sastavu :

1. Vladimir Benko, ing., - dogradonačelnik Grada Karlovca, za predsjednika
2. Miloš Đanković, dipl.ing.prom.,- stručni suradnik za promet , za dopredsjednika
3. Zlatan Mekovec, dipl.ing.građ.,- voditelj Odsjeka izgradnje i održavanja, za člana
4. Jure Pavlinić, dipl.ing.prom.,- PU Karlovačka , za člana
5. Tomislav Rebrović, dipl.ing.građ.,- Županijska uprava za ceste, za člana
6. Zdravko Marčetić, dipl.ing.,- Čistoća d.o.o., za člana
7. Ivan Ljubetić, ing.građ.,- Hrvatska uprava za ceste, Ispostava Karlovac, za člana
8. Darko Marković, dipl.ing.građ.,- Ceste Karlovac d.d., za člana
9. Davor Vidmar, dipl.ing.prom.,- Autotransport Karlovac, za člana
10. Milorad Božić, Hrvatski radio Karlovac, - za člana
11. Ivan Udbinac, upr.pr., - Voditelj komunalnog redarstva, za člana
12. Faik Beglerbegović, dipl.ing.građ., - stručni suradnik, za člana

II

Stožer zimske službe vršit će pripreme radove i provoditi sve potrebne mjere za vrijeme održavanja nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina u zimskim uvjetima i provoditi sve potrebne mjere u proglašenoj elementarnoj nepogodi i uvođenju četvrtog stupnja pripravnosti održavanja prometnica i prometnih površina u zimskim uvjetima.

III

Stožer zimske službe započinje sa radom danom imenovanja i djeluje do 31. ožujka 2004. g..

IV

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

KLASA: 020-05/03-01/0021

URBROJ:2133/01-03-01-03-12

Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Božo Joha, dipl. ing., v.r.

191.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 50. sjednici održanoj dana 18. studenoga 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

I
Odobrava se korištenje sredstava Proračuna grada Karlovca za 2003. godinu u iznosu 16.313,84 kn s pozicije 1077 - "Investicijsko održavanje objekata osnovnih škola", za demontažu i popravak krova na Centru za odgoj i obrazovanje mladeži Banija, prema ponudi tvrtke MV d.o.o. iz Malog Erjavca.

II
Sredstva iz točke I. ovog Rješenja Upravni odjel za proračun i financije doznačit će na žiro račun Centra za odgoj i obrazovanje Banija, Karlovac, broj: 2400008-1190033854 kod Karlovačke banke Karlovac.

III
Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

KLASA:022-05/03-01/0021
URBROJ:2133/01-03-01-03-29
Karlovac, 18. studenoga 2003.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing., v.r.

OSTALO

192.

Na temelju članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske te III. Poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/2002), Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Karlovcu, na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 15. 07. 2003. godine u Karlovcu donosi

S T A T U T
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U GRADU KARLOVCU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Karlovcu (u daljnjem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području grada Karlovca radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima u jedinicama područne (regionalne) samouprave.

2) Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3., 14., 15 i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo

da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka, Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionaln zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, ze zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- paragraf 9. Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997. godine Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija – UNTAES (u daljnjem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnivati Vijeće srpske etničke zajednice;

- međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS / OESS /: Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Evropi, Pariška povelja za Novu Euvropu i drugi dokumenti KESS / OESS / koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Evrope o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Evrope i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog pokreta Republike Hrvatske.

3) Vijeće je historijski utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnštva, a posebno:

- dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;
- zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;
- carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868. godine;
- zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slovenije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slovenije i Dalmacije donjeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u Trojednoj Kraljevini;
- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine, kao i
- dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno sa Hrvatima kao konstituente u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941- 1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika o okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno – pravnog sistema Republike (NR/ SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

4) Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih i građanskih prava.

· u skladu s ustavno – pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

· uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

1) Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Karlovcu, a skraćeni naziv je **VSNMGK**.

2) Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

Council of Serb National Minority of Karlovac

Članak 3.

1) privremeno sjedište Vijeća je u Karlovcu, Šimunićeva 7.

2) adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.

3) Vijeće djeluje na području grada Karlovca.

Članak 4.

1) Vijeće je neprofitna pravna osoba.

2) Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

1) Vijeće ima pečat

2) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

3) Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćirilicom pismu.

Članak 6.

1) Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

2) Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stav 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

3) Vijeće posebnom odlukom, utvrđuje način korišćenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 7.

1) Vijeće ima Krsnu slavu.

2) Krsna slava Vijeća je sveti Nikola

3) Na dan svog zaštitnika, 19. 12., Vijeće slavi Krsnu slavu prema srpskim vjerskim i narodnim običajima.

II CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

1) afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;

2) zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;

3) stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,

4) razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;

5) suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u rasejanju porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske;

Članak 9.

1) U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

· predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unapređenje

položaja nacionalne manjine, uključujući i davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu;

- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;
- biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine;
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namjenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavnike i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske;
- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi;
- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu u Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske Unije, OEES i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte sa predstavnicima etničkih nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 10.

- 1) Članove Vijeća (U daljnjem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.
- 2) Mandat vijećnika traje 4 godine.
- 3) Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.
- 4) Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 11.

- 1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
 - sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati;
 - sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti;
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član glasati;
 - biti obaviješten o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća;
 - davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njihovih tijela;
 - pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
 - čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti;
 - čuvati i podizati ugled Vijeća;
- 2) Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

- 1) Vijećniku prestaje vijećnički mandat:
 - ako podnese ostavku,
 - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
 - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, smrću.
- 2) Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.
- 3) U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.
- 4) Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.
- 5) Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima predhodnog saziva Vijeća

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

- 1) Vijeće čini 15 vijećnika.
- 2) Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuju većinom glasova prisutnih.
- 3) Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika, o osnivanju odnosno pristupanju koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinaciono tijelo srpske nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovníkom.
- 4) Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektronskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovníkom. O pitanjima za koje je, sukladno odredbama predhodnog (3.) stava, potrebna većina glasova svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektronskim putem.
- 5) Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

Članak 14.

- 1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.
- 2) Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.
- 3) Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 15.

- 1) Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.
- 2) Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagача.
- 3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

- 1) Vijeće ima prava i dužnosti:
 - donosi i tumači Statut,
 - donosi i tumači Poslovník,
 - donosi Program rada,
 - donosi Financijski plan,
 - donosi Završni račun,
 - donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
 - donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
 - donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
 - donosi odluku o osnivanju ili pristupanju koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,
 - donosi odluku o oblicima suradnje sa vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
 - bira i razrješava predsjednika,
 - bira i razrješava zamjenika predsjednika,
 - bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine,
 - imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela,
 - potvrđuje imenovanje članova radnih tijela,
 - predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
 - razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
 - odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća
 - odlučuje o priznanjima i nagradama,
 - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.
- 2) Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeće ima svaki vijećnik.

Članak 17.

- 1) Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u vijeću.

Članak 18.

- 1) Tijela Vijeća su:
 - Predsjednik,
 - Zamjenik predsjednika,
 - Predsjedništvo.
- 2) Stalna radna tijela Vijeća su:
 - Odbor za izbor i imenovanja i organizacijske poslove,
 - Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba,
 - Odbor za kulturu, vjeru i historiju,
 - Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,
 - Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba
 - Odbora za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
 - Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama.
- 3) Na prijedlog odbora, Vijeće može osnivati i pododbore i davati im odlukom o osnivanju nadležnosti u dijelu područja nadležnosti pojedinog odbora. Pododbori za svoj rad odgovaraju Vijeću.
- 4) Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.
- 5) Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Pravilnikom.

Članak 19.

- 1) Vijeće ima predsjednika.
- 2) Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.
- 5) Mandat predsjednika traje 4 godine.
- 6) Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u vijeću.
- 8) Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:
 - predstavlja i zastupa Vijeće,
 - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
 - predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
 - brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
 - usklađuje suradnju sa vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
 - usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacionom tijelu vijeća srpske nacionalne manjine,
 - imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
 - potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
 - potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
 - odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
 - podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
 - brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
 - brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
 - brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
 - brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.
- 9) Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 20.

- 1) Vijeće ima zamjenika predsjednika.
- 2) Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.
- 5) Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.
- 6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- 8) Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovnikom.

- 9) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga vlasti.

Članak 21.

- 1) Vijeće ima Presjedništvo.
- 2) Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.
- 3) Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i predsjednici radnih tijela Vijeća.
- 4) Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.
- 5) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
- 6) Predsjedništvo ima prava i dužnosti:
 - koordinira pripreme sjednica Vijeća,
 - razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
 - prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,
 - koordinira realizaciju odluka Vijeća.
- 7) Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.
- 8) Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 22.

- 1) Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.
- 2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- 3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.
- 4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.
- 5) U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 23.

- 1) Jedinice samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osiguravaju sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.
- 2) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz slijedećih izvora:
 - dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
 - sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
 - donacija,
 - poklona,
 - naslijedstva,
 - vlastitih prihoda
 - ostalih prihoda u skladu sa zakonom
- 3) Financijsko poslovanje vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.
- 4) Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.
- 5) Vijeće svojom odlukom određje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.
- 6) Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.
- 7) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.
- 8) Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 24.

- 1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.
- 2) Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz predhodnog stava ovog članka.
- 3) Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.
- 4) Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji sa drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.
- 5) U slučaju iz predhodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 25.

- 1) Rad vijeća je javan.
- 2) Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.
- 3) Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.
- 4) Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- 1) Jedinstveni tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku ćiriličnom pismu.
- 2) U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primjenit će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 27.

- 1) Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

Članak 28.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u Glasniku grada Karlovca.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U GRADU KARLOVCU

dr.sc. Jovan Vučinić, v.r.

193.
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
ZA GRAD KARLOVAC

FINANCIJSKI PLAN
ZA PERIOD 15. 07. 2003. – 31. 12. 2003. GODINE

BROJ	OPIS TROŠKOVA	kom	IZNOS U kn
1.0.	TROŠKOVI OPREMANJA PROSTORIJA:		
1.1.	NAMJEŠTAJ:	0	0
	stolica	20	3.800,00
	radni stol	1	1.700,00
	vitrina za spine	1	1.200,00
	stol za računalo	1	700,00
	sobne vješalice	2	300,00
	plinske peći za zagrijavnje prostorija	2	2.200,00
	plinske boce	2	800,00
1.2.	Informatička oprema (računalo s pisačem i programi)		8.000,00
1.3.	Komunikacijska oprema (telefaks sa sekretaricom)	1	1.800,00
1.4.	Fotokopirni aparat s priborom	1	8.000,00
1.5.	Ostala uredska oprema		300,00
	UKUPNO:		28.800,00
2.0.	MATERIJALNI TROŠKOVI		IZNOS u kn
2.1.	Troškovi kancelarijskog materijala		800,00
2.2.	Troškovi telefona i interneta		2.000,00
2.3.	Poštanski troškovi		300,00
2.4.	Troškovi sredstava i opreme za čišćenje		200,00
2.5.	Troškovi investicionog održavanja		1.000,00
2.6.	Ostali materijalni troškovi		200,00
	UKUPNO:		4.500,00
3.0.	TROŠKOVI PROSTORA		IZNOS U kn
3.1.	Troškovi najamnine		700,00
3.2.	Troškovi za komunalije (voda, čistoća i dr.)		400,00
3.3.	Troškovi grijanja (plin)		700,00
3.4.	Troškovi električne energije (rasvjeta i dr.)		400,00
3.5.	Ostali režijski troškovi		300,00
	UKUPNO:		2.500,00
4.0.	TROŠKOVI SJEDNICA VIJEĆA I RADNIH TIJELA		IZNOS U kn
4.1.	Putni troškovi i naknade vijećnika (4 sjednice) (4x15x400=)		24.000,00
4.2.	Putni troškovi i naknade radnih tijela (4 sjednice) (4x 6x200)		4.800,00
4.3.	Putni troškovi i dnevnice		2.000,00
	UKUPNO:		30.800,00
5.0.	TROŠKOVI NAKNADA I PLAĆA		IZNOS U kn
5.1.	Plaća administratora (polo radnog vremena) za 2 mjeseca		3.500,00
5.2.	Troškovi pravnih usluga		1.000,00
5.3.	Naknada za održavanje prostora (čistačica)		500,00
5.4.	Troškovi knjigovodstva i bankarskih usluga		1.200,00
5.5.	Porezi i prirezi		3.500,00
	UKUPNO:		9.700,00
6.0.	TROŠKOVI INFORMIRANJA		IZNOS U kn
6.1.	Troškovi pretplate na novine i časopise		300,00
6.2.	Ostali troškovi informiranja (tribine, radionice)		500,00
	UKUPNO:		800,00
	SVEUKUPNO (1 – 6):		77.100,00

U Karlovcu, 03. 11. 2003.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
dr. sc. Jovan Vučinić, v.r.

