



GLASNIK

GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi	Broj 2 Godina XXXIII Karlovac, 29. veljače 1996.	Cijena primjerka 22 KUNE
----------------------	--	-----------------------------

SADRŽAJ

GRAD KARLOVAC

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

17. ODLUKU	<i>o komunalnom redu</i>	34
18. ODLUKU	<i>o ispravku "Odluke o prestanku JP "Komunalnih djelatnosti i osnivanju društva s ograničenom odgovornošću"</i>	50
19. RJEŠENJE	<i>o razrješenju vijećnika Gradskog vijeća</i>	51
20. RJEŠENJE	<i>o utvrđivanju mandata Stjepana Turkovića</i>	51
21. RJEŠENJE	<i>o ustanovljenju služnosti za "INA - INA TRGOVINA" d.d.</i>	51
22. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</i>	51
23. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Odbora za dodjelu gradskih stanova i stambenih kredita</i>	52
24. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Odbora za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita</i>	52
25. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova</i>	52
26. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova</i>	53
27. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Komisije za utvrđivanje prijedloga nazivlja ulica i trgova</i>	53
28. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova</i>	54
29. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Odbora za obnovu povijesne jezgre Karlovac</i>	54
30. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Odbora za obnovu "Zvijezde" - povijesne jezgre grada Karlovca</i>	54

POGLAVARSTVO GRADA KARLOVCA

31.	<i>PRAVILNIK o korištenju osobnih vozila</i>	55
32.	<i>ODLUKU o imenovanju Nadzornog odbora s ograničenom odgovornošću "Radio i televizija Karlovac</i>	56
33.	<i>ODLUKU o imenovanju Nadzornog odbora s ograničenom odgovornošću "Karlovački tjednik"</i>	56
34.	<i>RJEŠENJE o imenovanju Komisije za zaštitu zelenih površina grada Karlovca</i>	57

GRAD KARLOVAC

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

17.

Na temelju odredbe čl. 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH broj 36/95) i članka 48. Statuta grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28.02.1996. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području grada Karlovca sa ciljem pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu u skladu sa društvenim, gospodarskim, kulturnim i prostornim razvitkom grada Karlovca.

Ovom Odlukom propisuju se naročito odredbe:

- uređenja pojedinih dijelova grada i naselja,
- održavanja čistoće i čuvanja javnih površina,
- skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanja snijega i leda,
- uklanjanja protupravno postavljenih predmeta,
- držanja stoke i peradi,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane, pravne osobe, kao i osobe koje se privremeno nalaze na području grada Karlovca.

Članak 3.

Odredbama ove Odluke obuhvaćeno je područje grada Karlovca i njegovih 45 naselja prema odredbama članka 7. Statuta grada Karlovca (u daljnjem tekstu: GRAD KARLOVAC).

Područje unutar GRADA KARLOVCA određeno granicama prema Odluci o granici grada Karlovca (SNOK br. 8/84, 7/85) u smislu ove Odluke je grad Karlovac (u daljnjem tekstu: KARLOVAC).

II UREĐENJE POJEDINIH DIJELOVA GRADA I NASELJA

Članak 4.

KARLOVAC i naselja iz članka 3. ove Odluke moraju biti uređeni.

Pod uređenjem KARLOVCA i naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, vrtova, okućnica i drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica, održavanje reda pri korištenju javnih površina, te držanje domaćih životinja.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 5.

Sve javne površine moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena na svakom raskrižju kao i na svakom ulazu u prometnu površinu.

Na glavnim prilazima i izlazima iz KARLOVCA i naseljenih mjesta na području GRADA KARLOVCA mora se postaviti znak naziva KARLOVCA i naseljnog mjesta odnosno znak završetka naziva KARLOVCA i naseljenog mjesta.

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u KARLOVCU i u naseljenim mjestima na području GRADA KARLOVCA obavlja tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, dok poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja znakova naziva početka i završetka KARLOVCA i naseljenih mjesta na području GRADA KARLOVCA obavlja na razvrstanim cestama JP "Hrvatske ceste" TI Karlovac,

a na javnim prometnim površinama i nerazvrstanim cestama, tijelo Gradske uprave nadležno za promet.

Članak 6.

Svaka zgrada na području GRADA KARLOVCA mora biti označena kućnim brojem.

Kućni broj određuje rješenjem tijelo za poslove katastra Županije karlovačke.

Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik kuće.

O imenima javnih površina, postavljenim natpisnim pločama i kućnim brojevima evidenciju vodi tijelo iz stavka 2. ovog članka.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrada, fasade, balkoni, terase, vanjska stolarija i bravarija, krovovi, snjegobrani i drugi vanjski dijelovi građevina moraju se redovito održavati i popravljati.

Vlasnici zgrada i tijela koja upravljaju građevinama iz stavka 1. ovog članka dužni su vršiti održavanje i popravak vanjskih dijelova građevina.

Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema javnim površinama i koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg na javne površine dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

Građevine koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline ili im nedostaju snjegobrani moraju se urediti ili popraviti odmah ili u roku koje odredi nadležni komunalni redar.

Odobrenje za uređenje građevina u zaštićenom području izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke uz suglasnost Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 8.

Zabranjena je djelomična obnova pročelja zgrada.

Iznimno se može dozvoliti djelomična obnova pročelja zgrade, uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, loda, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje isključivo koriste.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevina u središnjim dijelovima grada okrenutim neposredno na javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled građevine ili ih pretvarati u prostore za koje nisu namijenjeni.

Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljani.

Članak 11.

Za vrijeme održavanja državnih i vjerskih blagdana te drugih prigodnih manifestacija posebno se uređuju i uljepšavaju pojedini dijelovi KARLOVCA i naseljenih mjesta, o čemu brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka može određene poslove, u smislu odredbe toga stavka, povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje odgovarajuće djelatnosti.

Uredaji i oprema koji služe za posebno uređenje grada i naselja mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, moraju se održavati urednim i čistim, te ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljani.

3. Izlozi, reklame i plakati

Članak 12.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se uz javnu površinu, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno, pregledno i stručno.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

U središnjim dijelovima KARLOVCA izlozi moraju biti posebno uređeni i osvijetljeni.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju se urediti, a stakla na takvim izlozima zasjeniti jednobojnim, neprozirnim zastorom s unutarnje strane, u prikladnoj boji.

Članak 13.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Članak 14.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

Članak 15.

Plakati, oglasi i druga priopćenja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se isticati samo na objektima koji su navedeni u čl. 14. ove Odluke.

Iznimno, za određene manifestacije, tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Tijelo iz stavka 2. ovog članka može određene poslove u smislu ovog članka povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje ovih poslova.

Plakati moraju biti uredni, a sve oštećene mora ukloniti fizička ili pravna osoba koja je iste postavila.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 16.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi priredivač priredbe te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašuje.

Članak 17.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne naprave na izlozima (stakla prozori, roloi, tende i sl.), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju, a dotrajale se mora obnoviti odnosno zamijeniti.

Naprave iz prethodnog stavka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 18.

Za postavljanje reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparentata, prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, roloa, tendi i sl. naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova, oglasnih ormarića, te za isticanje plakata potrebno je odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

U odobrenju iz st. 1. ovog članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu sa propisima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i sl., kao i naknada što se plaća za postavljanje tih predmeta, te uređenje drugih odnosa.

Naknada za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka određuje se prema Pravilniku o kriterijima za određivanje zakupnine za zauzimanje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 19.

Ako se predmet iz čl. 18. st. 1. ove Odluke postavlja na postojeću građevinu, uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt pročelja građevine i tehnički opis, a po potrebi i dokaz stabilnosti izrađen od ovlaštene projektne tvrtke.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka ove Odluke, osim za nazive ulica i trgova, potrebno je priložiti prethodnu dozvolu Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine za dijelove KAR-

LOVCA pod zaštitom i suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika zemljišta, a za reklamne panoe površine veće od 6,00 m² i lokacijsku dozvolu izdanu po tijelu nadležnom za prostorno uređenje Županije karlovačke.

Članak 20.

U slučaju kada nestane potreba postavljanja predmeta iz čl. 18. stav 1. ove Odluke, njihovi vlasnici dužni su ih ukloniti u roku od 3 dana.

4. Kiosci

Članak 21.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se u skladu s Planom rasporeda kioska postavljati kiosci za izlaganje i prodaju roba ili vršenje usluga.

Kiosci iz stavka 1. ovog članka moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni sa izgledom ulice, trga i okoliša.

Članak 22.

Kiosci se postavljaju na temelju rješenja kojeg izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti za kioske manje od 12,00 m², a na temelju građevne dozvole koju izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke, za kioske veće od 12,00 m².

Članak 23.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz čl. 22. ove Odluke potrebno je priložiti nacrt kioska sa tehničkim opisom te lokacijsku dozvolu koju izdaje tijelo nadležno za prostorno uređenje Županije karlovačke i dokaz o vlasništvu zemljišta ili ugovor o zakupu zemljišta na koje se kiosk postavlja.

U slučaju kada se kiosk postavlja na javnu površinu, zemljište se daje u zakup na temelju odredbi Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

Članak 24.

U slučaju kada prestane pravo držanja kioska na temelju odobrenja kojim je postavljen, njegov vlasnik dužan ga je ukloniti u roku 3 dana.

Ako vlasnik ne ukloni kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak vlasnika.

5. Štandovi za prodaju, ljetne terase i druge pokretne naprave

Članak 25.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati štandovi za prodaju, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, ugostiteljske ambulatne prikolice, peći za pečenje plodina, šatori u kojima se obavlja promet robom i ugostiteljska djelatnost, ljetne terase i druge pokretne naprave, u skladu sa Planom rasporeda pokretnih naprava, odnosno putem Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Pokretne naprave iz st. 1. ovog članka moraju biti tipske, tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklade-
ne sa izgledom okoliša.

Članak 26.

Pokretne naprave postavljaju se na temelju rješenja koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 27.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz čl. 26. ove Odluke potrebno je priložiti dokaz o vlasništvu zemljišta ili ugovor o zakupu zemljišta na koju se pokretna naprava postavlja.

U slučaju kada se pokretna naprava postavlja na javnu površinu, zemljište se daje u zakup na temelju odredbi Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 28.

U slučaju kada prestane pravo držanja pokretne naprave iz čl. 25. ove Odluke na temelju odobrenja kojim je postavljen, njen vlasnik dužan ju je ukloniti u roku jednog dana.

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će njeno uklanjanje, odnosno istu ukloniti na trošak vlasnika.

6. Cirkus, luna-park, i zabavne radnje

Članak 29.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati naprave i privremene građevine za potrebe sajmovi i javnih manifestacija, cirkus, luna-park, zabavne radnje i sl.

Članak 30.

Naprave iz članka 29. ove Odluke postavljaju se na temelju rješenja koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti u skladu s uvjetima koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa.

Privremene građevine iz članka 29. ove Odluke postavljaju se na temelju građevne dozvole za postavljanje privremenih građevina u skladu sa odredbom članka 40a Zakona o građenju.

Članak 31.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz čl. 30. ove Odluke potrebno je priložiti položajni nacrt sa prijedlogom rasporeda privremenih građevina i ugovor o zakupu zemljišta na koje se privremena građevina postavlja.

Članak 32.

U slučaju kada istekne pravo držanja privremene građevine iz čl. 29. ove Odluke na temelju odobrenja

kojim je postavljena, njen vlasnik dužan ju je ukloniti u roku tri dana.

Ako vlasnik ne ukloni privremenu građevinu u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti uklanjanje, odnosno istu ukloniti na trošak vlasnika.

7. Ograde

Članak 33.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se ograđivati parcele, a ograde uz javnu površinu moraju biti izradene u skladu s lokacijskom dozvolom koju izdaje tijelo nadležno za prostorno uređenje Županije karlovačke.

Građani, poduzeća i druge pravne osobe dužni su ograde uz javne površine što ih koriste održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se uredno održavati i godišnje barem tri puta obrezivati, tako da ne ugrožavaju uvjete sigurnosti prometa.

Članak 34.

Cvjetnjake, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju njihovi vlasnici, odnosno korisnici održavati u urednom stanju.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz ugostiteljske i slične objekte moraju biti uredni i ozelenjeni ukrasnim zelenilom.

8. Javna rasvjeta

Članak 35.

Prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina u smislu prethodnog stavka moraju biti suvremeno tehnički riješeni, funkcionalni i skladno estetski oblikovani, te održavani u skladu s propisima iz oblasti distribucije električne energije, sigurnosti prometa i drugim propisima.

Prigodom građenja ili rekonstrukcije javne rasvjete mora se imati u vidu karakter pojedinih dijelova naselja, zgrada, javnih površina, promet i potrebe građana.

Članak 36.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i sl.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete za vrijeme blagdana mogu se postavljati ukrasne zastavice od strane pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren taj posao, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

9. Javni satovi**Članak 37.**

U KARLOVCU na važnim trgovima i križanjima, željezničkom i autobusnom kolodvoru mogu se postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova na željezničkom i autobusnom kolodvoru brine se HŽ i poduzeće "Autobusni kolodvor" Karlovac, dok se o javnim satovima na gradskim trgovima i križanjima brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Za održavanje javnog sata na zvoniku crkve "Presvetog Trojstva" osiguravaju se sredstva u proračunu GRADA KARLOVCA, u skladu s posebnim ugovorom.

Poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama ili zajedničkim prostorijama što ih koriste, postavljati satove.

Javni satovi i satovi iz stavka 4. ovog članka moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

10. Vodokoci**Članak 38.**

Na području KARLOVCA mogu se graditi i postavljati vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju grad.

Odobrenje za građenje, odnosno postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke, odnosno tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, ovisno o veličini objekta, uz prethodno pribavljanje lokacijske dozvole od tijela nadležnog za prostorno uređenje Županije karlovačke.

Vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti moraju biti uredni i u ispravnom stanju, o čemu brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Tijelo iz st.3. ovog članka određuje vrijeme stavljanja u pogon vodokoka i fontana.

11. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići**Članak 39.**

Na području GRADA KARLOVCA postavljaju se kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama na mjestima i uz zgrade gdje se okupljaju ili zadržavaju građani (trgovi, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i sl. prostori).

Kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama moraju biti uredne i u ispravnom stanju.

Članak 40.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanski sandučići moraju biti uredni i u ispravnom stanju.

Članak 41.

Kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama i poštanske sandučice postavlja HPT, te brine o njihovom održavanju.

Članak 42.

Odobrenje za postavljanje kućica i kupola s javnim telefonskim govornicama i poštanske sandučice, izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

12. Orijehtacijski planovi**Članak 43.**

Orijehtacijski planovi KARLOVCA postavljaju se radi lakšeg snalaženja građana i turista.

Orijehtacijski planovi moraju se postaviti na željezničkom i autobusnom kolodvoru i na prilazima KARLOVCU.

O postavljanju orijentacijskih planova brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti ili pravna osoba registrirana za takvu djelatnost koja od spomenutog tijela pribavi odgovarajuće odobrenje, za postavljanje orijentacijskog plana.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi i najvažniji javni objekti u KARLOVCU.

Članak 44.

Odobrenje za postavljanje orijentacijskih planova, u slučaju kada se postavljaju na javne površine, izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

13. Košarice za smeće**Članak 45.**

Na području KARLOVCA postavljaju se košarice za smeće na mjestima koja odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Članak 46.

Košarice za smeće moraju biti izradene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Košarice za smeće mogu se postavljati na stupove javne rasvjete, ograde, nogostupe i na slobodno stojeća postolja.

Košarice za smeće ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrdjuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.

Članak 47.

O postavljanju i održavanju košarica za smeće brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košarice za smeće na prometnim površinama u slučajevima utvrdjenim ovom Odlukom i drugim propisima postavljaju i održavaju poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja određena djelatnost.

Članak 48.

Smeće iz košarica skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

14. Javni zahodi

Članak 49.

Javni zahodi u KARLOVCU grade se na mjestima gdje je velik promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju u većem broju (trgovi, tržnice, kolodvori, kupališta i sl. prostori).

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i redovito se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju biti otvoreni neprekidno, najmanje od 6,00 do 22,00 sata.

O izgradnji javnih zahoda brine Gradsko poglavarstvo, a o održavanju tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

15. Uvjeti održavanja i druga pitanja uređenja GRADA KARLOVCA

Članak 50.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni prostori, predprostori kolodvora, i čekaonice željezničkog i autobusnog kolodvora, pothodnici i sl. moraju se stalno održavati u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti i uređaji te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti, zamijeniti ili ukloniti.

Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrita s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se postavljaju košarice za smeće.

Članak 51.

Rekreacione površine, sportska i dječja igrališta, kupališta i objekti na njima, te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne priredbe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidljivim mjestima istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu st. 1. i 2. ovog članka brinu

pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

Članak 52.

Zabranjena je ispaša na kupalištima i rekreacionim površinama za vrijeme sezone njihovog korištenja.

Zabranjeno je kupanje životinja na javnim kupalištima.

Zabranjeno je pranje vozila na svim obalama vodotoka i na obalama ujezerenih vodenih površina.

Zabranjena je vožnja čamcima s motorom na području javnog kupališta i to na dijelu rijeke Korane od drvenog mosta uzvodno do mosta u naselju Rakovac.

Članak 53.

Kiosci i druge pokretne naprave, klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na otvorenim tržnicama i trgovima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala te moraju biti uredni i u ispravnom stanju.

Članak 54.

Vlasnik tržnice, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice, na otvorenim tržnicama i trgovima, na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim proizvodima, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tim prostorima.

Članak 55.

Vlasnik tržnice, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice i trgova, na kojima se obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, dužna je po isteku radnog vremena, u roku od jednog sata, navedeni prostor očistiti, oprati i urediti.

Članak 56.

Promet poljoprivredno prehrambenih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice i prostora određenih Planom rasporeda kioska i Planom rasporeda pokretnih naprava, odnosno izvan prostora odobrenih po tijelu Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 57.

Kiosci, štandovi, ljetne terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni satovi, javni zahodi, kućice i kupole javnih telefonskih govornica, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se po njima pisati ili risati niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

16. Istovar i utovar robe, građevinskog i ogrjevnog materijala

Članak 58.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove u KARLOVCU, može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 59.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 58. ove Odluke mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni i poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

Zauzeti dio prometne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za magle propisno označiti i osvijetliti.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti natpis "Prolaz zabranjen".

Članak 60.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

Ako se javna površina upotrijebi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, zemlja i sl.), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 61.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

Članak 62.

Za zauzimanje javne površine za vršenje radova iz članka 58. ove Odluke izvoditelj radova dužan je ishoditi rješenje kojeg izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Ukoliko se radi o prometnoj površini, prethodno je potrebno pribaviti uvjete iz oblasti sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se naknada za zauzetu javnu površinu koja se utvrđuje na temelju Rješenja o visini naknade za privremeno

zauzimanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta.

Članak 63.

Izvoditelj radova dužan je, najkasnije 24 sata po završetku radova na uklanjanju opreme potrebne za obavljanje radova iz članka 62. stavak 2. ove Odluke, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 64.

Javnim površinama na području GRADA KARLOVCA u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne ceste,
- javne prometne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javne zelene površine,
- kolodvori, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo i sl. prostori.

Javne ceste, javne prometne površine i nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke smatraju se prometnim površinama.

Javnim cestama smatraju se sve ceste koje su razvrstane u magistralne, regionalne ili lokalne ceste.

Javnim prometnim površinama smatraju se - parkirališta, pješačke zone, pješačke i biciklističke staze i trake, obalni pješački putevi, šetališta, trgovi, javna stubišta, taxi stajališta, terminali i okretišta za vozila javnog gradskog prijevoza putnika, kamionska parkirališta i terminali, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koji se koriste za javni promet, kao i ostale prometne površine koje su namijenjene za prolaz i stacioniranje motornih i drugih vozila i kretanje pješaka.

Nerazvrstanim cestama smatraju se ulice i pristupni putevi.

Javnim zelenim površinama smatraju se:

- parkovi, drvodredi, linearno zelenilo, travnjaci i drugi podignuti ili prirodni sačuvani nasadi u redu u pojedinim naseljima;
- zelenilo trgova, pješačkih ulica, šetališta, parkirališta;
- park šume i grupe šumskog drveća koje se ne smatraju šumskim površinama u smislu posebnog zakona;
- sportska i dječja igrališta i kupališta na zelenim površinama;
- zelenilo uz vodne tokove i prometnice i zelenilo auto-kampova;
- skupine stabla i pojedinačno drveće značajno s obzirom na smještaj, vrstu i okoliš;

- rekreacioni i prirodni objekti svih kategorija,
- zaštitni zeleni pojasi svih kategorija;
- zelene površine i uređeni parkovi u krugu poslovnih objekata, škola, bolnica i drugih organizacija i ustanova;
- uređeni vrtovi i zelene površine oko stambenih zgrada u privatnom i društvenom vlasništvu;
- botanički vrtovi, arboretumi i groblja;
- drugi objekti prirode koji imaju biološko-estetsko i kulturno značenje.

1. Održavanje čistoće

Članak 65.

Javne površine u GRADU KARLOVCU moraju se održavati čistima.

Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 66.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće Godišnjim programom, na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 67.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi Gradsko poglavarstvo kada su posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja, a u ostalim slučajevima počinitelj prekomjernog onečišćenja.

Članak 68.

Održavanje čistoće na prometnim površinama obavlja se:

- strojnim i ručnim pometanjem kolovoza, nogostupa, trgova, parkirališta i drugih javnih površina.
- strojnim i ručnim pranjem i polijevanjem javnih prometnih površina.

Članak 69.

Prometne površine peru se u pravilu noću, a obvezno na glavnim i najopterećenijim prometnicama. Danju se prometne površine čiste i peru u vremenu kada je najmanja frekvencija prometa i na mjestima gdje je to moguće.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizaciona mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina posebno se vodi računa o čišćenju lišća i pijeska u zimskim

mjesecima, vodeći računa o protočnosti u održavanju slivnika.

Članak 70.

O čišćenju prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe, te građani kada se njima isključivo koriste ili njima upravljaju, te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.

O čišćenju nogostupa i sličnih javnih površina ispred poslovnih prostora brinu vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, tako da nakon čišćenja površine ispred lokala smeće odlože u posudu za kućno smeće, te su odgovorni za njihovu čistoću.

Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl. kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkog i autobusnog kolodvora, željezničkih pruga i nasipa, tržnica, sajmišta, stovarišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja veća poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata moraju održavati čistim i urednim.

Članak 71.

Na prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode ni gnojnica, otpadna mineralna i druga ulja,
- ne smiju se bacati leci iz aviona, helikoptera ili na drugi način,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica, neregistrirana vozila, karambolirana vozila i sl.

Članak 72.

Izvoditelji graditeljskih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacione mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drukčije određeno.

Transportna i druga poduzeća i samostalni prijevoznici dužni su prije prijevoza robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine ili smrada na prometnim površinama.

Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim

prometnicama, te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.

Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, zabavišta i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

2. Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

Članak 73.

Pod održavanjem javnih zelenih površina u smislu ove Odluke smatra se njega i obnova zelenih površina, obrezivanje, prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnova puteva i staza, objekata i uređaja i druge opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštita od bolesti i štetnika, zaštita od mehaničkih oštećenja te druge mjere u pravcu urednog održavanja zelenih površina.

Nositelji obveza u smislu ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima hortikulture struke i prema usvojenim programima.

Članak 74.

Zaštita javnih zelenih površina u smislu ove Odluke odnosi se i na ostale površine, koje su planovima uređenja prostora namjenski predviđene za izgradnju i uređenje parkova, zelenih površina i drugih objekata u smislu članka 64. ove Odluke.

Članak 75.

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

Promjena namjene zelenih površina, javnog parka ili uklanjanja drvoreda može se vršiti samo po odobrenju Gradskog vijeća.

Nositelji obveza na održavanju javnih zelenih površina dužni su brinuti se o zaštiti ptica i drugih korisnih životinja koje prebivaju na zelenim površinama, te u tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

Članak 76.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 77.

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena zelena površina, izvoditelj je dužan u pravilu

sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatom, koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Način zaštite stabala obavlja se prema uputama stručnog djelatnika za zelenilo, kojeg rješenjem imenuje pročelnik tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Za prekope na javnim zelenim površinama, radi polaganja ili održavanja podzemnih instalacija, potrebno je pribaviti mišljenje stručnog djelatnika za zelenilo, navedenog u stavku 2. ovog članka.

Troškove rada stručnog djelatnika iz stavka 2. i 3. ovog članka snosi investitor građevine oko koje je planom predviđena zelena površina, odnosno pravna ili fizička osoba koja polaže ili održava podzemne instalacije.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko nove građevine.

Članak 78.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ugrožavaju sigurnost prometa.

Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane imela, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.

Za uklanjanje stabala koja nisu obuhvaćena redovnim planom održavanja, tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti imenuje stručnu komisiju sastavljenu od stručnih djelatnika za zelenilo, predstavnika istog tijela, povjerenika za zaštitu prirode i drugih tijela uprave koja utvrđuju potrebu uklanjanja stabala, te izvješćuju izvršitelje posla i obveznike snanjanja troškova za uklanjanje.

Članak 79.

Prostor oko stabala u drvoredu koji graniče s kolovozom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom suvremenim zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla u širinu koju odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, vodeći računa da se dozvoljava prolaz zraka i vode.

Uz drveće se ne smije odlagati šteta i drugi otpadni materijal.

Članak 80.

Stabla i grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima smiju obrezivati ili potpuno ukloniti samo djelatnici pravnih i fizičkih osoba za održavanje javnih zelenih površina.

Zahvati u smislu odredbe prethodnog stavka koji ne ulaze u redovno održavanje vrše se na trošak tražitelja izvršenja ovih radova, odnosno vlasnika ili korisnika zelenih površina.

Zabranjuje se sječa ili uklanjanje rijetkih i za područje GRADA KARLOVCA karakterističnih stabala i flornih elemenata, bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti po pribavljenom mišljenju stručne komisije iz stavka 4. čl. 78. ove Odluke.

Članak 81.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljenog mišljenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, izdatog na temelju podataka iz katastra podzemnih komunalnih instalacija.

Članak 82.

Nadležna tijela u postupku tehničkog pregleda izgrađenog objekta i izdavanja dozvole za njegovu uporabu utvrđuju pored zakonom određenih elemenata i uvjete u pogledu uredenosti okolnih zelenih i drugih površina, u okviru vanjskog izgleda zgrade, sukladno ovoj Odluci, ukoliko je u građevnoj dozvoli utvrđena obveza uredjenja okoliša.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine izgrađene prema odobrenom projektu ne smije, nakon izdavanja uporabne dozvole, na bilo koji način mijenjati izgled uredenog okoliša, bez odobrenja nadležnog tijela.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti utvrdit će minimum uredjenja okoliša novosagrađenih objekata koji se moraju početi koristiti, ako okoliš nije u potpunosti ureden.

Članak 83.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

- obarati drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
- obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- guliti koru stabla, zasjecati drveće, grmlje i živicu;
- penjati se po drveću;
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- brati lipov cvijet, mladice od jele i smreke te zakonom zaštićena bilja;
- kopati i odnositi zemlju i humus;
- gadati životinje i gadati metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom;

- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;

- oštećivati opremu na zelenim površinama;

- oštećivati sprave za igru djece, gnijezda, hranilišta, te njihovo onečišćavanje i onesposobljavanje;

- kampirati bez odobrenja, te prati i parkirati vozila;

- ložiti vatru i paliti stabla;

- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće;

- lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stablima i objektima zelenih površina;

- bacati smeće, otpatke, te ispuštati otpadne vode i ulja;

- deponirati razni materijal;

- hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda;

- samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;

- održavati manifestacije, te postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;

- upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Članak 84.

Građanin ili pravna osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim zelenim površinama dužan je nadoknaditi štetu prema odštetnom zahtjevu kojeg sastavlja poduzeće koje održava javne zelene površine, a putem tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju aktualnih cijena usluga i sadnog materijala.

Članak 85.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 86.

Ovom Odlukom regulira se skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim i inertnim tehnološkim otpadom na području GRADA KARLOVCA.

Zbrinjavanje ostalog tehnološkog, kao i opasnog otpada, regulirano je drugim propisima.

Članak 87.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu i uslužnim djelatnostima, kao posljedica dnevnog rada i življenja, a koji se po svojoj veličini može odlagati u tipske posude za otpad.

Tehnološki otpad nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu i po količinama i sastavu razlikuje se od komunalnog otpada, te po svojstvima može biti opasni i inertni otpad.

Tehnološki inertni otpad je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo tvari koje podliježu fizikalnoj, kemijskoj i biološkoj razgradnji, pa ne ugrožava okoliš, te se može odlagati prema vrstama kao neopasni komunalni otpad.

Članak 88.

Postupanje s otpadom u smislu ove Odluke je skupljanje, skladištenje, obradivanje i odlaganje komunalnog i tehnološkog inertnog otpada.

Prilikom postupanja s komunalnim otpadom mora se iz njega izdvojiti eventualni opasni otpad s kojim se postupi sukladno zakonskim odredbama, koje se odnose na opasni otpad.

Članak 89.

Obradivanje otpada u smislu ove Odluke su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstava otpada radi korištenja u materijalne i energetske svrhe, smanjivanje volumena i djelomično ili potpuno uklanjanje opasnih svojstava otpada.

Članak 90.

U KARLOVCU, komunalni otpad se skuplja, razvrstava i prevozi organizirano te su pravne ili fizičke osobe čijom djelatnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: proizvođači otpada) obvezni koristiti usluge pravne ili fizičke osobe koja skuplja, razvrstava i prevozi otpad (u daljnjem tekstu; skupljač otpada), na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 91.

Učesnici u skupljanju, odvozu i postupanju s otpadom dužni su držati se **Mjera za postupanje s otpadom** koje utvrđuje Gradsko vijeće na temelju Programa zaštite okoliša Grada Karlovca.

Mjere za postupanje s otpadom određuju pobliže obveze proizvođača otpada, skupljača otpada i obradivača otpada od trenutka nastanka otpada do njegovog uskladištenja, odnosno odlaganja.

Članak 92.

Proizvođači otpada razvrstavaju komunalni otpad na kućno smeće, korisni otpad, glomazni otpad, tehnološki inertni otpad i građevinski otpad, odmah po nastajanju otpada.

Skupljač otpada osigurava uvjete za skupljanje posebno kućnog smeća i korisnog otpada, glomaznog otpada, tehnološkog inertnog otpada i građevinskog otpada po vrstama.

1. Kućno smeće

Članak 93.

Područje GRADA KARLOVCA na kojem će se kućno smeće skupljati u posude za kućno smeće određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Kućno smeće skuplja se u tipske posude za kućno smeće, čiju vrstu, zapreminu i lokaciju određuje tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Tipske posude nabavljaju prvi put proizvođači otpada i daju ih na uporabu, održavanje i obnavljanje skupljaču otpada.

Skupljač otpada dužan je tipske posude iz stavka 1. ovog članka obnoviti u roku od 7 dana od dana primitka opravdanog zahtjeva proizvođača otpada.

Za novosagrađene građevine tipske posude za kućno smeće nabavlja investitor koji je dužan nabaviti broj i vrstu tipskih posuda, ovisno o veličini i namjeni građevine.

Članak 95.

Korisnici poslovnog prostora nabavljaju i označavaju tipske posude za smeće na vlastiti trošak uz pribavljeno mišljenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Zabranjeno je korištenje tipskih posuda za smeće namijenjenih drugim korisnicima poslovnog prostora.

Članak 96.

Broj i vrsta tipskih posuda za sve proizvođače otpada određuje se ovisno o potrebama i drugim uvjetima, tako da se jednom posudom zapremine do 80 l mogu koristiti najviše četiri domaćinstva.

U slučaju promjene broja proizvođača otpada, tipske posude mogu se zamijeniti drugom posudom odgovarajućeg kapaciteta, s tim da novi proizvođači otpada snose razliku troškova nabavke tipske posude u dijelu vlastitih potreba.

Članak 97.

Tipske posude za kućno smeće postavljaju se na lako pristupačnim i zaštićenim mjestima gdje ne smetaju prolazu pješaka i vozila, koja određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

U građevinama s posebno izgrađenim prostorijama za odlaganje smeća, tipske posude postavljaju se u te prostorije, a u zgradama sa izvedenim kanalima za uklanjanje smeća, proizvođači otpada dužni su nekorisno kućno smeće uklanjati ubacivanjem u te kanale.

Proizvođači otpada koji drže tipsku posudu u zatvorenim dvorištima ili prostorijama, kao i oni koji drže pse u neposrednoj blizini tipskih posuda, dužni su na dane odvoza otpada iznijeti tipske posude van ograde, odnosno prostora, a nakon utovara sami vratiti posude na prvobitno mjesto.

Članak 98.

Mjesto za postavljanje tipskih posuda za kućno smeće mora se održavati čistim, o čemu brinu proizvođači otpada.

Tipske posude za kućno smeće moraju biti uvijek propisno zatvorene, a proizvođači otpada dužni su odlagati kućno smeće tako da se isto ne rasipa i da se posude ne oštećuju, da ih ne pune preko gornjeg ruba, te da u posude za kućno smeće ne ubacuju glomazni otpad.

Zabranjeno je ulijevanje tekućine u tipske posude, ubacivanje otpada koje se ne smatra kućnim smećem (šuta, cigla, zemlja, papir, staro željezo, žica i sl.), ubacivanje žara, vrućeg pepela i drugog zapaljivog materijala, te zaraznog i opasnog materijala, prebiranje otpada odloženog u tipske posude od strane neovlaštenih osoba, kao i premještanje bez odobrenja, te na drugi način njihovo oštećivanje.

Skupljač otpada dužan je tipske posude redovito čistiti, a najmanje dva puta godišnje oprati, dezinficirati i dezinsekticirati.

Članak 99.

Skupljač otpada mora prilikom iznošenja tipskih posuda i utovara smeća paziti da ne dođe do prosipanja sadržaja posude, te eventualno prosuti sadržaj odmah ukloniti, a ispraznjenu posudu vratiti na određeno mjesto, i paziti da pri tom ne oštećuju ograde i pročelja zgrada.

Članak 100.

Kućno smeće se odvozi na određene dane i u prikladno vrijeme, najmanje dva puta tjedno, a organski otpaci ugostiteljskih i drugih objekata i pogona, svako-dnevno.

Iznimno od prethodnog stavka, s pojedinih rjeđe naseljenih područja kućno smeće se može odvoziti i manje od dva puta tjedno, u vrijeme koje odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Skupljač otpada dužan je voditi računa da za vrijeme državnih, vjerskih i drugih blagdana ne dođe do nagomilavanja otpada u stambenim objektima. O danima i vremenu odvoza kućnog smeća na, odgovarajući način, obavještavaju se proizvođači otpada.

Članak 101.

Kućno smeće odvozi se specijalnim sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava zdravstveno higijenske zahtjeve, na odlagalište otpada.

U dijelovima GRADA KARLOVCA gdje je pristup nemoguć specijalnim sabirnim vozilom, može se kućno smeće odvoziti manjim vozilima koja moraju s unutarnje strane biti obložena limom, dobro pokrivena i zatvorena, tako da je isključena mogućnost ispadanja smeća.

Vozila, u smislu ovog članka Odluke, moraju se nakon dnevne uporabe oprati i dezinficirati.

2. Korisni otpad

Članak 102.

Korisni otpad je otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti, a moraju se odvojeno skupljati i skladištiti.

Proizvođač otpada odlaže korisni otpad u tipske posude koje su postavljene na pristupačnim mjestima u gušće naseljenim dijelovima KARLOVCA ili u posebnim reciklažnim dvorištima.

O broju i vrsti tipskih posuda za korisni otpad, i njihovoj nabavci, rasporedu, te određivanju lokacije i uređenju reciklažnih dvorišta brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 103.

Reciklažno dvorište u smislu ove Odluke je uređena i ograđena površina sa postavljenim i obilježenim tipskim posudama ili slobodna, zaštićena površina koja je pripremljena za kontrolirano odvojeno sakupljanje i razvrstavanje korisnog otpada.

Tipske posude za koristan otpad i reciklažna dvorišta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

O održavanju tipskih posuda i reciklažnih dvorišta brine skupljač otpada.

Članak 104.

Tipske posude i reciklažna dvorišta prazne se po njihovom popunjenju. Praznjenje tipskih posuda za korisni otpad vrši skupljač otpada odvozom na daljnje obrađivanje i skladištenje.

Korisnim otpadom nakon obrađivanja i skladištenja raspolaže skupljač otpada.

Članak 105.

Zabranjeno je stavljanje jedne vrste korisnog otpada u tipsku posudu sa oznakom druge vrste korisnog otpada, kao i odlaganje kućnog smeća u tipske posude za korisni otpad.

Članak 106.

Korisni otpad iz stavka 1. članka 102. ove Odluke može se iznimno odložiti s komunalnim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano ili neštetno za okoliš, uz suglasnost Županijskog ureda nadležnog za zaštitu okoliša.

3. Glomazni otpad

Članak 107.

Glomazni otpad u smislu ove Odluke su veći predmeti iz kućanstva koji se više ne koriste.

Glomazni otpad odlažu proizvođači, a odvoze skupljači otpada sa mjesta koja uz suglasnost sa skupljačem otpada odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Usluge iz stavka 2. ovog članka može izvršiti i druga pravna ili fizička osoba koja vrši prijevoz, na trošak proizvođača otpada, odnosno izvođača radova.

Članak 108.

U slučaju kada proizvođač otpada sam odvozi glomazni otpad na određenu deponiju, ne snosi troškove odlaganja otpada.

Članak 109.

Glomazni otpad skupljaju i odvoze skupljači otpada po potrebi i u skladu s posebnim programom, kojeg utvrđuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Programom iz prethodnog stavka posebno se utvrđuje mjesto za postavljanje posuda za glomazni otpad odgovarajuće zapremine, dane skupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada.

O načinu odlaganja i odvoza glomaznog otpada na pogodan način obavještavaju se svi proizvođači otpada.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je osigurati odvoz glomaznog otpada s mjesta na javnim prometnim i javnim zelenim površinama na koje je odložen.

Članak 110.

Glomazni otpad odvozi se, u pravilu, na javno odlagalište otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada izvan utvrđenih termina i lokacija kao i njegovo stavljanje u tipske posude za kućno smeće, koristan otpad i u prostorije za spremanje tih posuda.

4. Tehnološki inertni otpad

Članak 111.

Tehnološki inertni otpad iz stavka 3. članka 87. ove Odluke smatra se otpadom iz proizvodnih procesa koji nije opasan po okoliš pa se može s njim postupati i odlagati ga zajedno s komunalnim otpadom.

Proizvođači tehnološkog inertnog otpada dužni su skupljati i odlagati otpatke u posebne posude odgovarajuće zapremine, na prikladnim mjestima, ovisno o vrsti otpatka uz pridržavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta.

Proizvođači otpada mogu uništiti tehnološki inertni otpad uz odobrenje nadležne inspekcije na suvremen način, ako za to ispunjavaju sanitarne i tehničke uvjete ili osiguraju odvoz na mjesto određeno za njihovo odlaganje. Tehnološki inertni otpad, kao poseban otpad, može se nakon prethodne obrade i izdvajanja sekundarnih sirovina odlagati sa komunalnim otpadom na odlagalište otpada samo pod uvjetom ako su izdvojene opasne i štetne tvari u skladu s važećim propisima.

5. Građevinski otpad

Članak 112.

Proizvođači građevinskog otpada dužni su sa istim postupati kao sa glomaznim otpadom.

Veće količine neopasnog građevinskog otpada proizvođač otpada dužan je skupljati i skladištiti na određeno vrijeme na posebnom mjestu, kojeg određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, a nakon toga se razvrstava, odvozi i odlaže na za to

predviđena odlagališta po vrstama otpada ili na odlagalište komunalnog otpada.

Članak 113.

U slučaju da proizvođač građevinskog otpada sam odvozi veće količine razvrstanog građevinskog otpada, ne snosi troškove odlaganja ako ishodi odobrenje od tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 114.

Građevinski otpad nastao čišćenjem oštećenih ili porušenih građevina uslijed ratnih razaranja zbrinut će se na poseban način uz odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, tako da će se prethodno utvrditi potreba početnog razvrstavanja ili ukupne prerade miješanog građevinskog otpada na određenoj lokaciji.

6. Odlagališta otpada

Članak 115.

Komunalni otpad s javnih površina, otpad iz kućanstava i sličan otpad iz gospodarstva, ustanova i uslužnih djelatnosti, tehnološki inertni otpad i građevinski otpad odlažu se na odlagalište otpada.

Otpad pobrojan u prethodnom stavku ovog članka, u naseljenim mjestima izvan KARLOVCA, može se sakupljati na privremenim odlagalištima.

Članak 116.

Lokaciju odlagališta otpada za KARLOVAC određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva, u skladu sa važećim planovima uređenja prostora.

Način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja odlagališta otpada određuje se Mjerama za postupanje s otpadom koje utvrđuje Gradsko vijeće na temelju Programa zaštite okoliša.

Odlagalište otpada uređuje i održava sakupljač otpada, odnosno pravna ili fizička osoba koja skuplja, razvrstava i prevozi otpad, prema posebnom pravilniku kojeg donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno skupljanje, razvrstavanje i odvoženje otpada.

Lokacije privremenih odlagališta za pojedina naseljena mjesta na području GRADA KARLOVCA određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 117.

Otpad se na odlagalište otpada odlaže na mjesta i prema rasporedu kojeg određuje pravna ili fizička osoba iz 3. stavka prethodnog članka ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka dužna je odlagalište otpada urediti, održavati i čuvati na propisan način, odnosno prema utvrđenoj kategorizaciji odlagališta otpada, za koje način rada propisuje ravnatelj Državne uprave za zaštitu okoliša.

Članak 118.

Pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje odlagališta za otpad, dužno je strojeve koji se koriste na odlagalištu po završetku radnog dana očistiti i dezinficirati.

Na odlagalištu otpada mora se postaviti uređaj za vaganje otpada kao i objekte i uređaje za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na odlagalištu (garderoba, zahodi, predprostori sa uređajima za pranje ruku, tuševi, soba za boravak i prehranu djelatnika) u veličini koja odgovara broju djelatnika.

Članak 119.

Na odlagalište otpada ne smiju se dovoditi ni puštati domaće životinje.

Na odlagalištu otpada ne smije se prebirati ni razgrtati otpad.

Na odlagalištu otpada zabranjeno je zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

Članak 120.

Skupljač otpada dužan je odložiti ili uništiti skupljeni otpad na suvremeni način, u skladu s posebnim propisima nakon izdvajanja korisnog otpada.

Nekoristan otpad mora se odložiti ili uništavati bez štete po čovjekovu okolinu, sigurnost prometa i materijalnih dobara.

6. Odvoz i likvidacija fekalija

Članak 121.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, crpljenje i odvoz fekalija, kao i čišćenje odčepljenje kućnih kanalizacionih priključaka i instalacija, obavlja se suvremenim tehničkim sredstvima i opremom, uz primjenu potrebnih sanitarno-higijenskih mjera.

Likvidacija fekalija i drugih sličnih tekućih otpadaka vrši se ispražnjavanjem sadržaja cisterni u javnu kanalizacionu mrežu ili neposredno u centralni gradski uređaj za pročišćavanje, na određenim mjestima.

Zabranjeno je izlivanje fekalije po vrtovima, javnim prometnim i zelenim površinama.

Ostala pitanja glede održavanja slivnika, septičkih jama te odvodnje otpadnih tvari regulira se posebnom odlukom.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 122.

Na području GRADA KARLOVCA uklanja se snijeg i led s prometnih površina, te krovova zgrada uz prometne površine.

Snijeg s prometnih površina treba početi uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 123.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina, stepenica i puteva na zelenim površinama brine tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa na osnovi programa što ga svake godine donosi Gradsko poglavarstvo.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je do 15.10. tekuće godine uskladiti program uklanjanja snijega i leda s prometnih površina s operativnim planovima zimske službe.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno obavještavati tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa o stanju prometnih površina.

Uklanjanje snijega i leda na raskrižjima javnih i nerazvrstanih cesta obavlja se prema posebnom programu kojeg utvrđuje tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa u suradnji s odgovarajućim službama.

Članak 124.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom, tržnica na malo i sličnih prostora brine poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgrade brinu vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz poslovne zgrade brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred lokala uz prometne površine brinu vlasnici i korisnici lokala.

Članak 125.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada kolektivnog stanovanja brine Fond u stambenom gospodarstvu Grada Karlovca.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada u vlasništvu građana brinu vlasnici tih zgrada.

Članak 126.

Nositelji obveza za uklanjanje snijega i leda u smislu ove Odluke mogu odložiti nagomilani snijeg i led na prometne površine, ako za to ne mogu koristiti dvorišta zgrada ili drugi slobodni prostor.

Prilikom odlaganja snijega i leda mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "Pozor - snijeg na krovu".

Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pjašački promet, a ulični jarci i slivnici protočni.

Članak 127.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na uklanjanju snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak, te pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 128.

Prometne površine moraju se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju mogu se posipati samo industrijskom soli, odnosno kolnici izgrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati s materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda, u skladu s ovom Odlukom dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda, a najkasnije do 31.03. tekuće godine.

VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 129.

Za istovar drva, ugljena i drugog ogrjevnog materijala, te piljenje i cijepanje drva, na području KARLOVCA, treba prvenstveno koristiti dvorište i druge prostore koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

U slučaju potrebe, može se, ukoliko je to neophodno, dio prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

U pojedinim ulicama ili dijelovima KARLOVCA, zbog interesa sigurnosti i nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka, komunalno redarstvo može potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti radove u smislu prethodnog stavka.

Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama.

Članak 130.

Drva, ugljen i drugi ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

Komunalno redarstvo može na zahtjev vlasnika zgrade ili tijela koje upravlja stambenom zgradom odobriti korištenje prometne površine za odlaganje drva

i drugog ogrjevnog materijala na određeno vrijeme u pojedinim dijelovima grada, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti okomito na rub nogostupa izvan cestovnog pojasa, odnosno najmanje dva metra od stambenog objekta, te zaštititi od rušenja.

Članak 131.

Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

Članak 132.

Na javnu površinu ispred radnje, prodavaonice, kioska i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i sl.

Ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti, kao ni postavljati uređaji i predmeti na javnu površinu, bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 133.

Vlasnici tehnički neispravnih i havariranih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje sa javne površine u roku od 15 dana od njihovog postavljanja.

U protivnom, komunalno redarstvo rješenjem će odrediti uklanjanje vozila iz prethodnog stavka na trošak vlasnika i utvrditi uvjete smještaja i čuvanja vozila.

Uklonjeno vozilo čuva se 60 dana od dana dopreme na određeni prostor. Po isteku roka od 60 dana, vozilo se prodaje putem javnog natječaja ili odlaže kao koristan otpad.

Troškove odvoza, smještaja i čuvanja vozila snosi vlasnik, a iste podmiruje kod preuzimanja vozila.

Troškovi odvoza, smještaja i čuvanja vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u proračunu GRADA KARLOVCA.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na vozila nepoznatih vlasnika.

Članak 134.

Olupine vozila ostavljene na javnoj površini vlasnici moraju premjestiti u roku od 15 dana od dana odlaganja.

U slučaju da se olupina vozila ne premjesti u roku iz prethodnog stavka, Komunalno redarstvo naredit će rješenjem premještanje olupine vozila na odlagalište za koristan otpad.

Vlasnik olupine vozila iz 1. stavka ovog članka snosi troškove premještanja olupine vozila.

Troškove premještanja olupina vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u proračunu GRADA KARLOVCA, odnosno iz sredstava dobivenih prodajom korisnog otpada.

VII DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 135.

Na području GRADA KARLOVCA dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje.

Građevnu dozvolu za građevine iz stavka 1. ovog članka izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke.

Dozvoljeno je držanje stoke i peradi na području KARLOVCA na građevinskim parcelama individualnog stanovanja, i to:

- južno od ulice Donja švarča, u Mostanju, Logorištu, Turnu, Gornjem Mekušju;
- dijelu Dubovca od gostionice "Mirni kut" prema Zagradu, od pivovare - Borlin - dalje, Velika Jelsa;
- dijelu Banije (od "Žitoproizvoda"), Ilovcu, Pojatnom, Gradcu, Orlovcu;
- Drežniku, Hrnetiću, Novakima.

Na ostalom dijelu KARLOVCA nije dozvoljeno držanje stoke i peradi.

Posebnim aktom Gradskog poglavarstva utvrdit će se uvjeti i način uklanjanja krupne i druge stoke sa užeg gradskog područja KARLOVCA.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 136.

Nadzor na provedbi određaba komunalnog reda provodi komunalno redarstvo GRADA KARLOVCA.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu i oznaku na odjeći.

Poblize odredbe o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, kao i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Gradsko poglavarstvo.

Članak 137.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na osnovi ove Odluke;
- narediti obavljanje radova koji se reguliraju ovom Odlukom, ako utvrdi da se ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno;
- zabraniti obavljanje radova koji se reguliraju ovom Odlukom, ako se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju;

- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, čije se postavljanje regulira ovom Odlukom dok se nedostaci ne uklone;

- narediti uklanjanje stoke i peradi, predmeta, objekata ili uređaja koji se drže ili su postavljeni bez odobrenja nadležnog tijela ili suprotno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke.

- odrediti izvršenje obveze putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne vrši ili se vrši nepotpuno ili nepravilno;

- pokrenuti prekršajni postupak;
- izricati i naplaćivati mandatne kazne;
- poduzimati druge mjere i radnje za koje imaju ovlaštenja.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar izvještava pravnu ili fizičku osobu koja je zainteresirana za rezultate izvršenog nadzora.

Članak 138.

Komunalni redari trebaju:

- upozoravati pravne ili fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovi ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera;
- izvještavati pročelnika tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti o slučajevima kršenja ove Odluke i propisa donesenih na osnovi ove Odluke.

Članak 139.

Odgovorne osobe u poduzećima i drugim organizacijama, te građani, dužni su komunalnim redarima omogućavati nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 140.

Dobrovoljno organizirani građani u Mjesnim odborima, Mjesni odbori, pravne ili fizičke osobe imaju prava i dužnost ukazivanja na nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu, te o tome izvještavati komunalno redarstvo GRADA KARLOVCA ili tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Mjesni odbori i pravne osobe imaju pravo i dužnost da na svom području iniciraju poduzimanje mjera i akcija na provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu, posebice uređenja okoliša, te o tome izvještavati nadležna tijela i poduzeća.

Članak 141.

Poslove u smislu ove Odluke obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje tih poslova koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, koje su odabrane putem natječaja, odnosno izborom najpovoljnijeg ponuđača.

Medusobni odnosi u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka reguliraju se ugovorom između Gradskog

poglavarstva i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje određenog posla.

Članak 142.

Sredstva za provođenje odredaba ove Odluke osiguravaju se u proračunu GRADA KARLOVCA za namjene u skladu s utvrđenim obvezama na organiziranju pojedinih poslova u smislu ove Odluke.

Troškove provođenja ostalih aktivnosti snose vlasnici odnosno korisnici objekata, poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe, na način utvrđen ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 143.

Ovlaštena tijela, poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe u provođenju odredaba ove Odluke dužne su međusobno surađivati i usaglašavati aktivnosti, utvrditi prioritete u osiguravanju financijskih sredstava i obavljanja poslova.

Nositelji zadataka u smislu prethodnog stavka dužni su uvažavati prijedloge Mjesnih odbora, te ih povratno informirati o mogućnostima i načinu realizacije utvrđenih i predloženih zadataka.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 144.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako učini prekršaj iz čl. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 107, 110, 111, 112, 116, 117, 119, 121, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 i 139.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se građanin ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 145.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se na licu mjesta za prekršaj, djelatnik pravne osobe koja obavlja djelatnost sakupljanja i odvoza otpada, ako:

1. prilikom skupljanja i odvoza kućnog smeća ne pazi na održavanje čistoće, oštećuje posudu za smeće, prostorije u kojoj su smještene iste, te ograde i pročelja zgrada,

2. posude za odlaganje kućnog smeća ne vrati na određeno mjesto ili ne očisti smeće ako se prospe iz vreće ili posude za smeće.

Članak 146.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se građanin na licu mjesta ako:

1. prlja, oštećuje ili uništava uredno istaknute plakate,

2. baca otpad ili na drugi način onečišćuje javne površine,

3. trga ili gazi cvijeće i drugo zelenilo na javnim zelenim površinama,

4. zaustavlja ili parkira motorno vozilo na javnim zelenim površinama.

Članak 147.

Roditelji ili staratelji maloljetnika, koji počine prekršaj u smislu ove Odluke, kaznit će se utvrđenom novčanom kaznom, ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 148.

Gradsko vijeće GRADA KARLOVCA će svojom Odlukom utvrditi opseg, način i ostale uvjete redovnog godišnjeg održavanja čistoće javnih površina i održavanja i zaštite javnih zelenih površina.

Članak 149.

Posebnim programom Gradskog poglavarstva, koji se donosi na temelju prethodnog članka ove Odluke, utvrdit će se rokovi i način provođenja ove Odluke.

Članak 150.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti:
- Odluka o komunalnom redu ("Službene novine općine Karlovac" br. 7/91);

Članak 151.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u "Glasniku Grada Karlovca".

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-5

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

18.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

O D L U K U

o ispravku "Odluke o prestanku JP "Komunalnih djelatnosti i osnivanju društva s ograničenom odgovornošću"

Članak 1.

U članku 2. "Odluke o prestanku JP "Komunalnih djelatnosti" Karlovac i osnivanju tri društva s ograničenom odgovornošću ("Glasnik" Grada Karlovca br. 7/95), riječi: "Komunalno Karlovac d.o.o.", treba ispraviti sa: "Vodovod i kanalizacija d.o.o."

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-16

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.ing.,v.r.

19.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju vijećnika Gradskog vijeća

I

Ivan Novosel, dipl.ecc., HDZ, iz Karlovca Stjepana Seljana 22, razrješava se dužnosti vijećnika Gradskog vijeća grada Karlovca.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-3

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

20.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

I

Gradsko vijeće grada Karlovca utvrđuje da je g. Stjepan Turković, HDZ, Karlovac, Jelaši bb, stekao mandat vijećnika Gradskog vijeća grada Karlovca sa danom donošenja ovog Rješenja.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-4

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

21.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

I

Ustanovljuje se pravo služnosti "INA - INA TRGOVINA" d.d. Zagreb, Avenija V. Holjevca br. 10 za polaganje niskonaponskog kabela za priključak postojeće benzinske postaje "Smičiklasova" u Karlovcu na k.č. br. 1284/1, 1284/2, 1284/4, 385/1 k.o. Karlovac uknjiženo kao društveno vlasništvo - nositelj prava korištenja Općina Karlovac u skladu sa glavnim i izvedbenim projektom izrađenim u "MOPREL" d.o.o. Zagreb br. 11/95P-tp 10/95.

II

Ovlašćuje se gradonačelnik grada Karlovca da u ime Grada sklopi Ugovor o služnosti sa "INA - INA TRGOVINA" d.d. Zagreb, Avenija V. Holjevca br. 10.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-6

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

22.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

I

Imenuje se Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u sastavu:

1. Vladimir Petrić, dipl.inž., za predsjednika
2. Ivan Mrzljak, dipl.oec., za zamjenika predsjednika
3. Osman Fajković, oec., za člana
4. Željka Maleš, dipl.inž., za člana
5. Mihael Bosiljevac, dipl.inž., za člana
6. Slavko Marinić, dipl.inž., za člana
7. Đorđe Eror, dipl.inž., za člana
8. Kruno Šobot, dipl.oec., za člana
9. Vesna Župčić, dipl.oec., za člana
10. Josip Pavleković, za člana.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-7

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

23.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Odbora za dodjelu gradskih stanova i stambenih kredita

I

Razrješava se Odbor za dodjelu gradskih stanova i stambenih kredita u sastavu:

1. Ladislav Silvaši, predsjednik
2. Branko Vukelić, zamjenik predsjednika
3. Živorad Uzelac, član
4. Darko Dobrović, član
5. Dražen Furač, član.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-8

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

24.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće

Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita

I

Imenuje se Odbor za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita u sastavu:

1. Stjepan Turković, predsjednik
2. Anika Mamić, mr.ph., zamjenik predsjednika
3. Branko Bedeniković, dipl.iur., član
4. Ivica Curman, dipl.ecc., član
5. Davor Blažić, član.

II

U radu Odbora za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita sudjeluju u svojstvu članova Odbora, te imaju savjetodavni glas bez prava odlučivanja:

6. dr. Mario Krašović, član
7. Igor Pavlov, dipl.ing., član

III

Za tajnika Odbora imenuje se gospoda Vesna Kondić, djelatnik Gradske uprave grada Karlovca.

IV

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-9

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

25.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova

I

Razrješava se Gradska Komisija za privremeno korištenje stanova u sastavu:

1. Ivan Benić, predsjednik
2. Berislav Mikšić, zamjenik predsjednika

3. Josip Jovković, član

4. Drago Božić, zamjenik člana

5. Nikola Volović, član
6. Tihomir Ratkaj, zamjenik člana
7. Josip Zaborski, član
8. Josip Pavlič, zamjenik člana
9. Dražen Kovačević, član
10. Ivan Fink, zamjenik člana.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
URBROJ:2133/01-01-06-96-10
Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

26.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Gradske Komisije za
privremeno korištenje stanova

I

Imenuje se Gradska Komisija za privremeno korištenje stanova u sastavu:

1. Vlado Jelkovic, dipl.ecc., predsjednik, gradonačelnik grada Karlovca,
2. Josip Zaborski, zamjenik predsjednika
3. Jasna Magdić, član,
4. Đurđica Ostrogonac, zamjenik člana,
5. Zlatko ing. Golubić, član
6. Nikola Volović, zamjenik člana,
7. Verica Marić, član,
8. Josip Pavlič, zamjenik člana,
9. Ivan Klešić, član,
10. Renato Jagodić, zamjenik člana.

II

U radu Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova sudjeluju 2 predstavnika prognanika Županije karlovačke u svojstvu članova Komisije, koji imaju savjetodavni glas bez prava odlučivanja, a to su:

11. Dragutin Latković, član
12. Ivan Beljan, član.

III

Za tajnika Komisije imenuje se Vesna Kondić, djelatnik Gradske uprave grada Karlovca.

IV

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
URBROJ:2133/01-01-06-96-11
Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

27.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju Komisije za utvrđivanje
prijedloga nazivlja ulica i trgova

I

Razrješava se Komisija za utvrđivanje prijedloga nazivlja ulica i trgova:

1. dr. Vladimir Cvitanović, predsjednik
2. Antun Bossio, zamjenik predsjednika
3. Vladimir Peršin, član
4. Ivan Jurković, član
5. Ines Pintar, član
6. Tomislav Lasić, član
7. Mihael Bosiljevac, tajnik Komisije.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
URBROJ:2133/01-01-06-96-12
Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

28.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova

I

U Odbor za imenovanje ulica i trgova imenuje se:

1. Vladimir Samaržija, dipl.ing., predsjednik
2. Zvonimir Pozderac, dipl.iur., zamjenik predsjednika

3. dr. sci. Milan Kruhek, član

4. Ivan Jurković, prof., član

5. Vladimir Peršin, prof., član.

II

Za tajnika Odbora imenuje se Mihael Bosiljevac, dipl.ing.geod., djelatnik Gradske uprave.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-13

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

29.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Odbora za obnovu povijesne jezgre Karlovac

I

Razrješava se Odbor za obnovu povijesne jezgre grada Karlovca u sastavu:

1. Josip Zaborski, predsjednik
2. Željko Mikić, član
3. Nikola Volović, član

4. Danijel Butala, član
5. Branka Bilušić, član
6. Zvonimir Gerber, član
7. Miroslav Preglej, član
8. vlč. Vlado Mustać, član
9. Mirjana Goršić, član
10. Gordana Koprivnjak, član
11. Marko Marić, član
12. Tomislav Hauptfeld, član
13. Darko Šantić, član
14. Nikola Perić, član
15. Branka Petrović, član
16. Dragutin Belavić, član
17. Vjekoslav Kuri, tajnik Odbora.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-14

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

30.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za obnovu "Zvijezde" - povijesne jezgre grada Karlovca

I

Imenuje se Odbor za obnovu "Zvijezde" - povijesne jezgre grada Karlovca u sastavu:

1. Željko Mikić, prof., predsjednik
2. Josip Zaborski, prof., zamjenik predsjednika
3. Mirjana Goršić, d.i.a., zamjenik predsjednika
4. Nikola Volović, član
5. Danijel Butala, prof., član
6. Vladimir Samaržija, dipl.ing., član
7. Miroslav Preglej, dipl.ing., član
8. vlč. Vlado Mustać, član
9. Vlado ing. Balgavi, član
10. Gordana Koprivnjak, d.i.a., član
11. mr. Zvonimir Gerber, član
12. Vladimir Peršin, prof., član
13. Darko Šantić, dipl. iur., član
14. Branka Petrović, d.i.a., član
15. Dragutin Belavić, d.i.a., član

II

Za tajnika Odbora za obnovu "Zvijezde" imenuje se Vjekoslav Kuri, dipl.ing., djelatnik Gradske uprave.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-15

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

POGLAVARSTVO GRADA KARLOVCA

31.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca na 12. sjednici održanoj dana 20.2.1996. godine donijelo je

PRAVILNIK o korištenju osobnih vozila

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti uporabe osobnih vozila (u daljenjem tekstu: vozila) u vlasništvu grada Karlovca, za službene potrebe.

Članak 2.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove i zadaće iz nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i tijela gradske uprave.

Članak 3.

Vozila koriste za službene potrebe:

- predsjednik Gradskog vijeća
- gradonačelnik
- zamjenici gradonačelnika
- tajnik Gradskog vijeća
- tajnik Gradskog poglavarstva
- pročelnici
- ostali djelatnici pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Uporabu vozila za odlazak u inozemstvo odobrava gradonačelnik.

Članak 5.

Vozila se koriste sukladno dnevnom planu korištenja kojeg utvrđuje pročelnik Odjela poglavarstva ili osoba koju on ovlasti, temeljem zahtjeva korisnika iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Jedno vozilo mora biti na raspolaganju Odjelu poglavarstva zbog obavljanja neodložnih poslova tijekom dana.

U slučaju izmjene potreba za korištenjem vozila svaki korisnik vozila dužan je blagovremeno izvijestiti pročelnika Odjela poglavarstva ili osobu koju on ovlasti, radi utvrđenja novog rasporeda.

Članak 7.

U zahtjevu za korištenje vozila potrebno je navesti mjesto i vrijeme polaska i povratka, relaciju putovanja i ime osobe ili osoba koje će koristiti vozilo.

Članak 8.

Vozila se koriste u pravilu za vrijeme radnog vremena.

Vozila se mogu koristiti i izvan radnog vremena za službene potrebe kada je to potrebno zbog obavljanja poslova i zadaća.

Članak 9.

Za korištenje vozila izvan radnog vremena Odjel poglavarstva organizirat će se dežurstvo najmanje jednog vozača.

Dežurnog vozača, po potrebi, određuje pročelnik Odjela poglavarstva ili osoba koju on odredi.

Članak 10.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika koristit će službeno vozilo svakodnevno od 0-24 sata.

Članak 11.

Vozilom može upravljati vozač raspoređen na odgovarajuće radno mjesto, odnosno vozač po ovlaštenju pročelnika Odjela poglavarstva upisan u putni radni list za putničko motorno vozilo.

Iznimno, vozilom može upravljati i drugi ovlašteni djelatnik ili osoba na čije ime je izdan putni nalog.

Svi korisnici i vozači dužni su postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 12.

Vozaču se izdaje putni radni list u koji se upisuje naziv korisnika, relacija, vrijeme polaska, oznaka vozila i ime vozača.

Po završetku vožnje vozač je dužan ispuniti putni radni list i ovjeriti ga od strane korisnika vozila.

Članak 13.

Odjel poglavarstva vodi evidenciju vozila koja se koriste za službene potrebe.

Evidencija sadrži:

- podatke o vozilu
- podatke o potrošnji goriva i maziva
- podatke o izvršenim popravcima i drugom održavanju tijekom godine.

Članak 14.

Sredstva za korištenje i održavanje vozila osiguravaju se u Proračunu.

Članak 15.

Vozač i druge osobe koje upravljaju vozilom dužne su podizati putne radne listove za putničko motorno vozilo i dostaviti popunjene putne radne listove za putničko motorno vozilo radi opravdanja troškova.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima i načinu upotrebe sredstava prijevoza za službene potrebe.

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3
URBROJ:2133/01-01-07-96-4
Karlovac, 20.2.1996.

GRADONAČELNIK

Viado Jelkovic, dipl. oec., v.r.

32.

Na temelju članka 9. Odluke o usklađenju JP "Radio Karlovac" sa Zakonom o trgovačkim društvima Gradsko poglavarstvo grada Karlovca u funkciji Skupštine Društva na 1. sjednici održanoj 1.2.1996. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

Članak 1.

Imenuje se Nadzorni odbor društva s ograničenom odgovornošću "Radio i televizija Karlovac" kako slijedi:

1. Željko Šančić, dipl.krim., Orlovačka 37, JMBG 2303965340009, za predsjednika
2. Branko Vukelić, dipl.inž., Cerovac-Vukmanički bb, JMBG 0903958340001, za zamjenika predsjednika
3. Josip Jakovčić, dipl.inž., Novigrad na Dobri br. 4, JMBG 0512952340302, za člana
4. Vlado Jelkovic, dipl.oec., I. Meštovića 2b, JMBG 0111961340019, za člana

5. Ivan Benić, dipl.iur., Marmontova aleja 28, JMBG 0403938340037, za člana

6. Dunja Devčić, Senjska 6, JMBG 22069453450-17, za člana

7. Mladen Tušetić, A. Starčevića 21, JMBG 2702941340018, za člana.

Članak 2.

Mandat članova Nadzornog odbora iz točke 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Nadzorni odbor preuzima dužnost sa danom 1.2.1996. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3
URBROJ:2133/01-01-07-96-3
Karlovac, 1.2.1996.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Vlado Jelkovic, dipl. oec., v.r.

33.

Na temelju članka 9. Odluke o usklađenju JP "Karlovački tjednik" sa Zakonom o trgovačkim društvima Gradsko poglavarstvo grada Karlovca u funkciji Skupštine Društva na 1. sjednici održanoj 1.2.1996. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

Članak 1.

Imenuje se Nadzorni odbor društva s ograničenom odgovornošću "Karlovački tjednik" kako slijedi:

1. Josip Zaborski, prof., Smičiklasova 16, JMBG 0111942340024, za predsjednika
2. dr. Željko Gojšić, Rečica 43, JMBG 10039543-40018, za zamjenika predsjednika
3. dr. Nedjeljko Strikić, M. Nemičića 8, JMBG 0104961330173, za člana
4. Igor Čepurkovski, A. Hebranga 8d, JMBG 0109964340008, za člana
5. Zlatko Matijević, B. Kašića 3, JMBG 1002949-340011, za člana.

Članak 2.

Mandat članova Nadzornog odbora iz točke 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Nadzorni odbor preuzima dužnost sa danom 1.2.1996. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3

URBROJ:2133/01-01-07-96-4

Karlovac, 1.2.1996.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Vlado Jelkovic, dipl. oec., v.r.

34.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca na 12. sjednici održanoj dana 20.2.1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za zaštitu zelenih površina grada Karlovca****I**

Imenuje se Komisija za zaštitu zelenih površina u sastavu:

1. Vjekoslav Kuri, dipl.inž., predsjednik, stručni suradnik za zaštitu okoliša grada Karlovca
2. Vladimir Peršin, prof., član, V. kustos Gradskog muzeja i povjerenik zaštite prirode
3. mr. Božo Joha, dipl.inž., "Zelenilo" d.o.o. Karlovac
4. Dubravko Fancev, grad Karlovac, viši stručni referent za zelene površine
5. Višnja Topolovac, dipl.inž.šum. - ekolog, predstavnik "Hrvatskih šuma" Karlovac
6. Berislav Požar, dipl.inž.šum., prof. na Šumarskoj školi Karlovac.

II

Komisija iz točke I ovog Rješenja će:

- a) pratiti održavanje zelenih površina na području grada Karlovca i predlagati obnovu istih,

b) utvrđivati potrebe sječe i uklanjanje pojedinih stabala ili grana izvan redovitog održavanja zelenih površina, a zbog poduzimanja mjera zaštite okoliša,

c) voditi skrb i utvrđivati potrebu izrade programa i sadnje novih sadnica (stabala) na mjestima postojećih drvoreda i parkova,

d) predlagati izradu programa sanacije zaštitnih objekata prirode u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode,

e) posebno skrbiti o sanaciji spomenika parkovne arhitekture u Gradu Karlovcu (hortikulturni spomenici) koji su pod zaštitom ili koji su evidentirani, a nisu proglašeni kao zaštićeni dijelovi prirode.

III

Ovo Rješenje objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3

URBROJ:2133/01-01-07-96-10

Karlovac, 20.2.1996.

GRADONAČELNIK

Vlado Jelkovic, dipl. oec., v.r.



GLASNIK

GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi	Broj 2 Godina XXXIII Karlovac, 29. veljače 1996.	Cijena primjerka 22 KUNE
----------------------	--	-----------------------------

SADRŽAJ

GRAD KARLOVAC

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

17. ODLUKU	<i>o komunalnom redu</i>	34
18. ODLUKU	<i>o ispravku "Odluke o prestanku JP "Komunalnih djelatnosti i osnivanju društva s ograničenom odgovornošću"</i>	50
19. RJEŠENJE	<i>o razrješenju vijećnika Gradskog vijeća</i>	51
20. RJEŠENJE	<i>o utvrđivanju mandata Stjepana Turkovića</i>	51
21. RJEŠENJE	<i>o ustanovljenju služnosti za "INA - INA TRGOVINA" d.d.</i>	51
22. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</i>	51
23. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Odbora za dodjelu gradskih stanova i stambenih kredita</i>	52
24. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Odbora za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita</i>	52
25. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova</i>	52
26. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova</i>	53
27. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Komisije za utvrđivanje prijedloga nazivlja ulica i trgova</i>	53
28. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova</i>	54
29. RJEŠENJE	<i>o razrješenju Odbora za obnovu povijesne jezgre Karlovac</i>	54
30. RJEŠENJE	<i>o imenovanju Odbora za obnovu "Zvijezde" - povijesne jezgre grada Karlovca</i>	54

POGLAVARSTVO GRADA KARLOVCA

31.	<i>PRAVILNIK o korištenju osobnih vozila</i>	55
32.	<i>ODLUKU o imenovanju Nadzornog odbora s ograničenom odgovornošću "Radio i televizija Karlovac</i>	56
33.	<i>ODLUKU o imenovanju Nadzornog odbora s ograničenom odgovornošću "Karlovački tjednik"</i>	56
34.	<i>RJEŠENJE o imenovanju Komisije za zaštitu zelenih površina grada Karlovca</i>	57

GRAD KARLOVAC

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

17.

Na temelju odredbe čl. 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH broj 36/95) i članka 48. Statuta grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28.02.1996. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području grada Karlovca sa ciljem pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu u skladu sa društvenim, gospodarskim, kulturnim i prostornim razvitkom grada Karlovca.

Ovom Odlukom propisuju se naročito odredbe:

- uređenja pojedinih dijelova grada i naselja,
- održavanja čistoće i čuvanja javnih površina,
- skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanja snijega i leda,
- uklanjanja protupravno postavljenih predmeta,
- držanja stoke i peradi,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane, pravne osobe, kao i osobe koje se privremeno nalaze na području grada Karlovca.

Članak 3.

Odredbama ove Odluke obuhvaćeno je područje grada Karlovca i njegovih 45 naselja prema odredbama članka 7. Statuta grada Karlovca (u daljnjem tekstu: GRAD KARLOVAC).

Područje unutar GRADA KARLOVCA određeno granicama prema Odluci o granici grada Karlovca (SNOK br. 8/84, 7/85) u smislu ove Odluke je grad Karlovac (u daljnjem tekstu: KARLOVAC).

II UREĐENJE POJEDINIH DIJELOVA GRADA I NASELJA

Članak 4.

KARLOVAC i naselja iz članka 3. ove Odluke moraju biti uređeni.

Pod uređenjem KARLOVCA i naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, vrtova, okućnica i drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica, održavanje reda pri korištenju javnih površina, te držanje domaćih životinja.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 5.

Sve javne površine moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena na svakom raskrižju kao i na svakom ulazu u prometnu površinu.

Na glavnim prilazima i izlazima iz KARLOVCA i naseljenih mjesta na području GRADA KARLOVCA mora se postaviti znak naziva KARLOVCA i naseljnog mjesta odnosno znak završetka naziva KARLOVCA i naseljenog mjesta.

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u KARLOVCU i u naseljenim mjestima na području GRADA KARLOVCA obavlja tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, dok poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja znakova naziva početka i završetka KARLOVCA i naseljenih mjesta na području GRADA KARLOVCA obavlja na razvrstanim cestama JP "Hrvatske ceste" TI Karlovac,

a na javnim prometnim površinama i nerazvrstanim cestama, tijelo Gradske uprave nadležno za promet.

Članak 6.

Svaka zgrada na području GRADA KARLOVCA mora biti označena kućnim brojem.

Kućni broj određuje rješenjem tijelo za poslove katastra Županije karlovačke.

Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik kuće.

O imenima javnih površina, postavljenim natpisnim pločama i kućnim brojevima evidenciju vodi tijelo iz stavka 2. ovog članka.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrada, fasade, balkoni, terase, vanjska stolarija i bravarija, krovovi, snjegobrani i drugi vanjski dijelovi građevina moraju se redovito održavati i popravljati.

Vlasnici zgrada i tijela koja upravljaju građevinama iz stavka 1. ovog članka dužni su vršiti održavanje i popravak vanjskih dijelova građevina.

Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema javnim površinama i koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg na javne površine dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

Građevine koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline ili im nedostaju snjegobrani moraju se urediti ili popraviti odmah ili u roku koje odredi nadležni komunalni redar.

Odobrenje za uređenje građevina u zaštićenom području izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke uz suglasnost Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 8.

Zabranjena je djelomična obnova pročelja zgrada.

Iznimno se može dozvoliti djelomična obnova pročelja zgrade, uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, loda, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje isključivo koriste.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevina u središnjim dijelovima grada okrenutim neposredno na javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled građevine ili ih pretvarati u prostore za koje nisu namijenjeni.

Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljani.

Članak 11.

Za vrijeme održavanja državnih i vjerskih blagdana te drugih prigodnih manifestacija posebno se uređuju i uljepšavaju pojedini dijelovi KARLOVCA i naseljenih mjesta, o čemu brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka može određene poslove, u smislu odredbe toga stavka, povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje odgovarajuće djelatnosti.

Uredaji i oprema koji služe za posebno uređenje grada i naselja mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, moraju se održavati urednim i čistim, te ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljani.

3. Izlozi, reklame i plakati

Članak 12.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se uz javnu površinu, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno, pregledno i stručno.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

U središnjim dijelovima KARLOVCA izlozi moraju biti posebno uređeni i osvijetljeni.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju se urediti, a stakla na takvim izlozima zasjeniti jednobojnim, neprozirnim zastorom s unutarnje strane, u prikladnoj boji.

Članak 13.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Članak 14.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

Članak 15.

Plakati, oglasi i druga priopćenja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se isticati samo na objektima koji su navedeni u čl. 14. ove Odluke.

Iznimno, za određene manifestacije, tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Tijelo iz stavka 2. ovog članka može određene poslove u smislu ovog članka povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje ovih poslova.

Plakati moraju biti uredni, a sve oštećene mora ukloniti fizička ili pravna osoba koja je iste postavila.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 16.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi priredivač priredbe te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašuje.

Članak 17.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne naprave na izlozima (stakla prozori, roloi, tende i sl.), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju, a dotrajale se mora obnoviti odnosno zamijeniti.

Naprave iz prethodnog stavka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 18.

Za postavljanje reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparentata, prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, roloa, tendi i sl. naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova, oglasnih ormarića, te za isticanje plakata potrebno je odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

U odobrenju iz st. 1. ovog članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu sa propisima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i sl., kao i naknada što se plaća za postavljanje tih predmeta, te uređenje drugih odnosa.

Naknada za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka određuje se prema Pravilniku o kriterijima za određivanje zakupnine za zauzimanje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 19.

Ako se predmet iz čl. 18. st. 1. ove Odluke postavlja na postojeću građevinu, uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt pročelja građevine i tehnički opis, a po potrebi i dokaz stabilnosti izrađen od ovlaštene projektne tvrtke.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka ove Odluke, osim za nazive ulica i trgova, potrebno je priložiti prethodnu dozvolu Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine za dijelove KAR-

LOVCA pod zaštitom i suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika zemljišta, a za reklamne panoe površine veće od 6,00 m² i lokacijsku dozvolu izdanu po tijelu nadležnom za prostorno uređenje Županije karlovačke.

Članak 20.

U slučaju kada nestane potreba postavljanja predmeta iz čl. 18. stav 1. ove Odluke, njihovi vlasnici dužni su ih ukloniti u roku od 3 dana.

4. Kiosci

Članak 21.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se u skladu s Planom rasporeda kioska postavljati kiosci za izlaganje i prodaju roba ili vršenje usluga.

Kiosci iz stavka 1. ovog članka moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni sa izgledom ulice, trga i okoliša.

Članak 22.

Kiosci se postavljaju na temelju rješenja kojeg izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti za kioske manje od 12,00 m², a na temelju građevne dozvole koju izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke, za kioske veće od 12,00 m².

Članak 23.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz čl. 22. ove Odluke potrebno je priložiti nacrt kioska sa tehničkim opisom te lokacijsku dozvolu koju izdaje tijelo nadležno za prostorno uređenje Županije karlovačke i dokaz o vlasništvu zemljišta ili ugovor o zakupu zemljišta na koje se kiosk postavlja.

U slučaju kada se kiosk postavlja na javnu površinu, zemljište se daje u zakup na temelju odredbi Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

Članak 24.

U slučaju kada prestane pravo držanja kioska na temelju odobrenja kojim je postavljen, njegov vlasnik dužan ga je ukloniti u roku 3 dana.

Ako vlasnik ne ukloni kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak vlasnika.

5. Štandovi za prodaju, ljetne terase i druge pokretne naprave

Članak 25.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati štandovi za prodaju, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, ugostiteljske ambulatne prikolice, peći za pečenje plodina, šatori u kojima se obavlja promet robom i ugostiteljska djelatnost, ljetne terase i druge pokretne naprave, u skladu sa Planom rasporeda pokretnih naprava, odnosno putem Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Pokretne naprave iz st. 1. ovog članka moraju biti tipske, tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklade-
ne sa izgledom okoliša.

Članak 26.

Pokretne naprave postavljaju se na temelju rješenja koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 27.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz čl. 26. ove Odluke potrebno je priložiti dokaz o vlasništvu zemljišta ili ugovor o zakupu zemljišta na koju se pokretna naprava postavlja.

U slučaju kada se pokretna naprava postavlja na javnu površinu, zemljište se daje u zakup na temelju odredbi Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 28.

U slučaju kada prestane pravo držanja pokretne naprave iz čl. 25. ove Odluke na temelju odobrenja kojim je postavljen, njen vlasnik dužan ju je ukloniti u roku jednog dana.

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će njeno uklonjanje, odnosno istu ukloniti na trošak vlasnika.

6. Cirkus, luna-park, i zabavne radnje

Članak 29.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se postavljati naprave i privremene građevine za potrebe sajmovi i javnih manifestacija, cirkus, luna-park, zabavne radnje i sl.

Članak 30.

Naprave iz članka 29. ove Odluke postavljaju se na temelju rješenja koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti u skladu s uvjetima koje izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa.

Privremene građevine iz članka 29. ove Odluke postavljaju se na temelju građevne dozvole za postavljanje privremenih građevina u skladu sa odredbom članka 40a Zakona o građenju.

Članak 31.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz čl. 30. ove Odluke potrebno je priložiti položajni nacrt sa prijedlogom rasporeda privremenih građevina i ugovor o zakupu zemljišta na koje se privremena građevina postavlja.

Članak 32.

U slučaju kada istekne pravo držanja privremene građevine iz čl. 29. ove Odluke na temelju odobrenja

kojim je postavljena, njen vlasnik dužan ju je ukloniti u roku tri dana.

Ako vlasnik ne ukloni privremenu građevinu u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti uklonjanje, odnosno istu ukloniti na trošak vlasnika.

7. Ograde

Članak 33.

Na području GRADA KARLOVCA mogu se ograđivati parcele, a ograde uz javnu površinu moraju biti izradene u skladu s lokacijskom dozvolom koju izdaje tijelo nadležno za prostorno uređenje Županije karlovačke.

Građani, poduzeća i druge pravne osobe dužni su ograde uz javne površine što ih koriste održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se uredno održavati i godišnje barem tri puta obrezivati, tako da ne ugrožavaju uvjete sigurnosti prometa.

Članak 34.

Cvjetnjake, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju njihovi vlasnici, odnosno korisnici održavati u urednom stanju.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz ugostiteljske i slične objekte moraju biti uredni i ozelenjeni ukrasnim zelenilom.

8. Javna rasvjeta

Članak 35.

Prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina u smislu prethodnog stavka moraju biti suvremeno tehnički riješeni, funkcionalni i skladno estetski oblikovani, te održavani u skladu s propisima iz oblasti distribucije električne energije, sigurnosti prometa i drugim propisima.

Prigodom građenja ili rekonstrukcije javne rasvjete mora se imati u vidu karakter pojedinih dijelova naselja, zgrada, javnih površina, promet i potrebe građana.

Članak 36.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i sl.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete za vrijeme blagdana mogu se postavljati ukrasne zastavice od strane pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren taj posao, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

9. Javni satovi**Članak 37.**

U KARLOVCU na važnim trgovima i križanjima, željezničkom i autobusnom kolodvoru mogu se postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova na željezničkom i autobusnom kolodvoru brine se HŽ i poduzeće "Autobusni kolodvor" Karlovac, dok se o javnim satovima na gradskim trgovima i križanjima brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Za održavanje javnog sata na zvoniku crkve "Presvetog Trojstva" osiguravaju se sredstva u proračunu GRADA KARLOVCA, u skladu s posebnim ugovorom.

Poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama ili zajedničkim prostorijama što ih koriste, postavljati satove.

Javni satovi i satovi iz stavka 4. ovog članka moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

10. Vodokoci**Članak 38.**

Na području KARLOVCA mogu se graditi i postavljati vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju grad.

Odobrenje za građenje, odnosno postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke, odnosno tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, ovisno o veličini objekta, uz prethodno pribavljanje lokacijske dozvole od tijela nadležnog za prostorno uređenje Županije karlovačke.

Vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti moraju biti uredni i u ispravnom stanju, o čemu brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Tijelo iz st.3. ovog članka određuje vrijeme stavljanja u pogon vodokoka i fontana.

11. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići**Članak 39.**

Na području GRADA KARLOVCA postavljaju se kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama na mjestima i uz zgrade gdje se okupljaju ili zadržavaju građani (trgovi, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i sl. prostori).

Kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama moraju biti uredne i u ispravnom stanju.

Članak 40.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanski sandučići moraju biti uredni i u ispravnom stanju.

Članak 41.

Kućice i kupole s javnim telefonskim govornicama i poštanske sandučice postavlja HPT, te brine o njihovom održavanju.

Članak 42.

Odobrenje za postavljanje kućica i kupola s javnim telefonskim govornicama i poštanske sandučice, izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

12. Orijehtacijski planovi**Članak 43.**

Orijehtacijski planovi KARLOVCA postavljaju se radi lakšeg snalaženja građana i turista.

Orijehtacijski planovi moraju se postaviti na željezničkom i autobusnom kolodvoru i na prilazima KARLOVCU.

O postavljanju orijentacijskih planova brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti ili pravna osoba registrirana za takvu djelatnost koja od spomenutog tijela pribavi odgovarajuće odobrenje, za postavljanje orijentacijskog plana.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi i najvažniji javni objekti u KARLOVCU.

Članak 44.

Odobrenje za postavljanje orijentacijskih planova, u slučaju kada se postavljaju na javne površine, izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

13. Košarice za smeće**Članak 45.**

Na području KARLOVCA postavljaju se košarice za smeće na mjestima koja odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Članak 46.

Košarice za smeće moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Košarice za smeće mogu se postavljati na stupove javne rasvjete, ograde, nogostupe i na slobodno stojeća postolja.

Košarice za smeće ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrdjuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.

Članak 47.

O postavljanju i održavanju košarica za smeće brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košarice za smeće na prometnim površinama u slučajevima utvrdjenim ovom Odlukom i drugim propisima postavljaju i održavaju poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja određena djelatnost.

Članak 48.

Smeće iz košarica skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

14. Javni zahodi

Članak 49.

Javni zahodi u KARLOVCU grade se na mjestima gdje je velik promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju u većem broju (trgovi, tržnice, kolodvori, kupališta i sl. prostori).

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i redovito se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju biti otvoreni neprekidno, najmanje od 6,00 do 22,00 sata.

O izgradnji javnih zahoda brine Gradsko poglavarstvo, a o održavanju tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

15. Uvjeti održavanja i druga pitanja uređenja GRADA KARLOVCA

Članak 50.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni prostori, predprostori kolodvora, i čekaonice željezničkog i autobusnog kolodvora, pothodnici i sl. moraju se stalno održavati u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti i uređaji te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti, zamijeniti ili ukloniti.

Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrita s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se postavljaju košarice za smeće.

Članak 51.

Rekreacione površine, sportska i dječja igrališta, kupališta i objekti na njima, te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne priredbe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidljivim mjestima istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu st. 1. i 2. ovog članka brinu

pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

Članak 52.

Zabranjena je ispaša na kupalištima i rekreacionim površinama za vrijeme sezone njihovog korištenja.

Zabranjeno je kupanje životinja na javnim kupalištima.

Zabranjeno je pranje vozila na svim obalama vodotoka i na obalama ujezerenih vodenih površina.

Zabranjena je vožnja čamcima s motorom na području javnog kupališta i to na dijelu rijeke Korane od drvenog mosta uzvodno do mosta u naselju Rakovac.

Članak 53.

Kiosci i druge pokretne naprave, klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na otvorenim tržnicama i trgovima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala te moraju biti uredni i u ispravnom stanju.

Članak 54.

Vlasnik tržnice, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice, na otvorenim tržnicama i trgovima, na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim proizvodima, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tim prostorima.

Članak 55.

Vlasnik tržnice, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice i trgova, na kojima se obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, dužna je po isteku radnog vremena, u roku od jednog sata, navedeni prostor očistiti, oprati i urediti.

Članak 56.

Promet poljoprivredno prehrambenih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice i prostora određenih Planom rasporeda kioska i Planom rasporeda pokretnih naprava, odnosno izvan prostora odobrenih po tijelu Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 57.

Kiosci, štandovi, ljetne terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni satovi, javni zahodi, kućice i kupole javnih telefonskih govornica, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se po njima pisati ili risati niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

16. Istovar i utovar robe, građevinskog i ogrjevnog materijala

Članak 58.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove u KARLOVCU, može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 59.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 58. ove Odluke mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni i poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

Zauzeti dio prometne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za magle propisno označiti i osvijetliti.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti natpis "Prolaz zabranjen".

Članak 60.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

Ako se javna površina upotrijebi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, zemlja i sl.), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 61.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

Članak 62.

Za zauzimanje javne površine za vršenje radova iz članka 58. ove Odluke izvoditelj radova dužan je ishoditi rješenje kojeg izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Ukoliko se radi o prometnoj površini, prethodno je potrebno pribaviti uvjete iz oblasti sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se naknada za zauzetu javnu površinu koja se utvrđuje na temelju Rješenja o visini naknade za privremeno

zauzimanje javnih prometnih površina i nerazvrstanih cesta.

Članak 63.

Izvoditelj radova dužan je, najkasnije 24 sata po završetku radova na uklanjanju opreme potrebne za obavljanje radova iz članka 62. stavak 2. ove Odluke, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 64.

Javnim površinama na području GRADA KARLOVCA u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne ceste,
- javne prometne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javne zelene površine,
- kolodvori, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo i sl. prostori.

Javne ceste, javne prometne površine i nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke smatraju se prometnim površinama.

Javnim cestama smatraju se sve ceste koje su razvrstane u magistralne, regionalne ili lokalne ceste.

Javnim prometnim površinama smatraju se - parkirališta, pješačke zone, pješačke i biciklističke staze i trake, obalni pješački putevi, šetališta, trgovi, javna stubišta, taxi stajališta, terminali i okretišta za vozila javnog gradskog prijevoza putnika, kamionska parkirališta i terminali, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koji se koriste za javni promet, kao i ostale prometne površine koje su namijenjene za prolaz i stacioniranje motornih i drugih vozila i kretanje pješaka.

Nerazvrstanim cestama smatraju se ulice i pristupni putevi.

Javnim zelenim površinama smatraju se:

- parkovi, drvodredi, linearno zelenilo, travnjaci i drugi podignuti ili prirodni sačuvani nasadi u redu u pojedinim naseljima;
- zelenilo trgova, pješačkih ulica, šetališta, parkirališta;
- park šume i grupe šumskog drveća koje se ne smatraju šumskim površinama u smislu posebnog zakona;
- sportska i dječja igrališta i kupališta na zelenim površinama;
- zelenilo uz vodne tokove i prometnice i zelenilo auto-kampova;
- skupine stabla i pojedinačno drveće značajno s obzirom na smještaj, vrstu i okoliš;

- rekreacioni i prirodni objekti svih kategorija,
- zaštitni zeleni pojasi svih kategorija;
- zelene površine i uređeni parkovi u krugu poslovnih objekata, škola, bolnica i drugih organizacija i ustanova;
- uređeni vrtovi i zelene površine oko stambenih zgrada u privatnom i društvenom vlasništvu;
- botanički vrtovi, arboretumi i groblja;
- drugi objekti prirode koji imaju biološko-estetsko i kulturno značenje.

1. Održavanje čistoće

Članak 65.

Javne površine u GRADU KARLOVCU moraju se održavati čistima.

Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 66.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće Godišnjim programom, na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 67.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi Gradsko poglavarstvo kada su posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja, a u ostalim slučajevima počinitelj prekomjernog onečišćenja.

Članak 68.

Održavanje čistoće na prometnim površinama obavlja se:

- strojnim i ručnim pometanjem kolovoza, nogostupa, trgova, parkirališta i drugih javnih površina.
- strojnim i ručnim pranjem i polijevanjem javnih prometnih površina.

Članak 69.

Prometne površine peru se u pravilu noću, a obvezno na glavnim i najopterećenijim prometnicama. Danju se prometne površine čiste i peru u vremenu kada je najmanja frekvencija prometa i na mjestima gdje je to moguće.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizaciona mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina posebno se vodi računa o čišćenju lišća i pijeska u zimskim

mjesecima, vodeći računa o protočnosti u održavanju slivnika.

Članak 70.

O čišćenju prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe, te građani kada se njima isključivo koriste ili njima upravljaju, te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.

O čišćenju nogostupa i sličnih javnih površina ispred poslovnih prostora brinu vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, tako da nakon čišćenja površine ispred lokala smeće odlože u posudu za kućno smeće, te su odgovorni za njihovu čistoću.

Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl. kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkog i autobusnog kolodvora, željezničkih pruga i nasipa, tržnica, sajmišta, stovarišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja veća poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata moraju održavati čistim i urednim.

Članak 71.

Na prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode ni gnojnica, otpadna mineralna i druga ulja,
- ne smiju se bacati leci iz aviona, helikoptera ili na drugi način,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica, neregistrirana vozila, karambolirana vozila i sl.

Članak 72.

Izvoditelji graditeljskih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacione mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drukčije određeno.

Transportna i druga poduzeća i samostalni prijevoznici dužni su prije prijevoza robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine ili smrada na prometnim površinama.

Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim

prometnicama, te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.

Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, zabavišta i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

2. Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

Članak 73.

Pod održavanjem javnih zelenih površina u smislu ove Odluke smatra se njega i obnova zelenih površina, obrezivanje, prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnova puteva i staza, objekata i uređaja i druge opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštita od bolesti i štetnika, zaštita od mehaničkih oštećenja te druge mjere u pravcu urednog održavanja zelenih površina.

Nositelji obveza u smislu ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima hortikulture struke i prema usvojenim programima.

Članak 74.

Zaštita javnih zelenih površina u smislu ove Odluke odnosi se i na ostale površine, koje su planovima uređenja prostora namjenski predviđene za izgradnju i uređenje parkova, zelenih površina i drugih objekata u smislu članka 64. ove Odluke.

Članak 75.

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

Promjena namjene zelenih površina, javnog parka ili uklanjanja drvoreda može se vršiti samo po odobrenju Gradskog vijeća.

Nositelji obveza na održavanju javnih zelenih površina dužni su brinuti se o zaštiti ptica i drugih korisnih životinja koje prebivaju na zelenim površinama, te u tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

Članak 76.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 77.

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena zelena površina, izvoditelj je dužan u pravilu

sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatom, koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Način zaštite stabala obavlja se prema uputama stručnog djelatnika za zelenilo, kojeg rješenjem imenuje pročelnik tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Za prekope na javnim zelenim površinama, radi polaganja ili održavanja podzemnih instalacija, potrebno je pribaviti mišljenje stručnog djelatnika za zelenilo, navedenog u stavku 2. ovog članka.

Troškove rada stručnog djelatnika iz stavka 2. i 3. ovog članka snosi investitor građevine oko koje je planom predviđena zelena površina, odnosno pravna ili fizička osoba koja polaže ili održava podzemne instalacije.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko nove građevine.

Članak 78.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ugrožavaju sigurnost prometa.

Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane imela, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.

Za uklanjanje stabala koja nisu obuhvaćena redovnim planom održavanja, tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti imenuje stručnu komisiju sastavljenu od stručnih djelatnika za zelenilo, predstavnika istog tijela, povjerenika za zaštitu prirode i drugih tijela uprave koja utvrđuju potrebu uklanjanja stabala, te izvješćuju izvršitelje posla i obveznike snanjanja troškova za uklanjanje.

Članak 79.

Prostor oko stabala u drvoredu koji graniče s kolovozom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom suvremenim zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla u širinu koju odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, vodeći računa da se dozvoljava prolaz zraka i vode.

Uz drveće se ne smije odlagati šteta i drugi otpadni materijal.

Članak 80.

Stabla i grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima smiju obrezivati ili potpuno ukloniti samo djelatnici pravnih i fizičkih osoba za održavanje javnih zelenih površina.

Zahvati u smislu odredbe prethodnog stavka koji ne ulaze u redovno održavanje vrše se na trošak tražitelja izvršenja ovih radova, odnosno vlasnika ili korisnika zelenih površina.

Zabranjuje se sječa ili uklanjanje rijetkih i za područje GRADA KARLOVCA karakterističnih stabala i flornih elemenata, bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti po pribavljenom mišljenju stručne komisije iz stavka 4. čl. 78. ove Odluke.

Članak 81.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljenog mišljenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, izdatog na temelju podataka iz katastra podzemnih komunalnih instalacija.

Članak 82.

Nadležna tijela u postupku tehničkog pregleda izgrađenog objekta i izdavanja dozvole za njegovu uporabu utvrđuju pored zakonom određenih elemenata i uvjete u pogledu uredenosti okolnih zelenih i drugih površina, u okviru vanjskog izgleda zgrade, sukladno ovoj Odluci, ukoliko je u građevnoj dozvoli utvrđena obveza uredjenja okoliša.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine izgrađene prema odobrenom projektu ne smije, nakon izdavanja uporabne dozvole, na bilo koji način mijenjati izgled uredenog okoliša, bez odobrenja nadležnog tijela.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti utvrdit će minimum uredjenja okoliša novosagrađenih objekata koji se moraju početi koristiti, ako okoliš nije u potpunosti ureden.

Članak 83.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

- obarati drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
- obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- guliti koru stabla, zasjecati drveće, grmlje i živicu;
- penjati se po drveću;
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- brati lipov cvijet, mladice od jele i smreke te zakonom zaštićena bilja;
- kopati i odnositi zemlju i humus;
- gadati životinje i gadati metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom;

- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;

- oštećivati opremu na zelenim površinama;
- oštećivati sprave za igru djece, gnijezda, hranilišta, te njihovo onečišćavanje i onesposobljavanje;

- kampirati bez odobrenja, te prati i parkirati vozila;

- ložiti vatru i paliti stabla;

- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće;

- lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stablima i objektima zelenih površina;

- bacati smeće, otpatke, te ispuštati otpadne vode i ulja;

- deponirati razni materijal;

- hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda;

- samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;

- održavati manifestacije, te postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;

- upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Članak 84.

Građanin ili pravna osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim zelenim površinama dužan je nadoknaditi štetu prema odštetnom zahtjevu kojeg sastavlja poduzeće koje održava javne zelene površine, a putem tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju aktualnih cijena usluga i sadnog materijala.

Članak 85.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 86.

Ovom Odlukom regulira se skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim i inertnim tehnološkim otpadom na području GRADA KARLOVCA.

Zbrinjavanje ostalog tehnološkog, kao i opasnog otpada, regulirano je drugim propisima.

Članak 87.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu i uslužnim djelatnostima, kao posljedica dnevnog rada i življenja, a koji se po svojoj veličini može odlagati u tipske posude za otpad.

Tehnološki otpad nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu i po količinama i sastavu razlikuje se od komunalnog otpada, te po svojstvima može biti opasni i inertni otpad.

Tehnološki inertni otpad je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo tvari koje podliježu fizikalnoj, kemijskoj i biološkoj razgradnji, pa ne ugrožava okoliš, te se može odlagati prema vrstama kao neopasni komunalni otpad.

Članak 88.

Postupanje s otpadom u smislu ove Odluke je skupljanje, skladištenje, obradivanje i odlaganje komunalnog i tehnološkog inertnog otpada.

Prilikom postupanja s komunalnim otpadom mora se iz njega izdvojiti eventualni opasni otpad s kojim se postupi sukladno zakonskim odredbama, koje se odnose na opasni otpad.

Članak 89.

Obradivanje otpada u smislu ove Odluke su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstava otpada radi korištenja u materijalne i energetske svrhe, smanjivanje volumena i djelomično ili potpuno uklanjanje opasnih svojstava otpada.

Članak 90.

U KARLOVCU, komunalni otpad se skuplja, razvrstava i prevozi organizirano te su pravne ili fizičke osobe čijom djelatnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: proizvođači otpada) obvezni koristiti usluge pravne ili fizičke osobe koja skuplja, razvrstava i prevozi otpad (u daljnjem tekstu; skupljač otpada), na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 91.

Učesnici u skupljanju, odvozu i postupanju s otpadom dužni su držati se **Mjera za postupanje s otpadom** koje utvrđuje Gradsko vijeće na temelju Programa zaštite okoliša Grada Karlovca.

Mjere za postupanje s otpadom određuju pobliže obveze proizvođača otpada, skupljača otpada i obradivača otpada od trenutka nastanka otpada do njegovog uskladištenja, odnosno odlaganja.

Članak 92.

Proizvođači otpada razvrstavaju komunalni otpad na kućno smeće, korisni otpad, glomazni otpad, tehnološki inertni otpad i građevinski otpad, odmah po nastajanju otpada.

Skupljač otpada osigurava uvjete za skupljanje posebno kućnog smeća i korisnog otpada, glomaznog otpada, tehnološkog inertnog otpada i građevinskog otpada po vrstama.

1. Kućno smeće

Članak 93.

Područje GRADA KARLOVCA na kojem će se kućno smeće skupljati u posude za kućno smeće određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Kućno smeće skuplja se u tipske posude za kućno smeće, čiju vrstu, zapreminu i lokaciju određuje tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Tipske posude nabavljaju prvi put proizvođači otpada i daju ih na uporabu, održavanje i obnavljanje skupljaču otpada.

Skupljač otpada dužan je tipske posude iz stavka 1. ovog članka obnoviti u roku od 7 dana od dana primitka opravdanog zahtjeva proizvođača otpada.

Za novosagrađene građevine tipske posude za kućno smeće nabavlja investitor koji je dužan nabaviti broj i vrstu tipskih posuda, ovisno o veličini i namjeni građevine.

Članak 95.

Korisnici poslovnog prostora nabavljaju i označavaju tipske posude za smeće na vlastiti trošak uz pribavljeno mišljenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Zabranjeno je korištenje tipskih posuda za smeće namijenjenih drugim korisnicima poslovnog prostora.

Članak 96.

Broj i vrsta tipskih posuda za sve proizvođače otpada određuje se ovisno o potrebama i drugim uvjetima, tako da se jednom posudom zapremine do 80 l mogu koristiti najviše četiri domaćinstva.

U slučaju promjene broja proizvođača otpada, tipske posude mogu se zamijeniti drugom posudom odgovarajućeg kapaciteta, s tim da novi proizvođači otpada snose razliku troškova nabavke tipske posude u dijelu vlastitih potreba.

Članak 97.

Tipske posude za kućno smeće postavljaju se na lako pristupačnim i zaštićenim mjestima gdje ne smetaju prolazu pješaka i vozila, koja određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

U građevinama s posebno izgrađenim prostorijama za odlaganje smeća, tipske posude postavljaju se u te prostorije, a u zgradama sa izvedenim kanalima za uklanjanje smeća, proizvođači otpada dužni su nekorisno kućno smeće uklanjati ubacivanjem u te kanale.

Proizvođači otpada koji drže tipsku posudu u zatvorenim dvorištima ili prostorijama, kao i oni koji drže pse u neposrednoj blizini tipskih posuda, dužni su na dane odvoza otpada iznijeti tipske posude van ograde, odnosno prostora, a nakon utovara sami vratiti posude na prvobitno mjesto.

Članak 98.

Mjesto za postavljanje tipskih posuda za kućno smeće mora se održavati čistim, o čemu brinu proizvođači otpada.

Tipske posude za kućno smeće moraju biti uvijek propisno zatvorene, a proizvođači otpada dužni su odlagati kućno smeće tako da se isto ne rasipa i da se posude ne oštećuju, da ih ne pune preko gornjeg ruba, te da u posude za kućno smeće ne ubacuju glomazni otpad.

Zabranjeno je ulijevanje tekućine u tipske posude, ubacivanje otpada koje se ne smatra kućnim smećem (šuta, cigla, zemlja, papir, staro željezo, žica i sl.), ubacivanje žara, vrućeg pepela i drugog zapaljivog materijala, te zaraznog i opasnog materijala, prebiranje otpada odloženog u tipske posude od strane neovlaštenih osoba, kao i premještanje bez odobrenja, te na drugi način njihovo oštećivanje.

Skupljač otpada dužan je tipske posude redovito čistiti, a najmanje dva puta godišnje oprati, dezinficirati i dezinsekticirati.

Članak 99.

Skupljač otpada mora prilikom iznošenja tipskih posuda i utovara smeća paziti da ne dođe do prosipanja sadržaja posude, te eventualno prosuti sadržaj odmah ukloniti, a ispraznjenu posudu vratiti na određeno mjesto, i paziti da pri tom ne oštećuju ograde i pročelja zgrada.

Članak 100.

Kućno smeće se odvozi na određene dane i u prikladno vrijeme, najmanje dva puta tjedno, a organski otpaci ugostiteljskih i drugih objekata i pogona, svako-dnevno.

Iznimno od prethodnog stavka, s pojedinih rjeđe naseljenih područja kućno smeće se može odvoziti i manje od dva puta tjedno, u vrijeme koje odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Skupljač otpada dužan je voditi računa da za vrijeme državnih, vjerskih i drugih blagdana ne dođe do nagomilavanja otpada u stambenim objektima. O danima i vremenu odvoza kućnog smeća na, odgovarajući način, obavještavaju se proizvođači otpada.

Članak 101.

Kućno smeće odvozi se specijalnim sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava zdravstveno higijenske zahtjeve, na odlagalište otpada.

U dijelovima GRADA KARLOVCA gdje je pristup nemoguć specijalnim sabirnim vozilom, može se kućno smeće odvoziti manjim vozilima koja moraju s unutarnje strane biti obložena limom, dobro pokrivena i zatvorena, tako da je isključena mogućnost ispadanja smeća.

Vozila, u smislu ovog članka Odluke, moraju se nakon dnevne uporabe oprati i dezinficirati.

2. Korisni otpad

Članak 102.

Korisni otpad je otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti, a moraju se odvojeno skupljati i skladištiti.

Proizvođač otpada odlaže korisni otpad u tipske posude koje su postavljene na pristupačnim mjestima u gušće naseljenim dijelovima KARLOVCA ili u posebnim reciklažnim dvorištima.

O broju i vrsti tipskih posuda za korisni otpad, i njihovoj nabavci, rasporedu, te određivanju lokacije i uređenju reciklažnih dvorišta brine tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 103.

Reciklažno dvorište u smislu ove Odluke je uređena i ograđena površina sa postavljenim i obilježenim tipskim posudama ili slobodna, zaštićena površina koja je pripremljena za kontrolirano odvojeno sakupljanje i razvrstavanje korisnog otpada.

Tipske posude za koristan otpad i reciklažna dvorišta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

O održavanju tipskih posuda i reciklažnih dvorišta brine skupljač otpada.

Članak 104.

Tipske posude i reciklažna dvorišta prazne se po njihovom popunjenju. Praznjenje tipskih posuda za korisni otpad vrši skupljač otpada odvozom na daljnje obrađivanje i skladištenje.

Korisnim otpadom nakon obrađivanja i skladištenja raspolaže skupljač otpada.

Članak 105.

Zabranjeno je stavljanje jedne vrste korisnog otpada u tipsku posudu sa oznakom druge vrste korisnog otpada, kao i odlaganje kućnog smeća u tipske posude za korisni otpad.

Članak 106.

Korisni otpad iz stavka 1. članka 102. ove Odluke može se iznimno odložiti s komunalnim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano ili neštetno za okoliš, uz suglasnost Županijskog ureda nadležnog za zaštitu okoliša.

3. Glomazni otpad

Članak 107.

Glomazni otpad u smislu ove Odluke su veći predmeti iz kućanstva koji se više ne koriste.

Glomazni otpad odlažu proizvođači, a odvoze skupljači otpada sa mjesta koja uz suglasnost sa skupljačem otpada odredi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Usluge iz stavka 2. ovog članka može izvršiti i druga pravna ili fizička osoba koja vrši prijevoz, na trošak proizvođača otpada, odnosno izvođača radova.

Članak 108.

U slučaju kada proizvođač otpada sam odvozi glomazni otpad na određenu deponiju, ne snosi troškove odlaganja otpada.

Članak 109.

Glomazni otpad skupljaju i odvoze skupljači otpada po potrebi i u skladu s posebnim programom, kojeg utvrđuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Programom iz prethodnog stavka posebno se utvrđuje mjesto za postavljanje posuda za glomazni otpad odgovarajuće zapremine, dane skupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada.

O načinu odlaganja i odvoza glomaznog otpada na pogodan način obavještavaju se svi proizvođači otpada.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je osigurati odvoz glomaznog otpada s mjesta na javnim prometnim i javnim zelenim površinama na koje je odložen.

Članak 110.

Glomazni otpad odvozi se, u pravilu, na javno odlagalište otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada izvan utvrđenih termina i lokacija kao i njegovo stavljanje u tipske posude za kućno smeće, koristan otpad i u prostorije za spremanje tih posuda.

4. Tehnološki inertni otpad**Članak 111.**

Tehnološki inertni otpad iz stavka 3. članka 87. ove Odluke smatra se otpadom iz proizvodnih procesa koji nije opasan po okoliš pa se može s njim postupati i odlagati ga zajedno s komunalnim otpadom.

Proizvođači tehnološkog inertnog otpada dužni su skupljati i odlagati otpatke u posebne posude odgovarajuće zapremine, na prikladnim mjestima, ovisno o vrsti otpatka uz pridržavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta.

Proizvođači otpada mogu uništiti tehnološki inertni otpad uz odobrenje nadležne inspekcije na suvremen način, ako za to ispunjavaju sanitarne i tehničke uvjete ili osiguraju odvoz na mjesto određeno za njihovo odlaganje. Tehnološki inertni otpad, kao poseban otpad, može se nakon prethodne obrade i izdvajanja sekundarnih sirovina odlagati sa komunalnim otpadom na odlagalište otpada samo pod uvjetom ako su izdvojene opasne i štetne tvari u skladu s važećim propisima.

5. Građevinski otpad**Članak 112.**

Proizvođači građevinskog otpada dužni su sa istim postupati kao sa glomaznim otpadom.

Veće količine neopasnog građevinskog otpada proizvođač otpada dužan je skupljati i skladištiti na određeno vrijeme na posebnom mjestu, kojeg određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, a nakon toga se razvrstava, odvozi i odlaže na za to

predviđena odlagališta po vrstama otpada ili na odlagalište komunalnog otpada.

Članak 113.

U slučaju da proizvođač građevinskog otpada sam odvozi veće količine razvrstanog građevinskog otpada, ne snosi troškove odlaganja ako ishodi odobrenje od tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 114.

Građevinski otpad nastao čišćenjem oštećenih ili porušenih građevina uslijed ratnih razaranja zbrinut će se na poseban način uz odobrenje tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, tako da će se prethodno utvrditi potreba početnog razvrstavanja ili ukupne prerade miješanog građevinskog otpada na određenoj lokaciji.

6. Odlagališta otpada**Članak 115.**

Komunalni otpad s javnih površina, otpad iz kućanstava i sličan otpad iz gospodarstva, ustanova i uslužnih djelatnosti, tehnološki inertni otpad i građevinski otpad odlažu se na odlagalište otpada.

Otpad pobrojan u prethodnom stavku ovog članka, u naseljenim mjestima izvan KARLOVCA, može se sakupljati na privremenim odlagalištima.

Članak 116.

Lokaciju odlagališta otpada za KARLOVAC određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva, u skladu sa važećim planovima uređenja prostora.

Način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja odlagališta otpada određuje se **Mjerama za postupanje s otpadom** koje utvrđuje Gradsko vijeće na temelju **Programa zaštite okoliša**.

Odlagalište otpada uređuje i održava sakupljač otpada, odnosno pravna ili fizička osoba koja skuplja, razvrstava i prevozi otpad, prema posebnom pravilniku kojeg donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno skupljanje, razvrstavanje i odvoženje otpada.

Lokacije privremenih odlagališta za pojedina naseljena mjesta na području GRADA KARLOVCA određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 117.

Otpad se na odlagalište otpada odlaže na mjesta i prema rasporedu kojeg određuje pravna ili fizička osoba iz 3. stavka prethodnog članka ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka dužna je odlagalište otpada urediti, održavati i čuvati na propisan način, odnosno prema utvrđenoj kategorizaciji odlagališta otpada, za koje način rada propisuje ravnatelj Državne uprave za zaštitu okoliša.

Članak 118.

Pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje odlagališta za otpad, dužno je strojeve koji se koriste na odlagalištu po završetku radnog dana očistiti i dezinficirati.

Na odlagalištu otpada mora se postaviti uređaj za vaganje otpada kao i objekte i uređaje za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na odlagalištu (garderoba, zahodi, predprostori sa uređajima za pranje ruku, tuševi, soba za boravak i prehranu djelatnika) u veličini koja odgovara broju djelatnika.

Članak 119.

Na odlagalište otpada ne smiju se dovoditi ni puštati domaće životinje.

Na odlagalištu otpada ne smije se prebirati ni razgrtati otpad.

Na odlagalištu otpada zabranjeno je zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

Članak 120.

Skupljač otpada dužan je odložiti ili uništiti skupljeni otpad na suvremeni način, u skladu s posebnim propisima nakon izdvajanja korisnog otpada.

Nekoristan otpad mora se odložiti ili uništavati bez štete po čovjekovu okolinu, sigurnost prometa i materijalnih dobara.

6. Odvoz i likvidacija fekalija

Članak 121.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, crpljenje i odvoz fekalija, kao i čišćenje odčepljenje kućnih kanalizacionih priključaka i instalacija, obavlja se suvremenim tehničkim sredstvima i opremom, uz primjenu potrebnih sanitarno-higijenskih mjera.

Likvidacija fekalija i drugih sličnih tekućih otpadaka vrši se ispražnjavanjem sadržaja cisterni u javnu kanalizacionu mrežu ili neposredno u centralni gradski uređaj za pročišćavanje, na određenim mjestima.

Zabranjeno je izlivanje fekalije po vrtovima, javnim prometnim i zelenim površinama.

Ostala pitanja glede održavanja slivnika, septičkih jama te odvodnje otpadnih tvari regulira se posebnom odlukom.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 122.

Na području GRADA KARLOVCA uklanja se snijeg i led s prometnih površina, te krovova zgrada uz prometne površine.

Snijeg s prometnih površina treba početi uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 123.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina, stepenica i puteva na zelenim površinama brine tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa na osnovi programa što ga svake godine donosi Gradsko poglavarstvo.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je do 15.10. tekuće godine uskladiti program uklanjanja snijega i leda s prometnih površina s operativnim planovima zimske službe.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno obavještavati tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa o stanju prometnih površina.

Uklanjanje snijega i leda na raskrižjima javnih i nerazvrstanih cesta obavlja se prema posebnom programu kojeg utvrđuje tijelo Gradske uprave nadležno za poslove prometa u suradnji s odgovarajućim službama.

Članak 124.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom, tržnica na malo i sličnih prostora brine poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgrade brinu vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz poslovne zgrade brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred lokala uz prometne površine brinu vlasnici i korisnici lokala.

Članak 125.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada kolektivnog stanovanja brine Fond u stambenom gospodarstvu Grada Karlovca.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada u vlasništvu građana brinu vlasnici tih zgrada.

Članak 126.

Nositelji obveza za uklanjanje snijega i leda u smislu ove Odluke mogu odložiti nagomilani snijeg i led na prometne površine, ako za to ne mogu koristiti dvorišta zgrada ili drugi slobodni prostor.

Prilikom odlaganja snijega i leda mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "Pozor - snijeg na krovu".

Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pjašački promet, a ulični jarci i slivnici protočni.

Članak 127.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na uklanjanju snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak, te pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 128.

Prometne površine moraju se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju mogu se posipati samo industrijskom soli, odnosno kolnici izgrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati s materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda, u skladu s ovom Odlukom dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda, a najkasnije do 31.03. tekuće godine.

VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 129.

Za istovar drva, ugljena i drugog ogrjevnog materijala, te piljenje i cijepanje drva, na području KARLOVCA, treba prvenstveno koristiti dvorište i druge prostore koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

U slučaju potrebe, može se, ukoliko je to neophodno, dio prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

U pojedinim ulicama ili dijelovima KARLOVCA, zbog interesa sigurnosti i nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka, komunalno redarstvo može potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti radove u smislu prethodnog stavka.

Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama.

Članak 130.

Drva, ugljen i drugi ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

Komunalno redarstvo može na zahtjev vlasnika zgrade ili tijela koje upravlja stambenom zgradom odobriti korištenje prometne površine za odlaganje drva

i drugog ogrjevnog materijala na određeno vrijeme u pojedinim dijelovima grada, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti okomito na rub nogostupa izvan cestovnog pojasa, odnosno najmanje dva metra od stambenog objekta, te zaštititi od rušenja.

Članak 131.

Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

Članak 132.

Na javnu površinu ispred radnje, prodavaonice, kioska i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i sl.

Ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti, kao ni postavljati uređaji i predmeti na javnu površinu, bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 133.

Vlasnici tehnički neispravnih i havariranih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje sa javne površine u roku od 15 dana od njihovog postavljanja.

U protivnom, komunalno redarstvo rješenjem će odrediti uklanjanje vozila iz prethodnog stavka na trošak vlasnika i utvrditi uvjete smještaja i čuvanja vozila.

Uklonjeno vozilo čuva se 60 dana od dana dopreme na određeni prostor. Po isteku roka od 60 dana, vozilo se prodaje putem javnog natječaja ili odlaže kao koristan otpad.

Troškove odvoza, smještaja i čuvanja vozila snosi vlasnik, a iste podmiruje kod preuzimanja vozila.

Troškovi odvoza, smještaja i čuvanja vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u proračunu GRADA KARLOVCA.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na vozila nepoznatih vlasnika.

Članak 134.

Olupine vozila ostavljene na javnoj površini vlasnici moraju premjestiti u roku od 15 dana od dana odlaganja.

U slučaju da se olupina vozila ne premjesti u roku iz prethodnog stavka, Komunalno redarstvo naredit će rješenjem premještanje olupine vozila na odlagalište za koristan otpad.

Vlasnik olupine vozila iz 1. stavka ovog članka snosi troškove premještanja olupine vozila.

Troškove premještanja olupina vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u proračunu GRADA KARLOVCA, odnosno iz sredstava dobivenih prodajom korisnog otpada.

VII DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 135.

Na području GRADA KARLOVCA dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje.

Građevnu dozvolu za građevine iz stavka 1. ovog članka izdaje tijelo nadležno za graditeljstvo Županije karlovačke.

Dozvoljeno je držanje stoke i peradi na području KARLOVCA na građevinskim parcelama individualnog stanovanja, i to:

- južno od ulice Donja švarča, u Mostanju, Logorištu, Turnu, Gornjem Mekušju;
- dijelu Dubovca od gostionice "Mirni kut" prema Zagradu, od pivovare - Borlin - dalje, Velika Jelsa;
- dijelu Banije (od "Žitoproizvoda"), Ilovcu, Pojatnom, Gradcu, Orlovcu;
- Drežniku, Hrnetiću, Novakima.

Na ostalom dijelu KARLOVCA nije dozvoljeno držanje stoke i peradi.

Posebnim aktom Gradskog poglavarstva utvrdit će se uvjeti i način uklanjanja krupne i druge stoke sa užeg gradskog područja KARLOVCA.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 136.

Nadzor na provedbi određaba komunalnog reda provodi komunalno redarstvo GRADA KARLOVCA.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu i oznaku na odjeći.

Poblize odredbe o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, kao i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Gradsko poglavarstvo.

Članak 137.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na osnovi ove Odluke;
- narediti obavljanje radova koji se reguliraju ovom Odlukom, ako utvrdi da se ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno;
- zabraniti obavljanje radova koji se reguliraju ovom Odlukom, ako se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju;

- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, čije se postavljanje regulira ovom Odlukom dok se nedostaci ne uklone;

- narediti uklanjanje stoke i peradi, predmeta, objekata ili uređaja koji se drže ili su postavljeni bez odobrenja nadležnog tijela ili suprotno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke.

- odrediti izvršenje obveze putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne vrši ili se vrši nepotpuno ili nepravilno;

- pokrenuti prekršajni postupak;
- izricati i naplaćivati mandatne kazne;
- poduzimati druge mjere i radnje za koje imaju ovlaštenja.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar izvještava pravnu ili fizičku osobu koja je zainteresirana za rezultate izvršenog nadzora.

Članak 138.

Komunalni redari trebaju:

- upozoravati pravne ili fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovi ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera;
- izvještavati pročelnika tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti o slučajevima kršenja ove Odluke i propisa donesenih na osnovi ove Odluke.

Članak 139.

Odgovorne osobe u poduzećima i drugim organizacijama, te građani, dužni su komunalnim redarima omogućavati nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 140.

Dobrovoljno organizirani građani u Mjesnim odborima, Mjesni odbori, pravne ili fizičke osobe imaju prava i dužnost ukazivanja na nepravilnosti i kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu, te o tome izvještavati komunalno redarstvo GRADA KARLOVCA ili tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Mjesni odbori i pravne osobe imaju pravo i dužnost da na svom području iniciraju poduzimanje mjera i akcija na provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu, posebice uređenja okoliša, te o tome izvještavati nadležna tijela i poduzeća.

Članak 141.

Poslove u smislu ove Odluke obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje tih poslova koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, koje su odabrane putem natječaja, odnosno izborom najpovoljnijeg ponuđača.

Medusobni odnosi u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka reguliraju se ugovorom između Gradskog

poglavarstva i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje određenog posla.

Članak 142.

Sredstva za provođenje odredaba ove Odluke osiguravaju se u proračunu GRADA KARLOVCA za namjene u skladu s utvrđenim obvezama na organiziranju pojedinih poslova u smislu ove Odluke.

Troškove provođenja ostalih aktivnosti snose vlasnici odnosno korisnici objekata, poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe, na način utvrđen ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 143.

Ovlaštena tijela, poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe u provođenju odredaba ove Odluke dužne su međusobno surađivati i usaglašavati aktivnosti, utvrditi prioritete u osiguravanju financijskih sredstava i obavljanja poslova.

Nositelji zadataka u smislu prethodnog stavka dužni su uvažavati prijedloge Mjesnih odbora, te ih povratno informirati o mogućnostima i načinu realizacije utvrđenih i predloženih zadataka.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 144.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako učini prekršaj iz čl. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 107, 110, 111, 112, 116, 117, 119, 121, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 i 139.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se građanin ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 145.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se na licu mjesta za prekršaj, djelatnik pravne osobe koja obavlja djelatnost sakupljanja i odvoza otpada, ako:

1. prilikom skupljanja i odvoza kućnog smeća ne pazi na održavanje čistoće, oštećuje posudu za smeće, prostorije u kojoj su smještene iste, te ograde i pročelja zgrada,

2. posude za odlaganje kućnog smeća ne vrati na određeno mjesto ili ne očisti smeće ako se prospe iz vreće ili posude za smeće.

Članak 146.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se građanin na licu mjesta ako:

1. prlja, oštećuje ili uništava uredno istaknute plakate,

2. baca otpad ili na drugi način onečišćuje javne površine,

3. trga ili gazi cvijeće i drugo zelenilo na javnim zelenim površinama,

4. zaustavlja ili parkira motorno vozilo na javnim zelenim površinama.

Članak 147.

Roditelji ili staratelji maloljetnika, koji počine prekršaj u smislu ove Odluke, kaznit će se utvrđenom novčanom kaznom, ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 148.

Gradsko vijeće GRADA KARLOVCA će svojom Odlukom utvrditi opseg, način i ostale uvjete redovnog godišnjeg održavanja čistoće javnih površina i održavanja i zaštite javnih zelenih površina.

Članak 149.

Posebnim programom Gradskog poglavarstva, koji se donosi na temelju prethodnog članka ove Odluke, utvrdit će se rokovi i način provođenja ove Odluke.

Članak 150.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti:
- Odluka o komunalnom redu ("Službene novine općine Karlovac" br. 7/91);

Članak 151.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u "Glasniku Grada Karlovca".

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-5

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

18.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

O D L U K U

o ispravku "Odluke o prestanku JP "Komunalnih djelatnosti i osnivanju društva s ograničenom odgovornošću"

Članak 1.

U članku 2. "Odluke o prestanku JP "Komunalnih djelatnosti" Karlovac i osnivanju tri društva s ograničenom odgovornošću ("Glasnik" Grada Karlovca br. 7/95), riječi: "Komunalno Karlovac d.o.o.", treba ispraviti sa: "Vodovod i kanalizacija d.o.o."

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-16

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.ing.,v.r.

19.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju vijećnika Gradskog vijeća

I

Ivan Novosel, dipl.ecc., HDZ, iz Karlovca Stjepana Seljana 22, razrješava se dužnosti vijećnika Gradskog vijeća grada Karlovca.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-3

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

20.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

I

Gradsko vijeće grada Karlovca utvrđuje da je g. Stjepan Turković, HDZ, Karlovac, Jelaši bb, stekao mandat vijećnika Gradskog vijeća grada Karlovca sa danom donošenja ovog Rješenja.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-4

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

21.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

I

Ustanovljuje se pravo služnosti "INA - INA TRGOVINA" d.d. Zagreb, Avenija V. Holjevca br. 10 za polaganje niskonaponskog kabela za priključak postojeće benzinske postaje "Smičiklasova" u Karlovcu na k.č. br. 1284/1, 1284/2, 1284/4, 385/1 k.o. Karlovac uknjiženo kao društveno vlasništvo - nositelj prava korištenja Općina Karlovac u skladu sa glavnim i izvedbenim projektom izrađenim u "MOPREL" d.o.o. Zagreb br. 11/95P-tp 10/95.

II

Ovlašćuje se gradonačelnik grada Karlovca da u ime Grada sklopi Ugovor o služnosti sa "INA - INA TRGOVINA" d.d. Zagreb, Avenija V. Holjevca br. 10.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-6

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

22.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

I

Imenuje se Komisija za procjenu šteta od elemenarnih nepogoda u sastavu:

1. Vladimir Petrić, dipl.inž., za predsjednika
2. Ivan Mrzljak, dipl.oec., za zamjenika predsjednika
3. Osman Fajković, oec., za člana
4. Željka Maleš, dipl.inž., za člana
5. Mihael Bosiljevac, dipl.inž., za člana
6. Slavko Marinić, dipl.inž., za člana
7. Đorđe Eror, dipl.inž., za člana
8. Kruno Šobot, dipl.oec., za člana
9. Vesna Župčić, dipl.oec., za člana
10. Josip Pavleković, za člana.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-7

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

23.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Odbora za dodjelu gradskih stanova i stambenih kredita

I

Razrješava se Odbor za dodjelu gradskih stanova i stambenih kredita u sastavu:

1. Ladislav Silvaši, predsjednik
2. Branko Vukelić, zamjenik predsjednika
3. Živorad Uzelac, član
4. Darko Dobrović, član
5. Dražen Furač, član.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-8

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

24.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće

Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita

I

Imenuje se Odbor za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita u sastavu:

1. Stjepan Turković, predsjednik
2. Anika Mamić, mr.ph., zamjenik predsjednika
3. Branko Bedeniković, dipl.iur., član
4. Ivica Curman, dipl.ecc., član
5. Davor Blažić, član.

II

U radu Odbora za najam gradskih stanova i dodjelu gradskih stambenih kredita sudjeluju u svojstvu članova Odbora, te imaju savjetodavni glas bez prava odlučivanja:

6. dr. Mario Krašović, član
7. Igor Pavlov, dipl.ing., član

III

Za tajnika Odbora imenuje se gospoda Vesna Kondić, djelatnik Gradske uprave grada Karlovca.

IV

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-9

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

25.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova

I

Razrješava se Gradska Komisija za privremeno korištenje stanova u sastavu:

1. Ivan Benić, predsjednik
2. Berislav Mikšić, zamjenik predsjednika

3. Josip Jovković, član

4. Drago Božić, zamjenik člana

5. Nikola Volović, član
6. Tihomir Ratkaj, zamjenik člana
7. Josip Zaborski, član
8. Josip Pavlič, zamjenik člana
9. Dražen Kovačević, član
10. Ivan Fink, zamjenik člana.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
 URBROJ:2133/01-01-06-96-10
 Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

26.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Gradske Komisije za
privremeno korištenje stanova

I

Imenuje se Gradska Komisija za privremeno korištenje stanova u sastavu:

1. Vlado Jelkovic, dipl.ecc., predsjednik, gradonačelnik grada Karlovca,
2. Josip Zaborski, zamjenik predsjednika
3. Jasna Magdić, član,
4. Đurđica Ostrogonac, zamjenik člana,
5. Zlatko ing. Golubić, član
6. Nikola Volović, zamjenik člana,
7. Verica Marić, član,
8. Josip Pavlič, zamjenik člana,
9. Ivan Klešić, član,
10. Renato Jagodić, zamjenik člana.

II

U radu Gradske Komisije za privremeno korištenje stanova sudjeluju 2 predstavnika prognanika Županije karlovačke u svojstvu članova Komisije, koji imaju savjetodavni glas bez prava odlučivanja, a to su:

11. Dragutin Latković, član
12. Ivan Beljan, član.

III

Za tajnika Komisije imenuje se Vesna Kondić, djelatnik Gradske uprave grada Karlovca.

IV

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
 URBROJ:2133/01-01-06-96-11
 Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

27.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju Komisije za utvrđivanje
prijedloga nazivlja ulica i trgova

I

Razrješava se Komisija za utvrđivanje prijedloga nazivlja ulica i trgova:

1. dr. Vladimir Cvitanović, predsjednik
2. Antun Bossio, zamjenik predsjednika
3. Vladimir Peršin, član
4. Ivan Jurković, član
5. Ines Pintar, član
6. Tomislav Lasić, član
7. Mihael Bosiljevac, tajnik Komisije.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
 URBROJ:2133/01-01-06-96-12
 Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

28.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova

I

U Odbor za imenovanje ulica i trgova imenuje se:

1. Vladimir Samaržija, dipl.ing., predsjednik
2. Zvonimir Pozderac, dipl.iur., zamjenik predsjednika
3. dr. sci. Milan Kruhek, član
4. Ivan Jurković, prof., član
5. Vladimir Peršin, prof., član.

II

Za tajnika Odbora imenuje se Mihael Bosiljevac, dipl.ing.geod., djelatnik Gradske uprave.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
URBROJ:2133/01-01-06-96-13
Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

29.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Odbora za obnovu
povijesne jezgre Karlovac

I

Razrješava se Odbor za obnovu povijesne jezgre grada Karlovca u sastavu:

1. Josip Zaborski, predsjednik
2. Željko Mikić, član
3. Nikola Volović, član

4. Danijel Butala, član
5. Branka Bilušić, član
6. Zvonimir Gerber, član
7. Miroslav Preglej, član
8. vlč. Vlado Mustać, član
9. Mirjana Goršić, član
10. Gordana Koprivnjak, član
11. Marko Marić, član
12. Tomislav Hauptfeld, član
13. Darko Šantić, član
14. Nikola Perić, član
15. Branka Petrović, član
16. Dragutin Belavić, član
17. Vjekoslav Kuri, tajnik Odbora.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10
URBROJ:2133/01-01-06-96-14
Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

30.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 30. sjednici održanoj dana 28. 2. 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za obnovu
"Zvijezde" - povijesne jezgre grada Karlovca

I

Imenuje se Odbor za obnovu "Zvijezde" - povijesne jezgre grada Karlovca u sastavu:

1. Željko Mikić, prof., predsjednik
2. Josip Zaborski, prof., zamjenik predsjednika
3. Mirjana Goršić, d.i.a., zamjenik predsjednika
4. Nikola Volović, član
5. Danijel Butala, prof., član
6. Vladimir Samaržija, dipl.ing., član
7. Miroslav Preglej, dipl.ing., član
8. vlč. Vlado Mustać, član
9. Vlado ing. Balgavi, član
10. Gordana Koprivnjak, d.i.a., član
11. mr. Zvonimir Gerber, član
12. Vladimir Peršin, prof., član
13. Darko Šantić, dipl. iur., član
14. Branka Petrović, d.i.a., član
15. Dragutin Belavić, d.i.a., član

II

Za tajnika Odbora za obnovu "Zvijezde" imenuje se Vjekoslav Kuri, dipl.ing., djelatnik Gradske uprave.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/10

URBROJ:2133/01-01-06-96-15

Karlovac, 28. 2. 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

POGLAVARSTVO GRADA KARLOVCA

31.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Karlovca na 12. sjednici održanoj dana 20.2.1996. godine donijelo je

P R A V I L N I K o korištenju osobnih vozila

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti uporabe osobnih vozila (u daljnjem tekstu: vozila) u vlasništvu grada Karlovca, za službene potrebe.

Članak 2.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove i zadaće iz nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i tijela gradske uprave.

Članak 3.

Vozila koriste za službene potrebe:

- predsjednik Gradskog vijeća
- gradonačelnik
- zamjenici gradonačelnika
- tajnik Gradskog vijeća
- tajnik Gradskog poglavarstva
- pročelnici
- ostali djelatnici pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Uporabu vozila za odlazak u inozemstvo odobrava gradonačelnik.

Članak 5.

Vozila se koriste sukladno dnevnom planu korištenja kojeg utvrđuje pročelnik Odjela poglavarstva ili osoba koju on ovlasti, temeljem zahtjeva korisnika iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Jedno vozilo mora biti na raspolaganju Odjelu poglavarstva zbog obavljanja neodložnih poslova tijekom dana.

U slučaju izmjene potreba za korištenjem vozila svaki korisnik vozila dužan je blagovremeno izvijestiti pročelnika Odjela poglavarstva ili osobu koju on ovlasti, radi utvrđenja novog rasporeda.

Članak 7.

U zahtjevu za korištenje vozila potrebno je navesti mjesto i vrijeme polaska i povratka, relaciju putovanja i ime osobe ili osoba koje će koristiti vozilo.

Članak 8.

Vozila se koriste u pravilu za vrijeme radnog vremena.

Vozila se mogu koristiti i izvan radnog vremena za službene potrebe kada je to potrebno zbog obavljanja poslova i zadaća.

Članak 9.

Za korištenje vozila izvan radnog vremena Odjel poglavarstva organizirat će se dežurstvo najmanje jednog vozača.

Dežurnog vozača, po potrebi, određuje pročelnik Odjela poglavarstva ili osoba koju on odredi.

Članak 10.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika koristit će službeno vozilo svakodnevno od 0-24 sata.

Članak 11.

Vozilom može upravljati vozač raspoređen na odgovarajuće radno mjesto, odnosno vozač po ovlaštenju pročelnika Odjela poglavarstva upisan u putni radni list za putničko motorno vozilo.

Iznimno, vozilom može upravljati i drugi ovlašteni djelatnik ili osoba na čije ime je izdan putni nalog.

Svi korisnici i vozači dužni su postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 12.

Vozaču se izdaje putni radni list u koji se upisuje naziv korisnika, relacija, vrijeme polaska, oznaka vozila i ime vozača.

Po završetku vožnje vozač je dužan ispuniti putni radni list i ovjeriti ga od strane korisnika vozila.

Članak 13.

Odjel poglavarstva vodi evidenciju vozila koja se koriste za službene potrebe.

Evidencija sadrži:

- podatke o vozilu
- podatke o potrošnji goriva i maziva
- podatke o izvršenim popravcima i drugom održavanju tijekom godine.

Članak 14.

Sredstva za korištenje i održavanje vozila osiguravaju se u Proračunu.

Članak 15.

Vozač i druge osobe koje upravljaju vozilom dužne su podizati putne radne listove za putničko motorno vozilo i dostaviti popunjene putne radne listove za putničko motorno vozilo radi opravdanja troškova.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima i načinu upotrebe sredstava prijevoza za službene potrebe.

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3
URBROJ:2133/01-01-07-96-4
Karlovac, 20.2.1996.

GRADONAČELNIK

Viado Jelkovic, dipl. oec., v.r.

32.

Na temelju članka 9. Odluke o usklađenju JP "Radio Karlovac" sa Zakonom o trgovačkim društvima Gradsko poglavarstvo grada Karlovca u funkciji Skupštine Društva na 1. sjednici održanoj 1.2.1996. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

Članak 1.

Imenuje se Nadzorni odbor društva s ograničenom odgovornošću "Radio i televizija Karlovac" kako slijedi:

1. Željko Šančić, dipl.krim., Orlovačka 37, JMBG 2303965340009, za predsjednika

2. Branko Vukelić, dipl.inž., Cerovac-Vukmanički bb, JMBG 0903958340001, za zamjenika predsjednika

3. Josip Jakovčić, dipl.inž., Novigrad na Dobri br. 4, JMBG 0512952340302, za člana

4. Vlado Jelkovic, dipl.oec., I. Meštovića 2b, JMBG 0111961340019, za člana

5. Ivan Benić, dipl.iur., Marmontova aleja 28, JMBG 0403938340037, za člana

6. Dunja Devčić, Senjska 6, JMBG 22069453450-17, za člana

7. Mladen Tušetić, A. Starčevića 21, JMBG 2702941340018, za člana.

Članak 2.

Mandat članova Nadzornog odbora iz točke 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Nadzorni odbor preuzima dužnost sa danom 1.2.1996. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3
URBROJ:2133/01-01-07-96-3
Karlovac, 1.2.1996.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Vlado Jelkovic, dipl. oec., v.r.

33.

Na temelju članka 9. Odluke o usklađenju JP "Karlovački tjednik" sa Zakonom o trgovačkim društvima Gradsko poglavarstvo grada Karlovca u funkciji Skupštine Društva na 1. sjednici održanoj 1.2.1996. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

Članak 1.

Imenuje se Nadzorni odbor društva s ograničenom odgovornošću "Karlovački tjednik" kako slijedi:

1. Josip Zaborski, prof., Smičiklasova 16, JMBG 0111942340024, za predsjednika

2. dr. Željko Gojšić, Rečica 43, JMBG 10039543-40018, za zamjenika predsjednika

3. dr. Nedjeljko Strikić, M. Nemičića 8, JMBG 0104961330173, za člana

4. Igor Čepurkovski, A. Hebranga 8d, JMBG 0109964340008, za člana

5. Zlatko Matijević, B. Kašića 3, JMBG 1002949-340011, za člana.

Članak 2.

Mandat članova Nadzornog odbora iz točke 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Nadzorni odbor preuzima dužnost sa danom 1.2.1996. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3

URBROJ:2133/01-01-07-96-4

Karlovac, 1.2.1996.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Vlado Jelkovic, dipl. oec., v.r.

34.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko poglavarsvo Grada Karlovca na 12. sjednici održanoj dana 20.2.1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za zaštitu zelenih površina grada Karlovca****I**

Imenuje se Komisija za zaštitu zelenih površina u sastavu:

1. Vjekoslav Kuri, dipl.inž., predsjednik, stručni suradnik za zaštitu okoliša grada Karlovca
2. Vladimir Peršin, prof., član, V. kustos Gradskog muzeja i povjerenik zaštite prirode
3. mr. Božo Joha, dipl.inž., "Zelenilo" d.o.o. Karlovac
4. Dubravko Fancev, grad Karlovac, viši stručni referent za zelene površine
5. Višnja Topolovac, dipl.inž.šum. - ekolog, predstavnik "Hrvatskih šuma" Karlovac
6. Berislav Požar, dipl.inž.šum., prof. na Šumarskoj školi Karlovac.

II

Komisija iz točke I ovog Rješenja će:

a) pratiti održavanje zelenih površina na području grada Karlovca i predlagati obnovu istih,

b) utvrđivati potrebe sječe i uklanjanje pojedinih stabala ili grana izvan redovitog održavanja zelenih površina, a zbog poduzimanja mjera zaštite okoliša,

c) voditi skrb i utvrđivati potrebu izrade programa i sadnje novih sadnica (stabala) na mjestima postojećih drvoreda i parkova,

d) predlagati izradu programa sanacije zaštitnih objekata prirode u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode,

e) posebno skrbiti o sanaciji spomenika parkovne arhitekture u Gradu Karlovcu (hortikulturni spomenici) koji su pod zaštitom ili koji su evidentirani, a nisu proglašeni kao zaštićeni dijelovi prirode.

III

Ovo Rješenje objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:022-05/96-01/3

URBROJ:2133/01-01-07-96-10

Karlovac, 20.2.1996.

GRADONAČELNIK

Vlado Jelkovic, dipl. oec., v.r.