



GLASNIK

GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi	Broj 8 Godina XXXIII Karlovac, 14. rujna 1996.	Cijena primjerka 22 KUNE
----------------------	--	-----------------------------

SADRŽAJ

GRAD KARLOVAC

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

103. **PRAVILNIK** o stipendiranju i drugim oblicima pomoći učenicima i studentima 137
104. **RJEŠENJE** o imenovanju ravnatelja Gradskog kazališta "Zorin dom" Karlovac 143
105. **ZAKLJUČAK** o prihvatanju Socijalnog programa Grada Karlovca za 1996.godinu 143

GRAD KARLOVAC

GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

103. Temeljem članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 36.

sjednici održanoj dana 13. rujna 1996. godine donijelo je

PRAVILNIK
o stipendiranju i drugim oblicima pomoći učenicima i studentima

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način, postupak kao i druga pitanja vezana za stipendiranje i druge oblike pomoći učenicima i studentima za obrazovanje u određenom zanimanju.

Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike pomoći pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom mogu ostvariti:

- učenici i studenti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području grada Karlovca,

- koji imaju status redovitog učenika najmanje drugoga razreda srednje škole ili studenta najmanje druge godine studija, a nemaju odobren kredit ili stipendiju od drugog subjekta,

- učenici koji imaju postignut opći uspjeh (prosjeak) u prethodnom razredu 4,00, a studenti 3,50 iz nastavnih predmeta koji su uvjet za upis u slijedeću godinu studija.

Članak 3.

Pravo na druge oblike pomoći (jednokratne novčane pomoći, nagrade, priznanje i slično) mogu ostvariti učenici i studenti za sudjelovanje i pobjede na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima.

Članak 4.

Stipendije su bez povratne ukoliko ugovorene strane ispune svoje ugovorene obveze.

Članak 5.

Sredstva za odobravanje stipendija i drugih oblika pomoći grad Karlovac (u daljnjem tekstu: davatelj stipendija) osigurati će svojim Proračunom.

Članak 6.

Broj stipendija koje će se dodijeliti u određenoj godini kao i visina pojedinačnog iznosa stipendije određuje Gradsko poglavstvo grada Karlovca sukladno financijskoj mogućnosti u toj godini.

Od ukupno osiguranih sredstava u Proračunu 15% bit će namijenjeno za pomoći utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika.

Gradsko poglavstvo može odlučiti da se za pojedinu godinu stipendiraju samo studenti.

II KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA**Članak 7.**

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu stipendija su:

1. opći uspjeh
2. natjecanja, nagrade i priznanja
3. materijalni status
4. socijalno-zdravstveni status
5. sudjelovanje u domovinskom ratu.

Članak 8.

Opći uspjeh

A) SREDNJE ŠKOLE

4,00	3 boda
4,01-4,20	6 bodova
4,21-4,40	10 bodova
4,41-4,60	15 bodova
4,61-4,80	20 bodova
4,81-5,00	25 bodova

B) FAKULTET

3,5	5 bodova
3,51-3,70	7 bodova
3,71-3,90	9 bodova
3,91-4,10	12 bodova
4,11-4,30	16 bodova
4,31-4,50	20 bodova
4,51-4,70	24 bodova
4,71-4,90	28 bodova
4,91-5,00	30 bodova

Sukladno potvrdi fakulteta izvršit će se bodovanje predmeta bitnih za upis u narednu godinu.

Članak 9.

Sudjelovanje na natjecanjima, nagrade i priznanja

* Županijsko natjecanje		od 401,00 - 500,00 kn	12 bodova
1. mjesto	18 bodova		
2. mjesto	13 bodova	od 501,00 - 600,00 kn	9 bodova
3. mjesto	8 bodova		
Sudjelovanje	5 bodova	od 601,00 - 700,00 kn	7 bodova

* Državno natjecanje		od 701,00 - 800,00 kn	5 bodova
1. mjesto	25 bodova	od 801,00 - 900,00 kn	3 boda
2. mjesto	20 bodova		
3. mjesto	15 bodova	od 901,00 - 1.000,00 kn	2 boda
Sudjelovanje	10 bodova		

* Međudržavno natjecanje			
1. mjesto	35 bodova		
2. mjesto	30 bodova		
3. mjesto	25 bodova		
Sudjelovanje	15 bodova		

* Objavljeni ili priznati radovi:
znanstveno-stručni i umjetnički rad
objavljen u recenziranoj znanstvenoj ili struč-
noj publikaciji:

u zemlji	30 bodova
u inozemstvu	35 bodova

* Priznati patent, priznati izum:	
u zemlji	30 bodova
u inozemstvu	35 bodova

* Nagrade	
nagrada sveučilišta	30 bodova
nagrada fakulteta	20 bodova
nagrada srednje škole	10 bodova

Bodovanje, natjecanja i nagrada vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnositelja zahtjeva najpovoljnije.

Članak 10.

* Materijalno stanje	
- prosjek primanja članova domaćinstva za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva	
do 300,00 kn	18 bodova
od 301,00 - 400,00 kn	15 bodova

U prihod domaćinstva ne ulazi doplatka za djecu, naknada na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć, te novčana primanja ostvarena po osnovi poginulih članova obitelji u domovinskom ratu.

Članak 11.

* Socijalno zdravstveni status	
- bez oba roditelja	16 bodova
- bez jednog roditelja	10 bodova

Ako su jedan ili oba roditelja poginuli u domovinskom ratu - hrvatski branitelj prethodni broj bodova uvećava se za 50%.

Vojni invalidi domovinskog rata
- podnositelj zahtjeva za tjelesno oštećenje dobiva:

20 %	2 boda
30 %	3 boda
40 %	5 bodova
50 %	7 bodova
60 %	9 bodova
70 %	11 bodova
80 %	13 bodova
90 %	16 bodova
100 %	20 bodova

Civilni invalidi domovinskog rata i ostali invalidi
- podnositelj zahtjeva

20 i 30 %	1 bod
40 %	2 boda
50 %	3 boda
60 %	4 boda

70 %	5 bodova
80 %	6 bodova
90 %	8 bodova
100 %	10 bodova

Roditelji invalidi podnositelja zahtjeva:

- roditelj invalid 80 i više %	6 bodova
- roditelj invalid 80 i više % hrvatski branitelj domovinskog rata	10 bodova

Ako je kandidat ili roditelj korisnika stalne novčane pomoći pri Službi socijalne zaštite broj bodova stečen po osnovi materijalnog statusa povećava se za 50 %.

Socijalno-zdravstveni status kandidat dokazuje pravomoćnim rješenjem ili drugom ispravom izdanom po nadležnom tijelu.

Članak 12.

Sudjelovanje u domovinskom ratu

Sudjelovanje podnositelja zahtjeva u oružanim snagama RH, pričuvnom sastavu RH ili MUP-a:

- za svaki navršeni mjesec od 17.8. 1990.	1 bod
--	-------

Sudjelovanje roditelja podnositelja zahtjeva u oružanim snagama RH, pričuvnom sastavu RH ili MUP-a:

- za svaka navršena 2 mjeseca od 17.8.1990.	1 bod
--	-------

Status sudionika u domovinskom ratu kandidat dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela.

III POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 13.

Postupak u svezi dodjele stipendije provodi komisija za stipendije koju imenuje Gradsko poglavarstvo, a sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Komisija može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina, a odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Temeljem ovog Pravilnika Komisija raspisuje natječaj, utvrđuje rezultate, bodovnu listu i obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Natječaj se objavljuje u lokalnom glasilu.

Članak 14.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:
- školsku godinu za koju se raspisuje natječaj

- rok trajanja natječaja je 15 dana
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev
- broj stipendija posebice za učenike, a posebice za studente
- prava i obveze korisnika stipendije
- ostale odredbe sukladno zaključku Komisije i Gradskog poglavarstva.

Molbe se podnose Odjelu društvenih djelatnosti Gradske uprave.

Članak 15.

Po isteku natječaja pristupa se razmatranju pristiglih prijava i priložene dokumentacije.

Ukoliko je prijava nepotpuna ili ne sadrži potrebitu dokumentaciju pozvat će se podnositelj da je dopuni ili ispravi u roku od 8 dana od prijama poziva.

Prijave koje nisu podnijete u natječajnom roku kao i nepotpune neće se uzeti u razmatranje.

Članak 16.

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista sukladno kriterijima utvrđenim Pravilnikom i to posebice za učenike, a posebice za studente.

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva s pravom prigovora u roku 8 dana od dana objave.

O prigovoru rješava Komisija za žalbe, a imenuje je Gradsko poglavarstvo.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Komisija može odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina, a odluke

donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odluka donijeta po prigovoru je konačna.

Članak 17.

Bodovna lista iz predhodnog članka je lista prvenstva, pa se ugovor zaključuje sa onim kandidatima koji su na listi svrstani od red. br. 1 do zaključno onog broja koliko se stipendija za pojedinu školsku godinu dodjeljuje.

Članak 18.

Korisnik stipendije koristi stipendiju do kraja obrazovanja koje je vrijeme utvrđeno Statutom obrazovne ustanove pod uvjetom da školsku godinu za koju su stipendirani završe najmanje prosječnom ocjenom utvrđenom ovim Pravilnikom kao uvjet da bi stekao pravo na stipendiju (članak 2.).

Radi primjene prethodnog stavka korisnik stipendije dužan je dostaviti početkom svake školske godine uvjerenje o prosjeku i upisu u narednu šk. godinu i to:

- učenici do 30. rujna, a
- studenti do 31. listopada tekuće

godine.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, Odjel društvenih djelatnosti predložit će Gradskom poglavarstvu donošenje odluke o raskidu ugovora i vraćanju stipendije ili će se primijeniti druge mjere (mirovanje isplate, gubitak stipendije).

Članak 19.

Nakon završenog školovanja korisnici stipendije obvezni su zaposliti se na području grada Karlovca pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci.

U protivnom korisnik stipendije dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu odjednom ili u ratama sukladno sporazumu, time da rok otplate ne može biti duži od 50% vremena primanja stipendije.

Članak 20.

Stipendija se isplaćuje mjesečno počev u mjesecu sklapanja Ugovora o stipendiranju.

Članak 21.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje kandidat
- visinu stipendije
- početak i vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o prestanku stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju kao i druge odredbe bitne za korištenje stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika, te druge odredbe.

Za ono što neće biti utvrđeno Ugovorom o stipendiji pozvat će se na odredbe Pravilnika.

Članak 22.

Na raspisani natječaj kandidati podnose zahtjev na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za dodjelu stipendije kandidati su dužni priložiti slijedeće dokumente:

1. potvrdu o prebivalištu
2. rodni list
3. domovnicu (preslik)
4. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje (škola, smjer, godina)
5. Ovjereni preslik svjedodžbe prethodnog razreda, a studenti uz preslik indeksa i potvrdu fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena obveznih predmeta za upis u narednu godinu.
6. Dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima i ostale dokaze vezane za kriterije bodovanja
7. Izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva
8. Službene potvrde o prihodima članova porodičnog domaćinstva
9. Ostalu dokumentaciju potrebitu sukladno Pravilniku i drugim odlukama.

Članak 23.

Ukoliko dva ili više kandidata ostvare isti broj bodova prednost se daje kandidatima koji ostvare veći broj bodova po prosjeku općeg uspjeha.

Ukoliko se i na ovaj način ne može utvrditi redoslijed kandidata prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po osnovi materijalnog statusa, a potom po osnovi socijalnog statusa.

Članak 24.

Ugovor o stipendiji zaključuje se u četiri istovjetna primjerka od kojih tri zadržava davatelj, a jedan primatelj stipendije.

Ugovor u ime davatelja stipendije potpisuje gradonačelnik, a u ime primatelja korisnik stipendije (učenik ili student), a ako je korisnik maloljetan ugovor potpisuje zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika.

Članak 25.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno Statutu obrazovne ustanove kod koje se školuje korisnik stipendije.

Članak 26.

Ugovorni iznos stipendije može se tijekom školovanja povećavati ili smanjiti što ovisi o kretanju cijena i troškova života, a posebno o financijskim mogućnostima davatelja stipendija.

Odluku o iznosu stipendije donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 27.

Korisnik stipendije dužan je završiti školovanje u roku propisanom Statutom obrazovne ustanove.

Rok iz prethodnog stavka može se produžiti ukoliko kod korisnika nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (duža bolest, vojna vježba, gubitak člana uže obitelji, kao i drugi teži opravdani razlozi).

O postojanju i uvažavanju okolnosti odlučuje Gradsko poglavarstvo na zahtjev korisnika i uz predočenje isprave kojom se dokazuje postojanje naprijed navedenih i sličnih opravdanih razloga.

Članak 28.

Pravo na nastavak isplate stipendije korisnik stječe nakon što donese uvjerenje o upisu u slijedeću školsku godinu i uvjerenje o prosjeku općeg uspjeha tj. sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti studenti, a uvjerenje o položenom uvjetnom ispitu dužni su dostaviti Odjelu društvenih djelatnosti gradske uprave do 28. veljače slijedeće godine. Nakon isteka ovog roka gubi se u potpunosti pravo na daljnju isplatu stipendije, a za korisnika stipendije mogu nastupiti posljedice iz članka 29. ovog Pravilnika.

Članak 29.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorom preuzetu obvezu davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a primljeni iznos stipendije dopijeva za povrat odmah i u cijelosti.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti ugovor o korištenju stipendije i u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ponavlja upisnu godinu osim u opravdanim slučajevima (bolest, vojna obveza i drugi opravdani razlozi) o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo

- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora

- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo protiv naroda i države ili dr. krivično djelo sa izdržavanjem kazne zatvora duže od 6 mjeseci.

Članak 30.

Pravo na druge oblike pomoći iz članka 3. ovog Pravilnika kandidati mogu ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju.

Prijedlog se potkrijepljuje dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i pobjedama na znanstvenim, umjetničkim, sportskim i dr. natjecanjima.

Mišljenje o prijedlozima iz stavka 1. ovog članka daje Komisija, a konačnu odluku

donosi Gradsko poglavarstvo ovisno o financijskim mogućnostima.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava i odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija i odobravanje drugih oblika pomoći, praćenje uspjeha u školovanju kao i druge poslove vezane za odobravanje stipendija obavlja Odjel za društvene djelatnosti i Odjel za proračun i financije grada Karlovca.

Članak 32.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Gradsko poglavarstvo.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/45
URBROJ:2133/01-01-06-96-5
Karlovac, 13. rujna 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

104.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o upravljanju ustanova u kulturi ("Narodne novine" broj 50/95) i članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 36. sjednici održanoj dana 13. rujna 1996. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja
Gradskog kazališta
"Zorin dom" Karlovac

I

Gospodin **ANTUN KRALJEVIĆ**,
dipl.mužičar imenuje se za ravnatelja
Gradskog kazališta "Zorin dom" Karlovac.

II

Ovo Rješenje dostavit će se na potvrdu ministru kulture.

III

Ovo Rješenje objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/45
URBROJ:2133/01-01-06-96-2
Karlovac, 13. rujna 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.

105.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik" Grada Karlovca br. 4/94), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 36. sjednici održanoj dana 13. rujna 1996. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Socijalni program grada Karlovca za 1996. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku" Grada Karlovca.

KLASA:021-01/96-01/45
URBROJ:2133/01-01-06-96-4
Karlovac, 13. rujna 1996.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Berislav Mikšić, dipl.inž.,v.r.