**DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

**Prodaja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, razvrgnuće suvlasničke zajednice na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, zamjena nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, kupnja nekretnina u korist Republike Hrvatske regulirani su Uredbom o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (NN 95/18).**

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Preslika katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
4. Uvjerenje o statusu i namjeni sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
5. Potvrda o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96);
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
7. Preslika osobne iskaznice, odnosno izvatka iz sudskog ili obrtnog registra;
8. Druga relevantna dokumentacija.

Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za darovanje nekretnine

**Darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske regulirano je Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 95/18).**

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni arhivski zemljišnoknjižni izvadak iz knjige, odnosno ovjerena preslika zemljišnoknjižnog uloška, izdani od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, kopija katastarskog plana, izdani od strane nadležnog ureda za katastar, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da je oznaka nekretnine različita u zemljišnoj knjizi i katastru i uvjerenje o identifikaciji;
3. Lokacijska informacija, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
4. Potvrda o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, izdana na temelju povijesnog zemljišnoknjižnog izvatka;
5. Idejni projekt za predmetni zahvat u prostoru s mišljenjem nadležnog upravnog tijela da je isti u skladu s dokumentima prostornog uređenja ili pravomoćna lokacijska dozvola za predmetni zahvat u prostoru;
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. o tome nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske;
7. Potvrda Ministarstva financija, Porezne uprave o dugu;
8. Stanje dospjelih nepodmirenih dugovanja prema RH;
9. Izjava podnositelja zahtjeva da se odriče svih potraživanja prema RH do visine vrijednosti darovane nekretnine uz navođenje točnog iznosa i pravne osnove potraživanja.

**Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava prvokupa:**

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
4. Energetski certifikat (čl. 24 st. 2. Zakona o gradnji NN 153/13, 20/17);
5. Preslika osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba) ili preslika izvatka iz sudskog odnosno obrtnog registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba);
6. Druga relevantna dokumentacija.

Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva osnivanja prava služnosti

**Osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske regulirano je Uredbom o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama  u vlasništvu  Republike Hrvatske u svrhu osnivanja prava građenja i prava služnosti (NN 95/18) i Zakonom o rješavanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11).**

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
4. Uvjerenje o statusu i namjeni sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
5. Potvrda o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96);
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
7. Lokacijska dozvola;
8. Ovjereni geodetski elaborat;
9. Preslika osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba) ili preslika izvatka iz sudskog odnosno obrtnog registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba);
10. Druga relevantna dokumentacija.

**Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje brisovnog očitovanja**

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Dokaz o uplati;
4. Preslika osobne iskaznica (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba) ili preslika izvatka iz sudskog odnosno obrtnog registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba);
5. Druga relevantna dokumentacija.

**Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za stjecanje prava vlasništva trećih u dobroj vjeri:**

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Dokaz o provedenom postupku javnog natječaja (tekst natječaja i datum objave, kupoprodajni ugovor, izjava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da je plaćena kupoprodajna cijena;
4. Status i namjena nekretnine po važećem prostornom planu, potvrda Hrvatskih šuma d.o.o. da se nekretnina ne nalazi u šumskogospodarskoj osnovi;
5. Preslika osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba) ili preslika izvatka iz sudskog odnosno obrtnog registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba).

Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za dodjelu nekretnina na uporabu za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna i drugih osoba:

**Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nužno je dostaviti obrazloženi zahtjev sa sljedećim podacima:**

1. djelatnosti podnositelja zahtjeva
2. izvor financiranja poslovanja (proračunski korisnici koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna, proračunski korisnici koji ne posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna, pravne osobe s javnim ovlastima, trgovačka društva u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske, parlamentarne političke stranke i nezavisni saborski zastupnici)
3. lokacija nekretnine
4. broj zaposlenih
5. Karakteristike koje nekretnina mora sadržavati (površina 15 m² po zaposlenom djelatnike te dodatno obrazloženje ukoliko i za što je potreba veća površina primjerice: skladišni, arhivski prostor i/ili sanitarni prostor i slično)
6. obrazloženje ukoliko je za privođenje namjene potreban duži rok od predviđenih godinu dana

**Uz obrazloženi zahtjev kojim se traži donošenje odluke o davanju suglasnosti na ugovor o zakupu nekretnine ukoliko Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine ne raspolaže nekretninom ili ponuđena nekretnina ne odgovara potrebama podnositelja zahtjeva, potrebno je priložiti:**

1. lokaciju nekretnine (zemljišnoknjižni izvadak ili druga imovinskopravna dokumentacije iz koje proizlazi ovlaštenje za raspolaganje nekretninom)
2. karakteristike koje nekretnina mora sadržavati (površina, broj radnih prostorija, oprema, broj parkirališnih mjesta i sl.)
3. prijedlog cijene, odnosno visinu zakupa
4. dostavu dvije ponude za nekretninu koji odgovara traženim karakteristikama ili jednu ponudu i prosjek cijena zakupa za konkretno područje od Ministarstva financija, Porezne uprave, u slučaju da se ne mogu dostaviti dvije ponude
5. rok u kojem će se koristiti nekretnina iz zahtjeva
6. broj zaposlenih
7. dokaz da podnositelj zahtjeva ima osigurana sredstva za zakup nekretnine i pokriće ostalih troškova po osnovi korištenja nekretnine na svojim pozicijama u državnom proračunu Republike Hrvatske.
8. Potvrda o nepostojanju duga Zakupodavca prema Republici Hrvatskoj, ne starija od šest  mjeseci.

**Napomena: Tijela koja koriste prostore zakupljene od trećih osoba dužna su Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine podnijeti obrazloženi zahtjev najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o zakupu.**

Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za postupanje nadležnog tijela s viškom iskopa kod izvođenja građevinskih radova

**Postupanje nadležnog tijela za upravljanje državnom imovinom s viškom iskopa kod izvođenja građevinskih radova regulirano je Pravilnikom o postupanju viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (NN 79/14).**

1. Obavijest investitora gradnje građevine (dostaviti nadležnom tijelu za upravljanje državnom imovinom, ministarstvu nadležnom za rudarstvo, ministarstvu nadležnom za financije, Državnom inspektoratu, jedinici područne (regionalne) samouprave i jedinici lokalne samouprave);
2. Preslika akta na temelju kojega se gradi građevina;
3. Izvedbeni projekt na temelju kojega se obavlja iskop;
4. Dokaz o količini i kakvoći mineralne sirovine sukladno odredbi članka 64. Zakona o rudarstvu (NN  75/2009 i 49/2011);
5. Ponuda za otkup i cijenu, ako je investitor zainteresiran za otkup viška iskopa;
6. Druga relevantna dokumentacija.

Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za eksploataciju mineralnih sirovina, ugljikovodika, osnivanje služnosti

**Osnivanje prava služnosti u svrhu istraživanja i eksploatacije ugljikovodika regulirano je Zakonom o rudarstvu (NN 56/13, 14/14, 52/18), Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN  94/13), Uredbom o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu osnivanja prava građenja i prava služnosti (NN 95/18) i Uredbom o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (NN 133/2007 i 9/2011).**

1. Rješenje o  odobrenju za istraživanje mineralnih sirovina;
2. Rješenje o odobrenom eksploatacijskom polju ili rješenje o utvrđivanju eksploatacijskog polja;
3. Rješenje o odobrenju izvođenja rudarskih radova, rudarska koncesija ili  odluka o davanju koncesije, odnosno dozvola i ugovor za gospodarsko korištenje sukladno odredbama Zakona o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika;
4. Rješenje o potvrdi količina i kakvoće rezervi mineralnih sirovina ili rješenje o potvrdi građe, oblika, veličine i obujma geoloških struktura pogodnih za skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinova;
5. Izvadak iz zemljišne knjige;
6. Izvadak iz katastra zemljišta;
7. Skica situacije – izvod iz katastarskog plana (preslika), s ucrtanom granicom eksploatacijskog polja te označenim dijelom i površinom za koju se traži pravo služnosti (maksimalno na formatu A3);
8. Izvršna lokacijska dozvola;
9. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole o usklađenosti eksploatacijskog polja s važećom prostorno-planskom dokumentacijom;
10. Potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o podmirenju obveza glede javnih davanja;
11. Podatak o statusu zemljišta u trenutku stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (24. srpnja 1991.);
12. Potvrda o tomu da nekretnina ne podliježe Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96, 80/02 i 81/02);
13. Očitovanje Agencije za poljoprivredno zemljište o tomu može li se raspolagati predmetnom nekretninom kao poljoprivrednim zemljištem;
14. Potvrda Hrvatskih šuma d.o.o. Zagreb da se predmetna nekretnina nalazi unutar šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske;
15. Potvrda Hrvatskih šuma d.o.o. Zagreb da na predmetnoj nekretnini nije bilo protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji podnositelja zahtjeva;
16. Potvrda Hrvatskih šuma d.o.o. Zagreb da je podnositelj zahtjeva za predmetnu nekretninu podmirio dospjele obveze glede prijašnjega protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji na šumi i šumskom zemljištu;
17. Potvrda Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva koja svjedoči da se predmetna nekretnina nalazi na Popisu šuma i šumskoga zemljišta iz članka 15. Zakona o šumama;
18. Izvadak iz sudskog, odnosno obrtnog registra;
19. Druga relevantna dokumentacija.

Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, očitovanjem o granicama predloženog istražnog prostora

**Očitovanje tijela nadležnog za upravljanje državnom imovinom o granicama predloženog istražnog prostora radi provođenja javnog nadmetanja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje mineralnih sirovina radi davanja koncesije za eksploataciju regulirano je Zakonom o rudarstvu (NN 52/18).**

U svrhu daljnjeg postupanja u postupku provođenja javnog nadmetanja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje mineralnih sirovina radi davanja koncesije za eksploataciju, tijelo nadležno za rudarstvo dužno je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dostavite sljedeću dokumentaciju:

1. Prijedlog fizičke ili pravne osobe za raspisivanje javnog nadmetanja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za istraživanje mineralnih sirovina radi davanja koncesije za eksploataciju;
2. Zemljovidni položaj, veličinu i naziv predloženog istražnog prostora, s ucrtanim zemljišnim česticama i iskazanim katastarskim i zemljišnoknjižnim oznakama i priloženim zemljišnoknjižnim izvadcima za zemljišne čestice unutar obuhvata predloženog istražnog prostora;
3. Program ukupnih istražnih radova po vrsti i opsegu s troškovnikom te podrobni plan radova, koji će biti izvedeni u prvoj godini istraživanja;
4. Izvod iz sudskog odnosno obrtnog registra iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijedloga registriran za  istraživanje ili za eksploataciju mineralnih sirovina;
5. Geološku ili drugu dokumentaciju o mogućnosti postojanja mineralne sirovine ili geoloških struktura pogodnih za skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinova u predloženom istražnom prostoru;
6. Izvod iz dokumenta prostornog uređenja da je predloženi istražni prostor planiran za izvođenje rudarskih radova;
7. Druga relevantna dokumentacija.

**Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac za izdavanje suglasnosti**

***a) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti u postupku ishođenja lokacijske dozvole za zahvat u prostoru***  
  
*Regulirano Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13,* *65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (sukladno važećim prostornim planovima)
2. Idejni projekt (u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog projektanta)
3. Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog projekta *(„Narodne novine“ br. 153/13,* *65/17, 114/18)*ili Geodetski elaborat*(„Narodne novine“ br. 39/19)*
4. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
5. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)
6. Potvrda o tomu je li podnesen zahtjev za povrat imovine za nekretninu u vlasništvu RH, koja je predmet zahtjeva, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96,...)
7. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

***b) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti u postupku ishođenja rješenja o utvrđivanju građevne čestice nužne za redovnu uporabu postojeće građevine***  
  
*Regulirano Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (sukladno važećim prostornim planovima)
2. Prijedlog formiranja oblika i veličine građevne čestice, na kopiji katastarskog plana, ovjeren od strane ovlaštenog inženjera geodezije
3. Dokaz da je građevina za koju se utvrđuje građevna čestica postojeća (npr. pravomoćno Rješenje o izvedenom stanju, Uvjerenje katastarskog ureda ili Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968., Uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968.)
4. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
5. Potvrda o tomu je li podnesen zahtjev za povrat imovine za nekretninu u vlasništvu RH, koja je predmet zahtjeva, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96,...)
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

***c) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti u postupku ishođenja građevinske dozvole za zahvat u prostoru***  
  
*Regulirano Zakonom o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (sukladno važećim prostornim planovima)
2. Glavni projekt (u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog projektanta)
3. Geodetski projekt kao sastavni dio Glavnog projekta *(„Narodne novine“ br. 153/13,* *65/17, 114/18)*ili Geodetski elaborat*(„Narodne novine“ br. 39/19)*
4. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
5. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)
6. Potvrda o tomu je li podnesen zahtjev za povrat imovine za nekretninu u vlasništvu RH, koja je predmet zahtjeva, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96,...)
7. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

***d) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti na geodetski projekt kao sastavni dio idejnog ili glavnog projekta***

*Regulirano Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13,* *65/17 i 114/18, 39/19 i 98/19), Zakonom o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Pravilnikom o geodetskom projektu („Narodne novine“ br. 12/14 i 56/14)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske
2. Geodetski projekt (dostavljen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije)
3. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
4. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)
5. Potvrda o tomu je li podnesen zahtjev za povrat imovine za nekretninu u vlasništvu RH, koja je predmet zahtjeva, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96,...)
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

***e) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti na geodetske elaborate (za evidentiranje stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica, za evidentiranje, brisanje ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama, za ispravljanje podataka katastarskog plana, katastarske izmjere ili tehničke reambulacije, za izmjeru postojećeg stanja radi ispravljanja zemljišne knjige, …)***

*Regulirano Pravilnikom o geodetskim elaboratima („Narodne novine“ br. 59/18)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (sukladno važećim prostornim planovima)
2. Geodetski elaborat (dostavljen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije)
3. Pravomoćni akt temeljem kojeg se evidentira zgrada ili druga građevina, npr. Uporabna dozvola, Rješenje o izvedenom stanju (ukoliko je primjenjivo)
4. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
5. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)
6. Potvrda o tomu je li podnesen zahtjev za povrat imovine za nekretninu u vlasništvu RH, koja je predmet zahtjeva, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96,...)
7. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

***f) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti na geodetske (parcelacijske) elaborate sukladno aktima prostornog uređenja (prostorni plan, lokacijska dozvola, rješenje o utvrđivanju građevne čestice)***

*Regulirano Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13,* *65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)* *i Pravilnikom o geodetskim elaboratima („Narodne novine“ br. 59/18)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (sukladno važećim prostornim planovima)
2. Geodetski elaborat (dostavljen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije)
3. Pravomoćni akt na temelju kojeg je geodetski elaborat izrađen
4. Potvrda o usklađenosti geodetskog elaborata s aktom na temelju kojeg je izrađen, izdana od tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja
5. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
6. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)
7. Potvrda o tomu je li podnesen zahtjev za povrat imovine za nekretninu u vlasništvu RH, koja je predmet zahtjeva, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96,...)
8. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

***g) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti na geodetske (parcelacijske) elaborate temeljem sudske presude o utvrđivanju vlasništva ili rješenja o povratu zemljišta***  
  
*Regulirano Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13,* *65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnikom o geodetskim elaboratima („Narodne novine“ br. 59/18)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (sukladno važećim prostornim planovima)
2. Geodetski elaborat (dostavljen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije)
3. Pravomoćni akt na temelju kojeg je geodetski elaborat izrađen (sudska presuda ili rješenje o povratu zemljišta)
4. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
5. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

***h) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti na geodetske elaborate za utvrđivanje granica pomorskog dobra***  
  
*Regulirano Pravilnikom o geodetskim elaboratima („Narodne novine“ br. 59/18)*

1. Geodetski elaborat (dostavljen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije)
2. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture ili Odluka Vlade o utvrđivanju granica pomorskog dobra (s grafičkim prilogom)
3. Potvrda o usklađenosti geodetskog elaborata s aktom na temelju kojeg je izrađen, izdana od nadležnog županijskog povjerenstva za granice pomorskog dobra
4. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
5. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)

***i) Dokumentacija koja se prilaže uz obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti na geodetske elaborate za utvrđivanje vodnog dobra***  
  
*Regulirano Pravilnikom o geodetskim elaboratima („Narodne novine“ br. 59/18)*

1. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (sukladno važećim prostornim planovima)
2. Geodetski elaborat (dostavljen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije)
3. Odluka Ministarstva zaštite okoliša i energetike o utvrđivanju vanjske granice inundacijskog pojasa (granica vodnog dobra)
4. Potvrda o usklađenosti geodetskog elaborata s aktom na temelju kojeg je izrađen, izdana od Hrvatskih voda
5. Zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica (ukoliko je primjenjivo), ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici, e-izvadak)
6. Kopija katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske (u preslici)