



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 11.

Godina XLX.

Karlovac, 08. srpnja 2015.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

162. PLAN	prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2015. godinu	692.
163. ODLUKA	o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Karlovca za 2015. godinu	696.
164. ODLUKA	o odabiru projekata za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje ruralnog razvoja na području Grada Karlovca u 2015. godini	697.
165. ODLUKA	o uvjetima, postupku i prioritetima sanacije klizišta i kriterijima dodjele sredstava pomoći za sanaciju	698.
166. PRAVILA	ponašanja na gradskom kupalištu Foginovo	699.
167. RJEŠENJE	o izmjeni rješenja o imenovanju Povjerenstva za stanove	701.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

162.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 44., al. 14. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 08/09), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KARLOVCA ZA 2015. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, broj nepopunjenih radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 9/13, 4/15 i 5/159) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i vježbenika, te vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odgovarajućeg stupnja obrazovanja, vrste i stupnja stručnog usavršavanja za 2015. godinu.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca(9/13, 4/14 i 5/15) u upravnim tijelima Grada Karlovca utvrđena su 122 radna mjesta za koja je potrebno 126 izvršitelja. Zaposleno je 119 izvršitelja, a postoji potreba za još 7 izvršitelja.

Stvarna popunjenost radnih mjesta po upravnim odjelima Grada Karlovca:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Za utvrđenih 14 službeničkih radnih mjesta i 1 radno mjesto namještenika potrebno je 15 (izvršitelja) službenika i 1 namještenik.

Zaposleno je 12 službenika, 1 namještenik.

5 osoba je na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa:

- 1 mag. politologije
- 1 mag. novinarstva
- 1 bacc. ing.sec.
- 2 SSS ekonomist

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Za utvrđenih 14 službeničkih radnih mjesta potrebno je 17 službenika.

Zaposleno je 17 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i 1 službenik u radnom odnosu na određeno vrijeme (zamjena odsutne službenice zbog dužeg bolovanja).

5 osoba je na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa:

- 1 mag. oec.
- 1 sveučilišni prvostupnik informatike
- 1 viši oec.
- 1 SSS – ekonomist
- 1 SSS – ekonomski stručni radnik

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za utvrđenih 6 službeničkih radnih mjesta potrebno je 9 službenika.

Zaposleno je 9 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i jedna službenica u radnom odnosu na određeno vrijeme.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Za utvrđenih 8 službeničkih radnih mjesta potrebno je 9 službenika.

Zaposleno je 9 službenika.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Za utvrđenih 15 službeničkih radnih mjesta potrebno je 15 službenika.

Zaposleno je 15 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te 2 službenika u radnom odnosu na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog obima poslova.

2 osobe su na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa:

- 1 struč.spec. ing. prometa
- 1 SSS - komercijalist

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM

Za utvrđenih 7 službeničkih radnih mjesta potrebno je 7 službenika.

Zaposleno je 7 službenika.

Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa je jedna osoba - magistar ekonomije.

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EUROPSKE FONDOVE

Za utvrđenih 5 službeničkih radnih mjesta potrebno je 5 službenika.

Zaposleno je 5 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Jedan (1) službenik zaposlen je u radnom odnosu na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova.

Na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa su dvije osobe:

- 1 mag. oec.
- 1 struč. spec. oec.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Za utvrđenih 12 službeničkih radnih mjesta potrebno je 12 službenika.

Zaposleno je 12 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

1 osoba je u radnom odnosu na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova i

- 1 osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa – mag.oec.

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Za utvrđenih 10 službeničkih radnih mjesta potrebno je 12 službenika.

Zaposleno je 9 službenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa su 2 osobe – 1 osoba - dipl.iur. i 1 osoba - dipl. oec.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

Za utvrđeno 20 radnih mjesta potrebno je 24 izvršitelja: 13 službenika i 11 namještenika. Zaposleno je 12 službenika i 11 namještenika.

Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa je šest osoba:

- 1 stručna prvostupnica oec.
- 3 SSS – komercijalist
- 1 SSS – poslovna tajnica
- 1 SSS - ekonomist

Utvrđuje se broj nepopunjenih radnih mjesta službenika i namještenika prema traženoj stručnoj spremi u upravnim tijelima Grada Karlovca za 2015. godinu:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

1. *Viši stručni suradnik za pristup informacijama i javnost rada*, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist politologije ili pravne struke, znanje njemačkog ili engleskog jezika, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
2. *Viši referent - komunalni redar*, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prometne struke ili sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
3. *Viši referent za zaštitu i spašavanje*, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik li sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EUROPSKE FONDOVE

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Sva radna mjesta su popunjena.

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

1. *Samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove*, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
2. *Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom*, 2 izvršitelja, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

1. *Viši stručni suradnik za javnu nabavu*, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, specijalistička izobrazba za poslove javne nabave, položen državni stručni ispit

II.

PLANOM PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KARLOVCA ZA 2015. GODINU UTVRĐUJE SE POTREBA POPUNJAVANJA SLJEDEĆIH RADNIH MJESTA:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

1. *Viši stručni suradnik za pristup informacijama i javnost rada*, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, magistar struke ili stručni specijalist politologije ili pravne struke, znanje njemačkog ili engleskog jezika, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
2. *Viši referent - komunalni redar*, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prometne struke ili sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
3. *Viši referent za zaštitu i spašavanje*, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik li sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
4. *Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa*, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili novinarske struke ili politologije (viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću)
5. *Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa*, 1 izvršitelj sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke (viši referent za poslove ureda gradonačelnika)

6. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj SSS upravne ili ekonomske struke (administrativni tajnik)
7. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj SSS ekonomske, upravne ili tehničke struke (referent – komunalni redar)

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

-

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. *Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke*, (viši stručni suradnik za vođenje postupaka i rješavanje o nezakonito izgrađenim zgradama)
2. *Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 2 izvršitelja - SSS, gimnazija, upravna, ekonomska, građevinska ili arhitektonska struka*, (referent za administrativne poslove)

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. *Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske struke*, (savjetnik za prostorno planiranje)
2. *Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke*, (viši stručni suradnik za gradnju)
3. *Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske struke, građevinske, prometne ili druge tehničke struke, 1 izvršitelj* (viši stručni suradnik za energetske učinkovitost)

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

-

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM

1. *Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj - SSS upravne ili ekonomske struke*(administrativni tajnik)

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EUROPSKE FONDOVE

-

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. *Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke* (viši stručni suradnik za školstvo)
2. *Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist socijalne struke* (viši stručni suradnik za socijalnu skrb)
3. *Vježbenik ili osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke* (viši stručni suradnik za udruge civilnog društva, šport i tehničku kulturu)

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

1. *Samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit*
2. *Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom, 2 izvršitelja - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit*

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

1. *Viši stručni suradnik za javnu nabavu, 1 izvršitelj - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, specijalistička izobrazba za poslove javne nabave, položen državni stručni ispit*

2. Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj SSS ekonomske ili upravne struke, (referent za poslove pisarnice i archive)

III.

II. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuju se u „Glasniku Grada Karlovca“ i na web stranici Grada Karlovca.

KLASA: 020-04/15-01/477
URBROJ: 2133/01-12-01/04-15
Karlovac, 3. srpnja 2015.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof., v.r.

163.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (N.N. br 87/08; 136/12.) i članka 44. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca 7/09.), te članka 24. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Karlovca za 2015.godinu („Glasnik“ Grada Karlovca 08/2014.) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 07.07.2015. godine

O D L U K U
o prvoj preraspodjeli sredstava u
Proračunu Grada Karlovca za 2015. godinu

I

U proračunu Grada Karlovca za 2015. godinu vrši se prva preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kako slijedi:

U RAZDJELU 010 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

- Glava 01 – Upravni odjel za opće poslove

Program A01 1000 Redovna djelatnost

Aktivnost A01 1000 A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti

Na podskupini konta 323 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja (pozicija R0942) planirana sredstva u iznosu od 450.000,00 kn smanjuju se za 25.000,00 kn i novi plan iznosi 425.000,00 kn

- Glava 02 – Upravni odjel za opće poslove

Program A01 1000 Redovna djelatnost

Aktivnost A01 1000 A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti

Na podskupini konta 431 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kn povećavaju se za 25.000,00 kn i novi plan iznosi 35.000,00. kn (pozicija R0954)

U RAZDJELU 010 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

- Glava 01 – Upravni odjel za opće poslove

Program A01 1000 Redovna djelatnost

Aktivnost A01 1000 A100006 Rashodi po sudkim presudama

Na podskupini konta 383 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama (pozicija R0955) planirana sredstva u iznosu od 1.350.000,00 kn smanjuju se za 50.000,00 kn i novi plan iznosi 1.300.000,00 kn

U RAZDJELU 001 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

- Glava 02 – Upravni odjel za poslove gradonačelnika

Program A01 1000 Redovna djelatnost

Aktivnost A01 1000 A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti

Na podskupini konta 329 ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirana sredstva u iznosu od 45.000,00 kn povećavaju se za 50.000,00 kn i novi plan iznosi 95.000,00. kn (pozicija R0005)

II

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Grada Karlovca za 2015. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku“ Grada Karlovca.

Klasa: 400-06/15-01/02
Ur.broj: 2133/01-04/01-15-1
Karlovac, 07.07.2015.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof., v.r.

164.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst), Proračuna Grada Karlovca za 2015. godinu („Glasnik Grada Karlovca“ br. 8/14, 9/15) i Odluke o bespovratnim sredstvima za poticanje ruralnog razvoja u 2015. godini („Glasnik Grada Karlovca“ br. 3/15) Gradonačelnik Grada Karlovca donosi sljedeću

ODLUKU

o odabiru projekata za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje ruralnog razvoja na području Grada Karlovca u 2015. godini

I.

Temeljem Provedbenog programa ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za 2015. godinu („Glasnik Grada Karlovca“ 8/14) i Natječaja za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za projekte ruralnog razvoja u 2015. godini od 28. svibnja 2015. god., a prema prijedlogu i uz mišljenje Povjerenstva za odabir projekata za dodjelu sredstava potpore za projekte ruralnog razvoja u 2015. godini podupiru se projekti ruralnog razvoja s područja Grada Karlovca u ukupnom iznosu od 490.000,00 kn po pojedinim vrstama potpore kako slijedi:

I. KAPITALNE POMOĆI ZA MODERNIZACIJU POLJOPRIVR. GOSPODARSTAVA:

1. OPG TOMISLAV MARINKOVIĆ, Brežani 16, za uređenje izmuzišta i staje, nabavu strojeva i opreme, 45.700,00 kn,
2. OPG JANA GOJAK, D. Zastinje 58, za nabavu mehanizacije (prikolica) i silosa, 33.800,00 kn,
3. OPG JOSIP BIŠČANIĆ, D. Pokupje 22a, za nabavu mehanizacije (traktor), 44.800,00 kn,
4. OPG RUŽICA BLAŽIĆ, Mekušanska c. 66, za nabavu mehanizacije (miks prikolica), 45.700,00 kn,
5. P.O. FANJAK, Zadobarje 48, za nabavu mehaniz. (malčer, prskalica, kultivator), 45.700,00 kn,
6. P.Z. KUPA, V. Jelsa 12, za nabavu plastenika, 23.600,00 kn
7. UDRUGA - STROJNI PRSTEN „EKOP“, Haulikova 14, za nabavu opreme, 30.200,00 kn,
8. OPG MIROSLAV KLJAJIĆ, Kljajić Brdo 8a, za nabavu opreme za preradu i doradu lješnjaka, 26.000,00 kn,
9. OPG SINIŠA STANAR, Zamršje 28a, za nabavu mehanizacije (traktor), 36.700,00 kn,
10. OPG DIANA PRPIĆ, Brežani 12, za nabavu mehanizacije (sadicica, trimer), 15.000,00 kn,
11. B.Z. DABAR CARLSTADT, K. Tomislava 11, za nabavu mehanizacije (traktor), opreme i plastenika, 23.000,00 kn,
12. OPG JASMINKA CIPČIĆ, B. Kašića 13, za nabavu plastenika, 26.600,00 kn,
13. OPG TOMISLAV CVITKOVIĆ, Hrnetić 28, za nabavu polj. strojeva i silosa, 35.000,00 kn.

II. KAPITALNE POMOĆI ZA PROJEKTE SEOSKOG, LOVNOG I RIBOL. TURIZMA:

1. OPG LAUŠ ZORA, Cer. Vukmanički 14b, za nabavu opreme za konje, 15.000,00 kn,
2. DRUŠTVO ZA PROMICANJE KULTURE ŽIVLJENJA „ZVONO UZ KUPU“, Zamršje 30b, za nabavu opreme za žitnu lađu, 40.000,00 kn.

III. TEKUĆE DONACIJE ZA PROJEKTE OČUVANJA PRIRODNE, KULTURNE, POVIJESNE I TRADICIJSKE BAŠTINE:

1. KUD ŽUPE „SV. ROK“ SKAKAVAC, Skakavac 42a, za nabavu dijelova narodne nošnje, 3.200,00 kn.

Odabrani projekti iz prethodnog stavka sufinancirat će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2015.god. (GGK br. br. 8/14 i 9/15) sa pozicije R0 200 – Tekuće donacije u novcu - po natječaju za projekte, u ukupnom iznosu 490.000,00 kn.

Isplata sredstava obaviti će se nakon sklapanja ugovora sa svakim pojedinim korisnikom potpore. Ugovorom će biti utvrđeni način i rokovi dostavljanja izvješća o provedbi projekta i namjenskom korištenju sredstava.

II

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam za provedbu svih potrebnih aktivnosti, a osobito za:

- izradu i provođenje potpisivanja ugovora za sufinanciranje iz točke I,
- zaprimanje izvješća o utrošku dodjeljenih potpora, te kontrolu namjenskog trošenja dodijeljenih potpora,
- vođenje evidencije dodijeljenih potpora.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

Klasa: 302-01/15-01/01
Ur. broj: 2133/01-08/05-15-16
Karlovac, 08. srpnja 2015. godine

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof., v.r.

165.

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za sanaciju klizišta Klasa: 020-04/15-01/406, Urbroj: 2133/01-07-01-15-1 od 09.06.2015.godine i članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15-potpuni tekst“), po prijedlogu Povjerenstva za sanaciju klizišta, gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 18.06. 2015. godine

O D L U K U O UVJETIMA, POSTUPKU I PRIORITETIMA SANACIJE KLIZIŠTA I KRITERIJIMA DODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA SANACIJU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način i mjere za provedbu sanacije klizišta na području Grada Karlovca, a naročito uvjeti, postupak, prioriteti sanacije i kriteriji dodjele sredstava pomoći za sanaciju građanima – vlasnicima postojećih stambenih objekata.

Postojećim stambenim objektom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se obiteljska kuća s okućnicom:

1. izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („NN“ br. 153/13) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena i
2. koja ima najmanje 50 % bruto građevinske površine namijenjene stanovanju.

Članak 2.

Klizištima, u smislu ove Odluke, smatraju se klizišta nastala uslijed obilnih oborina, a koja su prijavljena i evidentirana u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo do 31.12.2014. godine.

Članak 3.

Prioriteti se određuju prema vrstama po sljedećem redoslijedu, a odnose se na klizišta:

1. koja ugrožavaju komunalnu infrastrukturu (ceste, groblja i dr.), a nastala su na nekretninama u vlasništvu Grada i čija sanacija je u izravnoj nadležnosti Grada,
2. koja ugrožavaju komunalnu infrastrukturu, a nastala su na nekretninama u vlasništvu drugih javnopravnih osoba koje su i odgovorne za njihovu sanaciju,
3. čija klizna ploha obuhvaća nekretnine u mješovitom vlasništvu, odnosno u vlasništvu Grada i drugih fizičkih osoba, a koja ugrožavaju normalno odvijanje javnog života i prijeti urušavanju javnih i stambenih zgrada,
4. koja ugrožavaju stambene objekte u vlasništvu fizičkih osoba – građana, a nastala su na nekretninama u vlasništvu tih osoba.

Međusobne odnose na sanaciji klizišta iz stavka 1. točka 3. ovog članka Grad Karlovac će s drugim fizičkim osobama regulirati zaključenjem sporazuma.

Članak 4.

Kriteriji za sanaciju pojedinog klizišta su:

1. stupanj upotrebljivosti komunalne infrastrukture,
2. procjena ugroza imovine,
3. stupanj ugroženosti odvijanja javnog i gospodarskog života zbog oštećenja nastalih na klizištu,
4. uzrok nastanka klizišta (objektivni – viša sila ili subjektivni zbog nemara ili namjernog činjenja određenih radnji),
5. procjena mogućih oštećenja zbog daljnjeg klizanja tla.

Članak 5.

Pravo na sanaciju klizišta iz članka 3. točke 4. ove Odluke imaju fizičke osobe-građani dodjelom sredstava pomoći iz Proračuna Grada Karlovca za 2015. godinu za sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i troškova usluga i radova na sanaciji klizišta.

Dodjela sredstava pomoći ostvaruje se na temelju javnog poziva koji raspisuje Povjerenstvo za sanaciju klizišta.

Najviši iznos sredstava pomoći može iznositi za pojedini stambeni objekt do 40.000,00 kn, a ovisit će o raspoloživim sredstvima Proračuna Grada Karlovca za 2015. godinu, broju podnijetih zahtjeva i kriterijima za utvrđivanje visine dodjeljene pomoći. U slučaju da je stambeni objekt u suvlasništvu, pravo na dodjelu pomoći utvrđuje se na temelju uvjeta definiranih javnim pozivom.

Kriteriji za utvrđivanje visine dodjeljene pomoći su:

1. procijenjena vrijednost usluga i radova na sanaciji klizišta utvrđena od stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva,
2. broj članova kućanstva podnositelja zahtjeva za dodjelom pomoći,
3. korisna površina stambenog prostora,
4. prihodovni cenzus svih članova kućanstva podnositelja zahtjeva,
5. visini dodjeljenih sredstava pomoći za ublažavanje štete od elementarnih nepogoda za 2014. godinu.

Odluku o dodjeli sredstava pomoći donosi gradonačelnik uz javnu objavu odluke, a o dodjeli sredstava zaključit će se ugovor.

Sredstvima pomoći se sufinanciraju troškovi usluge izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta i građevinski radovi potrebni za izvođenje sanacije. Opravdani su i troškovi koji su nastali poslije pojave klizišta, a prije objave javnog poziva koje vlasnik - građanin može opravdati vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke određuje se Povjerenstvo za sanaciju klizišta i upravni odjeli Grada Karlovca, svaki prema djelokrugu svog rada.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

KLASA: 020-04/15-01/406
URBROJ: 2133/01-07-01-15-2
Karlovac, 18.06.2015.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

166.

Na temelju članka 51. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 4. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (NN 51/14), te članka 44. i 98. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 01/15-potpuni tekst) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 15.06.2015. godine donio je

PRAVILA PONAŠANJA NA GRADSKOM KUPALIŠTU FOGINOVO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilima određuje se način korištenja Gradskog kupališta Foginovo (u daljnjem tekstu Kupalište).

Članak 2.

Kupalište se sastoji od travnatog dijela, obale i vodenog dijela na rijeci dužine 160 metara i širine 45 metara. Grad Karlovac svake godine obnavlja registraciju gradskog kupališta pri Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Članak 3.

Kupalište je službeno otvoreno u vrijeme kupališne sezone koja se svake godine definira Odlukom gradonačelnika. Radno vrijeme kupališta za vrijeme kupališne sezone može biti od 10 do 20 sati, a svakodnevno se određuje procjenom spasilačke službe, obzirom na vremenske prilike.

Spasilačka služba vrši nadzor nad sigurnošću kupača isključivo kada je na spasilačkom tornju istaknuta crveno žuta zastava.

Kada zastava nije istaknuta, spasilačka služba ne vrši nadzor te se kupači kupaju na vlastitu odgovornost.

Ukoliko je na tornju podignuta crvena zastava, kupanje se izričito zabranjuje.

NAČIN UPORABE KUPALIŠTA

Članak 4.

Nudizam nije dopušten niti na jednom dijelu kupališta.

Članak 5.

Na kupalištu nije dozvoljeno:

- paliti vatru
- ulaziti s motornim vozilima (osim službe hitne medicinske, pomoći, vatrogasaca, redarski službi i službi održavanja kupališta)
- prati i servisirati vozila
- dovoditi životinje (kućne ljubimce i ostale životinje)
- uznemiravati i hvatati životinje koje obitavaju na području rijeke Korane
- upotrebljavati šampon i sapun u rijeci i na tuševima kupališta
- kupanje u odjeći i u alkoholiziranom stanju

UPOTREBA VODENOG PARKA

Članak 6.

Elemente vodenog parka koristiti se može za vrijeme trajanja kupališne sezone odnosno dok su postavljeni na vodenom dijelu kupališta poštujući sljedeća pravila:

- na elemente nije dozvoljeno penjanje u obući
- na elemente nije dozvoljeno dovođenje životinja
- nije dozvoljeno donošenje štapova ili drugih rekvizita kojima se ostali kupači mogu ozlijediti ,a elementi probušiti-
- na trampolinu je dozvoljeno maksimalno 8 kupača u isto vrijeme zbog zaštite sigurnosti korisnika kao i opreme
- na upozorenje spasilačke službe kupači su dužni , bez zadržavanja, napustiti elemente vodenog parka
- vodeni park uvijek se koristi na vlastitu odgovornost te s oprezom kako bi se zaštitila vlastita sigurnost i sigurnost drugih korisnika

OSTALO

Članak 7.

Upotreba tuševa i pipe za pitku vodu koristi se bez naknade. Svi kupači dužni su tom infrastrukturom raspolagati racionalno i štedljivo te čuvati sve elemente sanitarnog čvora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

U slučaju kršenja odredbi ovih pravila primjenjuju se kaznene odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Karlovca i ostalih važećih zakona i odluka Grada Karlovca koje će primjenjivati nadležna upravna tijela.

Članak 9.

Ova pravila ponašanja stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 020-04/15-01/442
URBROJ: 2133/01-10/10-15-1
Karlovac, 15.06.2015.g.

GRADONAČELNIK:
Damir Jelić, prof., v.r.

167.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta grada Karlovca (Potpuni tekst - Glasnik Grada Karlovca br. 1/15), Gradonačelnik Grada Karlovca je dana 02. srpnja 2015. godine donio sljedeće:

R J E Š E N J E
o izmjeni rješenja o imenovanju Povjerenstva za stanove

I

Rješenje o imenovanju Povjerenstva za stanove KLASA:020-04/13-01/667 URBROJ:2133/01-07/01-13-1 od 16. srpnja 2013.g. mijenja se u točki I na sljedeći način:

- „ 1. Nataša Horvat, dipl.defektolog i socijal. pedagog, za predsjednicu;
2. Mirjana Pogačić, dipl.soc.radnik, za zamjenika predsjednika.“

II

Dosadašnji predsjednik g. Dubravko Delić i zamjenica predsjednika gđa. Nada Murganić razrješavaju se dužnosti danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Ostali dio Rješenja navedenog u točki I. ovog Rješenja ostaje nepromijenjen.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu od 01.rujna 2015.g. i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA: 020-04/15-01/471
URBROJ: 2133/01-12/01-15-1
Karlovac, 02.07.2015.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove,
Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće poslove