



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 3.

Godina XLVII.

Karlovac, 5. travnja 2012.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

37. PLAN	prijma u službu u Upravna tijela Grada Karlovca za 2012. godinu	74.
38. ETIČKI KODEKS	Gradske uprave Grada Karlovca	76.
39. ODLUKA	o objavi javnih natječaja za obavljanje poslova higijeničarske službe i poslova skloništa za životinje na području Grada Karlovca	80.
40. ODLUKA	kojom se utvrđuju lokacije za kupanje i trajanje sezone kupanja	81.
41. ODLUKA	o sufinanciranju turističkih projekata u 2012. godini	82.
42. ODLUKA	o mjernju posebne namjene	83.
43. ODLUKA	o raspodjeli sredstava proračuna za sufinanciranje projekata udruga za zaštitu i zbrinjavanje životinja u 2012. godini	83.
44. RJEŠENJE	o imenovanju Povjerenstva za stručnu pripremu i provođenje javnih natječaja za obavljanje poslova higijeničarske službe i poslova skloništa za životinje na području Grada Karlovca	84.

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

37.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08) i članka 44., al. 14. i članka 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA GRADA KARLOVCA ZA 2012. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, broj nepopunjenih radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 10/09) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i vježbenika, te vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odgovarajućeg stupnja obrazovanja, vrste i stupnja stručnog usavršavanja za 2012. godinu.

1. Stvarna popunjenost radnih mjesta po upravnim odjelima Grada Karlovca:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Za utvrđenih 14 radnih mjesta potrebno je 15 službenika i 1 namještenik, a zaposleno je 13 službenika, 1 namještenik.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Za utvrđenih 13 službeničkih radnih mjesta potrebno je 17 službenika, a zaposleno je 16 službenika i 1 vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa stručni prvostupnik (baccalaureus/baccalaurea) informatike.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Za utvrđenih 22 radna mjesta potreban je 31 službenik i zaposlen je 31 službenik, 1 vježbenik magistar građevinske struke i 1 vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, magistar prometne struke.

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

Za utvrđenih 8 radnih mjesta potrebno je 10 službenika, a zaposleno je 10 službenika i 1 vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, magistar agronomske struke.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Za utvrđenih 10 radnih mjesta potrebo je 11 službenika, a zaposleno je 11 službenika.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Za utvrđenih 28 radnih mjesta i to 20 radnih mjesta za službenike i 8 radnih mjesta za namještenike, potrebno je 39 izvršitelja: 27 službenika i 12 namještenika. Zaposleno je 27 službenika i 12 namještenika te 1 vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, magistar pravne struke - dipl. iur.

2. Utvrđuje se broj nepopunjenih radnih mjesta službenika i namještenika prema traženoj stručnoj spremi u upravnim tijelima Grada Karlovca za 2012. godinu:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

1. Viši savjetnik Gradonačelnika za upravljanje projektima
- 1 službenik -magistar struke ili stručni specijalist strojarstva
2. Viši savjetnik Gradonačelnika za socijalnu problematiku
- 1 službenik - magistar struke ili stručni specijalist sociologije

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

1. Viši stručni suradnik - financijski kontrolor
- 1 službenik - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Nema nepopunjenih radnih mjesta.

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

Nema nepopunjenih radnih mjesta.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Nema nepopunjenih radnih mjesta.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
Nema nepopunjenih radnih mjesta.

II.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca utvrđuje se potreba popunjavanja sljedećih radnih mjesta u 2012. godini:

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Ne utvrđuje potrebu za popunjavanjem radnih mjesta.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

1. Vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - 2 izvršitelja, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. Vježbenik - 2 izvršitelja, magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke,
2. Vježbenik - 2 izvršitelja, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke,
3. Vježbenik – 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske struke,
4. Vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik biotehničke struke.

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

1. Vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
2. Vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist agronomske struke,
3. Vježbenik - 1 izvršitelj magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge društvene struke.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog – 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

1. Vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke,
2. Vježbenik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, 1 izvršitelj, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
3. Spremačica - 1 izvršitelj, namještenik, NSS ili osnovna škola, na određeno vrijeme do povratka namještenice s bolovanja.

III.

Upravna tijela Grada Karlovca dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Karlovca za 2012. godinu.

IV.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Karlovca popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, odnosno bez provođenja javnog natječaja u slučajevima predviđenim člankom 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Karlovca za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/12-01/244
URBROJ: 2133/01-07-01/05-12-1
Karlovac, 04. travnja 2012.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

38.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 44. Statuta Grada Karlovca («Glasnik Grada Karlovca» broj 7/09), gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ETIČKI KODEKS Gradske uprave Grada Karlovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom gradske uprave Grada Karlovca uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika gradske uprave Grada Karlovca, utemeljena na zakonima i drugim propisima, gradskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

U obavljanju službe zaposlenici gradske uprave Grada Karlovca dužni su se pridržavati odredaba ovog Kodeksa. Pridržavanjem odredaba Kodeksa pridonosi se transparentnijem i učinkovitijem radu i odnosu zaposlenika prema građanima grada Karlovca.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Grada Karlovca;

- hijerarhijska subordiniranost je načelo podređenosti i nadređenosti u gradskoj upravi prema kojem se uvažavaju ovlasti neposredno nadređenog službenika, odnosno uvažava mišljenje i usmjerava postupanje neposredno podređenog službenika;

- kodeks je Etički kodeks gradske uprave Grada Karlovca;

- korisnici usluga su građani Grada Karlovca te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s gradskog upravom Grada Karlovca;

- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosnje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Gradu Karlovcu.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje gradske uprave Grada Karlovca kao organizacije u službi korisnika usluga. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u gradsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa. Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenoj gradskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Članak 7.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu njegovog dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA GRADSKE UPRAVE

Članak 8.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Grada Karlovca.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u gradskoj upravi Grada Karlovca.

IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA

Članak 9.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Gradske uprave.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo proaktivno, disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu s prihvaćanjem stava da njihov profesionalni status ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

V. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGA TE UNUTAR GRADSKE UPRAVE

Članak 10.

Zaposlenik u odnosu sa korisnikom usluga, kao i s kolegama unutar gradske uprave, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, mora postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar gradske uprave moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Zaposlenici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, uvažavati autonomnost i stručnost iz vlastite i srodnih struka, poticati inicijativu i kreativnost, razmjenjivati izvore spoznaje, svoje stručno znanje i umijeće te prenositi odgovarajuće informacije važne za sukladno timsko djelovanje.

Članak 11.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti gradska uprava. Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

U slučaju kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje korisnika usluge taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a po potrebi korisniku usluge će se usmeno dati pojašnjenje i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 12.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja gradsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja gradsku upravu, a koji su tematski povezani s radom gradske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 13.

Pri obavljanju poslova u gradskoj upravi zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Grada Karlovca koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 14.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici uz prethodno konzultiranje sa sindikatom. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika. Dva člana Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog sindikata.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža Upravni odjel za opće i imovinsko pravne poslove.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Gradonačelnika ili članka upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pismeno ili usmeno na zapisnik. Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik upravnog tijela ili Gradonačelnik, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom Etičkom povjerenstvu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika, ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti izvješće čelniku upravnog tijela, odnosno gradonačelniku, o provedenom postupku i prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Etičko povjerenstvo dužno je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Etičko povjerenstvo zatražit će izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Ukoliko Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku upravnog tijela, odnosno gradonačelniku, predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, čelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti zaposlenika na neetično ponašanje i postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Čelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi.

Općenita mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva koja se odnose na primjenu Etičkog kodeksa objavljuju se na oglasnoj ploči Grada Karlovca.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Etičko povjerenstvo promiče etičke standarde u gradskoj upravi.

Članak 16.

Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

Gradonačelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 17.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 19.

Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/12-01/221

URBROJ: 2133/01-07/01-12-1

Karlovac, 22.03.2012.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof. ,v.r.

39.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 2. stavka 2. Odluke o utvrđivanju poslova higijeničarske službe i poslova skloništa za životinje komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Karlovca“ br. 14/11) i članaka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 7/09 i 8/09-ispravak) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

O D L U K U
o objavi javnih natječaja za obavljanje poslova
higijeničarske službe i poslova skloništa za
životinje na području Grada Karlovca

I

Utvrđuju se tekstovi javnih natječaja za obavljanje poslova na području Grada Karlovca i to:
a) higijeničarske službe i
b) poslova skloništa za životinje.

Tekstovi javnih natječaja čine sastavni dio ove Odluke.

II

Javni natječaji objavit će se u „Karlovačkom tjedniku“ i na web stranici Grada Karlovca (www.karlovac.hr), a u „Večernjem listu“ samo obavijest o raspisanim javnim natječajima.

III

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

Tekstovi javnih natječaja pohranit će se uz izvornik i neće se objaviti u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 322-01/12-01/3

UR.BROJ: 2133/01-01/01-12-2

Karlovac, 12. 03. 2012. god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

40.

Na temelju članka 51. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09) i članka 7. Uredbe o kakvoći voda za kupanje, te članka 44. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 07/09) Gradonačelnik Grada Karlovca dana 28.02.2012. godine donio je

ODLUKU

kojom se utvrđuju lokacije za kupanje i trajanje sezone kupanja

I

Lokacijom za kupanje (kupalište) u gradu Karlovcu proglašava se GRADSKO KUPALIŠTE «FOGINOVO» KARLOVAC na rijeci Korani.

II

Sezona kupanja na Gradskom kupalištu „FOGINOVO“ Karlovac započinje 1. lipnja i završava 15. rujna 2012. godine.

III

Na kupalištu će se provoditi praćenje kakvoće voda za kupanje u vremenu od 15. svibnja do 15. rujna 2012. godine.

Točke uzimanja uzoraka za ispitivanje kakvoće vode su: x=5544118 , y=5037920.

IV

Godišnja ocjena kakvoće vode rijeke Korane na Gradskom kupalištu „FOGINOVO“ Karlovac u 2011. godini na temelju vrijednosti 90-tog percentila je zadovoljavajuća.

V

Kupalište se sastoji od travnatog dijela i vodenog dijela. U vodi prostor kupališta obuhvaća cca 160 metara dužine i cca 45 metara širine rijeke.

Granica plaže prikazana je u kartografskom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

VI

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

Klasa: 020-04/12-01/180

Urbroj: 2133/07-04/17-12-1

Karlovac, 28.02.2012. godine

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

41.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/2009), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju turističkih projekata u 2012. godini**

I

U Proračunu Grada Karlovca za 2012. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 14/2011), a u okviru Programa razvoja turizma - Aktivnost: Mjere aktivnog razvoja turizma, na poziciji R0226 – Tekuće donacije u novcu – turističke aktivnosti po natječaju osigurano je 70.000,00 kn za sufinanciranje projekata kojima se potiče razvoj turizma na području grada Karlovca.

II

Sufinanciranje turističkih projekata provest će se kao dodjela bespovratnih novčanih sredstava (potpora) za projekte čijom provedbom se doprinosi razvoju turizma na području grada Karlovca.

Maksimalni iznos sufinanciranja može biti do 50% ukupne vrijednosti projekta.

Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe (trgovačka društva, obrti, zadruge, udruge, ustanove, turističke zajednice, obiteljska poljoprivredna gospodarstva - OPG).

Sredstva potpore mogu se koristiti isključivo za aktivnosti realizacije predloženog projekta.

Odabir projekata za dodjelu potpora obavljat će se prema slijedećim kriterijima:

- jasno definiran sadržaj projekta (naziv, sadržaj, ciljevi, aktivnosti, nositelji, pokazatelji uspješnosti i drugo),
- procjena doprinosa razvoju turizma na području grada Karlovca,
- procjena doprinosa promidžbi turizma grada Karlovca,
- odnos tražene potpore i vlastitih ulaganja,
- planirano vremensko razdoblje realizacije projekta.

Zahtjeve za dodjelu potpore zaprimat će Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu, te ih pripremiti za obradu i razmatranje od strane Povjerenstva za provedbu sufinanciranja turističkih projekata.

Konačnu odluku o dodjeli potpora donijet će Gradonačelnik Grada Karlovca.

III

Za provedbu sufinanciranja turističkih projekata za razvoj turizma grada Karlovca osniva se Povjerenstvo za provedbu sufinanciranja turističkih projekata u koje se imenuju:

1. Marina Kolaković, zamjenica gradonačelnika,
2. Ljubica Tržok, pročelnica UO za poduzetništvo i poljoprivredu,
3. Biserka Cukina-Tropčić, viša stručna suradnica za rad sa gradskim tvrtkama, poduzetništvo i obrtništvo u UO za poduzetništvo i poljoprivredu.

Za tajnicu Povjerenstva određuje se Vesna Vinovrški, viša stručna suradnica u Upravnom odjelu za poduzetništvo i poljoprivredu.

Administrativne i opće poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu.

IV

Povjerenstvo se obvezuje na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu postupka sufinanciranja turističkih projekata, a osobito na:

- izradu i objavu javnog poziva za prikupljanje projektnih prijedloga,
- ocjenu i odabir projekata za sufinanciranje prema odredbama utvrđenim u ovoj Odluci,
- izradu prijedloga Odluke o odabranim projektima za dodjelu sredstava potpore Gradonačelniku Grada Karlovca radi donošenja konačne odluke,
- sastavljanje završnog izvješća o provedenoj dodjeli sredstava potpore,
- praćenje realizacije sufinanciranih projekata,
- kontrolu namjenskog utroška sredstava.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 334-05/12-01/02
URBROJ: 2133/01-01/01-12-1
Karlovac, 26. ožujka 2012.

GRADONAČELNIK
Damir Jelić, prof.,v.r.

42.

Na temelju članka 33. stavka 1. i 5. Zakona zaštiti zraka („Narodne novine“ br. 130/11) te članka 44. Statuta grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/09) Gradonačelnik grada Karlovca dana 15.03.2012. godine donio je

ODLUKU O MJERENJU POSEBNE NAMJENE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se razlozi i sadržaj mjerenja te način plaćanja mjerenja posebne namjene na lokaciji u blizini Crpne stanice Grad, Put Davorina Trstenjaka, Karlovac.

Članak 2.

Posebna mjerenja iz članka 1. ove Odluke poduzimaju se radi:

- osnovane sumnje da je došlo do onečišćenosti zraka čija je kvaliteta takva da može narušiti zdravlje ljudi, kvalitetu življenja i/ili štetno utjecati na okoliš.
- na zahtjev inspekcije zaštite okoliša Klasa: 351-02/12-18/18; Urbroj:517-12-5

Članak 3.

Sadržaj mjerenja posebne namjene:

utvrđivanje onečišćujućih tvari: sumporov dioksid, ugljikov monoksid

Članak 4.

Financiranje mjerenja posebne namjene utvrđenih ovom Odlukom osigurava se u Proračunu Grada Karlovca za 2012. godinu na poziciji R0203.

Ako se mjerenjem utvrdi prekomjerna onečišćenost zraka, a onečišćivač je poznat, troškove mjerenja snosi onečišćivač.

Članak 5.

Mjerenja će se provoditi nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

Klasa: 020-04/12-01/203

Urbroj: 2133/07-04/17-12-1

Karlovac, 15.03.2012. godine

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

43.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 7/09), članka 2., 4. i 7., Odluke o izvršenju Proračuna Grada Karlovca za 2012. god. („Glasnik Grada Karlovca“ br. 14/11) i Odluke o sufinanciranju projekata udruga za zaštitu i zbrinjavanje životinja u 2012. godini (KLASA: 322-01/12-01/02; URBROJ: 2133/01-05-01/09-12-1 od 20.02.2012. god.), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava proračuna za sufinanciranje projekata udruga za zaštitu i zbrinjavanje životinja u 2012. godini

I

Odobrava se korištenje sredstava Proračuna Grada Karlovca za 2012. godinu s pozicije R0276- „Tekuće donacije u novcu - za udruge po natječaju“ odabranim projektima udruga za zaštitu i zbrinjavanje životinja kako slijedi:

Rbr.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA	ODOBRENA sredstva (u kn)
1.	UDRUGA ZA DOBROBIT I ZAŠTITU ŽIVOTINJA „MIJAU-KARLOVAC“	„MACE IZ SUSJEDSTVA“	25.000,00
2.	UDRUGA „UDOMI ME KARLOVAC“ S KINOLOŠKIM ŠPORTSKIM KLUBOM, KARLOVAC	„ PRIVREMENI BOKSOVI“	18.000,00
3.	UDRUGA „UDOMI ME KARLOVAC“	„SIGURAN PRISTUP PSU I ODGOVORNO UDOMITELJSTVO“	7.000,00
	UKUPNO		50.000,00

II

Odobrena sredstva iz točke I ove Odluke, Upravni odjel za proračun i financije isplaćivat će na žiro-račun udruga, temeljem naredbi za isplatu Upravnog odjela za poduzetništvo i poljoprivredu, a po zaključenju Ugovora s odabranim udrugama temeljem ove Odluke.

III

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu za izradu ugovora o sufinanciranju projekata iz točke I ove Odluke.

IV

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 322-01/12-01/02

URBROJ: 2133/01-05-01/09-12-8

Karlovac, 03. 04. 2012. god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

44.

Na temelju članaka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 7/09 i 8/09-ispravak) i članka 2. stavka 3. Odluke o utvrđivanju poslova higijeničarske službe i poslova skloništa za životinje komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Karlovca“ br. 14/11) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za stručnu pripremu i provođenje javnih natječaja za obavljanje poslova higijeničarske službe i poslova skloništa za životinje na području Grada Karlovca

Imenuje se Povjerenstvo za pripremu i provođenje javnih natječaja za obavljanje poslova higijeničarske službe i poslova skloništa za životinje na području Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Ljubica Tržok, predsjednica,
2. Andrea Vrbanek, zamjenica predsjednice,
3. Stjepan Mrežar, član,
4. Željko Pakšec, član i
5. Željka Maleš, članica.

II

Zadaća Povjerenstva je da pripremi prijedloge tekstova javnih natječaja i natječajne dokumentacije, otvori pristigle ponude, izvrši analizu pristiglih ponuda te nadležnom tijelu predloži odluke o odabiru ponuditelja kojima će se povjeriti obavljanje predmetnih komunalnih poslova na temelju ugovora.

III

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu za pružanje administrativne i tehničke potpore Povjerenstvu iz točke I ovog Rješenja.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 322-01/12-01/3

UR.BROJ: 2133/01-01/01-12-1

Karlovac, 08. 03. 2012. god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca
Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće i imovinsko pravne poslove, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105
Tehnička priprema: Upravni odjel za opće i imovinsko pravne poslove