



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 4.

Godina XLVIII.

Karlovac, 25. travnja 2013.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
83. PRAVILNIK	o načinu i uvjetima raspisivanja Javnog poziva za sufinanciranje ugradnje kalorimetra i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca	331.
84. PRAVILNIK	o načinu i uvjetima raspisivanja Javnog poziva za sufinanciranje ugradnje razdjelnika topline i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca	339.
85. PRAVILNIK	za provedbu projekta „Poticanje korištenja obnovljenih izvora energije kod fizičkih osoba u gradu Karlovcu“ u 2013. godini	348.
86. ODLUKA	o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava	356.
87. ODLUKA	o sufinanciranju razvoja smještajnih kapaciteta u 2013. godini	358.
88. ODLUKA	o sufinanciranju kapitalnih projekata u poljoprivredi u 2013. godini	360.
89. ODLUKA	o sufinanciranju projekata za očuvanje prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske baštine u 2013. godini	361.
90. ODLUKA	o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Karlovca za 2013. godinu	363.
91. ODLUKA	o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava	366.
92. ODLUKA	o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava	368.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

93. JAVNA RASPRAVA	o prijedlogu detaljnog Plana uređenja groblja Zadobarje	369.
--------------------	---	------

**GRADONAČELNIK
GRADA KARLOVCA**

83.

Na temelju članka čl. 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

PRAVILNIK

o načinu i uvjetima raspisivanja Javnog poziva za sufinanciranje ugradnje kalorimetara i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca

Članak 1.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela sredstava iz Proračuna Grada Karlovca radi ulaganja u projekte ugradnje kalorimetara i termostatskih ventilskih setova.

Članak 2.

SVRHA JAVNOG POZIVA

Svrha Poziva je poticanje ugradnje kalorimetara i termostatskih ventila za zgrade priključene na centralizirani toplinski sustav (u daljnjem tekstu: CTS) grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Grad). Grad želi kroz ovaj poziv doprinijeti povećanju energetske učinkovitosti odnosno smanjenju potrošnje energije i financijskih sredstava zgrada priključenih na sustav CTS-a.

Uvjeti za ugradnju kalorimetara, način obračuna i ostalo propisano je Pravilnikom o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/08, 18/09, 136/11 i 145/11).

U slučaju korištenja pričuve za financiranje ugradnje kalorimetara, termostatskih ventila i ostalih potrebnih radova i opreme uvjeti za korištenje pričuve propisani su Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09).

Članak 3.

KORISNICI SREDSTAVA

Pravo sudjelovanja na pozivu imaju stambene zgrade i stambeni nizovi (više ulaza) priključeni na CTS grada Karlovca, koji se na poziv prijavljuju putem predstavnika suvlasnika ili upravitelja. Pod stambenom zgradom podrazumijeva se stambena građevina s više stambenih jedinica (stanova), a pod stambenim nizom – više ulaza koji funkcioniraju kao stambene građevine s više stambenih jedinica (stanova).

Ukoliko se na predmetni poziv javlja stambeni niz s više ulaza koji funkcioniraju kao zasebne jedinice, a nalaze se na zajedničkom mjerilu toplinske energije, na predmetni poziv prijavljuje se stambeni niz kao jedna cjelina, pri čemu svi predstavnici suvlasnika u zajedničku prijavu moraju priložiti komplet natječajne dokumentacije za dio zgrade koji predstavljaju. Ukoliko dio stambenog niza (ulaz) ima svoje mjerilo potrošnje isto se može smatrati kao zajedničko mjerilo potrošnje te se na javni poziv navedeni dio stambenog niza može prijaviti zasebno.

Članak 4.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJITI

Podnositelji prijava mogu ostvariti sredstva Grada u sklopu ovog Poziva:

- Ako projekt predviđa ugradnju opreme koja u tehničkom smislu udovoljava uvjetima navedenim u Pravilniku o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju te se sastoji od minimalno prve dvije točke prihvatljivih troškova iz članka 5. ovog Pravilnika;
- Ako je natječajna dokumentacija pravilno i potpuno ispunjena;
- Ako se za ugradnju kalorimetara i termostatskih setova odluče i ugrade sve samostalne uporabne cjeline na zajedničkom mjerilu toplinske energije.

Članak 5.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I UDJELE FINANCIRANJA

Prihvatljivi troškovi ovog Poziva koji će se sufinancirati su troškovi nastali nakon datuma objave Javnog poziva, a sastoje se od:

- Troškovi nabave i ugradnje sustava kalorimetara;
- Troškovi nabave i ugradnje termostatskog ventilskog seta (termostatske glave i ventila sa ili bez predpodešenja);
- Troškovi nabave i ugradnje sustava za balansiranje instalacije centralnog grijanja zgrade (regulatori diferencijalnog tlaka, frekventne pumpe);

- Ostali troškovi potrebni za ugradnju i ispravno funkcioniranje kalorimetara, termostatskih ventilskih setova i balans sustava.

Sredstva Grada će se isplaćivati za stvarno izvršene radove i ugrađenu opremu iz članka 5. ovog Pravilnika, na temelju plaćenih računa uz uvjet zadovoljavanja članka 4. ovog Pravilnika. Sustavi prihvatljivi za sufinanciranje sastoje se od minimalno prve dvije točke opravdanih troškova ulaganja, a po potrebi i balans sustava ukoliko je isti predviđen od strane ovlaštenog projektanta.

Grad sudjeluje u sufinanciranju projekata u visini od 49,5% ukupne vrijednosti priznatih troškova projekta, a maksimalno do:

- a) sufinanciranje ugradnje kalorimetara i termostatskih setova te pripadajućih radova bez ugradnje sustava balansiranja – 2.000 kn/stanu;
- b) sufinanciranje ugradnje kalorimetara i termostatskih setova te pripadajućih radova uz ugradnju sustava balansiranja – 2.500 kn/stanu;

Podnositelji zahtijeva donose odluku o ugradnji sustava balansiranja na temelju pregleda sustava od strane ovlaštenog projektanta u svrhu izrade ponude za izradu idejnog projekta te pisane izjave ovlaštenog projektanta o potrebi ugradnje sustava balansiranja u sustav centralnog razvoda grijanja zgrade.

Za sve radove i opremu (kalorimetri, termostatski setovi i balansiranje sustava) jedinstveni račun izdaje jedan izvoditelj radova.

Iznosi financiranja navedeni u ovom članku Pravilnika obuhvaćaju zakonsku stopu poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

POTREBNA DOKUMENTACIJA PRI PRIJAVI NA JAVNI POZIV

U svrhu podnošenja prijave na poziv, podnositelji prijave dužni su dostaviti:

1. Cjelovito i pravilno ispunjen te potpisan Zahtjev za prijavu na Javni poziv (Prilog 1 ovog Pravilnika) u kojem se navode podaci o podnositelju prijave;
2. Izjava suvlasnika stambene zgrade ili stambenog niza (Prilog 2 ovog Pravilnika) o odabiru Predstavnik suvlasnika (u skladu s člankom 16. stavak 1. Pravilnika o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/2008, NN 18/2009), potpisana od strane Upravitelja stambene zgrade ili ovlaštenog upravitelja za stambeni niz i Predstavnik suvlasnika;
3. Potpisna lista suvlasnika samostalnih uporabnih cjelina (Prilog 3 ovog Pravilnika) koje namjeravaju sudjelovati u pozivu, ovjerena od strane Gradske toplane d.o.o.;
4. Ponuda ovlaštenog projektanta za izradu projekta strojarskih instalacija ugradnje sustava kalorimetara;
5. Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ugradnje sustava balansiranja u sustav centralnog razvoda grijanja zgrade;
6. Jedinstvenu ponudu koja sadrži detaljnu specifikaciju opreme i radova koji su predmet poziva, za sve obuhvaćene stambene jedinice u ulazu, zgradi ili stambenom nizu.

Potpisnu listu suvlasnika samostalnih uporabnih cjelina predstavnik suvlasnika dostavlja Grdskoj toplani d.o.o. koja na temelju prijavljenih samostalnih uporabnih cjelina u tablicu upisuje površine istih, računa udio površine samostalnih uporabnih cjelina koje će ugraditi kalorimetre u ukupnoj površini te ovjerava Potpisnu listu.

Članak 7.

DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Cjelovito i pravilno ispunjen te potpisan Zahtjev za prijavu sa svom potrebnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj omotnici u pisarnicu Grada Karlovca.

Krajnji rok za podnošenje prijave utvrđuje se u javnom pozivu za dodjelu sredstava za svaki pojedini poziv posebno. Zakašnjele, nepotpune, neuredne ili prijave podnesene protivno uvjetima poziva neće se razmatrati. Prijave i priloženi materijali se ne vraćaju, a podaci su podložni provjeri. Razmatrat će se isključivo prijave koje su prispjele do navedenog roka.

Grad Karlovac zadržava pravo da ne prihvati niti jednu prijavu.

Članak 8.

KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKTA

U svrhu provedbe Javnog poziva osniva se Povjerenstvo koje se po potrebi sastaje tijekom trajanja Javnog poziva i o svom radu sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo utvrđuje potpunost i ispravnost zaprimljenih prijava.

Povjerenstvo utvrđuje iznos prihvatljivih troškova prema članku 5. ovog Pravilnika. Priznati dio troškova sufinancira se u postotku definiranom u članku 5. ovog Pravilnika.

Svi zaprimljeni projekti koji udovoljavaju uvjetima poziva bit će sufinancirani u priznatom dijelu troškova, do ispunjenja planiranih sredstava. U slučaju prelaska planiranih sredstava, pravo prvenstva prilikom odabira projekata za sufinanciranje imat će ranije zaprimljena prijava na javni poziv. U slučaju da se planirana sredstva ne utroše do datuma isteka Javnog poziva, Povjerenstvo ima pravo donijeti odluku o sufinanciranju ugradnje kalorimetara i termostatskih ventila u zgradama koje se naknadno jave, a ispunjavaju sve uvjete Javnog poziva. odabir istih vršiti će se prema redosljedu pristiglih prijava.

Članak 9.

REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

O rezultatima poziva sudionici poziva bit će obaviješteni pismeno, dostavljanjem Odluke o prihvaćenju prijave, u roku od 8 dana nakon dana njenog donošenja. Sudionici poziva mogu u roku od 3 dana nakon dana primitka Odluke podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku grada Karlovca.

Grad Karlovac će s odabranim prijaviteljem u roku od 15 dana od dana primitka pisane Odluke sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će se utvrditi iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze.

Članak 10

OČEVID UGRADNJE I ISPRAVNOSTI SUSTAVA

Predstavnik suvlasnika nakon izvedenih radova ugradnje sustava u stambenu zgradu ima obvezu izvršiti očevid ugradnje i ispravnosti sustava te o tome podnijeti pisanu Izjavu o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava (Prilog 5 ovog Pravilnika) koja se prilaže uz Zahtjev za isplatu sredstava. Očevid obuhvaća pregled ugradnje kalorimetara i termostatskih ventila na svako radijatorsko tijelo. Vlasnik svake samostalne uporabne cjeline dužan je Predstavniku suvlasnika omogućiti očevid te predložiti račun za opremu i ugradnju sustava.

Predstavnik suvlasnika preuzima obvezu da jedanput godišnje, sljedeće tri godine, vrši kontrolni pregled instaliranog sustava te da o svakom uočenom nedostatku obavijesti Grad Karlovac koji u tom slučaju ima pravo zatražiti povrat sredstava u punom iznosu subvencije. Grad Karlovac zadržava pravo da izvrši kontrolni pregled ugradnje i ispravnosti ugrađenog sustava.

Članak 11.

ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA

Nepovratna novčana sredstva/subvencije realiziraju se isključivo putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja pri nabavi sustava kalorimetara (opreme i radova prema članku 5. ovog Pravilnika), a koji se izdaje kao jedinstveni za sve stambene jedinice (stanove) i druge sastavne prostore zgrade prijavljene na poziv. Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na kuponu i Ugovoru pri čemu se instalacije koje se realiziraju Vrijednosnim kuponom nakon roka isteka kupona neće sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava (Prilog 4 ovog Pravilnika) podnosi pravna osoba kod koje su korisnici sredstava ostvarili subvenciju putem Vrijednosnog kupona za nabavu i ugradnju sustava kalorimetara (opreme i radova prema članku 5. ovog Pravilnika). Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sredstava. Zahtjev za isplatu sredstava pravne osobe obavezno mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- a) projekt strojarskih instalacija sa shematskim prikazom strojarskih instalacija i troškovnikom izrađenim od strane ovlaštenog projektanta i ovjeren od strane Gradske toplane d.o.o.;
- b) ispostavljeni račun za opremu i ugradnju sustava kalorimetara i termostatskih setova za svaku pojedinu stambenu jedinicu (original ili ovjerena kopija) sa jasno naznačenim iznosom subvencije Grada Karlovca uz rekapitulaciju iznosa troškova za sve obuhvaćene stambene jedinice u ulazu, zgradi ili stambenom nizu;
- c) cjelovito popunjeni i ovjereni original Vrijednosnog kupona kojeg je potrebno popuniti sa kumulativnim podacima o trošku za sve obuhvaćene stambene jedinice;
- d) ovjereni zapisnik ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema projektu ovlaštenog projektanta koji je priložen u prijavi (ovjerava ga i izvođač i predstavnik naručitelja radova i projektant);
- e) ovjerenu Izjavu o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava od strane Predstavnika suvlasnika (Prilog 5 ovog Pravilnika).
- f) preslika ugovora o opskrbi toplinskom energijom sklopljenog između podnositelja zahtjeva i Gradske toplane d.o.o.

Zahtjev za isplatu sredstava dostavlja se u pisanoj obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom pravne osobe, u pisarnicu Grada Karlovca, uz naznaku: Zahtjev za isplatu sredstava – Kalorimetri.

Članak 12.

ODUSTAJANJE OD PROJEKTA UGRADNJE KALORIMETARA I TERMOSTATSKIH SETOVA

Odabrana stambena zgrada ili stambeni niz (korisnik sredstava) za koju je Predstavnik suvlasnika ili Upravitelj potpisao Ugovor o sufinanciranju sa Gradom Karlovcem, može odustati od izgradnje sustava kalorimetara. Važno je da u tom slučaju korisnik sredstava, prije zadanog roka za predaju zahtjeva za sufinanciranjem vrati nerealizirani Vrijednosni kupon i u pisanoj formi predajom Izjave o odustajanju (Prilog 6 ovog Pravilnika), obavijesti Grad o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne ugradi sustav kalorimetara, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio niti pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u pozivima sufinanciranja kalorimetara Grada Karlovca u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sredstava dostavlja u pisarnicu Grada Karlovca, uz naznaku: Izjava o odustajanju od realizacije projekta /Povrat vrijednosnog kupona – Kalorimetri.

Ukoliko se suvlasnik koji je realizirao projekt i ostvario subvenciju Grada, te prihvatio model za raspodjelu troškova prema stvarnoj potrošnji očitanoj putem kalorimetara, odluči u periodu od 5 (pet) godina od dana dobivanja sredstava Grada, vratiti na prethodno korišteni model odnosno model prema udjelu grijane površine u ukupnoj grijanoj površini, dužan je Gradu vratiti sredstva u punom iznosu subvencije.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Glasniku Grad Karlovca.

GRADONAČELNIK
Klasa: 020-04/13-01/302
Urbroj: 2133/01-04/21-13-2
Karlovac, 18.03.2013.

GRADONAČELNIK:

Damir Jelić, prof.,v.r.

ZAHTJEV

za prijavu na Javni poziv za ugradnju kalorimetara i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca za 2013. godinu

Naziv podnositelja, OIB (Predstavnik suvlasnika ili Upravitelj)	
Adresa stambene zgrade (ulica, k.br., naselje)	
Tel, mob, e-mail podnositelja	
Prijavljujem se za: (zaokružiti ispred ponuđenog odgovora)	a) nabava i ugradnja kalorimetara i termostatskih setova b) nabava i ugradnja kalorimetara, termostatskih setova i balansiranje sustava
Ukupan iznos troškova (prema priloženoj ponudi ili računu)	
Traženi iznos povrata (ne više od 49,5% troškova)	
Broj stanova obuhvaćenih projektom	
Ukupni broj stanova u stambenoj zgradi	
Predviđeni broj kalorimetara	
Predviđeni broj termostatskih setova	

Uz Zahtjev prilažem:

1. *Izjavu suvlasnika stambene zgrade ili stambenog niza* o odabiru Predstavnika suvlasnika potpisanu od strane Upravitelja stambene zgrade ili ovlaštenog Upravitelja za stambeni niz i Predstavnika suvlasnika;
2. *Potpisnu listu suvlasnika samostalnih uporabnih cjelina* koje namjeravaju sudjelovati u pozivu, ovjerenu od strane Gradske toplane d.o.o.;
3. Ponuda ovlaštenog projektanta za izradu projekta strojarskih instalacija ugradnje sustava kalorimetara;
4. Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ugradnje sustava balansiranja u sustav centralnog razvoda grijanja zgrade;

5. Jedinstvenu ponudu koja sadrži detaljnu specifikaciju opreme i radova koji su predmet natječaja, za sve obuhvaćene stambene jedinice u ulazu, zgradi ili stambenom nizu;

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

(vlastoručni potpis odgovorne osobe i pečat)

U _____, dana _____ 2013. godine

Naziv Upravitelja stambene zgrade: _____
(Naziv, OIB)

Adresa stambene zgrade: _____

Izjava suvlasnika stambene zgrade o odabiru Predstavnika suvlasnika u skladu s člankom 16. stavak 1. Pravilnika o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/08, 18/09, 136/11 i 145/11)

Izjavljujem da su suvlasnici stambene zgrade odabrali *Predstavnika suvlasnika* u skladu s člankom 16. stavak 1. *Pravilnika o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/08, 18/09, 136/11 i 145/11)*, a radi se o:

Predstavnik suvlasnika: _____
OIB: _____
Adresa: _____
Tel/mob: _____
e-mail: _____

Također izjavljujem da ću dostaviti pismenu potvrdu Gradu Karlovcu ukoliko se pojedini suvlasnik stambene zgrade ili cijela zgrada nakon ugradnje kalorimetara, ostvarivanja subvencije Grada Karlovca i prelaska na model za raspodjelu troškova za isporučenu toplinsku energiju za grijanje prostora na zajedničkom mjerilu prema stvarno utrošenoj količini energije zabilježene na kalorimetru, vrati na prethodno korišteni model odnosno model prema udjelu grijane površine u ukupnoj grijanoj površini. Pismena potvrda koja sadrži podatke o suvlasniku stambene zgrade ili zgradi kod koje je došlo do promjene modela za raspodjelu troškova, dostavlja se na adresu:

Grad Karlovac
Banjavčičeva 9
47000 Karlovac

sa naznakom: Potvrda o promjeni modela za raspodjelu troškova

Upravitelj stambene zgrade:

(Ime i prezime, pečat)

Predstavnik suvlasnika:

(Ime i prezime, pečat)

U _____, dana _____ 2013. g.

Potpisna lista suvlasnika samostalnih uporabnih cjelina koje namjeravaju sudjelovati u natječaju

Adresa stambene zgrade (ulica, k.br., naselje): _____

Red. broj	Broj stana	Vlasnik	Potpis vlasnika	Površina ili udio samostalne uporabne cjeline u stambenoj zgradi ili nizu na zajedničkom mjerilu potrošnje toplinske energije (Popunjavanje Gradska toplana)

Tablicu popunjava Gradska toplana d.o.o.

Površina samostalnih uporabnih cjelina u stambenoj zgradi ili nizu na zajedničkom mjerilu koje će ugraditi kalorimetre:	(1)	_____ m ²
Ukupna površina samostalnih uporabnih cjelina u stambenoj zgradi ili nizu:	(2)	_____ m ²
Udio površine samostalnih uporabnih cjelina koje će ugraditi kalorimetre u ukupnoj površini:	[(1)/(2)]*100	_____ %

Svojim potpisom, svaki suvlasnik samostalne uporabne cjeline prihvaća uvjete Javnog poziva i obvezuje se dopustiti Predstavniku suvlasnika izvršenje očevida ugradnje i ispravnosti sustava nakon dovršetka radova kao i kontrolu sustava jednom godišnje u naredne tri godine.

Također, svojim potpisom svaki suvlasnik samostalne uporabne cjeline daje suglasnost Predstavniku suvlasnika da sa Gradom Karlovcem potpiše Ugovor o sufinanciranju ugradnje kalorimetara.

Predstavnik suvlasnika:

(vlastoručni potpis, pečat)

Gradska toplana d.o.o.

(vlastoručni potpis ovlaštenog predstavnika, pečat)

ZAHTJEV ZA POVRAT SREDSTAVA

uloženih u ugradnju kalorimetara i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca

Podaci o izvoditelju radova

Naziv pravne osobe, OIB	
Adresa	
Ime i prezime kontakt osobe, broj kontakt telefona	
Traženi iznos povrata sa PDV-om (ne više od 49,5% troškova)	

Podaci o zgradi u kojoj je ugrađen sustav razdjelnika topline

Predstavnik stambene zgrade (Predstavnik suvlasnika ili Upravitelj)	
Adresa stambene zgrade (ulica, k.br., naselje)	
Ukupan iznos troškova sa PDV-om (prema priloženom računu)	

Broj stanova obuhvaćenih projektom	
Ukupni broj stanova u stambenoj zgradi	
Ugrađeni broj kalorimetara	
Ugrađeni broj termostatskih setova	
Ugrađen sustav za balansiranje instalacije (zaokružiti ponuđeni odgovor)	DA NE

Uz Zahtjev prilažem:

6. Popunjen i ovjeren *Vrijednosni kupon*;
7. Projekt strojarskih instalacija sa shematskim prikazom instalacija i troškovnikom izrađenim od strane ovlaštenog projektanta i ovjerenim od strane Gradske toplane d.o.o.;
8. Račun za opremu i ugradnju sustava uz rekapitulaciju troškova;
9. Ovjereni zapisnik o izvedenim radovima (ovjerava izvoditelj, ugovaratelj radova i projektant);
10. Ovjerenu *Izjavu o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava* od strane Predstavnik suvlasnika
11. Preslika ugovora o opskrbi toplinskom energijom sklopljenog između podnositelja zahtjeva i Gradske toplane d.o.o.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

(vlastoručni potpis odgovorne osobe i pečat)

U _____, dana _____ 2013. godine

Izjava

o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava od strane Predstavnik suvlasnika

Naziv Predstavnik suvlasnik stambene zgrade, OIB: _____

Adresa stambene zgrade: _____

Izjavljujem da sam izvršio očevid ugradnje i ispravnosti sustava u svakoj pojedinoj samostalnoj uporabnoj cjelini koja sudjeluje u Natječaju te da broj ugrađenih kalorimetara i termostatskih setova odgovara broju istih na izdanom računu. Očevid je izvršen na način da sam osobno pregledao svaki ugrađeni kalorimetar i termostatski set te utvrdio da je izvršena ugradnja termostatskih setova na svako pojedino radijatorsko tijelo.

Također izjavljujem da ću u naredne tri godine, zaključno sa 2016. godinom, u mjesecu prosincu dostaviti Izjavu o kontrolnom pregledu instalacije u svakoj pojedinoj samostalnoj uporabnoj cjelini koja je sudjelovala u Natječaju te ću u sklopu iste navesti svaki nedostatak koji sam uočio tijekom pregleda.

Predstavnik suvlasnik:

(vlastoručni potpis, pečat)

U _____, dana _____ 2013. g.

Izjava

korisnika sredstava o odustajanju od sudjelovanja u Javnom pozivu za ugradnju kalorimetara i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca za 2013. godinu

Naziv Predstavnik suvlasnik stambene zgrade, OIB: _____

Adresa stambene zgrade: _____

Izjavljujem da su stanari zgrade iz opravdanih razloga u nemogućnosti izvesti sustav za kojeg je ostvareno pravo na sufinanciranje te Vas molimo mogućnost prijavljivanja na idućim natječajima za sufinanciranje ugradnje sustava bez ograničenja.

Uz Izjavu prilažem i nerealizirani vrijednosni kupon.

Predstavnik suvlasnika:

(vlastoručni potpis, pečat)

U _____, dana _____ 2013. g.

84.

Na temelju članka čl. 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

PRAVILNIK
o načinu i uvjetima raspisivanja Javnog poziva za sufinanciranje ugradnje razdjelnika topline i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca

Članak 1.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela sredstava iz Proračuna Grada Karlovca radi ulaganja u projekte ugradnje razdjelnika toplinske energije i termostatskih ventilskih setova.

Članak 2.

SVRHA JAVNOG POZIVA

Svrha poziva je poticanje ugradnje razdjelnika topline i termostatskih ventila za zgrade priključene na centralizirani toplinski sustav (u daljnjem tekstu: CTS) grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Grad). Grad želi kroz ovaj poziv doprinijeti povećanju energetske učinkovitosti odnosno smanjenju potrošnje energije i financijskih sredstava zgrada priključenih na sustav CTS-a.

Uvjeti za ugradnju razdjelnika topline, način obračuna i ostalo propisano je Pravilnikom o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/08, 18/09, 136/11 i 145/11).

U slučaju korištenja pričuve za financiranje ugradnje razdjelnika topline, termostatskih ventila i ostalih potrebnih radova i opreme uvjeti za korištenje pričuve propisani su Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09).

Članak 3.

KORISNICI SREDSTAVA

Pravo sudjelovanja na pozivu imaju stambene zgrade i stambeni nizovi (više ulaza) priključeni na CTS grada Karlovca, koji se na poziv prijavljuju putem predstavnika suvlasnika ili upravitelja. Pod stambenom zgradom podrazumijeva se stambena građevina s više stambenih jedinica (stanova), a pod stambenim nizom – više ulaza koji funkcioniraju kao stambene građevine s više stambenih jedinica (stanova).

Ukoliko se na predmetni poziv javlja stambeni niz s više ulaza koji funkcioniraju kao zasebne jedinice, a nalaze se na zajedničkom mjerilu toplinske energije, radi usklađenja s Pravilnikom o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju, članak 4. st. 5. (postotak ugradnje uređaja za lokalnu razdiobu radi tehničke funkcionalnosti sustava), na predmetni poziv prijavljuje se stambeni niz kao jedna cjelina, pri čemu svi predstavnici suvlasnika u zajedničku prijavu moraju priložiti komplet natječajne dokumentacije za dio zgrade koji predstavljaju. Ukoliko dio stambenog niza (ulaz) ima svoje mjerilo potrošnje isto se može smatrati kao zajedničko mjerilo potrošnje te se na javni poziv navedeni dio stambenog niza može prijaviti zasebno.

Članak 4.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJITI

Podnositelji prijava mogu ostvariti sredstva Grada u sklopu ovog poziva:

- Ako projekt predviđa ugradnju opreme koja u tehničkom smislu udovoljava uvjetima navedenim u Pravilniku o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju te se sastoji od minimalno prve dvije točke prihvatljivih troškova iz članka 5. ovog Pravilnika;
- Ako je natječajna dokumentacija pravilno i potpuno ispunjena;
- Ako se za ugradnju razdjelnika odluče i ugrade samostalne uporabne cjeline čiji udio površine iznosi najmanje 80% od ukupne površine svih samostalnih uporabnih cjelina spojenih na zajedničko mjerilo toplinske energije.

Članak 5.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I UDJELI FINANCIRANJA

Prihvatljivi troškovi ovog poziva koji će se sufinancirati su troškovi nastali nakon datuma objave Javnog poziva, a sastoje se od:

- Troškovi nabave i ugradnje sustava razdjelnika topline;
- Troškovi nabave i ugradnje termostatskog ventilskog seta (termostatske glave i ventila sa ili bez predpodešenja);
- Troškovi nabave i ugradnje sustava za balansiranje instalacije centralnog grijanja zgrade (regulatori diferencijalnog tlaka, frekventne pumpe);
- Ostali troškovi potrebni za ugradnju i ispravno funkcioniranje sustava razdjelnika topline, termostatskih ventilskih setova i balans sustava.

Sredstva Grada će se isplaćivati za stvarno izvršene radove i ugrađenu opremu iz članka 5. ovog Pravilnika, na temelju plaćenih računa uz uvjet zadovoljavanja članka 4. ovog Pravilnika. Sustavi prihvatljivi za sufinanciranje sastoje se od minimalno prve dvije točke opravdanih troškova ulaganja.

Zgrade sa postojećim sustavima (razdjelnici topline i termostatski setovi) koje zadovoljavaju kriterije ovog Pravilnika, mogu se prijaviti za dodjelu sredstava koja se odnose na sufinanciranje dijela sustava, odnosno balansiranje sustava. Grad sudjeluje u sufinanciranju projekata u visini od 49,5% ukupne vrijednosti priznatih troškova projekta, a maksimalno do:

- c) sufinanciranje ugradnje razdjelnika topline i termostatskih setova te pripadajućih radova bez ugradnje sustava balansiranja - 250 kn/radijatoru
- d) sufinanciranje ugradnje razdjelnika topline i termostatskih setova te pripadajućih radova uz ugradnju sustava balansiranja - 350 kn/radijatoru;
- e) sufinanciranje ugradnje sustava balansiranja - 100 kn/radijatoru.

Potencijalni izvoditelj radova preuzima odgovornost prilikom pregleda sustava centralnog grijanja zgrade u svrhu izrade ponude za izvođenje radova dati stručni sud o potrebi ugradnje sustava balansiranja. Ukoliko je izvoditelj radova procijenio da nije potrebno ugraditi sustav balansiranja, a nakon izvođenja radova, u periodu od 6 mjeseci od dana ugradnje razdjelnika topline i termostatskih setova, se pojave problemi u sustavu uzrokovani disbalansom sustava, isti je dužan ugraditi sustav balansiranja po cijeni za korisnika umanjenoj za 100 kn/radijatoru odnosno po cijeni kolika bi bila u slučaju dobivanja subvencije za sustav balansiranja. Ova klauzula se ugrađuje u Ugovor koji se sklapa između Korisnika sredstava i Izvoditelja radova.

Za sve radove i opremu (razdjelnici topline, termostatski setovi i balansiranje sustava) jedinstveni račun izdaje jedan izvoditelj radova.

Iznosi financiranja navedeni u ovom članku Pravilnika obuhvaćaju zakonsku stopu poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

POTREBNA DOKUMENTACIJA PRI PRIJAVI NA JAVNI POZIV

U svrhu podnošenja prijave na poziv, podnositelji prijava dužni su dostaviti:

7. Cjelovito i pravilno ispunjen te potpisan Zahtjev za prijavu na Javni poziv (Prilog 1 ovog Pravilnika) u kojem se navode podaci o podnositelju prijave;
8. Izjava suvlasnika stambene zgrade ili stambenog niza (Prilog 2 ovog Pravilnika) o odabiru Predstavnik suvlasnika (u skladu s člankom 16. stavak 1. Pravilnika o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/2008, NN 18/2009), potpisana od strane Upravitelja stambene zgrade ili ovlaštenog upravitelja za stambeni niz i Predstavnik suvlasnika;
9. Potpisna lista suvlasnika samostalnih uporabnih cjelina (Prilog 3 ovog Pravilnika) koje namjeravaju sudjelovati u pozivu, ovjerena od strane Gradske toplane d.o.o.;
10. Jedinstvenu ponudu ili račun koji sadrži detaljnu specifikaciju opreme i radova koji su predmet poziva, za sve obuhvaćene stambene jedinice u ulazu, zgradi ili stambenom nizu.

Potpisnu listu suvlasnika samostalnih uporabnih cjelina predstavnik suvlasnika dostavlja Grdskoj toplani d.o.o. koja na temelju prijavljenih samostalnih uporabnih cjelina u tablicu upisuje površine istih, računa udio površine samostalnih uporabnih cjelina koje će ugraditi razdjelnike u ukupnoj površini te ovjerava Potpisnu listu.

Članak 7.

DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Cjelovito i pravilno ispunjen te potpisan Zahtjev za prijavu sa svom potrebnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj oмотnici u pisarnicu Grada Karlovca.

Krajnji rok za podnošenje prijave utvrđuje se u Javnom pozivu za dodjelu sredstava za svaki pojedini poziv posebno. Zakašnjele, nepotpune, neuredne ili prijave podnesene protivno uvjetima Javnog poziva neće se razmatrati. Prijave i priloženi materijali se ne vraćaju, a podaci su podložni provjeri. Razmatrat će se isključivo prijave koje su prispjele do navedenog roka.

Grad Karlovac zadržava pravo da ne prihvati niti jednu prijavu.

Članak 8.

KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKTA

U svrhu provedbe Javnog poziva osniva se Povjerenstvo koje se po potrebi sastaje tijekom trajanja Javnog poziva i o svom radu sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo utvrđuje potpunost i ispravnost zaprimljenih prijava.

Povjerenstvo utvrđuje iznos prihvatljivih troškova prema članku 5. ovog Pravilnika. Priznati dio troškova sufinancira se u postotku definiranom u članku 5. ovog Pravilnika.

Svi zaprimljeni projekti koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva bit će sufinancirani u priznatom dijelu troškova, do ispunjenja planiranih sredstava. U slučaju prelaska planiranih sredstava, pravo prvenstva prilikom odabira projekata za sufinanciranje imat će projekti s većim postotkom površine prijavljenih samostalnih uporabnih cjelina za ugradnju razdjelnika topline. U slučaju da dvije ili više prijave imaju isti postotak površine samostalnih uporabnih cjelina prednost ima ranije zaprimljena prijava na poziv. U slučaju da se planirana sredstva ne utroše do datuma isteka Javnog poziva, Povjerenstvo ima pravo donijeti odluku o sufinanciranju ugradnje razdjelnika toplinske energije i termostatskih ventila u zgradama kod kojih je udio ugradnje, s obzirom na površine, manji od 80%.

Članak 9.

REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

O rezultatima Javnog poziva sudionici će biti obaviješteni pismeno, dostavljanjem Odluke o prihvaćanju prijave, u roku od 8 dana nakon dana njenog donošenja. Sudionici Javnog poziva mogu u roku od 3 dana nakon dana primitka Odluke podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku grada Karlovca.

Grad Karlovac će s odabranim prijaviteljem u roku od 15 dana od dana primitka pisane Odluke sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će se utvrditi iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze.

Članak 10.

OČEVID UGRADNJE I ISPRAVNOSTI SUSTAVA

Predstavnik suvlasnika nakon izvedenih radova ugradnje sustava u stambenu zgradu ima obvezu izvršiti očevid ugradnje i ispravnosti sustava te o tome podnijeti pisanu Izjavu o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava (Prilog 5 ovog Pravilnika) koja se prilaže uz Zahtjev za isplatu sredstava. Očevid obuhvaća pregled ugradnje razdjelnika topline i termostatskih ventila na svako radijatorsko tijelo te utvrđivanje nepostojanja bojlera priključenog na sustav CTS-a. Vlasnik svake samostalne uporabne cjeline dužan je Predstavniku suvlasnika omogućiti očevid te predočiti račun za opremu i ugradnju sustava.

Predstavnik suvlasnika preuzima obvezu da jedanput godišnje, sljedeće tri godine, vrši kontrolni pregled instaliranog sustava te da o svakom uočenom nedostatku obavijesti Grad Karlovac koji u tom slučaju ima pravo zatražiti povrat sredstava u punom iznosu subvencije. Grad Karlovac zadržava pravo da izvrši kontrolni pregled ugradnje i ispravnosti ugrađenog sustava.

Članak 11.

ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA

Nepovratna novčana sredstva/subvencije realiziraju se isključivo putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja pri nabavi sustava razdjelnika topline (opreme i radova prema članku 5. ovog Pravilnika), a koji se izdaje kao jedinstveni za sve stambene jedinice (stanove) i druge sastavne prostore zgrade prijavljene na Javni poziv. Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na kuponu i Ugovoru pri čemu se instalacije koje se realiziraju Vrijednosnim kuponom nakon roka isteka kupona neće sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava (Prilog 4 ovog Pravilnika) podnosi pravna osoba kod koje su korisnici sredstava ostvarili subvenciju putem Vrijednosnog kupona za nabavu i ugradnju sustava razdjelnika topline (opreme i radova prema članku 5. ovog Pravilnika). Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sredstava. Zahtjev za isplatu sredstava pravne osobe obavezno mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- g) ispostavljeni račun za opremu i ugradnju sustava razdjelnika topline za svaku pojedinu stambenu jedinicu (original ili ovjerena kopija) sa jasno naznačenim iznosom subvencije Grada Karlovca uz rekapitulaciju iznosa troškova za sve obuhvaćene stambene jedinice u ulazu, zgradi ili stambenom nizu;
- h) cjelovito popunjeni i ovjereni original Vrijednosnog kupona kojeg je potrebno popuniti sa kumulativnim podacima o trošku za sve obuhvaćene stambene jedinice;

- i) ovjereni zapisnik ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema shemi proizvođača na građevini koja je navedena u prijavi (ovjerala ga i izvođač i predstavnik naručitelja radova);
- j) ovjerenu Izjavu o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava od strane Predstavnik suvlasnika (Prilog 5 ovog Pravilnika).
- k) preslika ugovora o opskrbi toplinskom energijom sklopljenog između podnositelja zahtjeva i Gradske toplane d.o.o.

Zahtjev za isplatu sredstava dostavlja se u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom pravne osobe, u pisarnicu Grada Karlovca, uz naznaku: Zahtjev za isplatu sredstava – Razdjelnici topline.

Članak 12.

ODUSTAJANJE OD PROJEKTA UGRADNJE RAZDJELNIKA

Odabrana stambena zgrada ili stambeni niz (korisnik sredstava) za koju je Predstavnik suvlasnika ili Upravitelj potpisao Ugovor o sufinanciranju sa Gradom Karlovcem, može odustati od izgradnje sustava razdjelnika topline. Važno je da u tom slučaju korisnik sredstava, prije zadanog roka za predaju zahtjeva za sufinanciranjem vrati nerealizirani Vrijednosni kupon i u pisanoj formi predajom Izjave o odustajanju (Prilog 6 ovog Pravilnika), obavijesti Grad o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne ugradi sustav razdjelnika topline, unatoč potpisanoj Ugovoru, a nije dostavio niti pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u pozivima sufinanciranja razdjelnika topline Grada Karlovca u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sredstava dostavlja u pisarnicu Grada Karlovca, uz naznaku: Izjava o odustajanju od realizacije projekta /Povrat vrijednosnog kupona – Razdjelnici.

Od ugradnje sustava u bilo koje vrijeme prije realizacije radova može odustati i pojedini vlasnik samostalne uporabne cjeline stambene zgrade. U tom slučaju ovlašteni predstavnik korisnika dužan je obavijestiti Grad pisanim putem, dostavom Izjave o odustajanju pojedinog vlasnika (Prilog 7 ovog Pravilnika), u zatvorenoj omotnici s naznakom „Izjava o odustajanju pojedinog vlasnika– razdjelnici topline“. Odustajanjem od ugradnje pojedinog vlasnika samostalne uporabne cjeline smanjuje se i postotak površine prijavljenih samostalnih uporabnih cjelina za ugradnju razdjelnika topline na temelju kojega je izrađena lista ponuda s pravom prvenstva. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je takva zgrada izgubila pravo prvenstva ugradnje obavijestiti će ovlaštenog predstavnika korisnika koji je zatim dužan Gradu vratiti Vrijednosni kupon kao i sve preuzete primjerke Ugovora u zatvorenoj omotnici s naznakom „Povrat Vrijednosnog kupona – razdjelnici topline“.

Svaki suvlasnik koji je realizirao projekt i ostvario subvenciju Grada te je prihvatio model za raspodjelu troškova za isporučenu toplinsku energiju za grijanje prostora na zajedničkom mjerilu prema udjelu broja impulsa uređaja za lokalnu razdiobu, odluči u periodu od 5 (pet) godina od dana dobivanja sredstava Grada, vratiti na prethodno korišteni model odnosno model prema udjelu grijane površine u ukupnoj grijanoj površini, dužan je Gradu vratiti sredstva u punom iznosu subvencije na način definiran u Ugovoru o sufinanciranju kojim su definirana i sva ostala prava i obveze korisnika subvencije.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Glasniku Grad Karlovca.

GRADONAČELNIK
Klasa: 020-04/13-01/303
Urbroj: 2133/01-04/21-13-2
Karlovac, 18.03.2013.

GRADONAČELNIK:

Damir Jelić, prof.,v. r.

ZAHTJEV

za prijavu na Javni poziv za ugradnju razdjelnika toplinske energije i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca za 2013. godinu

Naziv podnositelja, OIB (Predstavnik suvlasnika ili Upravitelj)	
Adresa stambene zgrade (ulica, k.br., naselje)	
Tel, mob, e-mail podnositelja	
Prijavljujem se za: (zaokružiti ispred ponuđenog odgovora)	a) nabava i ugradnja razdjelnika topline i termostatskih setova b) nabava i ugradnja razdjelnika topline, termostatskih

	setova i balansiranje sustava c) balansiranje sustava
Ukupan iznos troškova (prema priloženoj ponudi ili računu)	
Traženi iznos povrata (ne više od 49,5% troškova)	
Broj stanova obuhvaćenih projektom	
Ukupni broj stanova u stambenoj zgradi	
Predviđeni ili ugrađeni broj razdjelnika	
Predviđeni ili ugrađeni broj termostatskih setova	

Uz Zahtjev prilažem:

12. *Izjavu suvlasnika stambene zgrade ili stambenog niza* o odabiru Predstavnik suvlasnika potpisanu od strane Upravitelja stambene zgrade ili ovlaštenog Upravitelja za stambeni niz i Predstavnik suvlasnika;
13. *Potpisnu listu suvlasnika samostalnih uporabnih cjelina* koje namjeravaju sudjelovati u natječaju, ovjerenu od strane Gradske toplane d.o.o.;
14. Jedinstvenu ponudu ili račun koji sadrži detaljnu specifikaciju opreme i radova koji su predmet natječaja, za sve obuhvaćene stambene jedinice u ulazu, zgradi ili stambenom nizu.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

(vlastoručni potpis odgovorne osobe i pečat)

U _____, dana _____ 2013. godine

Naziv Upravitelja stambene zgrade: _____
(Naziv, OIB)

Adresa stambene zgrade: _____

Izjava suvlasnika stambene zgrade o odabiru Predstavnik suvlasnika u skladu s člankom 16. stavak 1. Pravilnika o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/08, 18/09, 136/11 i 145/11)

Izjavljujem da su suvlasnici stambene zgrade odabrali *Predstavnik suvlasnika* u skladu s člankom 16. stavak 1. *Pravilnika o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju (NN 139/08, 18/09, 136/11 i 145/11)*, a radi se o:

Predstavnik suvlasnika: _____

OIB: _____

Adresa: _____

Tel/mob: _____

e-mail: _____

Također izjavljujem da ću dostaviti pismenu potvrdu Gradu Karlovcu ukoliko se pojedini suvlasnik stambene zgrade ili cijela zgrada nakon ugradnje razdjelnika topline, ostvarivanja subvencije Grada Karlovca i prelaska na model za raspodjelu troškova za isporučenu toplinsku energiju za grijanje prostora na zajedničkom mjerilu prema udjelu broja impulsa uređaja za lokalnu razdiobu, vrati na prethodno korišteni model odnosno model prema udjelu grijane površine u ukupnoj grijanoj površini. Pismena potvrda koja sadrži podatke o suvlasniku stambene zgrade ili zgradi kod koje je došlo do promjene modela za raspodjelu troškova, dostavlja se na adresu:

Grad Karlovac

Banjavčičeva 9

47000 Karlovac

sa naznakom: Potvrda o promjeni modela za raspodjelu troškova

Upravitelj stambene zgrade: _____

(Ime i prezime, pečat)

Predstavnik suvlasnika: _____

(Ime i prezime, pečat)

U _____, dana _____ 2013. g.

Svojim potpisom, svaki suvlasnik samostalne uporabne cjeline prihvaća uvjete Javnog poziva i obvezuje se dopustiti Predstavniku suvlasnika izvršenje očevida ugradnje i ispravnosti sustava nakon dovršetka radova kao i kontrolu sustava jednom godišnje u naredne tri godine.
Također, svojim potpisom svaki suvlasnik samostalne uporabne cjeline daje suglasnost Predstavniku suvlasnika da sa Gradom Karlovcem potpiše Ugovor o sufinanciranju ugradnje razdjelnika topline.

Predstavnik suvlasnika:

(vlastoručni potpis, pečat)

Gradska toplana d.o.o.

(vlastoručni potpis ovlaštenog predstavnika, pečat)

ZAHTJEV ZA POVRAT SREDSTAVA

uloženih u ugradnju razdjelnika toplinske energije i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca

Podaci o izvoditelju radova

Naziv pravne osobe, OIB	
Adresa	
Ime i prezime kontakt osobe, broj kontakt telefona	
Traženi iznos povrata sa PDV-om (ne više od 49,5% troškova)	

Podaci o zgradi u kojoj je ugrađen sustav razdjelnika topline

Predstavnik stambene zgrade (Predstavnik suvlasnika ili Upravitelj)	
Adresa stambene zgrade (ulica, k.br., naselje)	
Ukupan iznos troškova sa PDV-om (prema priloženom računu)	
Broj stanova obuhvaćenih projektom	
Ukupni broj stanova u stambenoj zgradi	
Ugrađeni broj razdjelnika	
Ugrađeni broj termostatskih setova	
Ugrađen sustav za balansiranje instalacije (zaokružiti ponuđeni odgovor)	DA NE

Uz Zahtjev prilažem:

15. Popunjen i ovjeren *Vrijednosni kupon*;
16. Račun za opremu i ugradnju sustava uz rekapitulaciju troškova;
17. Ovjereni zapisnik o izvedenim radovima;
18. Ovjerenu *Izjavu o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava* od strane Predstavnika suvlasnika
19. Preslika ugovora o opskrbi toplinskom energijom sklopljenog između podnositelja zahtjeva i Gradske toplane d.o.o.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

(vlastoručni potpis odgovorne osobe i pečat)

U _____, dana _____ 2013. godine

Izjava
o očevidu ugradnje i ispravnosti sustava od strane Predstavnik suvlasnika

Naziv Predstavnik suvlasnik stambene zgrade, OIB: _____

Adresa stambene zgrade: _____

Izjavljujem da sam izvršio očevid ugradnje i ispravnosti sustava u svakoj pojedinoj samostalnoj uporabnoj cjelini koja sudjeluje u Javnom pozivu. Očevid je izvršen na način da sam osobno pregledao svaki radiator i ustanovio ugradnju te usporedio broj ugrađenih razdjelnika topline i termostatskih setova sa brojem istih na izdanom računu. Očevidom sam također utvrdio nepostojanja bojlera priključenih na sustav CTS-a.

Također izjavljujem da ću u naredne tri godine, zaključno sa 2016. godinom, u mjesecu prosincu dostaviti Izjavu o kontrolnom pregledu instalacije u svakoj pojedinoj samostalnoj uporabnoj cjelini koja je sudjelovala u Natječaju te ću u sklopu iste navesti svaki nedostatak koji sam uočio tijekom pregleda.

Predstavnik suvlasnik:

(vlastoručni potpis, pečat)

U _____, dana _____ 2013. g.

Izjava
korisnik sredstava o odustajanju od sudjelovanja u Javnom pozivu za ugradnju razdjelnika toplinske energije i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca za 2013. godinu

Naziv Predstavnik suvlasnik stambene zgrade, OIB: _____

Adresa stambene zgrade: _____

Izjavljujem da su stanari zgrade iz opravdanih razloga u nemogućnosti izvesti sustav za kojeg je ostvareno pravo na sufinanciranje te Vas molimo mogućnost prijavljivanja na idućim pozivima za sufinanciranje ugradnje sustava bez ograničenja.

Uz Izjavu prilažem i nerealizirani vrijednosni kupon.

Predstavnik suvlasnik:

(vlastoručni potpis, pečat)

U _____, dana _____ 2013. g.

IZJAVA
vlasnik samostalne uporabne cjeline stambene zgrade o odustajanju od sudjelovanja u Javnom pozivu za ugradnju razdjelnika topline i termostatskih ventila u sustavu centralnog grijanja grada Karlovca za 2013. godinu

Ime, prezime i OIB vlasnik samostalne uporabne cjeline (stana): _____

Ime, prezime i OIB predstavnik suvlasnik: _____

Udio površine samostalne uporabne cjeline u stambenoj zgradi / nizu: _____

Adresa stambene zgrade / niza: _____

Izjavljujem da iz opravdanih razloga nisam u mogućnosti izvesti sustav za kojeg je ostvareno pravo na sufinanciranje te vas molim da me izuzmete sa liste korisnika sredstava.

Predstavnik suvlasnika:

(vlastoručni potpis i pečat)

Vlasnik stana

(vlastoručni potpis i pečat)

U _____, dana _____

85.

Na temelju Zakona o energiji (Narodne novine broj 68/01), Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Narodne novine broj 107/03), Uredbi o državnim potporama (Narodne novine broj 121/03), Zakona o proizvodnji, distribuciji i opskrbi toplinskom energijom (Narodne novine broj 42/05), Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske (Narodne novine broj 130/09), i čl. 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je

PRAVILNIK
za provedbu projekta „Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u gradu Karlovcu“ u 2013. godini

Članak 1.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Grad Karlovac i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati provedbu projekta „Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba“ u gradu Karlovcu u 2013. godini.

Sredstvima Grada Karlovca i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati će se nabava i ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u 80 kućanstava na području grada Karlovca.

Pod sustavima za korištenje obnovljivih izvora energije smatraju se:

a) solarni kolektorski sustav za pripremu potrošne tople vode i dogrijavanje objekta koji se sastoji od sljedećih komponenti:

- solarnog kolektora;
- toplinskog spremnika PTV;
- potrebne ugradbene opreme (montažna konstrukcija, pribor, automatika, cirkulacijska pumpa ne uključujući cijevni razvod tople vode do izljevni mjesto ili potrošača kao i cijevni razvod grijanja i pripadajućih grijaćih tijela unutar objekta),

ili

b) kotlovski sustavi na biomasu

1. sustav kotlova na pelete za grijanje i pripremu potrošne tople vode treba se sastojati od minimalno sljedećih komponenti:

- kotla na pelete i spremnika peleta;
- potrebne ugradbene opreme (montažna konstrukcija, pribor, automatika, plamenik, pužni vijak za dobavu peleta, cirkulacijska pumpa ne uključujući cijevni razvod tople vode do izljevni mjesto ili potrošača kao i cijevni razvod grijanja i pripadajućih grijaćih tijela unutar objekta);

2. sustav pirolitičkih kotlova za grijanje i pripremu potrošne tople vode treba se sastojati od minimalno sljedećih komponenti:
 - pirolitičkog kotla i toplinskog spremnika (buffer);
 - potrebne ugradbene opreme (montažna konstrukcija, pribor, automatika, cirkulacijska pumpa ne uključujući cijevni razvod tople vode do izljevni mjesto ili potrošača kao i cijevni razvod grijanja i pripadajućih grijaćih tijela unutar objekta);

Članak 2.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima (u tekstu: sustavi za OIE) biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku *Vrijednosnog kupona* u iznosu od 50% odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kn po kućanstvu/korisniku sredstava uključujući stopu PDV-a. Ovim projektom planirano je sufinanciranje 35 solarnih kolektorskih sustava i 45 kotlovskih sustava na biomasu. Ukoliko se prema dostavljenim prijavama ne iskoriste sva sredstva za navedeni pojedini sustav, Grad Karlovac zadržava pravo sufinancirati veći broj korisnika sredstava drugog sustava. Broj kućanstava/korisnika sredstava za sufinanciranje može se promijeniti, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

PRAVO NA KORIŠTENJE SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Grada Karlovca mogu ostvariti punoljetne fizičke osobe koje imaju izgrađeni objekt stavljen u funkciju stanovanja na području Karlovca (u daljnjem tekstu: korisnici sredstava). Pravo na sufinanciranje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije može se ostvariti samo za jedan od navedenih sustava u članku 1. ovog Pravilnika.

Članak 4.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Uvjeti koje podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na nepovratna novčana sredstva/subvenciju:

- punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na adresi objekta na kojem se planira ugradnja sustava OIE, a koji se nalazi na području grada Karlovca;
- posjeduju dokaz o vlasništvu nad objektom ili stanom na kojeg planiraju ugraditi sustav OIE;
- posjeduje odgovarajući akt kojim se dokazuje legalnost izgrađene građevine na koji se planira ugradnja sustava OIE;
- prihvaćaju opće uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju projekata za koje se odobravaju sredstva Grada Karlovca sukladno Javnom pozivu;
- da će ugraditi sustav za korištenje OIE koji će biti zasebna funkcijska cjelina i koji će se sastojati iz svih potrebnih tehničkih komponenti navedenih u članku 1. ovog Pravilnika;
- ugrađeni sustav mora ostati u vlasništvu podnositelja najmanje 5 godina, u protivnom je dužan izvršiti povrat plaćenih sredstava.

Članak 5.

UVJETI PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Podnositelji prijave na Javni poziv moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potpisane i cjelovito popunjene obrasce: Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje (Prilog 1.) i Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju Projekta (Prilog 2.) ovjerenu kod javnog bilježnika;
- preslike osobnih iskaznica za sve ukućane navedene u Prijavnom obrascu ili odgovarajući dokumenti za djecu;
- uvjerenje o prebivalištu svih ukućana navedenih u Prijavnom obrascu,
- vlasnički list za izgrađeni objekt na koji se planira ugradnja sustava OIE;
- dokaz da posjeduju legalno izgrađenu građevinu na koju se planira ugradnja sustava.
Kao dokaz o legalno izgrađenoj građevini može se priložiti jedan od ponuđenih dokaza:
 - preslika vlasničkog lista sa upisanom građevinom temeljem uporabne dozvole (bez tereta da uporabna dozvola nije priložena), ili
 - izvršna dozvola za građenje građevine (građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenje o uvjetima građenja ili rješenje o izvedenom stanju), ili
 - potvrdu da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine;
- suglasnost suvlasnika (potpisana izjava suvlasnika o suglasnosti ugradnje sustava OIE na objektu u zajedničkom vlasništvu);
- druga dokumentacija na zahtjev Grada.

Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili ovjerenoj preslici ne starija od 30 (slovima: trideset) dana od dana javne objave poziva (izuzetak preslika građevinske dozvole i osobne iskaznice).

Članak 6. OBJAVA JAVNOG POZIVA

Javni poziv objavit će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva na internetskim stranicama Grada Karlovca, te u dnevnom i tjednom tisku.

Članak 7. DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijava na Javni poziv dostavlja se u zatvorenoj omotnici u pisarnicu Grada Karlovca.

Krajnji rok za podnošenje prijave utvrđuje se u Javnom pozivu za dodjelu sredstava za svaki pojedini poziv posebno. Zakašnjele, nepotpune, neuredne ili prijave podnesene protivno uvjetima Javnog poziva neće se razmatrati. Prijave i priloženi materijali se ne vraćaju, a podaci su podložni provjeri. Razmatrat će se isključivo prijave koje su prispjele do navedenog roka.

Grad Karlovac zadržava pravo da ne prihvati niti jednu prijavu.

Članak 8. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave će pregledati i ocijeniti Radna skupina sastavljena od predstavnika Grada Karlovca zaduženog za energetske učinkovitost i Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske. Radnu skupinu imenuje Gradonačelnik Grada Karlovca.

Prijave koje ispunjavaju uvjete poziva bodovati će se prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}, \text{ gdje je K faktor iskorištenja površine}$$

$25 \leq K < 30$	(37 bodova)	$K < 25$	(40 bodova)
$30 \leq K < 35$	(34 boda)		
$35 \leq K < 40$	(31 bod)		
$40 \leq K < 45$	(28 bodova)		
$45 \leq K < 50$	(25 bodova)		
$50 \leq K < 55$	(22 boda)		
$55 \leq K < 60$	(19 bodova)		
$60 \leq K < 65$	(16 bodova)		
$65 \leq K < 70$	(13 bodova)		
$70 \leq K < 75$	(10 bodova)		
$75 \leq K < 80$	(7 bodova)		
$80 \leq K < 85$	(3 bodova)		
$K > 85$	(0 bodova)		

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30);
 - a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite (stiropor ili kamena vuna) vanjskog zida:
 - 0 cm (0 bodova)
 - 1-3 cm ili toplinska žbuka (3 bodova)
 - 4-5 cm (6 bodova)
 - 6-7 cm (9 bodova)
 - 8-10 cm (12 bodova)
 - >10 cm (15 bodova)
 - b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (0 bodova)
 - dvostruko obično staklo (3 boda)
 - dvostruko izo staklo (6 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom ili punjeno argonom (9 bodova)
 - trostruko izo staklo (12 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom ili punjeno argonom (15 bodova)
3. Zatečeno stanje sustava za grijanje i pripremu potrošne tople vode (najveći ukupan broj bodova 30);
 - 3.1. Solarni toplinski sustav

- a) Sustav grijanja:
 - energent isključivo na električnu energiju (0 bodova)
 - energent lož ulje (5 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (10 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (15 bodova)
- b) Sustav pripreme potrošne tople vode:
 - energent isključivo na električnu energiju (15 bodova)
 - energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

3.2. Kotlovski sustav na biomasu

- a) Sustav grijanja:
 - energent isključivo na električnu energiju (15 bodova)
 - energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)
- b) Sustav pripreme potrošne tople vode:
 - energent isključivo na električnu energiju (15 bodova)
 - energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za jedan kriterij, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij računati će se njihova aritmetička sredina. Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će ranije pristigle prijave.

Minimalni broj bodova koji je potrebno postići za postizanje prava za subvenciju je 50. Sve podnesene prijave na Javni poziv predmet su provjere. Lista prednosti za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na broj dodijeljenih bodova.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVLJENIH STAMBENIH GRAĐEVINA

Pregled prijavljenih objekata provest će Radna skupina, kojim će se utvrditi usklađenost upisanih vrijednosti u *Obrascu* sa zatečenim stanjem.

Radna skupina će izraditi *Zapisnik o provedenom pregledu stambenih objekata koji će sadržavati opis zatečenog stanja stambene građevine, stvarne vrijednosti zatečene građevine, te fotodokumentaciju građevine, sustava grijanja i sustava pripreme potrošne tople vode, te bodovati sve prijave koje ispunjavaju uvjete poziva. U slučaju utvrđivanja netočnih podataka u prijavnim obrascu tijekom pregleda objekata, prijave će se automatski isključiti iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.*

Pregled dokumentacije, izrada Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata i bodovanje svih prijava biti će dovršeno u roku 30 dana.

Članak 10.

ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA

Obradene zahtjeve zajedno sa svom dokumentacijom Radna skupina dostavlja Povjerenstvu za odabir korisnika projekta u Gradu Karlovcu na Javnom pozivu Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predstavnika Grada Karlovca i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske ili drugih ustanova, a imenuje ga Gradonačelnik.

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava Povjerenstvo može zahtijevati od Radne skupine dopunu prijavne dokumentacije ukoliko se dokumentacijom dostavljenoj u prijavi ne mogu jednoznačno dokazati uvjeti kojima prijavitelji moraju udovoljavati.

Traženu dokumentaciju prijavitelj je dužan dostaviti u roku od 3 (tri) dana od datuma preuzimanja pisane obavijesti o zahtjevu za dopunom dokumentacije, u protivnom će Povjerenstvo prijavu isključiti iz daljnjeg natjecateljskog postupka.

Povjerenstvo će razmotriti sve prijave te utvrditi prijedlog rang liste korisnika subvencije i predložiti Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru korisnika subvencije nabave i ugradnje sustava OIE.

O rezultatima Javnog poziva sudionici će biti obaviješteni pismeno, dostavljanjem Odluke Gradonačelnika, u roku od 8 dana nakon dana njenog donošenja. Sudionici Javnog poziva mogu u roku od 3 dana nakon dana primitka Odluke podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku grada Karlovca.

Na temelju Odluke Gradonačelnika sklapa se Ugovor o sufinanciranju između Grada Karlovca s jedne strane, te fizičke osobe (korisnika) s druge strane.

Ukupan broj korisnika sredstava može se promijeniti, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirati će se ona kućanstva koja ostvare veći broj bodova.

Članak 11.

ISPLATA SREDSTAVA

Nepovratna novčana sredstva/subvencija će se isplaćivati za troškove nabave i ugradnje opreme sustava za korištenje obnovljivih izvora energije nastalih nakon objave Odluke Gradonačelnika.

Nepovratna novčana sredstva/subvencije realiziraju se isključivo putem *Vrijednosnog kupona* kao instrumenta plaćanja pri nabavi sustava. Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sredstava (Prilog 3.)*. Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na kuponu i Ugovoru pri čemu se instalacije koje se realiziraju Vrijednosnim kuponom nakon roka isteka kupona neće sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava podnosi pravna osoba kod koje su korisnici sredstava ostvarili subvenciju putem *Vrijednosnog kupona*. Zahtjev za isplatu sredstava pravne osobe obavezno mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- ispostavljeni račun za opremu i ugradnju sustava (original ili ovjerena kopija) sa jasno naznačenim iznosom subvencije Grada Karlovca;
- cjelovito popunjeni i ovjereni original vrijednosnog kupona;
- ovjereni zapisnik ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema shemi proizvođača na građevini koja je navedena u prijavi (ovjerava ga i izvođač i naručitelj radova).

Zahtjev za isplatu sredstava dostavlja se u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom pravne osobe, u pisarnicu Grada Karlovca, uz naznaku: **Zahtjev za isplatu sredstava – OIE 2013**

Radna skupina je dužna u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za povrat sredstava* izvršiti očevid instalacije te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu* kojeg dostavlja Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Grad Karlovac je dužan u roku od 10 dana od dana primitka potpunog predmeta od REGEA-e, a prema iznosima navedenim u vrijednosnom kuponu, na navedeni žiro račun pravne osobe isplatiti novčana sredstva.

Članak 12.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Odabrani korisnik sredstava, koji je potpisao Ugovor o sufinanciranju sa Gradom Karlovcem za ugradnju sustava za korištenje OIE, može odustati od ugradnje sustava za korištenje OIE u tekućoj godini. Važno je da u tom slučaju korisnik sredstava, prije zadanog roka za predaju zahtjeva za sufinanciranjem vrati nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijesti Grad o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne ugradi sustav za korištenje OIE, te ne preda zahtjev za isplatom sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanoj Ugovoru, a nije dostavio niti pisanu *Izjavu o odustajanju* (Prilog 4.) kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u javnim pozivima sufinanciranja sustava obnovljivih izvora energije Grada Karlovca u iduće 3 (tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sredstava dostavlja u pisarnicu Grada Karlovca uz naznaku: **Izjava o odustajanju od realizacije projekta /Povrat vrijednosnog kupona – OIE 2013**

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Glasniku Grad Karlovca.

GRADONAČELNIK
Klasa: 020-04/13-01/410
Urbroj: 2133/01-04/21-13-2
Karlovac, 12.04.2013.

GRADONAČELNIK:
Damir Jelić, prof.,v.r.

PRIJAVNI OBRAZAC ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE NABAVE I UGRADNJE SUSTAVA ZA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE

OSOBNI PODACI:

Datum:

Ime i prezime: _____

Mjesto, adresa i kućni broj: _____

Telefon i mobitel, e-mail: _____

Prijava za sustav

(označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)

solarni kolektorski sustav	sustav za korištenje biomase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Podaci o predmetnoj građevini na kojoj je predviđena ugradnja sustava

1.1 Broj korisnika građevine (stana, obiteljske kuće, višekatnice...) ili stanara <small>(broj osoba sa prijavljenim prebivalištem na navedenoj adresi)</small>								ukupan broj stanara: <input style="width: 80px;" type="text"/>
1.2 Izvedba građevine (objekta) <small>(označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)</small>	samostojeća građevina	dvojni objekt	stan u višestambenoj zgradi	ostalo (navesti što):				
1.3 Starost građevine (objekta): Izgrađen _____ godine ili _____ <small>(označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)</small>	Prije 1950	50-tih	60-tih	70-tih	80-tih	90-tih	ne znam	
1.4 Ukupna tlocrtna grijana površina građevine (objekta) ne uključuje sve negrijane prostore kao što su garaža, ostava, stubište ili sl.								vrijednost: <input style="width: 80px;" type="text"/> m ²
1.5 Ostakljivanje prozora - izvedba <small>(upisati vrijednost u polje ispod označenih odgovora)</small>	jednostruko staklo	dvostruko obično staklo	dvostruko izo-staklo	dvostruko izo-staklo s low-e premazom	trostruko izo-staklo	trostruko izo-staklo s low-e premazom		
br. prozora: _____ procjenjena ostakljena površina: _____							kom m ²	
1.6 Vrsta prozora <small>(označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)</small>	drveni	PVC	alumijski	čelični	kombinirani	drugo		
1.7 Konstrukcijske karakteristike <small>(u tablici zaokružiti ponudene odgovore i upisati ukupnu debljinu)</small>								
Materijal a) AB ili beton b) puna opeka c) blok opeka d) lakobet.blokovi e) kamen f) drvo ili čelik g) nešto drugo	Debljina sloja toplinske izolacije a) 0 cm b) 1 - 3 cm ili toplinska žbuka c) 4 - 5 cm d) 6 - 7 cm e) 8 - 10 cm f) 11 - više cm	Konstrukcijske karakteristike	Materijal	Debljina sloja toplinske izolacije	Ukupna debljina, cm			
		Vanjski zid	a b c d e f g	a b c d e f				
		Zid prema negrijanom prostoru	a b c d e f g	a b c d e f				
		Pod na terenu	a b c d e f g	a b c d e f				
		Strop iznad vanjskog/negrijanog prostora	a b c d e f g	a b c d e f				
		Kosi krov/strop prema negrijanom prostoru	a b c d e f g	a b c d e f				

2. Način grijanja i potrošnja energije (energenata)

2.1 Način grijanja građevine (objekta) (označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)	ne grije se	pojedinačne peći	etažno centralno grijanje	centralno grijanje iz kotlovnice	centralno grijanje iz toplane				
2.2 Vrsta energenta za grijanje (označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)	lož ulje (mazut)	ekstralako lož ulje	ukapljeni naftni plin	drvo, sječka, peleti, briketi i sl.	ugljen	električna energija	prirodni plin	solarno ili dizalica topline	ostalo (navesti što)
2.3 Ako se koristi centralno grijanje: (upisati u polje pored ponuđenih odgovora)									
			- kolika je instalirana snaga kotla?			vrijednost: <input type="text"/> kw			
			- kolika je starost kotla?			vrijednost: <input type="text"/> godina			
2.4 Topla voda i način pripreme tople vode: (označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)	Ne	pojedinačni bojler (akumulacijski, protočni...)	kotlovnica	toplana	solarno	dizalica topline	ostalo (navesti što)		
2.5 Energent za pripremu potrošne tople vode (označiti kvačicom u polje ispod ponuđenih odgovora)	lož ulje (mazut)	ekstralako lož ulje	ukapljeni naftni plin	drvo, sječka, peleti, briketi i sl.	ugljen	električna energija	prirodni plin	solarno ili dizalica topline	ostalo (navesti što)
2.6 Ukupni godišnji troškovi (prema računima ili iskustvena procjena) (upisati u polje ispod ponuđenih odgovora)									
	toplana	prirodni plin	lož ulje (mazut)	ekstralako lož ulje	ukapljeni naftni plin	drvo, sječka, peleti, briketi i sl.	ugljen	električna energija	ostalo (navesti što)
kuna:									
l/m ³ /kg/kWh									

Napomena: Podnositelj je radi bodovanja dužan upisati svaki traženi podatak. podatak koji neće biti upisan bodovat će se s 0 bodova.

Izjavljujem da prihvaćam uvjete definirane Natječajem za sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije prema projektu POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE KOD FIZIČKIH OSOBA GRADA KARLOVCA ZA 2013. godinu.

POTPIS PODNOSITELJA
ZAHTJEVA

(vlastoručni potpis)

Izjava prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju troškova nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije prema Projektu poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u gradu Karlovcu u 2013. godini

Naziv prijavitelja: _____
(ime i prezime, OIB)

Adresa i mjesto stanovanja: _____

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje te da iste prihvaćam. Svjestan sam da u slučaju ne ugradnje prijavljenog sustava te ne predavanja zahtjeva za povratom sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom u skladu s tim odredbama, gubim pravo na sufinanciranje projekta u iduće 3 godine.

POTPIS PRIJAVITELJA

(vlastoručni potpis)

U _____ , _____ . godine

Napomena: Izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika

ZAHTJEV

za povrat sredstava uloženi u ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstva prema projektu „Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u gradu Karlovcu u 2013. godini“

Podaci o pravnoj osobi

Naziv pravne osobe	
Adresa (ulica, naselje)	
Ime i prezime kontakt osobe, broj kontakt telefona	

Podaci o fizičkoj osobi kod koje je ugrađen sustav

Naziv osobe	
Adresa (ulica, naselje)	

Uz Zahtjev prilažem:

- Popunjeni i ovjereni vrijednosni kupon;
- Račun za opremu i ugradnju sustava;
- Ovjereni zapisnik o izvedenim radovima.

Potpis podnosioca zahtjeva

(vlastoručni potpis odgovorne osobe i žig)

U _____ , _____ . godine

Zahtjev dostaviti u Pisarnicu Grada Karlovca.

IZJAVA

korisnika sredstava o odustajanju od sudjelovanja u Javnom pozivu „Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u gradu Karlovcu u 2013. godini“

Naziv korisnika sredstava: _____
(Ime i prezime, OIB)

Adresa stanovanja: _____

Izjavljujem da sam iz opravdanih razloga u nemogućnosti izvesti sustav za kojeg sam ostvario pravo na sufinanciranje te Vas molim mogućnost prijavljivanja na idućim natječajima za sufinanciranje izgradnje sustava bez ograničenja.

Uz Izjavu prilažem:

- Vrijednosni kupon (original, neispunjen)

Potpis korisnika sredstava

Dana _____ godine, u _____

Izjavu dostaviti u pisarnicu Grada Karlovca

86.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/2009), članka 2., 4. i 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Karlovca za 2013. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 12/2012) i Odluke o sufinanciranju turističkih projekata u 2013. godini KLASA: 334-05/13-01/03, URBROJ:2133/01-05/10-13-1 od 01. veljače 2013. godine Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

I

Na temelju Programa razvoja turizma – Aktivnost: Mjere aktivnog razvoja turizma, putem Javnog poziva za sufinanciranje turističkih projekata u 2013. godini sufinancirat će se 7 projekata u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn.

Odobrani projekti financirat će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2013. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 12/2012) s pozicije R0323 – Tekuće donacije u novcu – turističke aktivnosti po natječaju. Isplata sredstava obaviti će se nakon sklapanja Ugovora sa svakim pojedinim korisnikom.

II

Sastavni dio ove Odluke je privitak 1. Popis prihvaćenih i odbijenih projekata za sufinanciranje turističkih projekata u 2013. godini.

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu za:

- izradu Ugovora za sufinanciranje za svakog pojedinog nosioca projekta,
- izradu izvješća o provedenom sufinanciranju.

III

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 334-05/13-01/03
URBROJ: 2133/01-05/10-13-5
Karlovac, 15. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

PRIVITAK 1. POPIS PRIHVAĆENIH I ODBIJENIH PROJEKATA ZA SUFINANICIRNAJE TURISTIČKIH PROJEKATA U 2013. GODINI

POPIS PRIHVAĆENIH PROJEKATA

R. br.	Nositelj projekta	Projekt	Iznos potpore
1.	Paviljon Katzler 1897., Stjepana Radića bb, Karlovac	„Karlovački suveniri“	3.000,00
2.	Kafotka-udruga fotografa, Miroslava Krleža 6, Karlovac	„FOTO razotkrivanje „zaboravljenog „ Karlovca,,“	4.000,00
3.	Povijesna postrojba „Karlovački počasni vod ZNG- 91.“, Stanka Vraza 42f, Karlovac	„Karlovačka vojna praskozorja“	10.000,00
4.	Konjički klub Fany, Cerovac Vukmanički 14b, Karlovac	„Kočijom po Karlovcu ususret povijesti“	13.000,00
5.	Mjesni odbor Rečica, Luka Pokupska 9, Karlovac	„Interpretacijski turistički centar „Korablja“ ITC „Korablja“	5.000,00
6.	Bratstvo svetog Mihovila, Maksimilijana Vrhovca 13, Karlovac	„Sajam vlastelinstva“	13.000,00
7.	Planinarsko društvo Dubovac Karlovac-Alpinistički odsjek, Strossmayerov trg 2, Karlovac	„ABSEIL PISTA“ – Spuštanje s branič-kule – Stari grad Dubovac	2.000,00
		UKUPNO	50.000,00

POPIS ODBIJENIH PROJEKATA

R. br.	Nositelj projekta	Projekt
1.	Kulturno umjetničko društvo „Zadobarje“ 1995., Zadobarje 39, Karlovac	„Razvijanje seoskog, vjersko – turističkog turizma“
2.	Etno galerija Žunac, Rečica 64, Karlovac	„Kak su mleli naši stari“
3.	Streličarski klub Dubovac, Marmontova aleja 28, Karlovac	„Bedemi pod opsadom“
4.	Obrt Ma-La za proizvodnju, trgovinu i usluge, Sveta Margareta 25a, Karlovac	„Stavljanje u funkciju turističke djelatnosti objekta u sastavu tradicijskog sela Brodarci“
5.	Hrvatsko planinarsko društvo „Martinšćak“, Kukuljevićeva 2, p.p. 33, Karlovac	„Promocija obilaznice 4 rijeke Karlovačke“
6.	S.T.E.P. obrt za poslovno savjetovanje, vl. Diana Šare, Bakarska 13, Karlovac	„S.T.E.P – korak do ostvarenja vaše ideje u turizmu“
7.	Ugostiteljski obrt DEM, vl. Darko Matovina, Riječka bb, Karlovac	„Eko-vrtna sjenica“
8.	Konjički klub Korana Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 2/2, Karlovac	„Jahanjem do zdravlja“
9.	Ka-Lov DiD d.o.o., Gajeva 10, Karlovac	„Promocija lovnog turizma na području grada Karlovca“
10.	Udruga Chorus Carolostadien, Miroslava Krleža 8b, Karlovac	„Međunarodni susret zborova u Karlovcu“
11.	Udruga inovatora za razvoj kulturnog turizma „Historika“, Marmontova aleja 63, Karlovac	„Razvoj povijesno-kulturnog turizma Grada Karlovca temeljenog na primjeni novih tehnologija“

12.	Terra Croatica obrt za avanturistički turizam, Dubovac 11, Karlovac	„Karlovac riječni grad, riječni potencijali“
13.	Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići, P. V. Holjevca 6, Karlovac	„OSVIT – Multimedijски prikaz beskraјne ljubavi roditelja prema djetetu s teškoćama u razvoju u gradu Karlovcu“
14.	Srakovčić d.o.o., Vrbanićev perivoj 8, Karlovac	„Odmor uz Koranu“ I
15.	Turistička zajednica Karlovačke županije, Ambroza Vraniczanya 6, Karlovac	„Festival samoniklog jestivog i ljekovitog bilja“
16.	KUD „Sveta Ana-Vučjak“ Karlovac, Kalvarija 7b, Karlovac	„Preseljenje stare drvene hiže, uređenje etno kuće i postavljanje zavičajne zbirke“ V FAZA PROJEKTA Izgradnja pristupnog puta do etno kuće, pivnice i sjenika“
17.	KA-TRAVEL d.o.o. turistička agencija, B. Šuleka 27, Karlovac	„Promenadne šetnje“
18.	Udruga za razvoj kontinentalnog turizma i gospodarskih djelatnosti, Vrbanićev perivoj 8, Karlovac	„Tradicijsku sirevi karlovačkog Pokuplja“ – II faza
19.	KAJDA-Udruga za osnaživanje, te kreativno i socijalno uključivanje mladih, Maksimilijana Vrhovca 13, Karlovac	„Hermetika“
20.	Udruga proizvođača ekoloških proizvoda Karlovačke županije EKOP, Haulikova 14, Karlovac	„Put eko-proizvoda Karlovačke županije“
21.	Marsi d.o.o. za poslovno savjetovanje, Kovačićevo brdo 12, Karlovac	„Obuka i licenciranje biker vodiča“

87.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/2009), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju razvoja smještajnih kapaciteta u 2013. godini**

I

U Proračunu Grada Karlovca za 2013. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 12/12), a u okviru Programa razvoja turizma – Aktivnost: Mjere aktivnog razvoja turizma, na poziciji R0322 – Tekuće donacije u novcu – razvoj smještajnih kapaciteta, osigurano je 50.000,00 kn.

Sufinanciranje projekata provest će se kao dodjela bespovratnih novčanih sredstava (potpora) za projekte čijom provedbom se doprinosi razvoju smještajnih kapaciteta na području Grada Karlovca.

II

Za provedbu sufinanciranja projekta utvrđuje se kako slijedi:

1. CILJ

Cilj sufinanciranja je povećanje broja i poboljšanje kvalitete smještajnih kapaciteta na području Grada Karlovca.

2. KORISNICI

Korisnici potpore po ovoj Odluci mogu biti pravne i fizičke osobe (trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva – OPG-i i privatni iznajmljivači soba) sa sjedištem na području Grada Karlovca koji pružaju usluge smještaja na području Grada Karlovca, a imaju:

- ❖ podmirene obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada Karlovca
- ❖ podmirena dospjela dugovanja po osnovi plaćanja boravišne pristojbe
- ❖ podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (trgovačka društva i obrti)

3. NAMJENA SREDSTAVA I NAJVEĆI IZNOS SUFINANCIRANJA

Sredstvima potpore mogu se financirati izgradnja, dogradnja, preuređenje i opremanje smještajnih kapaciteta na području Grada Karlovca.

Sredstvima potpore neće se financirati plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Najveći iznos sufinanciranja Grada Karlovca je do 70% prihvatljivih troškova projekta bez PDV-a. Korisnik potpore dužan je iz vlastitih izvora ili sredstvima iz drugih izvora financirati najmanje 30% prihvatljivih troškova projekta bez PDV-a.

4. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava objavit će se u lokalnim novinama ("Karlovački tjednik") i na mrežnim stranicama Grada Karlovca (www.karlovac.hr).

Zahtjevi za dodjelu potpore podnose se na propisanom obrascu RSK2013. Uz popunjeni obrazac prilaže se tražena dokumentacija. Zahtjev se podnosi Gradu Karlovcu, poštom ili osobno u Pisarnicu Grada Karlovca u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD KARLOVAC

„Prijava na Javni poziv - sufinanciranje projekata razvoja smještajnih kapaciteta u 2013. godini“

Ulica Ivana Banjavčića 9

47000 Karlovac

Naznaka: NE OTVARATI

5. ODOBRAVANJE POTPORE I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Odabir projekata za dodjelu potpora obavljati će se prema slijedećim kriterijima:

- jasno definiran sadržaj projekta (naziv, sadržaj, ciljevi, aktivnosti, nositelji, pokazatelji uspješnosti i drugo)
- procjena doprinosa povećanju broja i poboljšanja kvalitete smještajnih kapaciteta na području Grada Karlovca
- procjena doprinosa razvoju turizma na području Grada Karlovca
- odnos visine tražene potpore i vlastitih ulaganja
- planirano vremensko razdoblje realizacije projekta
- uspješno realizirani i provedeni projekti sufinancirani od strane Grada Karlovca (ukoliko ih je bilo).

Grad Karlovac će s korisnikom kojem je odobrena potpora sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekta koji se sufinancira, nakon čega će odobrena sredstva isplatiti na korisnikov žiro račun.

6. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se zaprimaju od dana objave u dnevnom tisku do zaključno s danom 18. travnja 2013. godine.

7. NADZOR

Grad Karlovac je u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašten izvršiti provjeru korištenja sredstava dodijeljene potpore obilaskom gospodarskog subjekta i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sufinancirane namjene. Ukoliko se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva.

8. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Zahtjev za dodjelu potpore treba sadržavati:

- ispunjen Obrazac Zahtjeva za sufinanciranje RSK2013
- poslovni plan (opis projekta u kome će biti opisana ideja i vizija projekta, financijski plan projekta s troškovnikom, podaci o dosadašnjim ulaganjima, planirano vremensko razdoblje realizacije projekta i drugo)

- dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva (rješenje o registraciji za obavljanje djelatnosti)
- dokaz o mogućnosti pružanja usluge smještaja (rješenje o zadovoljenju minimalnih tehničkih uvjeta za smještajni kapacitet)
- potvrda Turističke zajednice grada Karlovca o nepostojanju dospjelih dugovanja po osnovi plaćanja boravišne pristojbe
- za trgovačka društva i obrte potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva).

III

Za provedbu sufinanciranja projekata zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu koji se obvezuje na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu sufinanciranja projekata, a osobito na:

- izradu potrebne dokumentacije
- objavu javnog poziva
- prikupljanje i obradu zahtjeva za sufinanciranje
- provedbu postupka isplate sredstava korisnicima potpore
- kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Konačnu odluku o dodjeli sredstava potpore donosi Gradonačelnik Grada Karlovca na prijedlog Povjerenstva za odabir projekata.

U Povjerenstvo za odabir projekata imenuju se:

1. Marina Kolaković, zamjenica gradonačelnika, za predsjednicu
2. Andrea Vrbank, pomoćnica pročelnice UO za poduzetništvo i poljoprivredu, za člana
3. Anđelka Mađar, djelatnica Turističke zajednice grada Karlovca, za člana.

IV

Za provedbu ove Odluke objavit će se Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje projekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 334-05/13-01/05

URBROJ: 2133/01-05/10-13-1

Karlovac, 28. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

88.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 07/09), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU

o sufinanciranju kapitalnih projekata u poljoprivredi u 2013. godini

I

U Proračunu Grada Karlovca za 2013.god. ("Glasnik Grada Karlovca" br. 12/12 i 1/13), u okviru Programa ruralnog razvoja, Tekući prijek: Subvencije za poljoprivredu – kapitalni projekti, na poziciji **RO 347 Kapitalne pomoći poljopr. gospodarstvima po natječaju**, osigurano je 400.000,00 kn za sufinanciranje kapitalnih projekata u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: sufinanciranje projekata).

II

Sufinanciranje projekata provest će se kao dodjela bespovratnih novčanih sredstava (subvencija) poljoprivrednim gospodarstvima (PG) za projekte odabrane putem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje kapitalnih projekata u poljoprivredi u 2013.god.

Cilj sufinanciranja je poticanje PG-a na uvođenje novih tehnologija i prilagodbu standardima u poljoprivrednoj proizvodnji, finalizaciju i standardizaciju proizvoda, stvaranje dodane vrijednosti proizvoda, povećanje zapošljavanja i stvaranje većeg i sigurnijeg dohotka poljoprivrednika. Dugoročno cilj ove mjere je stvaranje boljih radnih i životnih uvjeta u ruralnim područjima, te njihovo jačanje, očuvanje, zaštitu i održivi razvoj.

Maksimalni iznos subvencije može biti do 75% prihvatljivih troškova projekta bez PDV-a.

Korisnici subvencije mogu biti fizičke i pravne osobe (obiteljska poljoprivredna gospodarstva - OPG-i, obrti, zadruge, mala trgovačka društva) upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i ulaganjem u projekte na području Grada Karlovca.

Sredstva subvencije mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti odabranih projekata.

Prednosti pri odabiru projekata za dodjelu subvencije odredit će se prema kriterijima:

- poljoprivredna proizvodnja je osnovna djelatnost PG-a,
- PG u sustavu PDV-a,
- tradicija bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom,
- veći broj radno aktivnih članova PG-a,
- poljoprivredna gospodarstva sa područja posebne državne skrbi (PPDS),
- veći iznos učešća vlastitih sredstava u projektu,
- iznos ulaganja veći od 100.000,00 kn,
- uspješno realizirani i provedeni projekti sufinancirani od strane Grada Karlovca (ako ih je bilo).

Zahtjevi za dodjelu subvencije podnose se na propisanom obrascu „KPP13“ koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

Provedbu postupka sufinanciranja projekata provodi Odbor za poljoprivredu u sastavu:

1. Marina Kolaković, dipl.oec., zamjenica gradonačelnika - predsjednik,
2. Ranka Šaronić, gradski vijećnik - zamj. predsjednika,
3. Vladimir Biturajac, dipl.ing.agr. - član,
4. Nikola Gržan, dipl.ing.agr. - član,
5. Ivan Pecoja, dr.vet.med. - član.

Administrativne i opće poslove za potrebe Odbora obavlja Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu.

IV

Odbor se obvezuje na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu sufinanciranja projekata, a osobito na:

- ocjenu i odabir projekata za sufinanciranje prema odredbama utvrđenim u ovoj Odluci i Javnom pozivu,
- izradu prijedloga odabranih projekata za dodjelu sredstava potpore Gradonačelniku Grada Karlovca radi donošenja konačne odluke,
- sastavljanje završnog izvješća o provedenoj dodjeli subvencijee,
- praćenje realizacije sufinanciranih projekata,
- kontrolu izvješća korisnika subvencije i namjenskog utroška sredstava.

Konačnu odluku o dodjeli subvencije donosi Gradonačelnik Grada Karlovca.

V

Za provedbu ove Odluke objavit će se Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje kapitalnih projekata u poljoprivredi u 2013.god., koji se nalazi u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/13-02/03

URBROJ: 2133/01-01/01-13-1

Karlovac, 15. ožujka 2013. god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

89.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 07/09), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU o sufinanciranju projekata za očuvanje prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske baštine u 2013.god.

I

U Proračunu Grada Karlovca za 2013.god. ("Glasnik Grada Karlovca" br. 12/12 i 1/13), a u okviru Programa ruralnog razvoja, Aktivnost: Poticaji i mjere ruralnog razvoja, u sklopu pozicije R0 336 – Subvencije

poljoprivrednicima – za poticanje ruralnog razvoja, osigurano je 50.000,00 kn za sufinanciranje projekata za očuvanje prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske baštine na ruralnom području Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: sufinanciranje projekata).

II

Sufinanciranje projekata provest će se kao dodjela bespovratnih novčanih sredstava (subvencija) za projekte odabrane putem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje projekata očuvanja prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske baštine u 2013.god.

Cilj i svrha sufinanciranja je poticanje korisnika na očuvanje baštine, te njeno korištenje i prezentiranje u okviru proširenja turističke ponude na ruralnom području, čime se želi u dogoročnom razdoblju postići održivi razvoj ruralnog prostora.

Maksimalni iznos potpore može biti do 75 % ukupne vrijednosti projekta.

Korisnici subvencije mogu biti fizičke i pravne osobe (obiteljska poljoprivredna gospodarstva - OPG-i, obrti, zadruge, mala trgovačka društva, udruge, mjesni odbori), sa sjedištem i ulaganjem u projekte na području Grada Karlovca.

Bespovratna sredstva mogu se koristiti isključivo za aktivnosti realizacije predloženog projekta.

Odabir projekata za dodjelu bespovratnih sredstava obavljat će se prema sljedećim kriterijima:

- jasno definiran sadržaj projekta (naziv, sadržaj, ciljevi, aktivnosti, nositelji, korisnici, pokazatelji uspješnosti i drugo),
- procjena doprinosa razvoju turizma i očuvanju baštine na ruralnom području Grada Karlovca,
- odnos visine tražene potpore i vlastitih ulaganja,
- planirano vremensko razdoblje realizacije projekta.

Zahtjevi za dodjelu subvencije podnose se na propisanom obrascu „PB13“ koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

Za provedbu sufinanciranja projekata zadužuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Marina Kolaković, zamjenica gradonačelnika, predsjednica,
2. Ljubica Tržok, pročelnica U.O. za poduzetništvo i poljoprivredu, zamjenica predsjednice,
3. Biserka Cukina- Tropčić, član.

Administrativne i opće poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu.

Povjerenstvo i Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu obvezuju se na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu postupka sufinanciranja projekata, a osobito na:

- izradu i objavu javnog poziva za prikupljanje projektnih prijedloga,
- ocjenu i prijedlog odabira projekata za sufinanciranje prema odredbama utvrđenim u ovoj Odluci,
- izradu prijedloga Odluke Gradonačelnika o odabranim projektima,
- sastavljanje završnog izvješća o provedenoj dodjeli sredstava potpore,
- praćenje realizacije sufinanciranih projekata,
- kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Konačnu odluku o dodjeli subvencija donijet će Gradonačelnik Grada Karlovca.

IV

Za provedbu ove Odluke objavit će se Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje projekata očuvanja prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske baštine u 2013.god., koji se nalazi u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 334-05/13-01/04
URBROJ: 2133/01-01/01-13-1
Karlovac, 25. ožujka 2013. god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

90.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (N.N. br 87/08; 136/12.) i članka 44. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca 7/09.), te članka 24. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Karlovca za 2013.godinu („Glasnik“ Grada Karlovca 12/2012.) Gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 12.04.2013. godine

O D L U K U
o prvoj preraspodjeli sredstava u
Proračunu Grada Karlovca za 2013. godinu

I

U proračunu Grada Karlovca za 2013. godinu vrši se prva preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kako slijedi:

U RAZDJELU 004 UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

- Glava 01 - Poduzetništvo i turizam Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5000 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva
Aktivnost A05 5000 A500001 Poduzetnička infrastruktura
Na podskupini konta 381 Tekuće donacije planirana sredstva u iznosu od 709.852,00 kn smanjuju se za 15.000,00 kuna i novi plan iznosi 694.852,00 kn (pozicija R0303 Tekuće donacije u novcu – Razvojni centar Karlovac sada iznosi 285.000,00 kn).
- Glava 01 - Poduzetništvo i turizam Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5000 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva
Aktivnost A05 5000 A500002 Mjere održivog poslovanja poduzetnika
Na podskupini konta 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora planirana sredstva u iznosu od 588.000,00 kn povećavaju se za 148.000,00 kn i novi plan iznosi 736.000,00 kn (pozicija R0307 Subvencija kamata poduzetnicima po programu Karlovac 2011.sada iznosi 248.000,00 kn.)
- Glava 01 - Poduzetništvo i turizam Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5000 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva
Kapitalni projekt A05 5000 K500005 Poduzetnička zona Mekušje
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 300.000,00 kn smanjuju se za 15.000,00 kn i novi plan iznosi 285.000,00 kn (pozicija R0317 Ostale usluge – pripremni radovi za uređenje zone sada iznosi 285.000,00 kn).
- Glava 02 - Poljoprivreda i ruralni razvoj Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5001 Razvoj turizma
Aktivnost A05 5001 A500002 Unaprjeđenje male turističke infrastrukture
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 245.100,00 kn smanjuju se za 10.000,00 kn i novi plan iznosi 235.100,00 kn (pozicija R0319 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja sada iznosi 205.100,00 kn).
- Glava 02 - Poljoprivreda i ruralni razvoj Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5002 Razvoj poljoprivrede
Aktivnost A05 5002 A500001 Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje - subvencije
Na podskupini konta 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora planirana sredstva u iznosu od 200.000,00 kn smanjuju se za 7.000,00 kn i novi plan iznosi 193.000,00 kn (pozicija R0331 Subvencije kamata poljoprivrednim gospodarstvima sada iznosi 193.000,00 kn.).
- Glava 02 - Poljoprivreda i ruralni razvoj Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5002 Razvoj poljoprivrede
Aktivnost A05 5002 A500002 Subvencije za usluge pružene poljoprivrednim proizvođačima
Na podskupini konta 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora planirana sredstva u iznosu od 660.000,00 kn smanjuju se za 33.000,00 kn i novi plan iznosi 627.000,00 kn (pozicija R0332 Subvencije poljoprivrednicima – usluge pružene proizvođačima sada iznosi 627.000,00 kn).
- Glava 02 - Poljoprivreda i ruralni razvoj Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5002 Razvoj poljoprivrede
Aktivnost A05 5002 A500003 Subvencije za poljoprivrednu proizvodnju
Na podskupini konta 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora planirana sredstva u iznosu od 200.000,00 smanjuju se za 10.000,00 kn i novi plan iznosi 190.000,00 kn (pozicija R0335 Subvencije za poljoprivrednu proizvodnju sada iznosi 190.000,00 kn).

- Glava 02 - Poljoprivreda i ruralni razvoj Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5003 Ruralni razvoj
Aktivnost A05 5003 A500001 Poticaji i mjere ruralnog razvoja
Na podskupini konta 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora planirana sredstva u iznosu od 370.000,00 kn smanjuju se za 18.500,00 kn i novi plan iznosi 351.500,00 kn (pozicija R0336 Subvencije poljoprivrednicima za poticaje ruralnog razvoja sada iznosi 351.500,00 kn).

- Glava 02 - Poljoprivreda i ruralni razvoj Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5003 Ruralni razvoj
Aktivnost A05 5003 A500001 Poticaji i mjere ruralnog razvoja
Na podskupini konta 381 Tekuće donacije planirana sredstva u iznosu od 168.000,00 kn smanjuju se za 7.000,00 kn i novi plan iznosi 161.000,00 kn (pozicija R0337 Tekuće donacije u novcu – izrada dokumentacije i legalizacija objekata sada iznosi 143.000,00 kn).

- Glava 02 - Poljoprivreda i ruralni razvoj Glavni program A05 Poduzetništvo i poljoprivreda
Program A05 5004 Veterinarsko zdravstvena zaštita
Aktivnost A05 5004 A500001 Zbrinjavanje napuštenih životinja
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 730.000,00 kn smanjuje se za 32.500,00 kn i novi plan iznosi 697.500,00 kn (pozicija R0350 Usluge skloništa za napuštene životinje sada iznosi 617.500,00 kn).

U RAZDJELU 002 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

- Glava 01 – Upravljanje javnim financijama Glavni program A01 Redovna djelatnost
Program A01 1001 Upravljanje javnim financijama
Aktivnost A01 1001 A100001 Rashodi za zaposlene u Gradskoj upravi
Na podskupini konta 311 Plaće (Bruto) planirana sredstva u iznosu od 13.592.900,00 kn smanjuju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 12.587.900,00 kn (pozicija R0108 Plaće za zaposlene sada iznosi 13.382.900,00000,00 kn)

U RAZDJELU 005 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI –

KORISNIK OŠ DUBOVAC

- Glava 01 - Osnovno obrazovanje Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6000 Osnovno školstvo – zakonski standard
Aktivnost A06 6000 T600003 Tekuće i investicijsko održavanje OŠ
Na podskupini konta 322 Rashodi za materijal i energiju planirana sredstva u iznosu od 44.000,00 kn smanjuju se za 2.200,00 kn i novi plan iznosi 41.800,00 kn (pozicija R0628 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje sada iznosi 41.800,00 kn).

- Glava 01 - Osnovno obrazovanje Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6000 Osnovno školstvo – zakonski standard
Aktivnost A06 6000 T600003 Tekuće i investicijsko održavanje OŠ
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 66.000,00 kn povećavaju se za 2.200,00 kn i novi plan iznosi 68.200,00 kn (pozicija R0629 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja sada iznosi 68.200,00 kn).

- Glava 01- Osnovno obrazovanje Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8000 A800007 Najam dvorane i ostalo
Na podskupni konta 322 Rashodi za materijal i energiju planirana sredstva u iznosu od 28.300,00 kn smanjuju se za 1.410,00 kn i novi plan iznosi 26.890,00 kn (pozicija R0704 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi sada iznosi 6.840,00 kn, pozicija R0705 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje sada iznosi 15.300,00 kn, pozicija R0706 Sitni inventar i autogume sada iznosi 4.750,00 kn).

- Glava 01 Osnovno obrazovanje Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8000 A800007 Najam dvorane i ostalo
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 2.000,00 kn povećavaju se za 2.910,00 kn i novi plan iznosi 4.910,00 kn (pozicija R0707 Komunalne usluge sada iznosi 4.910,00 kn).

- Glava 01 Osnovno obrazovanje Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8000 Osnovno školstvo – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8000 A800007 Najam dvorane i ostalo

Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 kn smanjuju se za 1.500,00 kn i novi plan iznosi 28.500,00 kn (pozicija R0708 Reprerentacija sada iznosi 19.000,00 kn, pozicija R0709 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja novi plan iznosi 9.500,00 kn).

KORISNIK GRADSKI MUZEJ KARLOVAC

- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6005 Javne ustanove u kulturi - Grad
Aktivnost A06 6005 A600002 Materijalni financijski rashodi
Na podskupini konta 321 Naknade troškova zaposlenima planirana sredstva u iznosu od 114.000,00 kn povećavaju se za 5.000,00 kn i novi plan iznosi 119.000,00 kn (pozicija R1277 Službena putovanja sada iznosi 17.000,00 kn)
- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6005 Javne ustanove u kulturi - Grad
Aktivnost A06 6005 A600001 Rashodi za zaposlene
Na podskupini konta 311 Plaće (Bruto) planirana sredstva u iznosu od 1.691.960,00 smanjuju se za 36.014,00 kuna i novi plan iznosi 1.655.946,00 kn (pozicija R1272 Plaće za zaposlene sada iznosi 1.649.146,00 kn).
- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6005 Javne ustanove u kulturi - Grad
Aktivnost A06 6005 A600001 Rashodi za zaposlene
Na podskupini konta 312 Ostali rashodi za zaposlene planirana sredstva u iznosu od 126.982,00 kn povećavaju se za 36.014,00 kn i novi plan iznosi 162.996,00 kn (pozicija R1274 Ostali rashodi za zaposlene sada iznosi 162.996,00 kn).
- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6005 Javne ustanove u kulturi - Grad
Aktivnost A06 6005 A600011 Programska djelatnost
Na podskupini rashoda 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 361.630,00 kn smanjuju se za 3.593,00 kn i novi plan iznosi 358.037,00 kn (pozicija R1306 Ostale usluge sada iznosi 285.567,00 kn).
- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6005 Javne ustanove u kulturi - Grad
Aktivnost A06 6005 A600011 Programska djelatnost
Na podskupini rashoda 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirana sredstva u iznosu od 7.820,00 kn povećavaju se za 3.593,00 kn i novi plan iznosi 11.413,00 kn (pozicija R1307 Reprerentacija sada iznosi 5.033,00 kn).

KORISNIK GRADSKO KAZALIŠTE ZORIN DOM

- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6005 Javne ustanove u kulturi - Grad
Aktivnost A06 6005 A100011 Programska djelatnost
Na podskupini konta 321 naknade troškova zaposlenima planirana sredstva u iznosu od 35.000,00 kn povećavaju se za 9.050,00 kn i novi plan iznosi 44.050,00 kn (pozicija R1367 Naknade troškova zaposlenima sada iznosi 39.050,00 kn).
- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A06 Društvene djelatnosti
Program A06 6005 Javne ustanove u kulturi - Grad
Aktivnost A06 6005 A100011 Programska djelatnost
Na podskupni konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 247.000,00 kn smanjuju se za 9.050,00 kn i novi plan iznosi 237.950,00 kn (pozicija R1371 Intelektualne i osobne usluge sada iznosi 171.950,00 kn).
- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8001 Ustanove u kulturi – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8001 A800006 Programska djelatnost
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 50.000,00 kn povećavaju se za 23.850,00 kn i novi plan iznosi 72.850,00 kn (pozicija R1379 Intelektualne i osobne usluge sada iznosi 38.850,00 kn).
- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika

Program A08 8001 Ustanove u kulturi – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8001 A800006 Programska djelatnost
Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirana sredstva u iznosu od 477.000,00 kn smanjuju se za 23.850,00 kn i novi plan iznosi 453.150,00 kn (pozicija R1381 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sada iznosi 453.150,00 kn).

- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8001 Ustanove u kulturi – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8001 A800006 Programska djelatnost
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 28.500,00 kn povećavaju se za 4.400,00 kn i novi plan iznosi 32.900,00 (pozicija R1382 Intelektualne i osobne usluge sada iznosi 14.400,00 kn).

- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8001 Ustanove u kulturi – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8001 A800006 Programska djelatnost
Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirana sredstva u iznosu od 88.000,00 kn smanjuju se za 4.400,00 kn i novi plan iznosi 83.600,00 kn (Pozicija R1384 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sada iznosi 83.600,00 kn).

- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8001 Ustanove u kulturi – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8001 A800006 Programska djelatnost
Na podskupini konta 323 Rashodi za usluge planirana sredstva u iznosu od 64.500,00 povećavaju se za 6.500,00 kn i novi plan iznosi 71.000,00 kn (pozicija R1386 Intelektualne i osobne usluge sada iznosi 36.500,00 kn).

- Glava 02 - Ustanove u kulturi Glavni program A08 Vlastita djelatnost proračunskih korisnika
Program A08 8001 Ustanove u kulturi – vlastita djelatnost
Aktivnost A08 8001 A800006 Programska djelatnost
Na podskupini konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirana sredstva u iznosu od 130.000,00 kn smanjuju se za 6.500,00 kn i novi plan iznosi 123.500,00 kn (pozicija R1388 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sada iznosi 123.500,00 kn).

II

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Grada Karlovca za 2013. Godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku“ Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

Klasa: 400-06/13-01/05

Ur.broj: 2133/01-03/01-13-4

Karlovac, 12.04.2013.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

91.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 7/09), članka 2.,4. i 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Karlovca za 2013. godinu ("Glasnik Grada Karlovca" br. 12/12) i Odluke o sufinanciranju projekata poduzetništva za žene u 2013.godini KLASA: 302-02/1-02/02, URBROJ:2133/01-05/4-13-1 od 01. ožujka 2013.g. Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU

o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

I

Na temelju Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva, putem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje projekata poduzetništva za žene u 2013. godini, a prema Zaključku Povjerenstva za sufinanciranje projekata koji se nalazi u sklopu Zapisnika sa sjednice rečenog Povjerenstva održane 16. travnja 2013.g., sufinancirat će se zahtjevi poduzetnica kako slijedi:

Rb	Podaci o podnositelju	Moguća namjena sredstava potpore	Iznos sufinanciranja u kn
1.	Frizerski obrt N&N, Rakovac 14, Karlovac, vl. Veronika Stavljenić	Nabava fiskalne kase i programa za fiskalizaciju, te radova potrebnih za njihovo postavljanje.	5.000,00
2.	Ugostiteljski obrt Kovač, Banija 129, Karlovac, vl. Željana Matan	Zamjena točionika i podnih obloga.	4.000,00
3.	Frizerski obrt "IN", Maksimilijana Vrhovca 1, Karlovac, vl. Andrea Rakocija	Edukacija radnika i nabava stolice za djecu.	3.000,00
4.	Frizerski obrt URBAN, Gajeva 6, Karlovac, vl. Ankica Kolibaš	Nabava opreme za frizerske salone: praonik, frizerska stolica, stalak za noge, sušilo za kosu, kolica.	5.000,00
5.	Obrt za poslovno savjetovanje S.T.E.P., Bakarska 13, Karlovac, vl. Diana Šare	Nabava prijenosnog računala, multifunkcijskog uređaja, računalnog programa, uredskog stola i stolice.	7.000,00
6.	Obrt za čišćenje i montažu namještaja, Sarajevska 6a, Karlovac, vl. Jelica Brkić	Nabava opreme za čišćenje (MOP, preša, kolica, kanta i slično), strojeva za čišćenje, informatičke opreme i promidžbenog materijala.	12.000,00
7.	Zajednički obrt za modni dizajn i šivanje MODNI SALON IGLA, Smičiklasova 5c, Karlovac, vl. Suzana Jarnević i Vesna Pavličić	Nabava šivaćeg stroja, nabava računala.	7.000,00
8.	Knjigovodstveni obrt NUMERO, Jurja Haulika 14, Karlovac, vl. Nikolina Kružić Lončarić	Nabava računala, pisača i ostale računalne opreme.	9.000,00
9.	Frizerski obrt BLANKA, Mala Švarča 95a, Klč, vl. Blanka Benković	Nabava opreme za frizerske salone: fen, hauba, škare, klimatizacija poslovnog prostora.	5.000,00
10.	Obrt za restauriranje i konzerviranje umjetnina Aelwen, Kralja Tomislava 11, Karlovac, vl. Iva Dizdarević	Nabava računalne opreme, opreme za fotodokumentaciju i građevinske prilagodbe prostora.	13.000,00
11.	Servisno trgovački obrt COLIBRI, Strmac 39/a, Karlovac, vl. Kristina Erdeljac Baniček	Nabava strojeva: zglobna kosilica, režno kućište, malčer, roto četka, specijalni alat.	10.000,00
12.	Veterinarska praksa za male životinje PET PLUS, Senjska 38, Karlovac vl. Nina Domišljanović	Nabava biokemijskog analizatora krvi i hematološkog analizatora krvi.	14.000,00
13.	Kuzmanić j.d.o.o., Matoševa 14a, Karlovac, vl. Barbara Kuzmanić	Nabava računala i računalnih programa.	6.000,00
UKUPNO			100.000,00

Zahtjevi poduzetnica iz prethodnog stavka financirat će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2013. g. ("Glasnik Grada Karlovca" br. 12/12) s pozicije R0309 - "Subvencije za projekte poduzetništva za žene-po natječaju".

Isplata sredstava obaviti će se nakon sklapanja ugovora sa svakim pojedinim korisnikom subvencije.

II

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu na:

- izradu ugovora za sufinanciranje iz točke I,
- izradu izvješća o provedenom sufinanciranju.

III

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO
I POLJOPRIVREDU
KLASA: 302-02/13-02/02
URBROJ: 2133/01-05/4-13-5
Karlovac, 18. travnja 2013.g.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof., v.r.

92.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 07/2009), članka 2., 4. i 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Karlovca za 2013. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 12/2012) i Odluke o sufinanciranju projekata mladih poduzetnika početnika u 2013. godini KLASA:302-02/13-02/03, URBROJ:2133/01-05/10-13-1 od 01. ožujka 2013. godine Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

ODLUKU
o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

I

Na temelju Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva – Aktivnost: Mjere održivog poslovanja poduzetnika, putem Javnog poziva za sufinanciranje projekata mladih poduzetnika početnika u 2013. godini, a prema Prijedlogu Povjerenstva za provedbu sufinanciranja projekata sufinancirat će se 5 projekata mladih poduzetnika početnika u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn.

Odabrani projekti financirat će se iz Proračuna Grada Karlovca za 2013. godinu (Glasnik Grada Karlovca br. 12/2012) s pozicije R0308 – Subvencije za projekte mladih poduzetnika početnika – po natječaju. Isplata sredstava obaviti će se nakon sklapanja Ugovora sa svakim pojedinim korisnikom.

II

Sastavni dio ove Odluke je privitak 1. Popis prihvaćenih projekata za sufinanciranje projekata mladih poduzetnika početnika u 2013. godini.

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo i poljoprivredu za:
- izradu Ugovora za sufinanciranje za svakog pojedinog nosioca projekta,
- izradu izvješća o provedenom sufinanciranju.

III

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA:302-02/13-02/03
URBROJ:2133/01-05/10-13-5
Karlovac, 17. travnja 2013.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

PRIVITAK: 1. POPIS PRIHVAĆENIH PROJEKATA ZA SUFINANCIRNAJE PROJEKATA MLADIH PODUZETNIKA POČETNIKA U 2013. GODINI

Red. broj	Nositelj projekta	Namjena sredstava	Iznos potpore
1.	Obrt za uljepšavanje i njegu tijela Glory, Kupaska 5, Karlovac, vlasnica Glorija Jagetić	Troškovi se odnose na nabavu uređaja „Cryodine Supreme“	30.000,00
2.	Video studio Filip d.o.o., Drežnik 135 a, Karlovac, vlasnica Katarina Malenica	Troškovi se odnose na nabavu opreme za snimanje	10.000,00
3.	Frizerski studio Cool, Dr. Vlatka Mačeka 16, Karlovac, vlasnica Ivana Domšić	Troškovi se odnose na nabavu opreme i alata za obavljanje djelatnosti	20.000,00
4.	D.P. Calliope d.o.o., Stjepana Seljana 26, Karlovac, vlasnica Dariana Petrić	Troškovi se odnose na nabavu opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti	20.000,00
5.	ANA-MALOPRODAJA d.o.o., Luščić 22 a, Karlovac, vlasnica Ana Ribičić	Troškovi se odnose na uređenje i opremanje prostora	20.000,00
	UKUPNO		100.000,00

**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,
PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

93.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09,55/11,90/11 i 50/12) i zaključka Gradonačelnika (Klasa:020-04/13-01/421, Urbroj:2133/01-04/19-13-02 od 24.04.2013.), objavljuje se

**JAVNA RASPRAVA
O PRIJEDLOGU
DETALJNOG PLANA UREĐENJA GROBLJA ZADOBARJE**

1. Javna rasprava trajat će od 06.05.2013.godine do 04.06.2013.godine.

Javni uvid u prijedlog plana omogućit će se u vrijeme trajanja javne rasprave svakog radnog dana od 9,00 do 14,00 sati u prostorijama Grada Karlovca, Banjavčičeva ul. br.9, II kat.

2. Javno izlaganje održat će se 21.05.2012.godine u 10,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Karlovca, Banjavčičeva br.9.

3. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi određen je u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:

- **nadležna tijela i osobe određene posebnim propisima** koje su dale podatke, planske smjernice i dokumente za izradu prijedloga plana uređenja iz svog djelokruga, **te tijela jedinica lokalne i područne samouprave**, trebaju dostaviti svoja pisana očitovanja do roka određenog u ovoj objavi. U protivnom, smatrat će se da nemaju primjedbi.

- **građani i udruge** imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog plana, mogu upisati primjedbe i prijedloge u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog plana izložen na javnom uvidu, mogu postavljati pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, davati primjedbe i prijedloge u zapisnik na javnom izlaganju ili uputiti nositelju izrade plana pisane primjedbe i prijedloge u roku određenom u ovoj objavi.

Očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se davati cijelo vrijeme tijekom javne rasprave, do zaključno 04.06.2013.godine.

Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti napisani čitko, s adresom podnositelja, potpisani imenom i prezimenom, te u danom roku dostavljeni nositelju izrade plana na adresu: **Grad Karlovac, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Banjavčičeva ul. 9, Karlovac**. U protivnom, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

4. Prijedlog Detaljnog plana uređenjagroblja Zadobarje dostupan je i na web stranici www.karlovac.hr

Klasa: 350-02/11-04/02
Ur.broj:2133/01-04/19-13-69

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic,dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće i imovinsko pravne poslove, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće i imovinsko pravne poslove