



ISSN 00377104
POŠTARINA PLAĆENA U
POŠTI 47000 KARLOVAC

GLASNIK GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 5.

Godina XLX.

Karlovac, 12. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK GRADA KARLOVCA

		Str.
71. PRAVILNIK	o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca	141.
72. PRAVILNIK	o izvođenju i sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca	145.
73. RJEŠENJE	o imenovanju člana Stručnog povjerenstva za prijam kandidata u Prometnu policiju jedinice mladeži grada Karlovca	156.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA

AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI

74. IZMJENE OBVEZATNIH UPUTA - II	o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom Zakonu i Odluci o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti	156.
75. OBVEZATNE UPUTE - III	o postupku imenovanja članova biračkih odbora na izborima za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti	157.
76. OBVEZATNE UPUTE IV	o obrascima za provođenje izbora	158.

Temeljem članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca br. 1/15 – potpuni tekst), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 7/13), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

P R A V I L N I K
o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Karlovca

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Pravilnik – Glasnik Grada Karlovca 9/13 i 4 /14) mijenja se i dopunjuje u članku 1. na sljedeći način:

1. U tablici pod rednim brojem 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČENIKA:

Radno mjesto pod rednim brojem 4. – viši stručni suradnik za protokol Gradonačelnika i odnose s javnošću, se briše.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 6. – stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću, u stupcu standardna mjerila, u alineji 1., brišu se riječi : „ekonomske, pravne ili“.

Radno mjesto pod rednim brojem 9. – administrativni tajnik Gradonačelnika, se briše.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 14. – viši refrent – komunalni redar, u stupcu standardna mjerila, u alineji 1., brišu se riječi: „građevinske ili“.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 15. – referent – komunalni redar broj izvršitelja se mijenja i glasi „1“.

2. U tablici pod rednim brojem 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE:

Na radnom mjestu pod rednim brojem 7. – viši stručni suradnik za planiranje i praćenje proračuna, broj izvršitelja se mijenja i glasi „1“.

Radno mjesto pod rednim brojem 8. – viši stručni suradnik - financijski kontrolor, se briše.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 9. – viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda, broj izvršitelja se mijenja i glasi „1“.

3. U tablici pod rednim brojem 3. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA:

Na radnom mjestu pod rednim brojem 4. – viši stručni suradnik za vođenje postupka i rješavanje o nezakonito izgrađenim zgradama, broj izvršitelja se mijenja i glasi „2“.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 5. - viši referent za vođenje postupaka i rješavanje o nezakonito izgrađenim zgradama, broj izvršitelja se mijenja i glasi „1“.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 6. – referent za administrativne poslove, broj izvršitelja se mijenja i glasi „1“.

Radno mjesto pod rednim brojem 7. – referent za administrativne i pomoćne poslove u postupcima rješavanja o nezakonito izgrađenim zgradama se briše.

4. U tablici pod rednim brojem 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA:

Na radnom mjestu pod rednim brojem 2. – viši stručni suradnik za pravne poslove, u stupcu opis poslova radnog mjesta, u alineji 1. riječ: „Odsjeka“ mijenja se i glasi: „Odjela“.

Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ispred radnog mjesta pod rednim brojem 3. i Odsjek za gradnju i energetska učinkovitost ispred radnog mjesta pod rednim brojem 7., brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 3. – voditelj Odsjeka, briše se.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 4. – savjetnik za prostorno planiranje, u stupcu opis poslova radnog mjesta, ispred prve alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„- prati prostorni razvoj grada, utvrđuje potrebe za izradom ili izmjenom strateških i provedbenih dokumenata prostornog uređenja i dokumenata praćenja stanja u prostoru, predlaže prioritete i redosljed izrade/ izmjene ili stavljanja izvan snage istih te inicira potrebu izrade projektnih rješenja i drugih stručnih podloga“.

U istom stupcu, u zadnjoj alineji, riječi iza teksta: „po nalogu pročelnika“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 5. – savjetnik za prostorno uređenje i razvoj, briše se.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 6. – viši stručni suradnik za zaštitu okoliša, u stupcu opis poslova radnog mjesta, u zadnjoj alineji riječi iza teksta: „po nalogu pročelnika“, brišu se.

Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 7. – voditelj Odsjeka, mijenja se i glasi: „viši savjetnik za gradnju i energetska učinkovitost“, mijenja se kategorija/podkategorija/razina i glasi: „II/viši savjetnik/-“, mijenja se klasifikacijski rang i glasi: „4“, te se u stupcu opis poslova radnog mjesta, riječ: „Odsjeka“ zamjenjuje se rječju: „Odjela“ u odgovarajućem padežu.

Na radnim mjestima pod rednim brojevima 8., 9. i 10., u stupcu opis poslova, u zadnjoj alineji, iza teksta: „po nalogu pročelnika“, preostali tekst se briše.

5. U tablici pod rednim brojem 6. UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM:

Radno mjesto pod rednim brojem 4. – savjetnik za poduzetništvo, se briše.

6. U tablici pod rednim brojem 7. UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE I EUROPSKE FONDOVE:

Na radnom mjestu pod rednim brojem 4. – viši stručni suradnik za europske fondove, broj izvršitelja se mijenja i glasi „1“.

Radno mjesto pod rednim brojem 6. – viši stručni suradnik za razvoj investicija, se briše.

7. U tablici pod rednim brojem 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

Na radnom mjestu broj 2. – pomoćnik pročelnika, u stupcu opis poslova radnog mjesta, iza prve alineje, dodaje se nova alineja koja glasi:

„- priprema stručnu dokumentaciju za provođenje natječaja i postupaka javne nabave.“

Na radom mjestu broj 10. – viši stručni suradnik za socijalnu skrb, u stupcu opis poslova radnog mjesta, iza prve alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„- izrađuje nacрте akata za tijela Grada iz svog područja“.

Radno mjesto pod rednim brojem 11. – viši stručni suradnik za socijalnu problematiku, se briše.

Radno mjesto pod rednim brojem 12. – viši stručni suradnik za pitanja mladih, se briše.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 13. – viši stručni suradnik za udruge civilnog društva, šport i tehničku kulturu, u stupcu opis poslova radnog mjesta,

ispred zadnje alineje, dodaju se nove alineje koje glase:

„- radi sa mladima savjetodavno i rješava njihove zahtjeve

- prati stanje i pokreće inicijative u području djelovanja mladih
- ostvaruje suradnju s mladima i potiče aktivnosti posebno u cilju prevencije ovisnosti
- prati rad Savjeta mladih
- priprema stručne materijale, izvješća, obavijesti i drugo
- priprema stručnu dokumentaciju za provođenje natječaja iz svog područja.“

8. U tablici pod rednim brojem 9. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM:

Iza radnog broja 1. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 2, naziva – „pomoćnik pročelnika – broj izvršitelja 1, podkategorija I/viši rukovoditelj, klasifikacijski rang 2, standardna mjerila - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira, vodi i koordinira povjerene poslove iz nadležnosti Odjela,
- osigurava pravilnu primjenu propisa, te daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadataka,
- radi na planiranju i provođenju projekata,
- rješava najsloženije predmete,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.“

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 2. - viši savjetnik za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom postaje radno mjesto pod rednim brojem 3., a dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 3.- voditelj odsjeka se briše, te se također briše i Odsjek za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom, upisan iznad radnog mjesta pod rednim brojem 3.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 5. – samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove, broj izvršitelja se mijenja i glasi: „2“.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 5. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5. a, naziva – „viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom, broj izvršitelja 2, podkategorija II/viši stručni suradnik/-, klasifikacijski rang 6, standardna mjerila - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati i proučava propise iz područja vlasništva i drugih stvarnih prava
- izrađuje nacрте ugovora i ostalih akata u postupcima kupnje, prodaje, zakupa i najma nekretnina

- priprema prijedloge za izvlaštenja i zastupa Grad u postupcima izvlaštenja,
- zastupa Grad u postupcima koji se vode pred Uredom državne uprave
- pribavlja dokumentaciju i provodi aktivnosti u svrhu sređivanja i upisa prava vlasništva Grada Karlovca na nekretninama
- radi i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika“.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 7. – stručni suradnik za imovinsko pravne poslove, broj izvršitelja se mijenja i glasi „1“, a u opisu poslova radnog mjesta, ispred zadnje alineje dodaju se nove alineje koje glase:

„- izrađuje pojedinačne akte za zakup javnih zelenih površina

- prati i predlaže lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama“.

Na radom mjestu pod rednim brojem 8. - savjetnik za upravljanje imovinom, u opisu poslova radnog mjesta, ispred zadnje alineje dodaju se nove alineje koje glase:

„- vodi i ažurira registar gradske imovine,

- ovjerava račune i piše naredbe za plaćanje iz nadležnosti Odjela,
- prati izvršenje ugovornih obveza iz nadležnosti Odjela“.

Radno mjesto pod rednim brojem 9. – viši stručni suradnik za upravljanje imovinom, se briše.

Radno mjesto pod rednim brojem 10. - viši referent za upravljanje imovinom, se briše.

U opisu poslova radnih mjesta pod brojem 4., 5., 6., 7., 8. i 11., u zadnjoj alineji riječi: „voditelja Odsjeka“, zamjenjuju se riječima: „pomoćnika pročelnika“. U opisu poslova radnog mjesta pod rednim brojem 3. – viši savjetnik za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom, u zadnjoj alineji, iza riječi: „pročelnika“, dodaju se riječi: „i pomoćnika pročelnika“.

9. U tablici pod rednim brojem 10. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE:

Na radnom mjestu pod rednim brojem 13. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: „domar i dostavljač“, te se u stupcu opis poslova ispred zadnje alineje dodaju sljedeće alineje koje glase:

- „- obavlja poslove dostave u skladu sa odredbama ZUP-a,
- odnosi i donosi financijsku dokumentaciju u financijske institucije,
- dostavlja poštu članovima Gradskog vijeća,
- pomaže kod pakiranja, adresiranja i slaganja materijala“.

Na radom mjestu broj 20. – referent za poslove pisarnice i arhive, mijenja se broj izvršitelja i glasi „1“.

Radno mjesto pod rednim brojem 21. – dostavljač, se briše.

Članak 2.

U preostalom tekstu Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca se ne mijenja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/15-01/171

URBROJ: 2133/01-01/01-15-1

Karlovac, 5. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

72

Na temelju članka 38. stavka 5. i članka 50. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 2/14) i članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 1/15 – potpuni tekst), gradonačelnik Grada Karlovca je donio

PRAVILNIK o izvođenju i sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Pravilnikom o izvođenju i sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se tehnički i drugi uvjeti za izvođenje prekopa i saniranje prekopenih nerazvrstanih cesta, zelenih površina i drugih javnih površina u koridoru nerazvrstane ceste, a koji se izvode radi:

- gradnje, rekonstrukcije ili održavanja komunalne i druge infrastrukture
- priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu
- istraživačkih i drugih građevinskih radova od strane pravnih ili fizičkih osoba
- priključivanja postojećih objekata na komunalnu ili drugu infrastrukturu
- interventnih popravaka komunalne ili druge infrastrukture i drugih hitnih događaja
- ostalih radova na nerazvrstanim cestama.

Članak 2.

(1) Za izvođenje radova iz članka 1. ovog Pravilnika potrebno je ishoditi odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove prometa Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

(2) Ukoliko je riječ o prekopu i dijela javne zelene površine izvan koridora nerazvrstane ceste, tada će Upravni odjel zatražiti suglasnost upravnog odjela nadležnog za poslove održavanja javnih zelenih površina Grada Karlovca.

(3) Bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka ne smiju se izvoditi prekopi osim u slučajevima propisanim odredbama ovog Pravilnika.

(4) Ukoliko su prekop i sanacija prekopa izvršeni bez odobrenja ili suprotno odobrenju, Upravni odjel će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju koja će putem tvrtke s kojom Grad Karlovac ima ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik), izvršiti ponovnu sanaciju prekopa na trošak osobe koja je izvršila prekop i sanaciju bez odobrenja.

(5.) Do postupanja inspekcije u slučaju utvrđenom stavkom 4. ovog članka, Upravni odjel će poduzeti privremene mjere kako bi se omogućilo sigurno odvijanje prometa.

II. ODOBRENJE ZA PREKOP

Članak 3.

(1) Zahtjev za odobrenje iz članka 1. ovog Pravilnika podnosi investitor ili izvoditelj radova (u daljnjem tekstu: Nositelj odobrenja).

(2) Ukoliko se na nerazvrstanoj cesti zbog izvođenja radova prekopa treba potpuno ili djelomično zatvoriti promet, Nositelj odobrenja dužan je uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka zatražiti i suglasnost o privremenoj regulaciji

prometa uz obvezu prilaganja prometnog elaborata izrađenog na temelju pravilnika o sadržaju, namjeni i razini razrade prometnog elaborata za ceste za složenije prometne regulacije ili prometnog rješenja za manje složene regulacije.

(3) Zahtjev za odobrenje podnosi se najkasnije 8 (osam) dana prije planiranog početka radova na Obrascu br. 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Ukoliko postoje opravdani razlozi za produženje roka izvođenja radova na prekopu za koji je već izdano odobrenje, Nositelj odobrenja odmah po saznanju o istom je dužan pismeno obavijestiti Upravni odjel i zatražiti produžetak roka izvođenja prekopa.

(5) Nositelj odobrenja dužan je (3) tri dana prije stvarnog početka radova obavijestiti Upravni odjel te dostaviti dokaze iz članka 5. stavka 1. podstavka d) i članka 6. stavka 1. podstavka b) ovog Pravilnika.

(6) Izvoditelj radova mora imati odobrenje na radilištu te ga predočiti službenoj osobi na njezin zahtjev.

Članak 4.

(1) Nositelj odobrenja dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu s odredbama zakonskih propisa kojima se regulira sigurnost prometa na cestama i dobivenom suglasnosti o privremenoj regulaciji prometa.

(2) Noću prekopu moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

(3) Upravni odjel dužan je o odobrenom izvođenju i sanaciji prekopa i privremenoj regulaciji prometa obavijestiti Prometnu policiju, Državnu upravu za zaštitu i spašavanje, Zavod za hitnu medicinu, Profesionalnu vatrogasnu postrojbu.

(4) Ukoliko se zbog radova na prekopima promet na nerazvrstanim cestama zatvara duže od jednog dana, Nositelj odobrenja obavezan je o zatvaranju prometa građane obavijestiti putem medija ili oglasne ploče gradske četvrti ili mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) Zahtjevu za odobrenjem radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova, koji se podnosi na Obrascu br. 1, potrebno je priložiti:

a) glavni ili izvedbeni projekt za izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije ili održavanja iz kojeg je vidljivo:

- trasa prekopa;
- tehničko rješenje sanacije prekopa nakon izvršenih radova izgradnje na infrastrukturi sa popisom primjenjenih propisa i standarda temeljem kojih će se sanacija izvoditi;
- način provjere kvalitete i postupak provjere kontrole kvalitete izvedenih radova na sanaciji;

b) troškovnik radova na sanaciji prekopa;

c) građevinsku dozvolu ili drugi dokument na temelju kojeg se može započeti izgradnja;

d) ponudu Ovlaštenika s izjavom o prihvatanju ponude.

(2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti ime i prezime te broj telefona ovlaštenih osoba:

a) za vođenje radova iz stavka 1. ovog članka (voditelj gradilišta, koordinator radova i/ili slično);

b) za provođenje stručnog nadzora nad radovima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

(1) Zahtjevu za odobrenje izvođenja priključaka postojećih objekata na komunalnu i drugu infrastrukturu potrebno je priložiti skicu prekopa na odgovarajućoj podlozi.

(2) U slučaju da zahtjev za odobrenje prekopa i sanacije obuhvaća i dio javne ceste, zahtjevu se treba priložiti i suglasnost nadležnog upravitelja javne ceste.

Članak 7.

(1) Bez odobrenja moguće je započeti prekapati nerazvrstanu cestu u slučajevima hitne sanacije komunalne i druge infrastrukture ili drugih hitnih događaja.

(2) U slučajevima izvođenja radova iz 1. stavka ovog članka Nositelj odobrenja dužan je odmah na početku radova hitne sanacije ili najkasnije na početku slijedećeg radnog dana dostaviti Upravnom odjelu obavijest o hitnom prekopu na Obrascu br. 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Upravni odjel će temeljem obavijesti iz stavka 2. ovog članka izdati naknadno odobrenje o prekopu.

(4) U slučajevima izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka koji će trajati duže od jednog dana i za koje je potrebno potpuno ili djelomično zatvoriti promet, Nositelj odobrenja dužan je odmah nakon početka radova zatražiti suglasnost o privremenoj regulaciji prometa od Upravnog odjela na Obrascu br. 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Internu obavijest o hitnom prekopu izvoditelj mora imati na radilištu prekopa te ga predočiti službenoj osobi na njezin zahtjev.

Članak 8.

- (1) Od dana završetka radova izgradnje ili izvršenog izvanrednog održavanja nerazvrstane ceste zabranjeno je izvođenje prekopa u razdoblju od 5 (pet) godina.
- (2) Radovi na infrastrukturi na površini unutar razdoblja iz stavka 1. ovog članka izvode se bušenjem ispod nerazvrstane ceste.
- (3) Ukoliko se bušenjem ne mogu izvesti potrebni radovi, zahtjevu za odobrenje prekopa nerazvrstanih cesta iz stavka 1. ovog članka, potrebno je priložiti projekt sanacije prekopa i dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje uz uvjet i na način da je najmanja dužina prekopa 1,50 m, a širina mora obuhvatiti cjelokupnu širinu nerazvrstane ceste.

III. SANACIJA PREKOPA

Članak 9.

- (1) Sanaciju prekopa na nerazvrstanim cestama izvodi tvrtka s kojom je investitor radova zaključio ugovor o izvođenju radova, a na način i prema uvjetima utvrđenim odobrenjem kada se izvode radovi iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (2) Sanaciju prekopa na nerazvrstanim cestama izvoditelj radova iz stavka 1. ovog članka prekop sanira do ugrađivanja betonske stabilizacije i asfaltnog zastora, a na način i prema uvjetima utvrđenim odobrenjem kada se izvode radovi iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika.
- (3) Izvođenje radova betonske stabilizacije i asfaltnog zastora odnosno završne sanacije kod pojedinačnih i grupnih prekopa isključivo je u nadležnosti Ovlaštenika.

Članak 10.

- (1) Kontrolu kvalitete nad cjelokupnim izvođenjem i sanacijom prekopa obavlja Ovlaštenik.
- (2) Nadzor nad izvođenjem i sanacijom prekopa provode nadležne inspeksijske službe koje naročito u okviru svojih nadležnosti kontroliraju:

- poštivanje rokova za obavljanje radova na prekopu
- uvjete sanacije dijela nerazvrstane ceste utvrđenih odobrenjem
- praćenje stanja prometnih znakova i opreme postavljenih prema projektu privremene regulacije prometa
- uređenost radilišta za vrijeme i po dovršetku radova
- pravilnost sanacije dijela nerazvrstane ceste ako je prekop izvršen bez odobrenja.

- (3) Nositelj odobrenja dužan je o točnom terminu početka radova sanacije obavijestiti vršitelja kontrole kvalitete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Nositelj odobrenja dužan je izvršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova putem Ovlaštenika, a sukladno tehničkoj dokumentaciji i uvjetima utvrđenim odobrenjem.

Članak 12.

Kod hitnih intervencija kada se radovi na nerazvrstanoj cesti odvijaju bez odobrenja, investitor ili izvođač radova dužan je odmah pristupiti sanaciji prekopa, a završnu sanaciju izvesti prema uvjetima utvrđenim u odobrenju iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Kada na izvođenju prekopa ili sanaciji dođe do oštećenja prometnih znakova, prometnih zrcala, semafora, stupova javne rasvjete, urbane opreme, ogradnih i dr. zidova, ograda, instalacija, horizontalne signalizacije, opreme ceste, sustava za navodnjavanje zelenih površina, zelenih površina i dr. u vlasništvu Grada Karlovca ili trećih osoba, Nositelj odobrenja dužan je o svom trošku sanirati ili nadoknaditi nastalu štetu.

IV. PREUZIMANJE PREKOPA I JAMSTVENI ROK

Članak 14.

Nositelj odobrenja je dužan odmah po završetku radova na prekopu, a najkasnije 7 (sedam) dana nakon isteka roka određenog za završetak radova, zatražiti od Upravnog odjela preuzimanje saniranog prekopa na Obrascu br. 4 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 15.

- (1) Preuzimanje dijela nerazvrstane ceste na kojoj je izvršen i saniran prekop obavlja se u roku od 7 (sedam) dana od dostave zahtjeva za preuzimanje prekopa.
- (2) Preuzimanje će se obaviti zapisnički uz sudjelovanje predstavnika: Upravnog odjela, Nositelja odobrenja i Ovlaštenika.
- (3) Ukoliko se utvrdi da sanacija nije izvedena u skladu s ovim Pravilnikom Nositelju odobrenja će se odrediti rok za uklanjanje utvrđenih nedostataka, a postupak preuzimanja ponoviti nakon isteka određenog roka.
- (4) Od datuma preuzimanja Ovlašteniku teče jamstveni rok od 2 (dvije) godine na radove sanacije prekopa.

(5) U tijeku jamstvenog roka Upravni odjel će izvidom na licu mjesta utvrditi stanje dijela nerazvrstane ceste na kojoj je izvršen prekop.

(6) Ukoliko se prilikom izvida uoče nedostaci koji su posljedica loše izvedene sanacije prekopa, predstavnik Upravnog odjela sačinjit će zapisnik o navedenim nedostacima, mjerama i roku sanacije istih, o čemu će odmah obavijestiti Ovlaštenika koji je dužan započeti sanaciju.

V. TEHNIČKI UVJETI ZA SANACIJU PREKOPA NA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 16.

(1) Svi radovi moraju se izvoditi sukladno važećim tehničkim propisima i normama za radove u graditeljstvu.
(2) Način izvođenja prekopa i njegove sanacije za nekoliko različitih slučajeva prikazano je na Slikama 1. i 2. koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Rezanje postojećeg asfaltnog zastora mora se izvršiti pravocrtno u predviđenoj širini iskopa kanala, kako je na Slici 1. označeno s "a".
(2) Prilikom iskopa treba voditi računa o postojećim instalacijama kako se ne bi oštetile.
(3) Materijal iz iskopa ne smije se ponovno ugrađivati u iskop te se mora odvesti na deponij građevinskog materijala tijekom ili odmah po izvršenom iskopu.

Članak 18.

(1) Za područje zone instalacija (Slika 1.) primjenjuje se materijal za ispunu sukladno tehničkoj dokumentaciji Nositelja odobrenja, a u slučaju da to nije definirano onda se za podlogu i oblogu cijevi koristi neagresivni pijesak granulacije do 4 (četiri) mm.
(2) U zoni instalacija materijal se s obje strane ugrađuje istovremeno te zbija u slojevima na način da ne dolazi do pomicanja vodova.

(3) Ako se instalacije polažu u slojevima jedna iznad druge, tada se moraju polagati isključivo u cijevima, a sve šupljine potrebno je ispuniti poroznim laganim betonom ili sličnim materijalom.

Članak 19.

(1) Zatrpavanje kanala iznad zaštitnog sloja instalacijskog voda (u zoni ispune kanala), izvodi se zamjenskim materijalom (drobljeni kameni materijal granulacije 0 – 63 mm).
(2) Ugradnju treba izvršiti u slojevima od 30 (trideset) cm zbijanjem uz optimalnu vlagu.
(3) Prilikom ugradnje materijala potrebno je sukladno važećim propisima i normama provesti tekuća i kontrolna ispitivanja.

Članak 20.

(1) Nakon ugradnje ispune kanala potrebno je izrezati i ukloniti vezne (asfaltne) slojeve u širini koliko je iznosila zona rahljenja, a najmanje 20 (dvadeset) cm sa svake strane kanala prekopa da bi se nestabilno područje rubova nevezanih slojeva kolničke i druge konstrukcije (na Slici 1. označeno s „c“) moglo dobro zbiti.
(2) Ukoliko je dubina iskopa kanala veća od 2 (dva) m, rezanje veznih (asfaltnih) slojeva iznosi najmanje 25 (dvadesetpet) cm sa svake strane kanala prekopa.
(3) Ukupna širina izrezanog asfalta iznad kanala prekopa prije izrade nosivog (tamponskog) sloja mora iznositi najmanje 1,50 m. Iznimno, za kanale manjih dimenzija (manje dubine i širine) dozvoljeno je da ukupna širina izrezanog asfaltnog sloja iznad kanala prekopa iznosi manje od 1,50 m što će se posebno odobriti odobrenjem za prekop.

(1) Odobrenjem o prekopu na temelju ovog Pravilnika Upravni odjel može, osim uvjeta iz ovog članka, zatražiti sanacija asfaltnog zastora u čitavoj širini prometnog traka ili čitavoj širini prometnice na kojoj se vrši prekop. U odobrenju o prekopu se tada mora navesti obrazloženje donošenja takvih uvjeta, kao što su:

- izuzetno loše stanje kolnika prometnog traka odnosno prometnice
- prekop više od 1/3 kolnika prometnog traka odnosno prometnice.

Članak 21.

T a m p o n s k i s l o j

(1) Ugradnja završnog nosivog (tamponskog) sloja granulacije 0 - 63 mm vrši se u sloju od minimalno 30 (trideset) cm zbijanjem uz optimalnu vlagu.

(2) Na glavnim nerazvrstanim cestama stupanj zbijenosti tamponskog sloja mora iznositi najmanje $M_s = 100$ MN/m² ($S_z=100\%$).

(3) Na sabirnim nerazvrstanim cestama stupanj zbijenosti tamponskog sloja mora iznositi najmanje $M_s = 80$ MN/m² ($S_z=98\%$).

(4) Na biciklističkim stazama, nogostupima i ostalim pješačkim površinama dopušteno je da stupanj zbijenosti tamponskog sloja iznosi najmanje $M_s = 50$ MN/m² ($S_z=95\%$).

(5) Ravnost površine mjeri se kao odstupanje površine sloja od letve duljine 4 (četiri) m. Odstupanje smije biti najviše 2 (dva) cm.

(6) Visinski položaj izvedenog tamponskog sloja ne smije odstupati više od 2 (dva) cm od zadane visine.

(7) Odstupanja nagiba ne smiju biti veća od $\pm 0,4$ % od nagiba postojeće prometnice.

- (8) Na tamponski sloj ugrađuje se sloj betona debljina 20 (dvadeset) cm.
(9) Ugradnja se izvodi od betona C 16/20 (MB-20) u širini većoj najmanje 20 (dvadeset) cm od širine prekopa na svaku stranu (a+2c, Slika 1., I način).
(10) Sloj betona može se zamijeniti donjim nosivim slojem od bitumeniziranog drobljenog kamena AC 32 base 50/70 najmanje debljine 8 (osam) cm.
(11) U slučaju ugradnje asfaltnog sloja iz prethodnog stavka ovog članka debljina tamponskog sloja mora biti najmanje 35 (tridesetpet) cm (Slika 1., II način).

Članak 22.

R u b n j a c i

- (1) Ukoliko je stabilnost rubnjaka ugrožena prilikom radova na prekopu (kada se instalacije nalaze ispod rubnjaka u neposrednoj blizini i sl.), rubnjaci se moraju izvaditi i ponovno ugraditi u pripremljeno ležište podložnim betonom debljine sloja 10 (deset) cm, klase C 12/15 (MB-15).
(2) Ukoliko dođe do oštećenja na rubnjaku, isti se mora zamijeniti novim tipskim rubnjakom odnosno istovjetnim postojećim rubnjacima, klase betona C 40/50 (MB-50).

Članak 23.

A s f a l t n i z a s t o r

- (1) Asfaltni zastor se izvodi po završenoj kontroli zbijenosti tamponskog sloja od strane osoba iz članka 10 ovog Pravilnika.
(2) Širina sanacije asfaltnog zastora prekopa zbog kvalitetne sanacije mora iznositi najmanje 1,50 m, osim u slučaju iz članka 20. stavka 3. Ovog Pravilnika kada je dozvoljeno da ukupna širina sanacije asfaltnog zastora iznosi manje od 1,50 m.
(3) Širina asfaltnog zastora na saniranom prekopu mora biti minimalno za 20 (dvadeset) odnosno 25 (dvadesetpet) cm veća u svaku stranu od širine prekopa (Slika 1.).
(4) Ukoliko se prekop izvodi na nogostupu širine manje od 2,00 m, potrebno je postojeći asfaltni zastor zamijeniti u čitavoj širini nogostupa.
(5) Asfaltni zastor se u pravilu izvodi u 2 sloja debljine 5 + 3 cm; nosivi sloj AC 16 base 50/70, habajući sloj AC 8 surf 50/70 za kolnik (Slika 1.), a u jednom sloju debljine 4 cm, AC 11 surf 50/70 za nogostup (Slika 2.).
(6) Ukoliko se radi o glavnoj prometnici većeg prometnog opterećenja i/ili postojećem asfaltnom zastoru debljem od 8 cm, tada se odobrenjem o prekopu može odrediti da se asfaltni zastor kolnika izvodi u 2 sloja 6 + 4 cm; nosivi sloj AC 22 base 50/70, habajući sloj AC 11 surf 50/70 .
(7) Ukoliko se radi o sabirnoj prometnici manjeg prometnog opterećenja, a debljina postojećeg asfaltnog zastora je 5 cm ili manje, tada se asfaltni zastor izvodi u 1 sloju AC 16 surf 50/70 debljine 5 cm.
(8) Prije asfaltiranja potrebno je postojeće spojeve asfalta očistiti od nečistoća i premazati ih bitumenskom emulzijom u količini 0,50 l/m².
(9) Prije asfaltiranja habajućeg sloja potrebno je bitumenizirani nosivi sloj poprskati bitumenskom emulzijom najmanje 3 sata prije polaganja asfalta u količini 0,50 l/m².
(10) Prilikom izrade bitumeniziranog nosivog sloja (AC base) temperatura podloge i zraka mora biti viša od +5°C, a pri ugradnji habajućeg sloja asfaltbetona (AC 11 surf) viša od +10°C.
(11) Ukoliko se po završetku radova na izradi tamponskog sloja ne može odmah pristupiti asfaltiranju prekopa, potrebno je na izrađeni tamponski sloj položiti plastičnu foliju, te dobetonirati betonom C 12/15 "mršavi beton" do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja, koje mora biti u roku od 7 dana od izvedbe betona.

Članak 24.

- (1) Upravni odjel može a kada se radi o većim površinama i količinama i/ili postojanju sumnje u kvalitetu ugrađenog materijala, zatražiti od Nositelja odobrenja i/ili Ovlaštenika elaborat ispitivanja kvalitete materijala ili ateste proizvođača za ugrađene proizvode.
(2) Traženu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka Nositelj odobrenja i/ili Ovlaštenik dužan je dostaviti Upravnom odjelu najkasnije u roku 14 dana.
(3) Ukoliko se ispitivanjem utvrdi nesolidna sanacija Upravni odjel će zatražiti ponovno saniranje.

Članak 25.

- (1) Ukoliko se prekop izvodi rubnim djelom prometnice gdje preostali dio kolnika s asfaltnim zastorom iznosi ≤ 80 cm, tada se i ta širina asfaltnog zastora mora obnoviti.
(2) Ukoliko je na udaljenosti ≤ 10 m potrebno izvesti dva poprečna prekopa, uvjetuje se sanacija asfaltnog zastora u čitavoj dužini prometnice između prekopa.
(3) Ako se prekop izvodi na nogostupu uz obilježeni pješački prijelaz, a nogostup visinski nije prilagođen osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, a situacija nakon izvedenih zemljanih i montažnih radova nalaže zamjenu postojećih rubnjaka novima (radi dotrajalosti, oštećenja tj. nemogućnosti ponovne ugradnje), Nositelj odobrenja će o prekopu nove rubnjake ugraditi na način sukladan važećim zakonskim propisima koji se odnose na osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
(4) U slučaju izvođenja prekopa na nogostupu, biciklističkoj stazi, šetnici ili sl. gdje je preostala površina do ruba na bilo koju stranu širine ≤ 80 cm, tada treba obnoviti i tu površinu nogostupa.

(5) Ukoliko se prekop izvodi na nerazvrstanoj cesti sa zastorom od kamenih ploča, kamenih kocki, kulir ploča, betonskog opločnika, betona, makadama ili dr., sanacija prekopa vrši se na način da se prekop u zoni instalacija i u zoni ispunje sanira na način kako je opisano za površine s asfaltnim zastorom, te da se završni sloj ugradi prema pravilima struke zastorom istovjetnim postojećem.

VI. UVJETI ZA IZVOĐENJE PREKOPA I SANACIJE NA JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA

Članak 26.

- (1) Ukoliko je neophodno da se prekop vrši u blizini postojećeg stabla, Nositelj odobrenja je dužan zaštititi stablo postavljanjem oplata ili drugom vrstom primjerene zaštite koja u pravilu ne smije biti bliže od 30 (trideset) cm od kore stabla.
- (2) Prilikom oblaganja, deblo stabla ne smije se ni na koji način mehanički oštetiti.
- (3) Ukoliko ne postoji mogućnost postave oplata, pri izvođenju radova u blizini stabla izvođač je dužan izvoditi radove s maksimalnom pažnjom kako ne bi došlo do mehaničkih oštećenja korijena odnosno stabla u cjelini.
- (4) U slučaju nastanka mehaničkih oštećenja na deblu Nositelj odobrenja dužan je ranu odmah sanirati putem stručne osobe.
- (5) Kada se prekopi izvode u zoni stabla prilikom kojih može doći do oštećenja korjenja, zabranjeno je oštećivanje korjenja uzdužnim zasjekotinama ili čupanje korjenja debljeg od 3 (tri) cm.
- (6) U slučaju kada je zbog položaja postojeće infrastrukture neophodno izvršiti presjecanje korjena promjera većeg od 3 (tri) cm, potrebno je izvršiti oštar rez uz sam zdravi neoštećeni dio korjena i odmah ga premazati zaštitnim sredstvom.
- (7) Svi radovi na prekopima u zoni stabla moraju se izvoditi isključivo ručno.
- (8) U zoni stabla, promjera debla $\geq 0,5$ m, koje se nalazi na zelenoj površini zabranjeno je izvođenje betonskih radova u smislu izrade betonskih temelja ili betonskih okna.
- (9) Ukoliko je izvođenje radova u zoni stabla nužno i nije ih moguće izvesti na drugoj lokaciji Nositelj odobrenja dužan je prijaviti izvođenje radova u zoni stabla upravnom odjelu nadležnom za poslove zaštite okoliša radi vođenja daljnjeg postupka.
- (10) U slučaju venuća ili propadanja stabla u periodu do dvije godine nakon izvedenih radova, Nositelj odobrenja dužan je izvršiti zamjensku sadnju ili uplatiti procjenjenu vrijednost oštećenog ili uklonjenog stabla. U protivnom će zamjensku sadnju izvršiti Upravni odjel, a na trošak Nositelja odobrenja.
- (11) Oštećenja zaštićenih, ugroženih, osjetljivih i rijetkih biljnih vrsta podliježu posebnim zakonskim propisima.

Članak 27.

- (1) Ukoliko se prekop izvodi uz sam nasad visokih grmova (viši od 2,00 m) izvođač je dužan iste zaštititi postavljanjem oplata koje u pravilu ne smiju biti bliže od 60 cm od centralne osi grma.
- (2) Svi radovi na prekopima u zoni višeg grma moraju se izvoditi isključivo ručno.
- (3) Ukoliko se prekop izvodi uz živicu prilikom kojeg može doći do oštećenja korjenja, zabranjeno je oštećivanje korjenja uzdužnim zasjekotinama ili čupanje korjenja debljeg od 2 (dva) cm.
- (4) U slučaju kada je zbog položaja postojeće infrastrukture neophodno izvršiti presjecanje korjena promjera većeg od 2 (dva) cm, potrebno je izvršiti oštar rez uz sam zdravi neoštećeni dio korjena i odmah ga premazati zaštitnim sredstvom.
- (5) Ukoliko se prekop izvodi na površini zasađenim trajnicama ili sezonskim cvjetnicama iste je po dovršetku radova potrebno zamjeniti novima, a na prijedlog Upravnog odjela.
- (6) Prilikom radova na prekopima javnih površina pod nasadima (ukrasni grmovi, živice, trajnice, travnjaci i sl.) Nositelj odobrenja radova dužan je odvojiti površinski rahli sloj, površinu prekriti humusom ili plodnim tlom bez primjesa kamenja i busena trave, zatim strojno obraditi i zasijati travnu smjesu.
- (7) Ako se radi o zatravnjenoj površini na kojoj je vršen prekop ili je služila kao manipulativna površina gradilišta, istu je Nositelj odobrenja dužan dovesti u prvobitno stanje na način iz stavka 6. ovog članka.
- (8) Ukoliko dođe do trajnog oštećenja biljnog materijala ili se sanacija površine ne izvede sukladno odredbama ovog Pravilnika, Upravni odjel će o trošku Nositelja odobrenja odraditi zamjensku sadnju odnosno naknadnu sanaciju javne površine.

Članak 28.

Pri sanaciji prekopa na pješačkim stazama unutar javne zelene površine (asfalt, beton, kamene škrile ili kocke, betonski opločnik, kulir ploče, staze od tucanika) potrebno je površinu vratiti u prvobitno stanje vodeći računa o zbijenosti podloge kako ne bi došlo do naknadnog slijeganja terena, u rokovima kako je to propisano za javne prometne površine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Evidenciju o prekopima vodi Upravni odjel.
- (2) Evidencija o prekopima sadrži izdano odobrenje o prekopu i obavijest o hitnom prekopu, naziv Nositelja odobrenja, lokaciju prekopa, razlog prekopa, vrijeme trajanja radova na prekopu, datum preuzimanja saniranog prekopa i drugo.
- (3) U evidenciju o prekopima upisuju se i prekopi bez odobrenja i obavijesti o kojima komunalno redarstvo Grada Karlovca izvješćuje Upravni odjel.
- (4) Evidenciju o prekopu se čuva najmanje 3 (tri) godine od datuma preuzimanja saniranog prekopa.

Članak 30.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se po propisima koju su važili na dan početka prekopa.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Karlovca“.

KLASA: 020-04/15-01/182

Ur.broj: 2133/01-07-03/11-15-2

Karlovac, 05. ožujka 2015. god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

GRAD KARLOVAC
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
Odsjek za prometno tehničku - djelatnost
i održavanje nerazvrstanih cesta
Karlovac, Ulica Ivana Banjavčića 9

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE ZA PREKOP

1. Nerazvrstane ceste
2. Zelene površine
3. Nogostupa
4. Druge javne površine

Podaci o podnositelju zahtjeva (Nositelj odobrenja)

Ime i prezime / naziv pravne osobe _____

Adresa / sjedište _____

Telefon / mobitel _____

Odgovorna osoba Nositelja odobrenja _____

Telefon / mobitel odgovorne osobe _____

Molim Naslov da mi temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca br. 2/14“) i Pravilnika o izvođenju i sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca, odobri izvođenje prekopa:

u Karlovcu u ulici _____, kod kbr. _____.

Prekop se izvodi radi: _____
RAZLOG IZVOĐENJA PREKOPA (izgradnja, rekonstrukcija, održavanje
infrastrukture,
izrada priključka objekta u izgradnji, istraživanje, izrada priključka postojećih
objekta, dr.)

Predviđena dužina i širina prekopa je: _____.

Radovi će se izvoditi od _____ do _____ 20____ . godine.
(U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta radovi se odgađaju do prvih uvjetnih dana).

Radove na prekopu izvodi tvrtka: _____.

Odgovorna osoba izvoditelja je _____ tel./mob. _____.

Nadzorni inženjer je _____ tel./mob. _____.

Zbog izvođenja prekopa potrebno je **zatvoriti promet u ulici** _____.

1. Djelomično
2. Potpuno;

na _____ dana; od _____ do _____ 20____ . godine.

U Karlovcu, _____.

Nositelj odobrenja

GRAD KARLOVAC
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
Odsjek za prometno tehničku - djelatnost
i održavanje nerazvrstanih cesta
Karlovac, Ulica Ivana Banjavčića 9

ZAHTJEV ZA SUGLASNOST O

PRIVREMENOJ REGULACIJI PROMETA

Podaci o podnosiocu zahtjeva (Nositelj odobrenja)

Ime i prezime / naziv pravne osobe _____.

Adresa / sjedište _____.

Telefon / mobitel _____.

Odgovorna osoba Nositelja odobrenja _____.

Telefon / mobitel odgovorne osobe _____.

Molim Naslov da mi temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca br.2/14“) i Pravilnika o izvođenju i sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca, radi izvođenja prekopa odobri **zatvaranje prometa**:

1. Djelomično
2. Potpuno; na ___ dana; od _____ do _____ 20__ . godine.

U Karlovcu u ulici _____ od križanja s ulicom _____
_____ do križanja s ulicom _____.

Prekop se izvodi radi: _____
RAZLOG IZVOĐENJA PREKOPA (izgradnja, rekonstrukcija, održavanje infrastrukture, izrade priključka objekta u izgradnji, izrada priključka post. objekta, istraživanje, drugo)

Predviđena **dužina i širina prekopa** je _____.

Zastor površine na kojoj se prekop izvodi je od _____.

Radovi će se izvoditi od _____ **do** _____ **20** ____ . **godine.**
(U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta radovi se odgađaju do prvih uvjetnih dana).

Radove na prekopu izvodi: _____.

Odgovorna osoba izvoditelja je _____ tel./mob. _____.

Nadzorni inženjer je _____ tel./mob. _____.

Uz zahtjev prilažem: 1. Skicu mjesta prekopa
2. Prijedlog privremene regulacije prometa.

U Karlovcu, _____.

Nositelj odobrenja

Upravna pristojba
70,00 kuna

GRAD KARLOVAC
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
Odsjek za prometno tehničku - djelatnost
i održavanje nerazvrstanih cesta
Karlovac, Ulica Ivana Banjavčića 9

OBAVIJEST O HITNOM PREKOPU

1. Nerazvrstane ceste
2. Nogostupa
3. Zelene površine
4. Druge javne površine

Podaci o vlasniku infrastrukture (Nositelj odobrenja)

Ime i prezime / naziv pravne osobe _____

Adresa / sjedište _____

Telefon / mobitel _____

Odgovorna osoba Nositelja odobrenja _____

Telefon / mobitel odgovorne osobe _____

Temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca br. 2/14“) i Pravilnika o izvođenju i sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca, obavještavamo vas da smo **dana** _____ započeli sa izvođenjem **radova na hitnoj sanaciji loma na** _____, odnosno izveli prekop javne površine.

U Karlovcu u ulici _____ kod kbr. _____
na _____
(kolnik, nogostup, zelena površina, nešto drugo)

Zastor površine na kojoj se prekop izvodi je od _____.

Predviđena dužina i širina prekopa je: _____.

Radovi će se izvoditi od _____ **do** _____ **20**____. **godine.**

(U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta radovi se odgađaju do prvih uvjetnih dana).

Radove na prekopu izvodi: _____.

Odgovorna osoba izvoditelja je _____ tel./mob. _____.

Nadzorni inženjer je _____ tel./mob. _____.

Zbog izvođenja prekopa potrebno je **zatvoriti promet u ulici** _____.

1. Djelomično

2. Potpuno;

na _____ dana; od _____ do _____ 20____. godine.

U Karlovcu, _____.

Nositelj odobrenja

Upravna pristojba
70,00 kuna

GRAD KARLOVAC
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
Odsjek za prometno tehničku - djelatnost
i održavanje nerazvrstanih cesta
Karlovac, Ulica Ivana Banjavčića 9

ZAHTJEV ZA PREUZIMANJE SANIRANOG

PREKOPA

1. Nerazvrstane ceste
2. Nogostupa
3. Zelene površine
4. Druge javne površine

Podaci o vlasniku infrastrukture (Nositelj odobrenja)

Ime i prezime / naziv pravne osobe _____

Adresa / sjedište _____

Telefon / mobitel _____

Odgovorna osoba Nositelja odobrenja _____

Telefon / mobitel odgovorne osobe _____

Temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca br.2/14“) i Pravilnika o izvođenju i sanaciji prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Karlovca, obavještavamo vas da smo **dana** _____ **završili sa izvođenjem radova prekopa u Karlovcu u ulici**

kod kbr. _____ **na** _____
(kolnik, nogostup, zelena površina, nešto drugo)

Zastor površine na kojoj se prekop izveden je od _____ i
molim da ga preuzmete.

Radovi su izvođeni od _____ **do** _____ **20**____. **godine.**

Radove na prekopu izvodio je: _____.

Odgovorna osoba izvoditelja je _____ tel./mob. _____.

Nadzorni inženjer je _____ tel./mob. _____.

U Karlovcu, _____.

Nositelj odobrenja

73.

Na temelju članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ br. 7/09) Gradonačelnik Grada Karlovca, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Stručnog povjerenstva za prijam kandidata
u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca

I

U Stručno povjerenstvo za odabir kandidata prijavljenih po pozivu za prijam u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca određeno točkom V Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijam kandidata u Prometnu jedinicu mladeži grada Karlovca („Glasnik grada Karlovca“ br. 2/15) za člana imenuje se:

Igor Brozović, dipl.ing.prom. – PU Karlovačka.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 020-04/15-01/63
URBROJ: 2133/01-07-03/11-15-17
Karlovac, 16.03.2015. god.

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.,v.r.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI

74.

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti („Glasnik Grada Karlovca“ br. 3/09, 2/15) Gradsko izborno povjerenstvo na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2015. godine donijelo je:

IZMJENE OBVEZNIH UPUTA - II

o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom Zakonu i Odluci o postupku provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti

1. U točki 4. Obveznih uputa - II o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom Zakonu i Odluci o postupku provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti KLASA: 014-03/15-01/01 URBROJ: 2133/01-12-01/02-15-3 od 9. ožujka 2015. godine riječi „u Karlovačkom tjedniku“ zamjenjuju se riječima „ u tisku“.

2. Ove Izmjene obveznih uputa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA: 014-03/15-01/01
URBROJ: 2133/01-12-01/02-15-4
Karlovac, 12. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA

Marina Golubić, dipl. iur. v.r.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA

AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2015. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – III

- o postupku imenovanja članova biračkih odbora na izborima za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti
1. Za svako biračko mjesto Izorno povjerenstvo imenuje birački odbor koji se sastoji od predsjednika, potpredsjednika i četiri člana.
 2. Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.
 3. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Karlovca.
 4. Izorno povjerenstvo će predsjednika i potpredsjednika biračkog odbora izabrati između prijavljenih kandidata za imenovanje u birački odbor koji u pravilu imaju prebivalište u izornoj jedinici.
 5. Stranački članovi biračkog odbora u pravilu se imenuju iz redova kandidata koji imaju prebivalište u izornoj jedinici za koju se imenuje birački odbor.
 6. Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora potpisuju izjavu da nisu članovi niti jedne političke stranke i da se nisu kandidirali za člana vijeća mjesne samouprave Grada Karlovca na OBRASCU 9.
 7. Članovi biračkog odbora potpisuju izjavu da se nisu kandidirali za člana vijeća mjesnog odbora odnosno za člana vijeća gradske četvrti Grada Karlovca na OBRASCU 9A.
 8. Većinska politička stranka ili koalicija te oporbene političke stranke ili koalicija dužne su postupiti sukladno rokovima određenim u Obveznim uputama – II o redosljediu izbornih radnji i tijekom rokova za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti i dostaviti prijedloge imenovanja članova biračkih odbora zajedno sa potpisanim izjavama na OBRASCU 9A, a u suprotnom Izorno povjerenstvo samo će imenovati članove biračkog odbora.
 9. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:014-03/15-01/01

URBROJ:2133/01-12-01/02-15-4

Karlovac, 12. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA

Marina Golubić, dipl.iur. v.r.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA

AKTI ZA PROVOĐENJE IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI

75.

Na temelju članka 21. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2015. godine donijelo je sljedeće:

OBVEZNE UPUTE – IV

o obrascima za provođenje izbora

1. Propisuju se obrasci za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti koji se održavaju 12. travnja 2015. godine, kako slijedi:
 - OBRAZAC 13 - rješenje o određivanju biračkih mjesta za vijeće mjesnog odbora/gradske četvrti
 - OBRAZAC 14 - rješenje o imenovanju biračkog odbora za vijeće mjesnog odbora/gradske četvrti
 - OBRAZAC 15 - glasački listić za izbore za kandidacijsku listu vijeća mjesnog odbora
 - OBRAZAC 16 - glasački listić za izbore za kandidacijsku listu vijeća gradske četvrti
 - OBRAZAC 17 - zapisnik o radu biračkog odbora za izbor članova vijeća mjesnog odbora
 - OBRAZAC 18 - zapisnik o radu biračkog odbora za izbor članova vijeća gradske četvrti
 - OBRAZAC 19 - zapisnik o radu Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca za izbor za izbor članova vijeća mjesnog odbora
 - OBRAZAC 20 - zapisnik o radu Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca za izbor članova vijeća gradske četvrti
2. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih obveznih uputa.
3. Ove obvezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

KLASA:014-03/15-01/01

URBROJ:2133/01-12-01/02-15-6

Karlovac, 12. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG

IZBORNOG POVJERENSTVA

Marina Golubić, dipl.iur. v.r.

Na temelju članka 23. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradskog izborno povjerenstvo grada Karlovca donosi

R J E Š E N J E

o određivanju biračkih mjesta za Vijeće mjesnog odbora/gradske četvrti

I

Za područje Mjesnog odbora / gradske četvrti _____ određuju se biračka mjesta

1. Biračko mjesto broj 1. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
2. Biračko mjesto broj 2. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)
3. Biračko mjesto broj 3. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)

U Karlovcu,

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

PREDSJEDNICA

Na temelju članka 23. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada Karlovca broj 3/09,2/15) Gradskog izbornog povjerenstva grada Karlovca donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju biračkog odbora za Vijeće mjesnog odbora / gradske četvrti

I

U birački odbor za biračko mjesto broj _____

(navesti broj i naziv biračkog mjesta)

imenuje se (ime, prezime i adresa):

1. _____, za predsjednika,
2. _____, za potpredsjednika
3. _____, za člana,
4. _____, za člana
5. _____, za člana,
6. _____, za člana

II

Imenovani birački odbor neposredno provodi glasovanje na biračkom mjestu za izbor članova vijeća mjesnog odbora / gradske četvrti _____, na izborima koji se održavaju 12. travnja 2015. godine.

U Karlovcu,

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

PREDSJEDNICA

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA ZA
PROVOĐENJE IZBORA ZA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**
(Članak 28. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada
Karlovca br. 3/09 i 2/15))

**GLASAČKI LISTIĆ
ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU VIJEĆA
MJESNOG ODBORA**

(naziv mjesnog odbora)

1.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

2.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

3.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

(Liste se navode sve do posljednje kandidacijske liste onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora)

Važna napomena:

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva **samo jedne kandidacijske liste za koju se glasa**.

Serijski broj:

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA KARLOVCA ZA
PROVOĐENJE IZBORA ZA VIJEĆA MJESNIH ODBORA I VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI**
(Članak 28. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (Glasnik Grada
Karlovca br. 3/09 i 2/15))

GLASAČKI LISTIĆ

**ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU VIJEĆA
GRADSKE ČETVRTI**

(naziv gradske četvrti)

1.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

2.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

3.NAZIV KANDIDACIJSKE LISTE

IME I PREZIME NOSITELJICE/NOSITELJA LISTE

*(Liste se navode sve do posljednje kandidacijske liste onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi
kandidacijskih lista gradske četvrti)*

Važna napomena:

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva **samo jedne kandidacijske liste za koju se glasuje.**

Serijski broj:

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO
 čl. 21. Odluke o postupku provođenja
 izbora za vijeća mjesnih odbora i
 gradskih četvrti (GGK 3/09,2/15)

Biračko mjesto: _____
 (broj i naziv)

**Z A P I S N I K
 O RADU BIRAČKOG ODBORA
 ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

 (naziv mjesnog odbora u kojem se provode izbori)

I. Birački odbor za biračko mjesto _____
 (broj i naziv)

u sastavu:

1. _____, predsjednik,
2. _____, potpredsjednik,
3. _____, član,
4. _____, član,
5. _____, član,
6. _____, član

sastao se _____ u _____,
 (datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjesta i utvrdio da prostorije u potpunosti odgovaraju/ne odgovaraju (precrtati nepotrebno) uvjetima iz čl. 25. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (GGK 3/09, 2/15; u daljnjem tekstu: Odluka)

 (ako ne odgovaraju uvjetima iz Odluke navesti razloge za to)

II. Utvrđuje se da je birački odbor od Gradskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora primio potreban izborni materijal (oglas kandidacijskih lista s pregledno navedenim imenima svih kandidata i zbirnu listu kandidacijskih lista, izvadak iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listiće, kemijske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvadak iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u _____ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u _____ sati.
 Biračima zatečenim u 19,00 sati na biračkom mjestu omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u _____ sati.

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti u smislu odredaba Odluke koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se takve okolnosti dogodile tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru)

VI. Tijekom vremena određenog za glasovanje glasovali su i slijedeći birači *:

a) birači koji su glasovali na temelju potvrde:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

b) birači s tjelesnom manom ili nepismeni:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

c) birači koji nisu u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

***Ako ima više birača pod točkom VI. a),b) ili c)-dakle koji pripadaju jednoj od navedenih kategorija birača, treba prema istom obrascu upisati te birače na posebnom listu koji je sastavni dio ovog zapisnika.**

VII. Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu i utvrđuje:

1. birački odbor preuzeo je ukupno glasačkih listića.....;
2. na biračkom mjestu ostalo je ukupno neupotrebljenih glasačkih listića.....;
3. u izvratku iz popisa birača za biračko mjesto upisano je birača.....; A
4. od čega je glasovalo birača.....;B
5. na biračkom mjestu na temelju potvrde (čl. 33.st.2.Odluke) glasovalo je birača; C
6. na temelju navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto **ima ukupno birača** (točka 6. = točka 3. + točka 5.).....; A+C
7. utvrđeno je da je prema izvratku iz popisa birača i temeljem potvrde **glasovalo ukupno birača** (točka 7. = točka 4. + točka 5.).....; B + C
8. otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo **ukupno glasačkih listića**; D (E + F)

Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje Gradskom izbornom povjerenstvu.

9. a) važećim je utvrđeno glasačkih listića.....; E
b) nevažećim je proglašeno glasačkih listića.....; F
10. prebrojavanjem važećih glasačkih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

2.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

3.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

4.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće mjesnog odbora.

VIII. a) Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne oraganizacije čiji je promatrač)

b) Na ovaj zapisnik **promatrači** koji su pratili rad biračkog odbora nemaju primjedbe-imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

IX. Na ovaj zapisnik **članovi biračkog odbora** nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U _____ (mjesto) _____ (datum) _____ (sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ (potpis) 2. _____ (potpis) _____ (potpis)

Potpredsjednik:

3. _____ (potpis) 4. _____ (potpis) _____ (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, potpredsjednik i svi članovi biračkog odbora.

Biračko mjesto: _____
(broj i naziv)

**Z A P I S N I K
O RADU BIRAČKOG ODBORA
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI**

(naziv gradske četvrti u kojoj se provode izbori)

I. Birački odbor za biračko mjesto _____
(broj i naziv)

u sastavu:

1. _____, predsjednik,
2. _____, potpredsjednik,
3. _____, član,
4. _____, član,
5. _____, član,
6. _____, član

sastao se _____ u _____,
(datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjesta i utvrdio da prostorije u potpunosti odgovaraju/ne odgovaraju (precrtati nepotrebno) uvjetima iz čl. 25. Odluke o postupku provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (GGK 3/09, 2/15; u daljnjem tekstu: Odluka)

ne odgovaraju uvjetima iz Odluke navesti razloge za to) (ako

II. Utvrđuje se da je birački odbor od Gradskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća gradske četvrti primio potreban izborni materijal (oglas kandidacijskih lista s pregledno navedenim imenima svih kandidata i zbirnu listu kandidacijskih lista, izvadak iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listiće, kemijske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvadak iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u _____ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u _____ sati.
Biračima zatečenim u 19,00 sati na biračkom mjestu omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u _____ sati.

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti u smislu odredaba Odluke koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se takve okolnosti dogodile tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru)

VI. Tijekom vremena određenog za glasovanje glasovali su i slijedeći birači *:

a) birači koji su glasovali na temelju potvrde:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

b) birači s tjelesnom manom ili nepismeni:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

c) birači koji nisu u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto:

(Redni br.)	(Ime i prezime birača)

***Ako ima više birača pod točkom VI. a),b) ili c)-dakle koji pripadaju jednoj od navedenih kategorija birača, treba prema istom obrascu upisati te birače na posebnom listu koji je sastavni dio ovog zapisnika.**

VII. Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu i utvrđuje:

1. birački odbor preuzeo je ukupno glasačkih listića.....;
2. na biračkom mjestu ostalo je ukupno neupotrijebljenih glasačkih listića.....;
3. u izvatku iz popisa birača za biračko mjesto upisano je birača.....; A
4. od čega je glasovalo birača.....; B
5. na biračkom mjestu na temelju potvrde (čl. 33.st.2.Odluke) glasovalo je birača; C
6. na temelju navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto **ima ukupno birača** (točka 6. = točka 3. + točka 5.).....; A + C
7. utvrđeno je da je prema izvatku iz popisa birača i temeljem potvrde **glasovalo ukupno birača** (točka 7. = točka 4. + točka 5.).....; B + C
8. otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća gradske četvrti i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo **ukupno glasačkih listića**; D (E + F)
Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje Gradskom izbornom povjerenstvu.
9. a) važećim je utvrđeno glasačkih listića.....; E
b) nevažećim je proglašeno glasačkih listića.....; F

10. prebrojavanjem važećih glasačkih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

2.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

3.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

4.Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)
_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće gradske četvrti.

VIII. a) Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne organizacije čiji je promatrač)

b) Na ovaj zapisnik **promatrači** koji su pratili rad biračkog odbora nemaju primjedbe-imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

IX. Na ovaj zapisnik **članovi biračkog odbora** nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U _____
(mjesto) (datum) (sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ 2. _____
(potpis) (potpis) (potpis)

Potpredsjednik:

3. _____ 4. _____
(potpis) (potpis) (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, potpredsjednik i svi članovi biračkog odbora.

Z A P I S N I K
O RADU GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA GRADA KARLOVCA
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

(naziv mjesnog odbora)

I. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) za izbor članova Vijeća mjesnog odbora _____, prikupilo je i pregledalo izborni materijal sa svih biračkih mjesta.

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na svim biračkim mjestima utvrđeno je:

- A. da mjesni odbor ima ukupno birača.....
- B. da je ukupno glasovalo birača.....
- C. da je važećim utvrđeno glasačkih listića.....
- D. da je nevažećim proglašeno glasačkih listića.....

III. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

2. Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

3. Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova;
(ime i prezime nositelja liste)

4. Lista _____
(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....;
(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće mjesnog odbora.

IV. a) Rad Izbornog povjerenstva promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijske liste grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne organizacije čiji je promatrač)

b) Na ovaj Zapisnik promatrači koji su promatrali rad Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako ima više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

V. Na ovaj Zapisnik članovi Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako ima primjedbi potrebno ih je određeno navesti)

U Karlovcu, _____ (datum) _____ (sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ (potpis) 2. _____ (potpis) _____ (potpis)

Zamjenik

predsjednika:

3. _____ (potpis) 4. _____ (potpis) _____ (potpis)

Prošireni sastav:

5. _____ (potpis) 6. _____ (potpis)

7. _____ (potpis) 8. _____ (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, zamjenik predsjednika i svi članovi Izbornog povjerenstva.

Z A P I S N I K
O RADU GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA GRADA KARLOVCA
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI

(naziv gradske četvrti)

I. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) za izbor članova Vijeća gradske četvrti _____, prikupilo je i pregledalo izborni materijal sa svih biračkih mjesta.

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na svim biračkim mjestima utvrđeno je:

A. da gradska četvrt ima ukupno birača..... _____

B. da je ukupno glasovalo birača..... _____

C. da je važećim utvrđeno glasačkih listića..... _____

D. da je nevažećim proglašeno glasačkih listića..... _____

III. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. Lista _____

(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

2. Lista _____

(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

3. Lista _____

(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova ;
(ime i prezime nositelja liste)

4. Lista _____

(naziv političke stranke, odnosno koalicije stranaka ili oznaka da je kandidacijska lista grupe birača)

_____ dobila je glasova.....; (ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA: Tako sve do posljednje kandidacijske liste za Vijeće gradske četvrti.

IV. a) Rad Izbornog povjerenstva promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili kandidacijske liste grupe birača, odnosno naziv nevladine udruge ili međunarodne organizacije čiji je promatrač)

b) Na ovaj Zapisnik promatrači koji su promatrali rad Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako ima više primjedbi potrebno ih je navesti na posebnom listu papira koji je sastavni dio ovog zapisnika)
Potpisi promatrača:

V. Na ovaj Zapisnik članovi Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

(ako ima primjedbi potrebno ih je određeno navesti)

U Karlovcu, _____ (datum) _____ (sati)

Članovi :

Predsjednik:

1. _____ (potpis) 2. _____ (potpis) _____ (potpis)

predsjednika:

Zamjenik

3. _____ (potpis) 4. _____ (potpis) _____ (potpis)

Prošireni sastav:

5. _____ (potpis) 6. _____ (potpis)

7. _____ (potpis) 8. _____ (potpis)

Napomena: Zapisnik potpisuju predsjednik, zamjenik predsjednika i svi članovi Izbornog povjerenstva.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavna i odgovorna urednica : Marija Jelkovic, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće i imovinsko pravne poslove, Banjavčičeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Upravni odjel za opće i imovinsko pravne poslove