



GLASNIK

GRADA KARLOVCA

Izlazi prema potrebi

Broj 1

Godina XLII

Karlovac, 22. siječnja 2007.

GRADSKO VIJEĆE ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

1. ZAKLJUČAK o objavljivanju pročišćenog teksta Statuta Grada Karlovca.....1.

2. ZAKLJUČAK o objavljivanju pročišćenog teksta Poslovnika Gradskog vijeća Grada Karlovca20.

1.

Na temelju članka 38. i 67. Poslovnika Gradskog vijeća grada Karlovca (GGK broj: 1/02) Odbor za statut i poslovnik na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2007. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Utvrđuje se pročišćeni tekst Statuta Grada Karlovca u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Pročišćeni tekst iz točke I ovog Zaključka stupa na snagu osmog dana po objavi u Glasniku Grada Karlovca.

Stupanjem na snagu pročišćenog teksta iz točke I prestaje važiti Statut Grada Karlovca objavljen u Glasniku Grada Karlovca broj: 9/01, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
KLASA:021-06/07-01/1
URBROJ:2133/01-01-01/10-07-1
Karlovac, 24.siječnja 2007.

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Sanja Katić, oec.,v.r.

PREAMBULA

Grad Karlovac je nastao 13. srpnja 1579. godine. Projektiran kao tvrđava na sutoku četiriju rijeka: Kupe, Korane, Mrežnice i Dobre u obliku šesterokrake zvijezde s bedemima i otkopima kao zaprekama protiv napadača. Osnovna svrha tvrđave bila je obrana od tadašnjih čestih turskih napada na Habsburšku monarhiju. Grad je ime dobio po osnivaču nadvojvodi Karlu Habsburškom.

Kraljevi Rudolf II. i Ferdinand Habsburški dali su utvrdi povlastice koje su omogućile razvoj obrta i trgovine, a kraljica Marija Terezija gradsku samoupravu. Slobodnim kraljevskim gradom Karlovac je proglašen 15. prosinca 1777. godine.

Prvi Statut i prvo Gradsko poglavarstvo Karlovac je dobio 1778. godine, a 1781. godine kralj Josip II. dao mu je Povelju slobodnog i kraljevskog grada.

Tijekom svoje povijesti grad je doživio uspone kao grad trgovine, obrta, manufakture i industrije te padove, krize i razaranja posebno u I. i II. svjetskom ratu, te posebno u Domovinskom ratu 1991. – 1995. godine. U svim ratovima Grad je uspio obraniti slobodu, iako su ratna stradanja ostavila duboke tragove u njegovom razvoju.

Dana 6. studenoga 2001. godine Gradsko vijeće grada Karlovca, na svojoj 4. sjednici donijelo je i proglasilo:

STATUT grada Karlovca (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja grada Karlovca, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog

djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza grada Karlovca.

Članak 2.

Grad Karlovac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Karlovac obuhvaća područje naselja:

Grad Karlovac, Blatnica Pokupska, Brezova Glava, Brežani, Brođani, Cerovac Vukmanički, Donja Trebinja, Donje Mekušje, Donji Budački, Gornja Trebinja, Gornje Mekušje, Gornje Stative, Gorščaki, Gradac Hrnetić – Novaki, Husje, Ivančić Pokupski, Kamensko, Karasi, Knez Gorica, Kobilić Pokupski, Konjkovsko, Koritinja, Ladvenjak, Selišće, Lipje, Luka Pokupska, Mahično, Mala Jelsa, Mlakovac, Okić, Orlovac, Pavković Selo, Popović Brdo, Priselci, Rečica, Ribari, Šišljavić, Tušilović, Tuškani, Velika Jelsa, Vodostaj, Vukmanić, Vukoder, Zadobarje, Zamršje, Zimić.

Granice grada Karlovca idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice grada Karlovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 3.

Grad Karlovac je pravna osoba.

Sjedište grada Karlovca je Banjavčičeva 9.

Tijela i upravna tijela grada Karlovca imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 4.

Grad Karlovac ima grb, zastavu, povijesni pečat i službeni gradski lanac.

Zaštitnik grada je Sveti Josip.

Grad Karlovac svake godine svečano obilježava blagdan Svetog Josipa.

Boja grada je modro zelena.

Članak 5.

Grb grada je povijesni grb slobodnog i kraljevskog grada Karlovca sljedećeg izgleda: Ovalni štit grada je vodoravnom crtom podijeljen na dva jednaka dijela. Gornji dio razdijeljen je okomitom crtom na dva polja: lijevo je ispunjeno bijelim i crvenim kvadratima povijesnog grba Hrvatskog kraljevstva, a na desnoj su nacrtana dva srebrna sidra na crvenoj podlozi. Na donjoj polovici, koja je modre boje, lik je utvrđenog grada Karlovca s njegovim bedemima, crkvama i drugim zgradama, a optiču ga dvije rijeke. U lijevom gornjem uglu polja sja zlatno sunce u spodobi punog čovječijeg lica, a u desnom mladi, srebrni mjesec. U sredini ovog velikog grba nalazi se mali poprsni zlatni grb sa inicijalima Josipa II. Nad čitavim grbom stoji zlatna pučka kruna. S lijeve i desne strane plašt štita pridržavaju dvije sirene. Repovi sirena prate izduženi donji dio štita. Obje sirene slobodnom rukom miluju svoje zlatne pramenove.

Članak 6.

Zastava grada je modro zelene boje, a na njezinoj sredini, na obje strane, nalazi se povijesni grb grada Karlovca. Omjer širine i dužine stijega je 1 : 2.

Članak 7.

Povijesni pečat opisan je i naran u elibertacionoj diplomi od 8. listopada 1771. godine.

O uporabi povijesnog pečata odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 8.

Službeni gradski lanac sastoji se od 24 međusobno u nisku spojenih kovinskih pločica. U središnjem dijelu nalazi se okrugla kovinska pločica, na kojoj je urezan, hrastovim vijencem obrubljen,

povijesni grb grada Karlovca. Na naličju ove kovinske pločice urezane su riječi: Grad Karlovac A. D. 1579.

Članak 9.

Službeni gradski lanac uručuje se nakon što gradonačelnik položi prisegu po izboru za gradonačelnika kao simbol obnašanja gradonačelničke dužnosti.

Gradonačelnik nosi službeni gradski lanac i u posebnim svečanim prigodama koje su vezane uz predstavljanje grada Karlovca.

Način uporabe službenog gradskog lanca određuje Vijeće posebnom odlukom.

Članak 10.

Naziv "Grad Karlovac" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 11.

O korištenju grba grada Karlovca uključujući i njegovo oponašanje odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 12.

Detaljni opis grba i zastave grada Karlovca, način njihove uporabe i zaštite, te uporabe i zaštite naziva "Grad Karlovac" i njegovih izvedenica utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji prileži odluci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Dan grada Karlovca je 13. srpnja.

Članak 14.

Građanima grada Karlovca i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjeh u radu kojima pridonose razvoju grada Karlovca ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 15.

Gradsko vijeće grada Karlovca može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 16.

Javna priznanja Grada Karlovca su:

Povelja grada Karlovca,
Plaketa grada Karlovca,
Nagrada grada Karlovca
Medalja grada Karlovca

Gradsko vijeće grada Karlovca posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 17.

Grad Karlovac posebno surađuje s općinama i gradovima na području Karlovačke županije.

Članak 18.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, grad Karlovac može uspostaviti suradnju i s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, kao i s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji grada Karlovca s drugim lokalnim i regionalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 19.

Grad Karlovac u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Karlovačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada Karlovca mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Saboru RH.

Članak 20.

Grad Karlovac dužan je osigurati javnost rada tijela grada Karlovca i tijela mjesne samouprave i informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane grada Karlovca.

Grad Karlovac ima službeno glasilo Glasnik grada Karlovca.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 21.**

Grad Karlovac samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 22.

Grad Karlovac, kao veliki grad, u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalno gospodarstvo
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. održavanje javnih cesta
14. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja
15. raspolaganje, upravljanje i korištenje imovine u vlasništvu Grada
16. promicanje društvenog i gospodarskog napretka radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti
17. poslove na poticanju poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostora u vlasništvu Grada
18. uređenje naselja, kvalitetu stanovanja i komunalne objekte
19. osnivanje pravnih osoba radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih potreba stanovništva
20. razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Karlovcu

21. primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba
22. očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
23. redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda
24. ostale poslove sukladno posebnim Zakonima

Posebnim Zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanje kojih je Grad Karlovac, kao veliki grad dužan organizirati, a koje može obavljati.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Grad Karlovac na svom području može obavljati i poslove iz djelokruga Županije.

Članak 23.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovoga Statuta prenijeti na Karlovačku županiju ili na mjesni odbor, odnosno gradsku četvrt na području grada Karlovca ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Karlovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 24.

Grad Karlovac u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta
- odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju gradu Karlovcu
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi
- potiče aktivnosti udruga građana
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača
- donosi proračun grada Karlovca
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima zajednica za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Karlovca u skladu sa zakonom.

Članak 25.

Grad poduzima mjere zaštite okoliša, održavanja i obzirnog korištenja svojih povijesnih i kulturnih dobara i prirodnog okoliša, kako bi ostali očuvani za buduće naraštaje.

Članak 26.

U svrhu očuvanja i zaštite «Zvijezde», urbanog i povijesnog središta grada, tijela Gradske uprave imaju dužnost donositi i provoditi odluke i mjere u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Pod posebnom zaštitom nalaze se područja prirodnog okoliša: Vrbanićev perivoj i arboretum Šumarske škole, zeleni pojas šetališta koja okružuju Zvijezdu, zeleni pojas oko starog grada Dubovca, zeleni pojas Marmontove aleje, te rijeke: Kupa, Korana, Dobra i Mrežnica.

Članak 28.

Grad Karlovac posebno potiče razvoj obrtništva i malog poduzetništva, u duhu njegove tradicije, a u svrhu poticanja zapošljavanja i gospodarskog razvitka.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 29.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja grada, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 većina svih članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, najmanje polovina mjesnih odbora, ili najmanje polovina gradskih četvrti na području grada Karlovca i dvadeset posto birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 31.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu
3. obrazloženje akata ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od dvadeset niti više od četrdeset dana.

Članak 32.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće grada Karlovca.

Tijela Grada Karlovca ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 33.

Gradsko vijeće grada Karlovca može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana i tijela mjesne samouprave o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 34.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću grada Karlovca donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada Karlovca.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG-u ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 35.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela grada Karlovca, i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradskoj upravi grada Karlovca ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su dati odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke ili pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

IV TIJELA GRADA**Članak 36.**

Tijela Grada Karlovca su:

1. Gradsko vijeće
2. Gradonačelnik
3. Gradsko poglavarstvo

Članak 37.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Karlovca.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće**Članak 38.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana grada Karlovca i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima dvadeset pet članova izabranih na način određen zakonom.

Pripadnici Srpske nacionalne manjine imaju pravo na dva vijećnička mjesta u Gradskom vijeću grada Karlovca.

Ukoliko se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća ne postigne zastupljenost iz stavka 3. ovog članka, broj vijećnika Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi tražena zastupljenost bila ostvarena.

Izabranima u smislu stavka 4. ovog članka smatraju se pripadnici Srpske nacionalne manjine koji su bili kandidati na gradskim listama koje su ušle u Gradsko vijeće, a nisu izabrani, i to po redu, razmjerno uspjehu svake liste.

Ako se zakonska zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina ne ostvari mehanizmom opisanom u prethodnom stavku za potrebni broj vijećnika raspisat će se dopunski izbori.

Članak 39.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut grada Karlovca
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Karlovca
- donosi gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za grad Karlovac
- donosi poslovnik Gradskog vijeća
- bira i razrješava gradonačelnika i njegove zamjenike te članove Gradskog poglavarstva
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom
- odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela
- odlučuje o osnivanju i načinu funkcioniranja, te pravima i obvezama tijela mjesne samouprave
- odlučuje o načinu obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad Karlovac, o njihovim statusnim oblicima kao i o promjenama i preoblikovanjima, u skladu sa zakonom
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave
- odlučuje o davanju koncesije
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima grad Karlovac ima sto- postotni udjel odnosno dionice
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjel u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije riješeno
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom
- odlučuje o otuđenju i knjižnom i izvan knjižnom opterećenju gradskih nekretnina
- odlučuje o stjecanju nekretnina i njima izjednačenih prava, ukoliko kupovina ili vrijednost zamjene prelazi 1 % proračunskog godišnjeg prihoda grada
- odlučuje o ulaganju grada u gradnje ili rekonstrukcije, ukoliko ukupna vrijednost radova, u pojedinom slučaju prelazi 1% proračunskog godišnjeg prihoda grada
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 40.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati odbor za izbor i imenovanja ili najmanje pet članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati odbor za izbor i imenovanje ili najmanje pet članova Gradskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća
- brine o javnosti rada Vijeća
- odgovara za svoj rad Gradskom vijeću
- obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 42.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 43.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i čelnicima gradskih upravnih tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od tijela grada i upravnih tijela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Vijećnici Gradskog vijeća ostvaruju i druga prava i dužnosti uređena Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 45.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se utvrđuju način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 46.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Članak 47.

Gradonačelnik grada Karlovca:

- predstavlja i zastupa Grad
- na čelu je gradske uprave i organizira njen rad, te ima upravnu i stegovnu vlast nad zaposlenim u gradskoj upravi
- vrši raspored djelatnika gradske uprave u okviru sistematizacije i prema potrebama posla
- odgovoran je za provedbu akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
- predlaže Gradskom vijeću kandidate za izborne članove Gradskog poglavarstva kao i njihov opoziv
- predsjednik je Gradskog poglavarstva i odgovoran je za njegov ispravan rad

- usklađuje rad Gradskog poglavarstva sa radom Gradskog vijeća i njegovih tijela
- obavještava predstojnika Ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela Državne uprave kada je to određeno Zakonom ili drugim propisom
- podnosi Gradskom vijeću prijedlog gradonačelnika za glasovanje o povjerenju Poglavarstvu
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u zakonskom roku
- podnosi prijedloge u ime Gradskog poglavarstva
- ovjerava akte koje donosi Gradsko poglavarstvo i gradska uprava
- može odlučiti u predmetima iz djelokruga Gradskog poglavarstva ukoliko bi protekom vremena do sjednice Poglavarstva nastupila nepopravljiva šteta samom predmetu ili gradu. Ovakvu svoju odluku gradonačelnik obvezno daje na potvrdu na prvu narednu sjednicu Poglavarstva. Ukoliko izostane zatražena potvrda akt koji je donio gradonačelnik temeljem ovog ovlaštenja je ništav, a automatski se pokreće postupak izglasavanja povjerenja gradonačelniku u Gradskom vijeću
- obavlja nadzor na zakonitošću rada upravnih tijela Grada Karlovca i daje im upute za rad
- odlučuje o tjednom i dnevnom rasporedu radnog vremena Gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje su mu stavljeni u nadležnost zakonom, nekim drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom grada Karlovca

Gradonačelnik obavlja svoje dužnosti profesionalno.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti da Vijeće u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela grada Karlovca.

Članak 49.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici gradonačelnika na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjenicima.

Zamjenici gradonačelnika svoje dužnosti obavljaju profesionalno.

Članak 50.

Uvjeti i način aktivnog profesionalnog obavljanja dužnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 51.

Gradonačelnika bira na vrijeme od četiri godine Gradsko vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 5 članova Gradskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Gradskog vijeća.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

Članak 52.

Gradonačelnik je dužan u prvom tromjesječju podnijeti Gradskom vijeću izvješće o stanju sveukupne gradske samouprave.

3. Gradsko poglavarstvo

Članak 53.

Gradsko poglavarstvo izvršno je tijelo Grada Karlovca.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Gradsko poglavarstvo ima 9 članova od kojih su gradonačelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Gradskog poglavarstva.

Ostalih šest članova Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik Poglavarstva, a zamjenici gradonačelnika po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Pročelnici Upravnih tijela Grada mogu biti birani za članove Poglavarstva.

Članak 54.

Gradsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata
3. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
5. donosi akte iz djelokruga vijeća ukoliko bi protekom vremena do sjednice vijeća nastupila nepopravljiva šteta gradu ili samom predmetu odlučivanja
6. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Karlovca u obavljanju poslova iz njegova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad
7. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada
8. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Grada
9. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači
10. donosi Plan primanja u službu u skladu sa Zakonom
11. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja pročelnika i tajnika u Gradskoj upravi na način kako je to određeno zakonom i općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
12. donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju Gradske uprave
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju donošenja akta na način opisan u stavku 1. točka 5. ovog članka Gradsko poglavarstvo takav akt mora podnijeti na potvrdu na prvu redovitu sjednicu Vijeća.

U slučaju da Vijeće ne potvrdi akt iz prethodnog stavka akt je ništav i pokrenut će se postupak izglasavanja povjerenja Gradskom poglavarstvu.

Članak 55.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva.

V MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU KARLOVCU

Članak 56.

Na području grada Karlovca osnivaju se mjesni odbori i gradske četvrti (u daljnjem tekstu: mjesna samouprava) kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Odluku o osnivanju mjesnih odbora i gradskih četvrti donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori i gradske četvrti dužni su uvažavati interese grada Karlovca.

Članak 57.

Mjesni odbori i gradske četvrti su pravne osobe.

Članak 58.

Kriteriji za osnivanje mjesnih odbora i gradskih četvrti, područja, način promjene područja, sjedišta i način promjene sjedišta mjesnih odbora i gradskih četvrti, način prenošenja i obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga grada na mjesne odbore i gradske četvrti, kriteriji za raspodjelu sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti i podjela sredstava na mjesne odbore i gradske četvrti, kao i postupak provođenja izbora za Vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti utvrđuju se posebnim Odlukama Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i gradske četvrti mogu dati Odbor za komunalni sustav i razvoj grada Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, 10% građana i njihove organizacije i udruge sa područja jednog naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja koje čine zasebnu cjelinu.

Inicijativa – prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke:

- o podnositelju inicijative, odnosno predlagaču
- o području i granicama mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti
- o sjedištu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti
- o imenu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti

Članak 60.

Postupak izdvajanja i osnivanja novog mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti kao i postupak udruživanja više postojećih, ili dijelova postojećih, u novi mjesni odbor ili gradsku četvrt vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti.

Članak 61.

Tijela mjesne samouprave su:

- vijeće mjesnog odbora
- vijeće gradske četvrti
- predsjednik Vijeća mjesnog odbora
- predsjednik Vijeća gradske četvrti

Predsjednik vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća gradske četvrti imaju zamjenika koji se bira na način i po postupku određenom za predsjednika.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova, a vijeće gradske četvrti 11 članova.

Članove vijeće mjesne samouprave biraju građani s područja mjesne samouprave na temelju općeg biračkog prava na način i po postupku koju utvrdi Gradsko vijeće svojom Odlukom.

Član vijeća mjesne samouprave ne može biti vijećnik Gradskog vijeća niti član Gradskog poglavarstva.

Mandat članova vijeća mjesne samouprave traje četiri godine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti:

- donosi program rada za buduću i izvješće o radu u protekloj godini
- donosi plan gradnje uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti, a koji nisu obuhvaćeni nekim drugim programom. (manji dijelovi mjesne vodovodne mreže, kanalizacije, plina,

distribucije električne energije, distribucije TV, zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, putova i sporednih cesta, nogostupa, fontana i javnih zdenaca, vjerskih, kulturnih i športskih objekata)

- donosi financijski plan i godišnji obračun
- donosi pravila mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti
- donosi poslovnik o radu mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru, odnosno gradskoj četvrti u gradskom Proračunu
- bira i opoziva predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesne samouprave
- saziva zborove građana
- predlaže raspisivanje referenduma
- organizira i provodi civilnu zaštitu na svom području
- surađuje sa drugim mjesnim odborima i gradskim četvrtima na području grada Karlovca
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti prati i predlaže:

- nacrt razvoja svog područja
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade prostornih i drugih planskih dokumenata
- programe razvoja komunalne infrastrukture na svom području
- mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje stanja u okolišu
- mjere sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i drugih objekata na svom području
- broj i područje izbornih jedinica za tijela mjesne samouprave
- promjene područja mjesnog odbora

Članak 65.

Vijeće mjesne samouprave može održati sjednicu ako je nazočna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu Vijeća mjesne samouprave, plan komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesne samouprave Poslovníkom o radu vijeća može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 66.

Članovi vijeća mjesne samouprave tajnim glasovanjem biraju predsjednika vijeća i njegovog zamjenika.

Funkcija predsjednika i zamjenika predsjednika kao i članova vijeća mjesne samouprave su počasne.

Članak 67.

Predsjednik vijeća mjesne samouprave:

- zastupa vijeće mjesne samouprave
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća
- surađuje sa gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća
- informira građane o pitanjima u vezi sa funkcioniranjem mjesnog odbora
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće

Predsjednika Vijeća mjesne samouprave u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovoran je vijeću, a za poslove koje je Grad povjerio mjesnoj samoupravi gradonačelniku.

Članak 68.

Članovi vijeća mjesne samouprave imaju pravo i dužnost:

- biti nazočni sjednicama vijeća
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća
- imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom i pravilima vijeća.

Članak 69.

Gradsko poglavarstvo najmanje jednom u šest mjeseci organizira sastanak sa predsjednicima Vijeća mjesne samouprave o pitanjima u vezi sa:

- planiranjem razvoja grada
- programima javnih potreba na području mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti
- stanjem i zaštitom okoliša
- gradnjom objekata na području mjesne samouprave
- drugim pitanjima važnim za mjesnu samoupravu

Predsjednik Vijeća mjesne samouprave dužan je o tijeku sastanka iz stavka 1. ovog članka izvijestiti Vijeće mjesne samouprave.

Članak 70.

Sredstva za rad Vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti kao i za poslove iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca povjerenih Vijećima mjesne samouprave osiguravaju se u gradskom Proračunu.

Sredstva za financiranje mjesne samouprave osiguravaju se godišnje u visini najmanje 1% od ukupno ostvarenih proračunskih prihoda u protekloj godini umanjениh za prihod od zaduživanja, potpora i donacija.

Mjesna samouprava ima i prihode koje ostvari od izvršenih usluga, od pomoći i donacija pravnih i fizičkih osoba.

Mjesnom odboru, odnosno gradskoj četvrti pripadaju i prihodi koje ostvari od održavanja proslava i drugih načina obilježavanja prigodnih događaja.

O načinu korištenja sredstava Vijeće mjesne samouprave dužno je podnijeti Gradskom poglavarstvu polugodišnje i godišnje izvješće.

Gradsko vijeće posebnom će Odlukom utvrditi mjerila za podjelu sredstava na pojedine mjesne odbore i gradske četvrti.

Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Vijeća mjesne samouprave obavljaju se na način uređen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 72.

Nadzor na ispravnosti rada tijela mjesne samouprave obavlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 73.

Djelokrug rada, ovlasti i način rada tijela mjesne samouprave uređuje se sukladno odredbama ovog Statuta.

VI. GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

1. Gradska upravna tijela

Članak 74.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Grad Karlovac ustrojavaju se gradska upravna tijela.

Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida gradska upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Članak 75.

Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini gradsku upravu u užem smislu.

Članak 76.

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti grada Karlovca, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 77.

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 78.

Tajnik Grada izvršava zadaće koje se odnose na rad Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva:

- sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti
- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća i gradonačelniku u pripremanju sjednica
- pomaže u pripremi izrade odluka i općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
- brine o dostavi materijala za sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- obavlja dužnosti glavnog i odgovornog urednika službenog Glasnika grada Karlovca
- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

2. Javne službe

Članak 79.

U okviru samoupravnog djelokruga rada, Grad Karlovac osigurava djelatnost javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 80.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Karlovac te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 81.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, plinom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, gospodarenje otpadom, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje gradskih groblja, krematorija i obavljanje

pogrebnih poslova, uređivanje i rad gradskih tržnica, javni gradski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 82.

Grad Karlovac kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

Članak 83.

Društvene djelatnosti su: odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, protupožarna zaštita i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Grad Karlovac osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkim društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Karlovac može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 85.

Skupština u trgovačkim društvima u kojima grad Karlovac ima 100 % udjela je Gradsko poglavarstvo.

U Skupštinama trgovačkih društava u kojima grad Karlovac ima manje od 100 % udjela, odnosno dionica grad Karlovac ima predstavnike kojih broj odgovara postotku udjela odnosno dionica, a konkretne predstavnike imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 86.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici grada Karlovca u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i Statutom.

Članak 87.

Trgovačka društva kojih je osnivač grad Karlovac odnosno u kojima grad Karlovac ima udjela odnosno dionica su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, društvenom ugovoru, odnosno izjavi o osnivanju društva.

Članak 88.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, grad Karlovac osniva gradske ustanove.

Članak 89.

Gradske ustanove kojih je osnivač grad Karlovac su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 90.

Gradsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik grad Karlovac.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici grada Karlovca u skupštinama trgovačkih društava te upravna vijeća ustanova dužni su najmanje jednom godišnje (poslije zaključnog računa) podnijeti izvješće Gradskom poglavarstvu grada Karlovca koje ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 91.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti grad Karlovac može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebno odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 92.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KARLOVCA**Članak 93.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju gradu Karlovcu čine imovinu grada Karlovca.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu grada Karlovca, upravlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 94.

Grad Karlovac slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje grada.

Članak 95.

Prihodi grada Karlovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
- pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o

lokalnoj (područnoj) samoupravi

- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu grada Karlovca
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom
- udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
- sredstva pomoći i donacija Republike Hrvatske u državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 96.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 97.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada Karlovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Članak 98.

Grad Karlovac sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 99.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženje novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna (Rebalans proračuna).

Članak 100.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun najkasnije do kraja prosinca tekuće godine, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže od tri mjeseca.
Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 101.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 102.

Grad Karlovac može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.
Grad Karlovac može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire o čemu posebno odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 103.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim Zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 104.

Grad Karlovac može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 105.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada Karlovca.

VIII AKTI GRADA KARLOVCA

Članak 106.

Gradsko vijeće donosi Statut, gradski proračun, rezolucije, deklaracije, odluke, programe, poslovničke, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte na temelju zakona, propisa i općih akata.

Oblik, način i postupak donošenja akata grada Karlovca uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 107.

Gradsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovničke, preporuke, odluke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 108.

Upravna tijela Grada, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju gradu Karlovcu donose se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Podrobnije odredbe o aktima grada Karlovca, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća i Poslovníkom Gradskog poglavaraštva.

IX JAVNOST RADA**Članak 110.**

Djelovanje tijela grada Karlovca je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 111.

Sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavaraštva u pravilu su javne i uz prethodnu najavu mogu im prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja akreditirani u Gradskoj upravi.

Sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavaraštva zakazuju se pismenim pozivom i oglašavaju na oglasnoj ploči Gradske uprave.

Kada to zahtijevaju razlozi povjerljivosti ili zaštite morala mogu se održati sjednice ili dijelovi sjednica Gradskog poglavaraštva ili Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

Članak 112.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 113.

Grad Karlovac organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 114.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradsko poglavaraštvo.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte grada Karlovca.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Karlovca.

Članak 115.

Na zgradama u kojima su smještena tijela grada Karlovca mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela grada Karlovca.

Članak 116.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnicama.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 117.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Karlovca sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Karlovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 118.

Grad Karlovac donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga grada Karlovca u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 119.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Gradsko poglavarstvo, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik i pet članova Gradskog vijeća, i njegova promjena može se izvršiti temeljem odluke na referendumu (članak 24. stavak 2. Zakona).

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut grada Karlovca objavljen u Glasniku Grada Karlovca broj: 4 od 6. svibnja 1994. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama

Članak 121.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Glasniku Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
GRADSKO VIJEĆE GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr.stom.

2.

Na temelju članka 38. i 67. Poslovnika Gradskog vijeća grada Karlovca (GGK broj: 1/02) Odbor za statut i poslovnik na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2007. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Utvrđuje se pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća grada Karlovca u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Pročišćeni tekst iz točke I ovog Zaključka stupa na snagu osmog dana po objavi u Glasniku Grada Karlovca.

Stupanjem na snagu pročišćenog teksta iz točke I prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća grada Karlovca objavljen u Glasniku Grada Karlovca broj: 9/01, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
KLASA:021-06/07-01/1
URBROJ:2133/01-01-01/10-07-1
Karlovac, 24.siječnja 2007.

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Sanja Katić, oec.,v.r.

Na osnovi članka 48. stavka 2. točka 1 Statuta grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj: 4/94) Gradsko vijeće grada Karlovca na 4. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine, natpolovičnom većinom svih vijećnika donijelo je :

P O S L O V N I K
Gradskog vijeća grada Karlovca
(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se poslovníkom Gradskog vijeća grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje unutarńje ustrojstvo i naćin rada Gradskog vijeća grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor gradonaćelnika, zamjenika gradonaćelnika i Gradskog poglavarstva
- prava i dužnosti vijećnika
- prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- naćin rada radnih tijela Vijeća
- odnos Vijeća i Poglavarstva
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u Vijeću
- poslovni red na sjednici
- javnost rada Vijeća
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktima.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POĆETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA, IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

1. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na naćin, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedja, u pravilu, najstariji ćlan Vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora mandatno-imunitetne komisije i odbora za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno – imunitetna komisija i odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Članak 4.

Postupkom konstituiranja Vijeća zapoćet će se ukoliko je konstituirajućoj sjednici nazoćna natpolovićna većina svih vijećnika.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazoćna natpolovićna većina svih vijećnika, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od sedam dana.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske : Lijepa naša domovino.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira mandatno – imunitetna komisija.

Mandatno – imunitetnu komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatno – imunitetna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatno – imunitetna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost
- podnosi izvješće Vijeću o zamjenama vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost
- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

Članak 7.

Nakon izvješća mandatno – imunitetne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Tekst prisege glasi:

Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću grada Karlovca obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da će se zauzimati za svekoliki napredak grada Karlovca i Republike Hrvatske.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i potom proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako da ustane i odgovori: Prisežem.

Nakon polaganja prisege svaki vijećnik potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, priseže na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća član Vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom do prestanka mandata.

Članak 10.

Nakon izbora mandatno – imunitetne komisije i polaganja prisege pristupa se izboru odbora za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanje ima pet članova, a bira se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

2. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**Članak 11.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi odbor za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika.

Vijećnik može učestvovati u predlaganju samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Ako ima više kandidata za predsjednika Vijeća glasuje se prema abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Izabran je onaj kandidat koji postigne najveći broj glasova uz uvjet da je taj broj natpolovični broj svih vijećnika.

Ukoliko i u ponovljenom glasovanju niti jedan od dva predložena kandidata ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika, postupak za izbor Vijeća ponoviti će se s novim kandidatima.

Izborom predsjednika konstituirano je Vijeće i predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice.

Članak 12.

Nakon izbora predsjednika, po istom postupku biraju se potpredsjednici Vijeća ponaosob.

III IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I POGGLAVARSTVA GRADA

Članak 13.

Nakon konstituiranja Vijeća predsjednik Vijeća može predložiti radni dio dnevnog reda konstituirajuće sjednice koji se sastoji od izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Ukoliko Vijeće usvoji prijedlog iz stavka 1. ovog članka Vijeće će na konstituirajućoj sjednici izvršiti predloženi izbor.

Članak 14.

Prijedlog za izbor gradonačelnika može podnijeti odbor za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za gradonačelnika. Izbor gradonačelnika obavlja se javnim glasovanjem.

Za gradonačelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala natpolovična većina svih vijećnika.

Članak 15.

Ako glasovanjem za izbor gradonačelnika niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

Ako su za izbor gradonačelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su prilikom prvog glasovanja dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 16.

Nakon izbora gradonačelnik priseže:

Prisežem da ću dužnost gradonačelnika i člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak grada Karlovca i Republike Hrvatske.

Članak 17.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom za izbor gradonačelnika. Izbor zamjenika gradonačelnika obavlja se za svakog kandidata pojedinačno.

Poslije izbora zamjenici gradonačelnika polažu prisegu u identičnom tekstu kao i gradonačelnik osim što se dužnost gradonačelnika u tekstu prisege zamjenjuje dužnošću zamjenika gradonačelnika.

Članak 18.

Gradsko poglavarstvo ima devet članova od kojih su tri gradonačelnik kao predsjednik i dva zamjenika gradonačelnika članovi Poglavarstva po funkciji, a šest članova su izborni članovi koje Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika, u pravilu, iz reda svojih članova na prvoj radnoj sjednici Vijeća.

Izborni članovi Poglavarstva biraju se u cjelini javnim glasovanjem.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik podnosi novi prijedlog.

Ako ni ponovljeni prijedlog ne dobije potrebni broj glasova smatra se da je izglasano nepovjerenje gradonačelniku i pristupa se postupku izbora gradonačelnika.

Članak 19.

Nakon što je izabrano Poglavarstvo članovi Poglavarstva prisežu tekстом koji glasi:

Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva obnašati savjesno i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak grada Karlovca i Republike Hrvatske.

Predsjednik Vijeća čita tekst prisege, a izabrani članovi Poglavarstva prisežu izjavljujući: Prišežem i potpisuju tekst prisege.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno član Poglavarstva koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom grada Karlovca, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, i to:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- predlagati Vijeću donošenje akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi o tom koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom grada Karlovca i općim aktima Vijeća
- vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, Zakona, Statuta grada Karlovca i ovog Poslovníka.

Članak 21.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada i Vijeća, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Pročelnici upravnih odjela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća, ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 22.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 23.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 24.

Tajništvo grada dužno je pružiti stručnu i tehničku pomoć vijećniku i osigurati mu uvijete za rad potrebne u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 25.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

Vijećnička se iskaznica ne smije zlorabiti.

O izdavanju vijećničke iskaznice brine Tajništvo grada.

Članak 26.

Vijećnička dužnost je počasna.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način utvrđenim posebnom odlukom Vijeća.

Članak 27.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ukoliko mu grad Karlovac prestane biti prebivalište

Vijećniku miruje mandat ako prihvati izbor ili je imenovan na neku od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 28.

Vijećnici Gradskog vijeća, izabrani članovi Poglavarstva, direktori poduzeća u vlasništvu grada i pročelnici Gradskih odjela dat će pismenu izjavu o svom imovinskom stanju u roku od deset dana od dana stupanja na dužnost.

Izjava će obuhvatiti nekretnine, dionice, i druge oblike vlasništva na tvrtkama, skuplje pokretne (automobili, jahte i sl.) kao i visinu štednje u bankama.

Istu izjavu dat će i za članove svoje uže obitelji (bračnog druga, djecu).

Oblik i sadržaj izjave odredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Predmetna izjava bit će pohranjena u Uredu gradonačelnika do kraja mandata, odnosno izbornog roka podnositelja.

Podaci iz izjave su tajni i obznaniti ih može samo podnositelj izjave.

Na kraju mandata, odnosno izbornog roka, podnositelj izjave sačinjit će novu izjavu iz koje se treba vidjeti razlika u imovinskom stanju u odnosu na prvu izjavu.

Članak 29.

U vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika i manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, te priložiti popis članova kluba.

Ured Grada osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad u skladu s mogućnostima Gradske uprave.

V USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA**1. PREDSJEDNIK I PODPREDSJEDNIK VIJEĆA****Članak 30.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće
- brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine se o tijeku sjednice i osigurava red na sjednicama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom grada Karlovca i ovim Poslovníkom.

Članak 31.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljaju poslove koje im povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a obavezno prije održavanja sjednice Vijeća, osigurava klubovima vijećnika izvjestitelje odnosno stručne djelatnike koji im mogu dati potrebne obavijesti i objašnjenja o točkama dnevnog reda koje su predviđene za predstojeću sjednicu Vijeća.

Članak 33.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća pomaže tajnik Vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomoći će osoba koju odredi gradonačelnik.

2. RADNA TIJELA

Članak 34.

Vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- mandatno – imunitetna komisija
- odbor za izbor i imenovanja
- odbor za statut i poslovnik
- odbor za financije, gradski proračun i gradsku imovinu
- odbor za komunalni sustav i razvoj grada
- odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju
- odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
- odbor za žalbe i predstavke
- odbor za gospodarstvo i poduzetništvo
- odbor za zaštitu i obnovu gradske «Zvijezde»
- nadzorni odbor

Odbori imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a povjerenstvo (komisija) predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Mandatno imunitetna komisija biraju se isključivo iz redova vijećnika.

Svi ostali članovi odbora biraju se na način da su predsjednik i zamjenik predsjednika i jedan član iz redova vijećnika, a ostali članovi mogu se birati, ukoliko to potrebe stručnosti zahtijevaju, i izvan redova vijećnika.

Članovi odbora biraju se na način da sastav odbora približno odražava stranački sastav Vijeća.

Sastav i djelokrug rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuju se Odlukom o ustanovljenju odgovarajućeg odbora u skladu sa Statutom grada Karlovca i ovim Poslovnikom.

Odbori mogu osnivati pododbore.

Članak 35.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik potiče razmatranje tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih odjela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Članak 38.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela. Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za narednu sjednicu radnog tijela.

Članak 40.

Ukoliko predsjednik, zamjenik predsjednika, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje dva člana radnog tijela, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih članova radnog tijela.

Prihvaćeni zahtjev iz prethodnog stavka prosljeđuje se odboru za izbor i imenovanja, koji isti razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Članak 41.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 42.

O zaključcima donjetim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvješćuje Vijeće na sjednici Vijeća.

Članak 43.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Članak 44.

Sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik odjela gradske uprave kada se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga rada odjela.

Članak 45.

Radno tijelo može na sjednicu pozvati zainteresirane stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 46.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od tijela Grada potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu, ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

VI ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA**Članak 47.**

Poglavarstvo je dužno podnijeti Gradskom vijeću, krajem fiskalne godine izvješće o svom radu, a početkom godine Program i Plan rada za tekuću godinu.

Poglavarstvo može podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinom području i na vlastiti poticaj.

Članak 48.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Područje rada (resori) Poglavarstva su: gospodarstvo, komunalne djelatnosti i zaštite okoliša, društvene djelatnosti, zdravstvo i socijalna skrb, poljoprivreda, malo poduzetništvo i obrtništvo, upravljanje gradskom imovinom i financije.

Predsjednik (gradonačelnik), zamjenici predsjednika (gradonačelnika) i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, može se pokrenuti pitanje nepovjerenja predsjedniku Poglavarstva, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o nepovjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o nepovjerenju Poglavarstvu prije isteka roka od sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o nepovjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 49.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Poglavarstva, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini isti vijećnici ne mogu ponovno pokrenuti pitanje nepovjerenja prije isteka roka od šest mjeseci od neuspjelog izglasavanja nepovjerenja.

Članak 49a.

Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće, povodom prijedloga gradonačelnika, ne donese Odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća sudjeluje u radu sjednica Gradskog poglavarstva na koje se poziva kao i ostali članovi Poglavarstva, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Gradskog poglavarstva sudjeluju u radu Vijeća na koje se pozivaju kao i ostali članovi Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Poglavarstva i njegovi zamjenici kao i pročelnici upravnih odjela obavezni su prisustvovati sjednici Vijeća.

Ako sjednici Vijeća nije nazočna koja od osoba iz prethodnog stavka Vijeće može raspravu o određenom predmetu prekinuti ili odgoditi ako smatra da je prisustvo koje od ovih osoba neophodno o čemu će se donijeti posebni zaključak.

AKTUALNI SAT**Članak 51.**

Prije početka sjednice Vijeća i rada po dnevnom redu održava se aktualni sat.

Aktualni sat u pravilu traje do dva sata.

U aktualnom satu svaki vijećnik može postaviti Poglavarstvu ili članu Poglavarstva pitanje o stanju u pojedinom području društvenog života, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva te o radu upravnih odjela kao i pravnih osoba kojih je grad Karlovac osnivač, odnosno vlasnik.

Vijećnik može postaviti pitanje i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, udrugama i organizacijama ukoliko obavljaju djelatnost od značaja za Grad Karlovac ili se obavljanje njihove djelatnosti na bilo koji način odražava na Grad Karlovac i njegove građane.

Vijećnik pitanje može postaviti usmeno i pismeno, a dužan je navesti kome ga upućuje.

Za obrazloženje pitanja ili prijedloga u aktualnom satu vijećniku pripada najviše tri minute po pitanju.

Članak 52.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno članu Poglavarstva odgovara član Poglavarstva kojem je pitanje upućeno, ili osoba koju on ovlasti.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je grad Karlovac osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Članak 53.

Predsjednik Poglavarstva ili član Poglavarstva kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtjeva opširniji odgovor, odgovara pismenim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici, ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od trideset dana.

Vijećnik može vijećnička pitanja postavljati i u razdoblju između sjednica Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pisani odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od trideset dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva ili člana Poglavarstva kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako se na pitanje ne odgovori u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od predsjednika Poglavarstva da se na pitanje odgovori u narednom roku od osam dana.

Članak 54.

Vijećničko pitanje i odgovor na to pitanje moraju biti jasni, precizni i što je moguće kraći, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno sukladno s odredbama ovog Poslovnika, u protivnom predsjednik će Vijeća pozvati vijećnika da pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća pitanje neće uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje namijenjeno te će o tome izvijestiti vijećnika.

Članak 55.

Pisani odgovor na vijećničko pitanje dostavlja se posredstvom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća, na prvoj narednoj sjednici Vijeća, koja sadrži aktualni sat, izvješćuje Vijeće o postavljenim pitanjima i dobivenim odgovorima u razdoblju između dvije sjednice Vijeća.

Članak 56.

Ako odgovor na pitanje sadrži podatke koji sukladno posebnom propisu predstavljaju tajnu, predsjednik Poglavarstva ili član Poglavarstva kojem je pitanje postavljeno može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisutstva javnosti. O prijedlogu odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 57.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora, s time da dopunsko pitanje i pojašnjenje vijećnik mora obaviti u vremenu od 1 minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru, može svoje mišljenje i dopunsko pitanje dostaviti pismenim putem.

Članak 58.

U aktualnom satu ne vodi se rasprava i ne replicira se, ali se može zatražiti ispravak krivog navoda iz odgovora i dodatno pojašnjenje, s time da ispravak krivog navoda i pojašnjenje vijećnik mora obaviti u vremenu 1 minute.

Vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može zatražiti odgovor u pismenoj formi.

VII AKTI VIJEĆA**1. OPĆE ODREDBE****Članak 59.**

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom grada Karlovca i ovim Poslovníkom, donosi statut, gradski proračun, deklaracije, rezolucije, odluke, programe, poslovníke, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja, preporuke i druge pojedinačne akte na temelju zakona, propisa i općih akata grada.

Članak 60.

Statut je temeljni akt Grada i njime se uređuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima djelokruga mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i regionalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 61.

Proračunom grada iskazuju se svi godišnji prihodi koji pripadaju gradu, kao i svi rashodi koje grad ima tijekom godine.

Proračun grada i sve njegove izmjene i dopune (Rebalansi) donose se na način predviđen odgovarajućim Zakonima, Statutom grada i ovim Poslovníkom.

Postupak donošenja Proračuna počinje dostavom uputa za izradu Proračuna proračunskim korisnicima koje Upravni odjel za financije dostavlja nakon dobivenih smjernica i uputa za izradu Proračuna od Ministarstva financija.

Upravni odjel za financije dužan je izraditi Nacrt proračuna i dostaviti ga Gradskom poglavarstvu do 15. listopada tekuće godine radi utvrđivanja Prijedloga proračuna.

Gradsko vijeće dužno je donijeti Proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu, te ga dostaviti Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od njegovog donošenja.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Proračun prije početka Proračunske godine, dužno je donijeti Odluku o privremenom financiranju.

Članak 62.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 63.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području gradske samouprave, te na mjere koje treba provesti da bi se ti problemi otklonili i stanje poboljšalo.

Članak 64.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, te se njima utvrđuju prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od gradskog interesa kada je to zakonom, nekim drugim propisom ili Statutom grada propisano.

Članak 65.

Programom se opisuju konkretne djelatnosti koje će se poduzimati i načini financiranja u realizaciji pojedinih proračunskih pozicija.

Članak 66.

Poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća i njegovih tijela.

Članak 67.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Vijeće može, na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Poglavarstvo, odjel gradske uprave i radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo Vijeća.

Članak 68.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 69.

Preporukom se, na temelju podnesenih predstavlki i pritužbi o nepravilnostima u radu Vijeća, ukazuje na mogućnost njihova rješenja.

Članak 70.

Vjerodostojna tumačenja općih akata na prijedlog odbora za statut i poslovnik daje Vijeće, a vjerodostojno tumačenje pojedinačnog akta daje odbor za statut i poslovnik u samostalnoj nadležnosti.

Članak 71.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 72.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine Tajništvo grada.

Članak 73.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te odluke o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

Odluke i drugi akti koji se objavljuju u Glasniku grada Karlovca stupaju na snagu osmog dana od dana objave ukoliko Zakonom ili nekim drugim propisom ili u samom aktu nije određeno drugačije.

2. PREDLAGANJE AKATA**Članak 74.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Pravo predlaganja akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik i Poglavarstvo, osim ako je to zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Pravo predlaganja akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje pet vijećnika, osim u slučaju iz članka 18. ovog Poslovnika.

Članak 75.

Svaki prijedlog akta mora imati naznaku tko ga podnosi, na temelju kojeg propisa ili akta, tekst prijedloga akta, pripadajuće obrazloženje i odgovarajući broj čitljivih potpisa.

Ako prijedlog podnosi tijelo prijedlog potpisuje njegov predsjednik.

Članak 76.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača grada.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 77.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke te tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravnu osnovu i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se isti zasnivaju. Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obavezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

Članak 78.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta (u daljnjem tekstu: izvjestitelj).

Izvjestitelj je ovlaštenik predlagatelja koji se očituje o podnesenim primjedbama i amandmanima na prijedlog i ovlašten je da primjedbe i amandmane prihvati u ime predlagača u kojem slučaju oni postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 79.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nije sastavljen u skladno odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od Odbora za statut i poslovnik ocjenu statutarne ispravnosti prijedloga akta. Ako odbor za statut i poslovnik utvrdi da podneseni prijedlog akta nije u skladu sa Statutom ili ovim Poslovnikom pozvat će predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog sa odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio podnesen.

Članak 80.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a odbor za statut i poslovnik o zakonskoj i statutarnoj ispravnosti akta.

Članak 81.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima.

Članak 82.

Izmjene i dopune prijedloga akta podnose se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo i predlagatelj akta.

Članak 83.

Amandmani se podnose u pisanom obliku s pripadajućim obrazloženjem najkasnije do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća podnijete amandmane dostavlja vijećnicima i predlagatelju akta.

Članak 85.

Ako su podnijeti amandmani takovi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može posebnim zaključkom odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Zaključkom iz prethodnog stavka Vijeće određuje i vrijeme odgode rasprave.

Članak 86.

O uložnim amandmanima očituje se predlagatelj putem svog izvjestitelja ili osobe koju on ovlasti.

Amandman o kojem se izvjestitelj ili ovlaštena osoba predlagatelja izjasni pozitivno postaje sastavni dio prijedloga i o njemu se ne glasuje.

Članak 87.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, prije glasovanja o prijedlogu akta za svaki amandman posebno.

Članak 88.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se prema redoslijedu uloženi amandmana.

Članak 89.

Glasovanje o amandmanu provodi se na način da se utvrđuje koliko nazočnih vijećnika podržava uloženi amandman.

Ukoliko amandman ne podrži natpolovična većina nazočnih vijećnika amandman nije usvojen.

Članak 90.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

3. DONOŠENJE AKATA**Članak 91.**

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako to zakonom, Statutom grada Karlovca ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut grada Karlovca, Poslovník Gradskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna te druge akte određene zakonom, Statutom grada Karlovca i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 92.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika, te članovi Gradskog poglavarstva biraju se i razrješavaju se natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 93.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, izabran je onaj kandidat koji postigne više glasova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka redoslijed glasovanja utvrđuje se prema početnim slovima prezimena kandidata..

Kod glasovanja prema stavku 1. ovog članka vijećnik može glasovati samo za jednog kandidata.

Ukoliko najveći ostvareni broj glasova postigne više kandidata za te kandidate ponovit će se glasovanje.

Ukoliko ni tada niti jedan kandidat ne dobije najveći broj glasova ponovit će se izborni postupak u kojem ne mogu sudjelovati kandidati iz neuspješnog postupka.

Članak 94.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem kartona odgovarajuće boje:

- plavi ZA
- crveni PROTIV
- bijeli SUZDRŽAN

Utvrđivanje rezultata glasovanja provodi se na način da se prvo prebroje glasovi ZA, zatim glasovi PROTIV i na kraju glasovi SUZDRŽAN.

Predsjedavajući sjednicom nakon prebrojavanja glasova utvrđuje rezultat glasovanja.

Ukoliko se pojavi osnovana sumnja u utvrđeni rezultat glasovanja predsjedavajući sjednicom, može na prijedlog kluba vijećnika ili predlagatelja akta, odrediti poimenično izjašnjanje.

Poimenično glasovanje se provodi i kada to odluči vijeće.

Poimenično glasovanje provodi se na način da tajnik vijeća proziva vijećnike, a ovi se izjašnjavaju izgovarajući jednu od riječi: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Kad je prozivanje izvršeno ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno na koji način su glasovali.

Glasove prebrojava tajnik, a rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Ovlašteniku predlagatelja poimeničnog glasovanja na njegov zahtjev mora se omogućiti uvid u evidenciju o izvršenom poimeničnom glasovanju.

Članak 95.

Tajno glasovanje provodi se ukoliko je to određeno nekim propisom, Statutom grada, Poslovníkom ili ukoliko Gradsko vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 96.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena predloženog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se zaokruživanjem riječi za ili protiv

Tajno glasovanje organizira i glasačke listiće izrađuje Tajništvo grada.

Predsjednik Vijeća prije glasovanja određuje povjerenstvo koje se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) koje će provesti glasovanje.

Članak 97.

Povjerenstvo iz prethodnog članka predaje vijećniku glasački listić, a tajnik Vijeća evidentira vijećnika kojem je glasački listić uručen.

Povjerenstvo je dužno osigurati vijećniku da može nesmetano i bez mogućnosti drugih osoba da vide način njegova izjašnjanja izvršiti glasovanje.

Članak 98.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem je dopisivano dopisivanja, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi volja vijećnika, nevažeći je.

Članak 99.

Nakon što svi nazočni vijećnici ubace glasačke listiće u glasačku kutiju, predsjednik Vijeće objavit će da je glasovanje završeno, povjerenstvo će preuzeti glasačku kutiju i u pravilu izvan vijećnice utvrditi rezultate glasovanja.

Nakon što je utvrdilo rezultate glasovanja, povjerenstvo podnosi pismeno izvješće Vijeću, a predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja, neposredno po primanju izvješća.

Glasački listići su trajni dokument i čuvaju se u Tajništvu grada za cijelo vrijeme trajanje mandata Vijeća.

Članak 100.

U slučaju da se glasovanjem nije postigla, iz bilo koji razloga, svrha glasovanja ili za slučaj da se je u glasačkoj kutiji našao veći broj glasačkih listića nego što ih je uručeno vijećnicima, glasovanje će se ponoviti po istom postupku.

Članak 101.

Ukoliko ovlašteni predlagatelj akta želi vijeće informirati o stanju u određenoj oblasti ili o određenim pitanjima (problemima) vijeće će provesti raspravu.

Nakon provedene rasprave u smislu stavka jedan ovog članka neće se glasovati, već će predsjedavajući konstatirati da je vijeće predmet rasprave „primilo na znanje“.

Članak 102.

Ukoliko nakon provedena rasprave vijeće ocijeni da nema dovoljno podataka za odlučivanje, zaključkom će provedenu raspravu proglašiti l. čitanjem i vratiti predlagatelju predmet na doradu.

Za slučaj da se situacija iz stavka 1., kod odlučivanja o istom predmetu ponovi, povećat će se broj koji označava broj „čitanja“.

4. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 103.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno ili ako bi ne donošenje takovog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću, a da prethodno nije provedena rasprava u Poglavarstvu odnosno u odgovarajućem radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi vijećnik, prijedlog mora svojim potpisom podržati najmanje 1/3 vijećnika.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 104.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta s odgovarajućim obrazloženjem.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz prethodnog stavka upućuje vijećnicima.

5. DONOŠENJE STATUTA GRADA KARLOVCA I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Članak 105.

Prijedlog za donošenje Statuta grada Karlovca i Poslovnika Vijeća grada Karlovca, kao i prijedlog za izmjene i dopune ovih akata može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, Gradsko poglavarstvo, odbor za statut i poslovnik i 10% birača upisanih u popis birača grada.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 106.

Vijeće odlučuje hoće li se pristupiti raspravi o aktima iz članka 103. na predloženi način.

Ukoliko se nakon rasprave o prijedlogu ne može donijeti odluka, Vijeće može donijeti zaključak da se provedena rasprava odredi prvim čitanjem.

Uzimajući u obzir prijedloge i primjedbe iz prvog čitanja predlagatelj će na prvu sljedeću sjednicu Vijeća podnijeti na raspravu i usvajanje dorađeni prijedlog.

Ukoliko ni nakon ponovljene rasprave Vijeće ne usvoji prijedlog, isti prijedlog se ne može staviti ponovno na dnevni red prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Statut grada Karlovca i Poslovnik Gradskog vijeća grada Karlovca i njihove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

VI VJERODOSTOJNO TUMAČENJE AKATA

Članak 108.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata iz članka 74. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje odboru za statut i poslovnik radi ocjene osnovanosti prijedloga i radi davanja mišljenja.

Članak 109.

Odbor za statut i poslovnik ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta osnovan.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću na donošenje, ukoliko se radi o općem aktu Vijeća.

Ukoliko se traži vjerodostojno tumačenje pojedinačnog akta odbor za statut i poslovnik može u samostalnoj nadležnosti donijeti vjerodostojno tumačenje akta ili može postupiti na način opisan u prethodnom stavku.

Ako odbor za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, predložiti će Vijeću da to utvrdi odgovarajućim zaključkom.

VIII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 110.

Vijeće ima dva redovna zasjedanja godišnje. Proljetno zasjedanje počinje u mjesecu ožujku i traje do kraja mjeseca srpnja, a jesensko zasjedanje počinje u mjesecu rujnu i traje do kraja mjeseca veljače.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada za to postoje drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan rokova utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na sjednici.

Vijeće može zasjedati i izvanredno, izvan rokova utvrđenih u stavku 1. ovog članka, na zahtjev Poglavarstva ili većine vijećnika. Ovlašteni predlagatelj dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednici Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka navedenog u stavku 5. 110. članka Poslovnika Gradskog vijeća, sjednicu Gradskog vijeća može sazvati, na zahtjev 1/3 vijeća, čelnik središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 111.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 112.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jedanput ili dva puta mjesečno, i to u pravilu četvrtkom ili utorkom.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev Poglavarstva ili predsjednika Poglavarstva (gradonačelnika).

Ako sjednicu Vijeća ne sazove predsjednik Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu je dužan sazvati prvi potpredsjednik Vijeća u narednom roku od sedam dana.

Ako sjednicu ne sazove niti prvi potpredsjednik Vijeća, sjednicu je dužan sazvati drugi potpredsjednik Vijeća, u narednom roku od sedam dana.

Članak 113.

Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se sedam dana prije održavanje sjednice, dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se i na samoj sjednici.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća dostavlja se i zastupnicima u Saboru Republike Hrvatske s područja grada Karlovca, i medijima akreditiranim u Poglavarstvu grada Karlovca.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se i tvrtkama u vlasništvu grada i gradskim ustanovama.

Članak 113a.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (video konferencija).

Kada se steknu tehnički uvjeti za sazivanje i održavanje sjednice na način u prethodnom stavku, Gradsko vijeće će posebnim Poslovníkom razraditi način sazivanja, praćenja rasprave, sudjelovanja u radu i odlučivanju.

2. DNEVNI RED

Članak 114.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali za predloženu dopunu.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 115.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda ovlaštene predlagači akata mogu uložiti amandman na dnevni red.

Ukoliko predlagač s amandmanom uspije on postaje sastavni dio dnevnog reda sjednice.

Članak 116.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red. Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 117.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

Članak 118.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanje sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj, a koji je suglasan s odredbama ovog Poslovníka, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se glasuje bez rasprave.

Prije glasovanja o prijedlogu, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Članak 119.

Predlagatelj čiji je predmet unijet u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

3. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 120.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 121.

Na sjednicu Vijeća pozivaju se vijećnici, članovi Gradskog poglavarstva, pročelnici odjela Gradske uprave, predstavnici medija akreditirani u gradu, saborski zastupnici s područja grada Karlovca i predstavnici tvrtki u vlasništvu grada i gradskih ustanova.

Predsjedavajući može prema potrebi pozvati i druge osobe na sjednicu Vijeća s obzirom na njen dnevni red.

Svi pozvani na sjednicu Vijeća mogu govoriti na sjednici, ali samo nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjedavajućeg sjednice vijeća.

U vijećnici se u pravilu govori s govornice

Predsjedavajući sjednice Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 122.

Predsjedavajući sjednice Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući sjednice Vijeća će mu oduzeti riječ.

Vijećniku koji želi iznijeti prigovor povrede ovog Poslovnika ili prigovor povrede utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući daje riječ kad je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjedavajući sjednice Vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjedavajući sjednice Vijeća dat će mu riječ čim završi izlaganje govornika čiji navod vijećnik želi ispraviti. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 123.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redoslijedu govornika.

Članak 124.

Vijećnik tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika, u ime klubova, dulje od 15 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da se produže vremena trajanja rasprave iz prethodnog stavka.

Nakon što završe govor svi prijavljeni vijećnici, vijećnik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 125.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika i na nju se primjenjuju pravila o dužni rasprave za vijećnike.

Članak 126.

Gradonačelnik dobiva riječ uvijek kada je zatraži, a na njega se primjenjuju pravila o dužni rasprave za predstavnike klubova.

4. TIJEK SJEDNICE

Članak 127.

Predsjedavajući sjednice Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje predsjedavajući sjednice Vijeća ili osoba koju on zaduži.

Nazočnost vijećnika može se utvrditi i prozivanjem ukoliko o tome Vijeće donese zaključak.

Na temelju evidencija sačinjenih na način opisan u stavku 2. i 3. ovog članka predsjedavajući sjednice Vijeća utvrđuje je li sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjedavajući sjednice Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedavajući prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 128.

Nakon otvaranje sjednice, predsjedavajući sjednice Vijeća daje i potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 129.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Članak 130.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja iz članka 51. ovog Poslovnika.

Vrijeme određeno za postavljanje vijećničkih pitanja traje do 2 sata, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 131.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama prema utvrđenom redoslijedu.

Rasprava o pojedinim temama vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 132.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, predstavnik radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 133.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta (amandmani).

Ako na prijedlog akta bude podnesen amandman prvo se provodi rasprava i glasovanje o amandmanu i to neposredno nakon podnesenog uvodnog obrazloženja.

Rasprava se provodi na način da prvo dobivaju riječ predstavnici klubova koji iznose mišljenje kluba u trajanju najviše 10 minuta. Nakon izjašnjavanja klubova prelazi se na pojedinačnu raspravu u trajanju od najviše 5 minuta. Poslije pojedinačne rasprave svaki vijećnik koji je sudjelovao u raspravi ima pravo i na dodatne 3 minute pojedinačne rasprave.

Tijekom provođenja rasprave vijećnici mogu replicirati i ispravljati krive navode u trajanju do 1 minute po jednoj replici odnosno po jednom ispravku krivog navoda.

Vijećnik kojemu se replicira odnosno kojeg se ispravlja u navodima ima pravo odgovora na repliku odnosno ispravak krivog navoda u trajanju od 1 minute.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Predstavnik Poglavarstva i gradonačelnik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvjestitelj nadležnog tijela te Odbora za statut i poslovnik.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje 1/3 vijećnika, odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 134.

Predsjedavajući sjednice Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 135.

Ako predsjedavajući sjednice Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjedavajući sjednice Vijeća će provesti i ako to zatraži koji klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 136.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako sjednica Vijeća traje duže od pet sati daje se pauza do sat vremena za ručak.

Ako sjednica traje duže od dvadeset dva sata dana kad je sazvana, prekida se i nastavlja s radom idućeg dana.

Kad utvrdi da je dnevni red predviđen za sjednicu iscrpljen predsjedavajući sjednice Vijeća zaključit će sjednicu.

5. ODRŽAVANJE REDA I STEGOVNE MJERE

Članak 137.

Red na sjednici održava predsjedavajući sjednice Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući sjednice Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu
2. opomenu s oduzimanjem riječi
3. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice

Stegovne mjere utvrđene u stavku 2. ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjedavajući sjednice Vijeća.

Članak 138.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg sjednice Vijeća
- upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovníka, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg sjednice Vijeća ili druge vijećnike
- svojim vladanjem odstupa od pravila vladanja u Vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim ponašanjem na grubi način vrijeđa predsjedavajućeg sjednice ili vijećnike, odnosno ako svojim ponašanjem narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Vijećniku koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi, izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup.

Članak 139.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku kada svojim vladanjem toliko naruši red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera iz prethodnog stavka primjenjuje se odmah nakon izricanja i dok se ne provede, predsjedavajući sjednice će prekinuti rad sjednice.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Članak 140.

Predsjedavajući sjednice Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

Članak 141.

Ukoliko se stegovna mjera udaljenja sa sjednice ne bi mogla provesti predsjedavajući sjednice Vijeća prekinut će sjednicu uz istovremeno određivanje mjesta i vremena njenog nastavka.

IX ZAPISNIK

Članak 142.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpun tijek sjednice.

Tajništvo Grada dužno je vijećniku, na njegov zahtjev, omogućiti slušanje reprodukcije tonskog zapisa.

Tonski zapis trajno se pohranjuje u Tajništvu Grada i čuva se za cijelo vrijeme mandata Vijeća.

Članak 143.

O radu na sjednici vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka sastoji se od integralnog teksta aktualnog sata i skraćenog zapisnika. U skraćeni zapisnik unose se osnovni podaci, o radu na sjednici o iznijetim prijedlozima i amandmanima o kojima se glasovalo, o osobama koje su sudjelovale u rasprave, te o načinu odlučivanja i rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Za pravilnost izrade zapisnika i pravilnu pohranu tonskih zapisa i izvornika zapisnika brine Tajništvo Grada.

Članak 144.

Zapisnik iz članka 143. podnosi se na usvajanje na prvu narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik sa svim eventualno usvojenim primjedbama potpisuje predsjedavajući sjednice Vijeća.

X JAVNOST RADA

Članak 145.

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja
- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem konferencija za sredstva javnog priopćavanja, koje kad to ocjeni potrebnim, saziva predsjednik Vijeća,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom grada Karlovca i ovim Poslovnikom.

Članak 146.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su, sukladno posebnim propisima, označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća, koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni, nisu dostupni javnosti.

Članak 147.

Izjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 148.

Radi izvješćivanja javnosti o radu Vijeća može se, na temelju odluke Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 149.

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Vijeća dužne su to najmanje tri dana prije održavanja sjednice najaviti u Tajništvo Grada, kako bi im se prisudstvovanje moglo osigurati u prostoru gdje se održava Vijeće.

Za slučaj da se za neku sjednicu iskaže pojačani interes, te se ne bi mogla omogućiti svim zainteresiranim nazočnost u vijećnici, predsjednik Vijeća može organizirati sjednicu Vijeća u drugom odgovarajućem prostoru ili može odrediti selektivnu nazočnost zainteresiranih osoba koje su se prijavile da prate rad Vijeća.

XI RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**Članak 150.**

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama Ustava i pozitivnih propisa.

Članak 151.

Vijećnici su dužni, putem Tajništva Grada, pojačano izvještavati Vijeće o adresi na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi obnašanja vijećničke dužnosti.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 152.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnički red Gradskog vijeća Grada Karlovca objavljen u Glasnik Grada Karlovca broj: 09/01 sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 153.

Ovaj pročišćeni tekst Poslovnika stupa na snagu osmog danom od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA**

Željko Gojšić, dr. stom., v.r.