

## **NAJČEŠĆE POSTAVLJANA PITANJA – JAVNE POTREBE U KULTURI GRADA KARLOVCA**

### **Temeljem čega se objavljuje Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca?**

Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca objavljuje se na temelju Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca (GGK 15/24), Posebnih kriterija za pojedine djelatnosti kulturnih vijeća Grada Karlovca i Zakona o proračunu (NN 144/21).

### **Što su javne potrebe u kulturi i što se smatra interesom za grad Karlovac?**

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Karlovca jesu kulturne djelatnosti, programi, manifestacije i projekti od interesa za Grad Karlovac. Od interesa za Grad Karlovac smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji svojom kvalitetom nadilaze mjesni karakter i doprinose kvaliteti i raznovrsnosti kulturne ponude na čitavom području Grada Karlovca te visokom umjetničkom vrijednošću i estetskom razinom kulturu Grada Karlovca stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

### **Tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijave na temelju Poziva imaju ustanove kojima Grad Karlovac nije osnivač, fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi, udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno umjetničke organizacije i organizacije upisane u drugi odgovarajući registar, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u kulturi te koje svojim djelovanjem promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, te vjerske zajednice s područja grada Karlovca.

### **Kada se objavljuje javni poziv?**

Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Karlovca raspisuje se jedanput godišnje, najkasnije do 01. listopada u tekućoj godini za financiranje u sljedećoj.

### **Kako se prijavljuju programi?**

Prijave na Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca **PODNOSE SE ISKLJUČIVO U ELEKTRONSKOM OBLIKU PUTEM APLIKACIJE SOM NATJEČAJI** dostupne na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr).

### **Što se smatra potpunim prijedlogom programa koji zadovoljava temeljne uvjete i kriterije?**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac prijavnice (u aplikaciji)
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju (popunjenu, skeniranu i učitano u aplikaciju)
3. koncepciju programa koja odgovara kriterijima za određeno područje prijave

### **Što se smatra nepotpunim prijedlogom programa?**

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno uputama, koje nisu popunjene u elektroničkom obliku u navedenom roku, obrasci koji nisu potpisani i ovjereni pečatom organizacije prijavitelja, kojima nedostaje neki od obaveznih priloga te prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Gradu Karlovcu neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Grada Karlovca.

### **Tko ocjenjuje prijave?**

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Pozivu provode kulturna vijeća Grada Karlovca.

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave, kulturna vijeća Zapisnikom utvrđuju prijedlog popisa programa i projekata čije se financiranje predlaže s bodovima i prijedlozima iznosa financijske potpore.

**Tko donosi odluku o financiranju programa?**

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik Grada Karlovca, a Program javnih potreba u kulturi utvrđuje Gradsko vijeće Grada Karlovca.

**Na što obvezuje sklapanje ugovora o financiranju?**

Ugovor se sklapa na temelju akta Program javnih potreba u kulturi za određenu godinu. Sredstva odobrena ugovorom korisniku se isplaćuju na temelju podnesenog zahtjeva za isplatu sredstava, sastavljenog u formi općeg dopisa.

Program/projekt se mora provesti u tekućoj proračunskoj godini i odobrena sredstva moraju biti namjenski utrošena do 31.12. u godini za koju je potpisan Ugovor. Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa i istaknuti da je Grad Karlovac financijski podržao taj program/projekt.

**Kakav je postupak izvještavanja?**

U roku od mjesec dana nakon završetka provedbe programa korisnik je dužan Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca dostaviti dokumentirano programsko (opisno) i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava. Spomenuto izvješće potrebno je nadležnom upravnom odjelu dostaviti najkasnije do 31.1. naredne godine od one za koju su sredstva odobrena. Izvješćivanje se vrši također **U ELEKTRONSKOM OBLIKU PUTEM APLIKACIJE SOM UDRUGE.**

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI