

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/119 i 144/20), a sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranja javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), te na temelju članka 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ 9/21 – potpuni tekst, 10/22), Gradonačelnik Grada Karlovca dana 8. kolovoza 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Program), za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Grad), te postupak podnošenja prijava za programe, rokovi, kriteriji, kao i način korištenja dodijeljenih sredstava.

Opći ciljevi Programa:

1. Poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području grada Karlovca
2. Poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području čitavog grada
3. Očuvanje kulturne baštine grada Karlovca

Specifični ciljevi Programa:

1. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
2. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti
3. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa likovnih umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
4. Podrška razvoju programa novih medija, fotografije, filma i kinematografije
5. Podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine
6. Podrška projektima zaštite i očuvanja kulturnih dobara
7. Poticanje programa koji se odvijaju u partnerstvu u smislu umrežavanja

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME

Članak 2.

Utvrđivanje programa kulture od interesa za Grad i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv).

Odluku o raspisivanju Poziva iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Upravni odjel za društvene djelatnosti temeljem Odluke gradonačelnika o raspisivanju Poziva isti objavljuje te obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi provođenja Poziva.

Članak 3.

Pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje na mrežnim stranicama Grada najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu. Javni poziv otvoren je za prijavu programa i projekata najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava.

Članak 4.

Javne potrebe Grada Karlovca u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Karlovca jesu: kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo, kulturne manifestacije i djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom od interesa za grad Karlovac.

Financirati se mogu sljedeća područja i programske djelatnosti:

1. kulturne djelatnosti:

- a) arhivska djelatnost
- b) muzejska djelatnost
- c) knjižnična djelatnost
- d) nakladnička i knjižarska djelatnost
- e) audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- f) digitalna umjetnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

4. transverzalna područja:

- a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- c) raznolikost kulturnih izričaja
- d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- e) digitalizacija u području kulture.

Za financiranje unutar svake djelatnosti određene su kategorije financiranja prema mogućem financijskom sudjelovanju Grada Karlovca i obimu programa/projekta, a koje su detaljnije određene samim Pozivom i uputama za prijavitelje.

Članak 5.

Pravo podnošenja prijave imaju ustanove u kulturi kojima Grad Karlovac nije osnivač, udruge civilnog društva, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, vjerske zajednice i ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture, odnosno programske djelatnosti za koje se raspisuje Poziv.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka pravo podnošenja prijave na Poziv nemaju predlagatelji koji imaju dospjela dugovanja prema Gradu, gradskim tvrtkama i ustanovama, te Republici Hrvatskoj, trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Grad Karlovac, kao ni predlagatelji koji nisu dostavili valjana izvješća o izvršenim programima sufinanciranim iz proračuna Grada Karlovca u prethodnoj godini.

Članak 6.

Obvezna dokumentacija Poziva sadrži:

- Tekst javnog poziva,
- Upute za prijavitelje,
- Obrazac za prijavu programa (prijavnica),
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- Obrazac izjave o točnosti i istinitosti,
- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta,
- Obrazac za formalnu provjeru prijave,
- Obrazac za stručnu kvalitativnu ocjenu prijave,
- Obrazac za izvješćavanje o provedbi programa,
- Najčešća pitanja o javnim potrebama u kulturi

Sadržaj dokumentacije se utvrđuje prilikom raspisivanja Poziva i javno je dostupan svim potencijalnim prijaviteljima.

Članak 7.

Prijave programa podnose se isključivo elektronički, putem aplikacije.

Prijava obavezno sadrži:

- Ispunjena sva obvezna polja,
- Ispravno navedeni podaci o prijavitelju,
- Ispunjeni podaci o predloženom programu,
- Ispunjene tablice s financijskim podacima (prihodi/primici i rashodi/izdaci s vidljivim podacima o ukupnim troškovima programa, iznos sredstava iz vlastitih i drugih izvora i iznos sredstava koja se prijavom traže od Grada Karlovca),
- Detaljan opis programa, razrađen kako je naznačeno u obrascu,
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Izjavu o točnosti i istinitosti podataka,
- Izjavu o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo),
- Informativne ponude (kad je primjenjivo)

Obrasci Prijave trebaju biti potpisani od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjereni pečatom, a financijski dijelovi Prijave točno zbrojeni.

Prilikom potpisivanja ugovora o sufinanciranju programske djelatnosti, obvezno je dostaviti:

- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju,
- Potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od datuma prijave, kojom se dokazuje da prijavitelj nema duga prema Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Prijave programa koje nisu podnesene u skladu s odredbama ovog Pravilnika i uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 9.

Gradonačelnik imenuje članove Povjerenstva za provedbu formalne provjere i evidentiranja prijava pristiglih na javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnu proceduru odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja uvjeta propisanih Pozivom.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja uvjeta propisanih Pozivom moraju biti o tome obaviješteni pisanim putem, u roku osam (8) dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena ima pravo podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti u roku osam (8) dana od dana primitka odluke.

U slučaju da je prigovor pravovremen, izjavljen od ovlaštene osobe i utemeljen, prijava se upućuje u daljnu proceduru te se dostavlja nadležnom Kulturnom vijeću Grada Karlovca na ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, a u slučaju da je prigovor neutemeljen, prijava će biti odbijena.

Članak 10.

Stručno kvalitativno ocjenjivanje podnesenih prijedloga programa provodi Kulturno vijeće Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Kulturno vijeće) koje svojom Odlukom imenuje Gradonačelnik Grada Karlovca.

Gradonačelnik osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Kulturnog vijeća, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

Članovi Kulturnog vijeća ne smiju biti u sukobu interesa.

Član vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- Predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- On ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Članak 11.

Kulturno vijeće donosi stručnu ocjenu za svaki pojedini program na temelju razmatranja utvrđenih kriterija Kulturnog vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Karlovca.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturno vijeće dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, a koje temeljem stručne ocjene Kulturnog vijeća izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Prijedlog pojedinog programa/projekta neće se sufinancirati iznad iznosa zatraženog u prijavi.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi koje Grad Karlovac putem javnog poziva dodjeljuje pravnim osobama kojima nije osnivač te fizičkim osobama uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje i druga sredstva ako su predviđena kriterijima pojedinog javnog poziva, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Članak 12.

Konačni Prijedlog Programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Gradonačelnik i prosljeđuje Gradskom vijeću na usvajanje. Gradsko vijeće donosi Program u roku od 90 dana od donošenja Proračuna Grada Karlovca.

Usvojeni Program se objavljuje u Glasniku Grada Karlovca i na službenim mrežnim stranicama Grada.

Članak 13.

Nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti dužan je pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz obrazloženje Kulturnog vijeća iz opisnog dijela ocjene ocijenjenog programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava odnosno Program je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prijavitelji imaju mogućnost izjave pisanog prigovora Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana dostave odluke o dodjeli sredstava. Dostava odluke o dodjeli sredstava korisniku smatra se obavljenom istekom osam (8) dana od dana javne objave Programa na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca. Prigovor ne odgađa izvršenje Programa i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Konačnu odluku o prigovoru iz stavka 3. ovog članka donosi pročelnik nadležnog odjela, na prijedlog Povjerenstva za prigovore, u roku trideset (30) dana od primitka prigovora.

Članak 14.

Iznimno, financijska sredstva mogu se dodijeliti izravno, bez objave javnog poziva, ukoliko postoje namjenski osigurana sredstva u Proračunu Grada Karlovca, a kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta.

Financijska sredstva za ovakve programe dodjeljuju se samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, ali ne više od jednom u tekućoj godini i u maksimalnom iznosu od 663,61 eura. S korisnikom sredstava Grad Karlovac će sklopiti ugovor o dodjeli sredstava.

Sve odredbe ovog Pravilnika i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada Karlovca dodjeljuju izravno izvan redovnog Poziva.

Ukupan iznos sredstava odobrenih na temelju stavka 1. ovog članka ne smije prelaziti 5% cjelokupnog iznosa namijenjenog za financiranje programa i projekata u toj godini koji se dodjeljuje putem javnog poziva. Odluka o dodjeli sredstava izvan redovnog Poziva objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

NAČIN PRAĆENJA I KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 15.

S podnositeljima prijave za čije programe odnosno projekte se donese odluka o dodjeli financijskih sredstava Grad Karlovac će sklopiti ugovore o sufinanciranju programa.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Ugovorom se utvrđuje način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na žiro račun korisnika u rokovima i na način koji se utvrđuje ugovorom.

Korisnik se obvezuje pisanim putem zatražiti isplatu dodijeljenih sredstava, uz kratki opis tijeka ostvarivanja programa. Odobrena sredstva će se isplaćivati dinamikom koja ovisi o tijeku programa i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Karlovca.

Zahtjev za isplatu dodijeljenih sredstava mora biti dostavljen Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca najkasnije do kraja provedbenog razdoblja Programa. U protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 1. ovog članka korisnik sredstava obavezan je izvršiti dio programa i projekta koji odgovara do raskida primljenim sredstvima u skladu s ugovorom, osim ako takvo ispunjenje nema svrhe. U slučaju takvog djelomičnog izvršenja programa i projekta ili u slučaju da korisnik nije vodio preciznu evidenciju svih rashoda i iste nije u mogućnosti dokazati, korisnik je obavezan vratiti Gradu Karlovcu primljena sredstva koja nisu upotrijebljena za izvršenje programa i projekta koji je bio predmet ugovora.

Članak 16.

Odobrena novčana sredstva korisnik je dužan utrošiti namjenski i u skladu s ugovorom i važećim zakonskim propisima. Pritom je obavezan voditi precizne i redovite evidencije rashoda vezane uz financirani program, koji moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Korisnik je dužan po završetku programa, dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava o provođenju programa i projekata te financijski izvještaj, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sve sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te sukladno potpisanom ugovoru o sufinanciranju programa.

Izvješće (programsko i financijsko) u odnosu na svaki potpisani ugovor moguće je dostaviti na pregled elektronički putem aplikacije, a na isti način je moguće dostaviti i svu propisanu popratnu dokaznu dokumentaciju i obvezne priloge. Popratna dokumentacija u smislu tiskanih knjiga, kataloga, časopisa i slično dostavlja se u Pisarnicu Grada Karlovca.

Članak 17.

Grad Karlovac ima pravo raskinuti ugovor o financiranju u slučaju ako:

- je korisnik financijskih sredstava u postupku dodjele financijskih sredstava dostavio lažnu ili netočnu dokumentaciju zbog koje mu ne bi mogla biti dodijeljena financijska sredstva,
- korisnik financijskih sredstava ne ispunjava ugovorne obveze niti nakon pisane opomene Grada Karlovca, a za to nema opravdan razlog o kojem je obavijestio Grad Karlovac,
- korisnik financijskih sredstava ne dostavlja izvješća o potrošnji proračunskih sredstava ili na drugi način onemogućava Grad Karlovac u provođenju nadzora nad korištenjem tih sredstava.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Grad Karlovac ima pravo na povrat isplaćenih financijskih sredstava, uvećanih za iznos zakonskih zateznih kamata.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Karlovac kao davatelj financijskih sredstava i kao tijelo javne vlasti, dužno je, radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Sukladno Zakonu te interesu javnosti, Grad Karlovac objavljuje sve donesene akte na službenim mrežnim stranicama i u Glasniku Grada Karlovca. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na Javni poziv koji sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao dopuštenje za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na službenim mrežnim stranicama, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o kulturnim vijećima i financiranja javnih potreba u kulturi.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o kriterijima za utvrđivanje programa i načinu financiranja javnih potreba u kulturi Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 6/18, 10/18).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK
Damir Mandić, dipl. teol.



KLASA: 024-01/24-01/257
URBROJ: 2133-1-10/02-24-1