



Napomena za prijavitelje koji svoju prijavu kreiraju putem mobitela: **SOM NATJEČAJI PRILAGOĐENI SU PEJZAŽNOM (LANDSCAPE) NAČINU RADA.**

Svaka fizička ili pravna osoba može kreirati svoj račun unutar SOM Natječaj aplikacije.

[hr](#)

Prijava

* E-mail

* Lozinka

[Prijava se](#) [Zaboravljena lozinka](#) [Nemate račun? Registracija](#)

[O nama](#) [Kontakt](#)
Copyright © 2020 SOM Natječaji

Na stranici SOM Natječaja, klikom na "**Registracija**" započinjemo proces kreiranja računa. Postoje dvije mogućnosti, "**Nova registracija**" - za fizičke i pravne osobe ili "Registracija putem postojećeg SOM računa" koja se odnosi na pravne osobe koje od prije koriste neke od usluga SOM aplikacije.

[hr](#)

Odaberite način registracije

[Nova registracija](#)

[Registracija putem postojećeg SOM računa](#)

[Natrag na prijavu](#)

[O nama](#) [Kontakt](#)
Copyright © 2020 SOM Natječaji

Klikom na Nova registracija" biramo radi li se o fizičkoj ili pravnoj osobi". Kada smo odabrali jedno od ponuđenog kliknemo "**Dalje**".



Vrsta registracije

- Pravna osoba
 Fizička osoba

Odustani

Dalje

[Natrag na prijavu](#)

hr ▾



O nama Kontakt

Copyright © 2020 SOM Natječaji



Sljedeći korak je upis svih potrebnih podataka.



Podaci o korisniku

* Ime	* Prezime	* Oib
* Adresa		* Poštanski broj
* Grad	* Županija	Odaberli
* E-mail	* Telefon	
* Lozinka		* Ponovljena lozinka

Vrati Dalje

Nakon upisa podataka, klikom na dalje možemo pregledati sve podatke koje smo upisali. Klikom na "Kreiraj" stvorili smo korisnički račun, a SOM Natječaj će na taj e-mail poslati poruku sa pristupnim podatcima pomoću kojih se prijavljujete u sustav.



The screenshot shows a user profile creation form. The top navigation bar includes the SOM logo and language selection (hr). The main form contains fields for personal information:

Naziv	Luka a
Tip	fizička
Oib	s
Adresa	d
Grad	Zagreb
Poštanski broj	0
E-mail	a@a
Telefon	0
IBAN	-

Below this is a section titled "Podaci o korisniku" (User data) with an E-mail field containing "a@a". At the bottom are buttons for "Vrati" (Return), "O nama" (About us), "Kontakt" (Contact), and a blue "Kreiraj" (Create) button. To the right of the form is a vertical sidebar with icons for camera, video, file, and settings.

Kada s našim pristupnim podatcima uđemo u sustav, u glavnom izborniku s lijeve strane nalazi se opcija "**Natječaji**". Klikom na istu, otvara se popis svih objavljenih natječaja s mogućnošću pregleda natječaja u PDF-u i s opcijom "**Priјави се**".



The screenshot shows the main contest listing page. The left sidebar has a dark theme with links: "Upravilačka ploča", "Natječaji" (highlighted in grey), "Pretraga po kodu", "Moje prijave", "Obavijesti", and "Postavke". The main content area has a light theme. At the top right are icons for notifications (10), language (hr), and logout (Odjava). The title "Natječaji" is centered above a search bar with dropdown filters for "Objavljeni", "Završeni", "Obradeni", and "Najavljeni". Below the search is a table with columns: "Naziv", "Opis", "Objavljen", and "Prijave do". One row is visible, detailing a contest for "Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturni grada Karlovca u 2023. godini - Programi inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi i međunarodne kulturne suradnje". It shows "Prijavnica br. 5: Programi in...", "07.06.2022. 12:00", and a "Prijavi se" button. A note at the bottom says "Javni natječaj za...".



NATJEČAJI

Klikom na "Prijavi se" krećemo u prijavu natječaja.

PRIJAVE NA NATJEČAJ ISKLJUČIVO SU U ELEKTRONSKOM OBLIKU. PRIJAVE POSLANE POŠTOM ILI DRUGIM MEDIJIMA NEĆE SE UZIMATI U OBZIR.

Polja u natječaju popunjavaju se na jednostavan način. U prostoru za upis ili unos podataka u polje, nalazi se opis o kakvom je polju riječ (npr. tekstualni unos, brojčani unos, učitavanje datoteke, padajući izbornik i slično).

S desne strane polja za upis ili unos podataka nalazi se "Sažetak prijave" u kojem možete vidjeti u kojem poglavlju se trenutno nalazite.

The screenshot shows the 'Podaci o predlagatelju programa' (Program Proposer Data) section. On the left, a sidebar menu includes 'Upravljačka ploča', 'Natječaji' (selected), 'Pretraga po kodu', 'Moje prijave', 'Obavijesti', and 'Postavke'. The main area has tabs for 'PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA' and 'SAŽETAK PRIJAVE'. The 'PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA' tab is active, displaying fields for 'Naziv predlagatelja' (Proposer Name), 'Adresa' (Address), 'OIB' (OIB), 'Registarski broj organizacije civilnog društva u odgovarajućem registru' (Registration number of the civil society organization in the relevant register), and 'Broj u registru neprvoftnih organizacija' (Number in the register of non-profit organizations). A red asterisk (*) is present before each required field. A timer icon in the top right corner shows '10 hr v'.

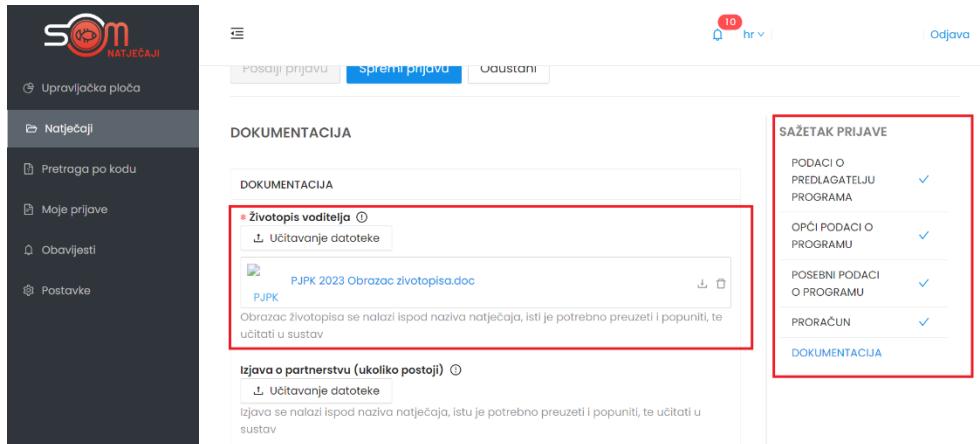
Polja koja su označena crvenom zvjezdicom obavezna su polja i dok ta polja nisu popunjena, ne možemo poslati prijavu na natječaj.

The screenshot shows the same 'Podaci o predlagatelju programa' section as the previous screenshot, but with several fields highlighted in red to indicate they are required: 'RNO biro' (RNO office), 'Status predlagatelja' (Proposer status), 'Popis djelatnosti podnositelja sukladno statutu ili zakonu' (List of activities of the applicant according to the statute or law), 'IBAN broj ţiro računa' (IBAN bank account number), 'Banka' (Bank), and 'Ovlaštena/odgovorna osoba' (Authorized/responsible person). The sidebar and tabs are identical to the previous screenshot.

Neka polja sadržavaju dodatan opis koji se nalazi na uskličniku kraj naziva polja i ispod samog polja.

Izjave su polja unutar natječaja koja se označavaju klikom na polje ispred izjave kako bi potvrdili podatke u istoj.

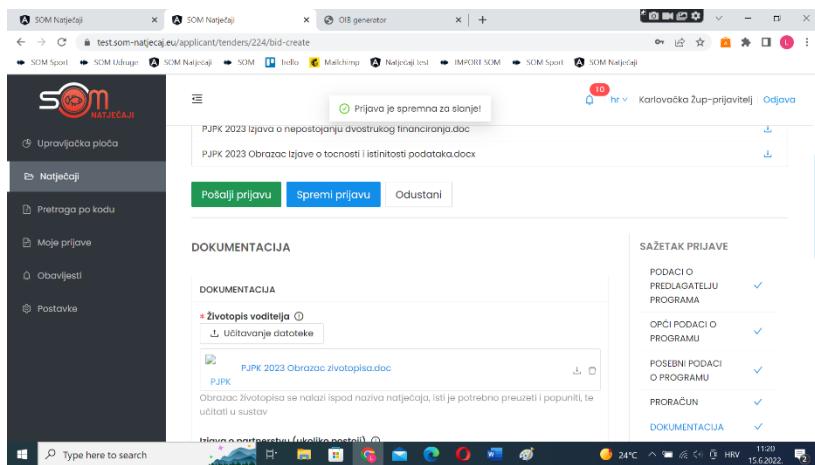
U slučaju polja u kojima piše "Učitavanje datoteke", potrebno je kliknuti na opciju "Učitavanje datoteke" i sa svog računala učitati traženu datoteku. AKO JE POTREBNO UČITATI VIŠE DATOTEKA U ISTO POLJE, ZA SVAKU NOVU DATOTETKU KLIKNEMO UČITAVANJE DATOTEKE I ODABEREMO DATOTEKU S NAŠEG RAČUNALA.



The screenshot shows the 'DOKUMENTACIJA' (Documentation) section of the application. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Upravljačka ploča', 'Natječaji', 'Pretraga po kodu', 'Moje prijave', 'Obavijesti', and 'Postavke'. In the main area, under 'DOKUMENTACIJA', there are two sections: 'Životopis voditelja' (with a file named 'PJPK 2023 Obrazac životopisa.doc') and 'Izjava o partnerstvu (ukoliko postoji)' (with a file named 'PJPK 2023 Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja.doc'). A red box highlights the 'Učitavanje datoteke' (Upload file) button next to each file. To the right, a 'SAŽETAK PRIJAVE' (Summary of Application) box is shown, containing sections for 'PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA', 'OPĆI PODACI O PROGRAMU', 'POSEBNI PODACI O PROGRAMU', 'PRORAČUN', and 'DOKUMENTACIJA', all with checkmarks. A blue vertical bar is positioned to the right of the summary box.

S desne strane svakog natječaja nalazi se sažetak prijave u kojem možemo vidjet jesu li sva polja pravilno popunjena. Ako jesu, poglavlja u prijave bit će označena kvačicom.

Nakon završetka rada na prijavi natječaja, prijavu možemo spremiti bez slanja, što znači da smo spremili sve podatke do sada upisane, no nastaviti ćemo s popunom ostatka prijave.



This screenshot shows the same application interface after the user has completed the documentation section. The 'SAŽETAK PRIJAVE' box now has all sections expanded, with checkmarks in every section except 'DOKUMENTACIJA'. The 'Pošalji prijavu' (Send application) button is now highlighted in green at the bottom of the page. The status bar at the top indicates 'Prijava je sprema za slanje!' (Application is ready for sending!). The taskbar at the bottom shows various open applications and system icons.

Ako smo popunili sva obavezna polja i želimo poslati prijavu, klikom na "**Pošalji prijavu**" s time smo završili prijavu na natječaj. Nakon slanja više nemamo mogućnosti mjenjanja podataka u prijavi.

U slučaju da prijavu želimo spremiti i nastaviti kasnije s popunjavanjem iste, to možemo učiniti klikom na **Spremi prijavu**. Našu prijavu možemo pronaći u izborniku "**Moje prijave**", te možemo nastaviti s popunjavanjem.

KONTAKT KORISNIČKE PODRŠKE ZA TEHNIČKA PITANJA (FUNKCIONIRANJE APLIKACIJE I RAD U APLIKACIJI):

E-mail: podrska@som-system.com