

GRAD KARLOVAC, kojeg zastupa **Damir Mandić**, dipl.teol., gradonačelnik

i

ⁱ
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, kojeg zastupa **Indira Vranješ**, bacc.admn.publ., povjerenica Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike hrvatske zaposlenika u upravi grada Karlovca,

sklopili su dana 18. prosinca 2020. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR

za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Karlovca

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Karlovca (u nastavku teksta: Ugovor) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u Upravnim odjelima (u daljnjem tekstu: upravna tijela) Grada Karlovca.

Grad Karlovac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH - Podružnica zaposlenika u upravi Grada Karlovca, zaključuju ovaj Ugovor u ime svojih članova.

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije utvrđena drugim propisom ili drugim aktom, u kojem slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili drugog akta.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom odgovarajuće se primjenjuju drugi odgovarajući propisi i opći akti.

Članak 3.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Karlovca na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vještbenici.

U smislu ovoga Ugovora članovi uže obitelji su braćni drug, dijete, roditelji, očuh i maćeha, brat ili sestra, pastorčad i posvojenici, dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje, posvojitelj i osoba koju je prema zakonu službenik i namještenik dužan uzdržavati.

Prava koja su uređena odredbama ovog Ugovora a vrijede za bračnog druga, odnose se na izvanbračnog druga i životnog partnera.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom ugovoru koriste za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno te se odnose na muške i ženske osobe.

II. PRIJAM NA RAD

Članak 5.

Službenici i namještenici primaju se na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa sukladno zakonu.

Članak 6.

Službenicima i namještenicima koji se na rad primaju na neodređeno vrijeme određuje se probni rad sukladno zakonu.

Članak 7.

Za vrijeme probnog rada službenika odnosno namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika odnosno namještenika prati i ocjenu o njegovu radu donosi pročelnik upravnog tijela u koje je službenik odnosno namještenik primljen, a za praćenje i ocjenu rada pročelnika ocjenu donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Pročelnik, odnosno gradonačelnik ako se radi o ocjeni pročelnika na probnom radu, donijet će rješenje o prestanku službe otkazom u roku osam dana od isteka probnog rada ako službenik, odnosno pročelnik nije zadovoljio na probnom radu.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je službenik, odnosno namještenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 9.

Službeniku odnosno namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i dr.), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažem u struci kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, prima se u službu u svojstvu vježbenika.

S vježbenikom se zasniva radni odnos na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse, s tim da mu se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnim tijelima postoji slobodno radno mjesto koje se može popuniti i na koje se službenika odnosno namještenika, nakon položenog državnog ispita, može rasporediti.

Članak 11.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 12.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 13.

Vježbenik je dužan položiti državni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža, a može pristupiti polaganju ispita najranije 2 mjeseca prije isteka vježbeničkog staža.

Ako vježbenik iz opravdanih razloga (bolesti, teži problemi u obitelji i sl.) nije u propisanom roku položio državni ispit, pročelnik nadležnog upravnog tijela može odlučiti da mu se vježbenički staž produži za najviše tri mjeseca.

Članak 14.

Vježbeniku koji u roku ne položi državni ispit, odnosno ne bude raspoređen na radno mjesto, prestaje radni odnos istekom toga roka.

Članak 15.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, pročelnik upravnog tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sastaviti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže toliko koliko traje vježbenički staž.

Za vrijeme volonterskog rada volonteru pripada mirovinsko osiguranje.

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 16.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe.

Stručno usavršavanje službenika organizira i provodi upravno tijelo u okviru svoje nadležnosti, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužno je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je pročelnik upravnog tijela. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Grada Karlovca.

Članak 17.

Stručno usavršavanje službenika provodi se sukladno Planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji donosi gradonačelnik.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 18.

Puno radno vrijeme službenika odnosno namještenika u upravnim tijelima iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 19.

Dnevno radno vrijeme upravnih tijela ponedjeljkom, utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom utvrđuje se s početkom u vremenu od 07,00 do 08,00 sati, a završetkom u vremenu od 15,00 do 16,00 sati, uz obveznu registraciju djelatnika prilikom dolaska na posao i odlaska s posla, na za tu svrhu predviđenom uređaju.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe, odnosno pojedine službenike i namještenike tih službi i u slučaju izvanrednih okolnosti (proglašenje epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti te pandemije zarazne bolesti, prirodne nepogode i slično) odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena, smjenski rad i rad od kuće.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 20.

Službenik odnosno namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 21.

Između dva uzastopna radna dana službenik odnosno namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 22.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik odnosno namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci pročelnika odnosno gradonačelnika.

Članak 23.

Za svaku kalendarsku godinu službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana do najviše 30 radnih dana.

Članak 24.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku odnosno namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 25.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 27.

Službenik odnosno namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik ili namještenik koji u mirovima odlazi do 01. srpnja, ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 29.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

a) Radni staž:

od 1 do 5 godine	.....	2 dana
od 5 do 10 godina	.....	3 dana
od 10 do 15 godina	.....	4 dana
od 15 do 20 godina	.....	5 dana
od 20 do 25 godina	.....	6 dana
od 25 do 30 godina	.....	7 dana

b) Doprinos službenika odnosno namještenika na radu:

Ovisno o doprinosu službenika odnosno namještenika na radu
prema Rješenju pročelnika odnosno gradonačelnikaod 1 do 3 dana

c) Složenost poslova koje službenik odnosno namještenik obavlja (utvrđenih u Sistematizaciji poslova i zadaća):

– radna mjesta I vrste (VSS).....	5 dana
– radna mjesta II vrste (VŠS)	4 dana
– radna mjesta III vrste (SSS)	3 dana
– radna mjesta IV vrste (NSS)	1 dan

d) Za službenike odnosno namještenike koji rade na šalterima
i vratarnama - dodatno 1 dan

e) Posebni socijalni uvjeti:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta – za svako dijete.....	1 dan
– roditelju posvojitelju ili skrbniku teže hendikepiranog djeteta	2 dana
– samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina	2 dana
– invalidu	3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora može iznositi najduže 30 radnih dana.

Članak 30.

Pravo na korištenje 30 dana godišnjeg odmora imaju službenici, odnosno namještenici:

- koji su slijepi,
- kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem,
- koji su donatori organa,
- koji su do 31. prosinca protekle godine navršili 30 godina ukupnog radnog staža.

Članak 31.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjih odmora, koji za djelatnike donosi čelnik tijela, a za pročelnike gradonačelnik, vodeći računa o potrebi posla, te želji i potrebi službenika odnosno namještenika.

Članak 32.

Pročelnik upravnog tijela za svakog službenika odnosno namještenika, odnosno gradonačelnik za čelnika upravnog tijela, donosi rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 29. i 30. ovog Ugovora, te ukupno trajanje godišnjeg odmora.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenika odnosno namještenika svojim rješenjem utvrđuje čelnik tijela, a pročelniku gradonačelnik, sukladno utvrđenom Planu korištenja godišnjih odmora i rasporedu korištenja godišnjih odmora unutar Upravnog odjela.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 33.

Službenik odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora se koristiti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

U izvanrednim situacijama, zbog potrebe obavljanja neodgodivih poslova, te zbog učinkovitije organizacije rada unutar Upravnog odjela, čelnik tijela može odobriti korištenje godišnjeg odmora u više navrata.

Članak 34.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, porođnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja slijedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik odnosno gradonačelnik.

Članak 35.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 31. i 32. ovog Ugovora.

Članak 36.

Službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika tijela najmanje jedan dan prije korištenja.

Članak 37.

Službeniku odnosno namješteniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenju godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik tijela.

Službeniku odnosno namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika odnosno namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 39.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka	5 dana
- rođenje djeteta	5 dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	3 dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote, odnosno imovinu službenika odnosno namještenika i njegove uže obitelji.....	5 dana
- selidba	2 dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl.	3 dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama u svezi s obavljanjem službe u tijelima uprave Grada.....	1 dan
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi	2 dana
- u ostalim opravdanim slučajevima po ocjeni čelnika tijela...	1 dan
- za pripremu prvog polaganja državnog ispita.....	10 dana
- za obrazovanje za potrebe sindikalnog rada..... do	10 dana.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 40.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, na koje je upućen od strane poslodavca, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit koji se prvi puta polaže po predmetu.....	2 radna dana
- za diplomski rad.....	5 radnih dana

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe ima pravo na maksimalno 10 radnih dana plaćenog dopusta godišnje u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit koji se prvi puta polaže po predmetu.....	1 radni dan
- za diplomski rad.....	2 radna dana

Članak 41.

Službenik odnosno namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz čl. 40 ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik odnosno namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 42.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik upravnog tijela temeljem pisanog, odnosno u hitnim slučajevima usmenog zahtjeva službenika odnosno namještenika.

Rješenje o plaćenom dopustu čelniku tijela donosi gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 43.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 44.

Službeniku odnosno namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz sljedećih razloga:

- zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog učešća u radu udruga civilnog društva,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim priredbama,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku odnosno namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana .

Neplaćeni dopust službeniku odnosno namješteniku odobrava pročelnik upravnog tijela, a čelnicima upravnih tijela odobrava gradonačelnik.

Članak 45.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku odnosno namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 46.

Gradonačelnik je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika odnosno namještenika na radu. Poduzeti će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradonačelnik je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 47.

Gradonačelnik se obvezuje za sve službenike odnosno namještenike, zaključiti ugovor sa zdravstvenom ustanovom za provođenje preventivnih zdravstvenih pregleda.

Članak 48.

Dužnost je svakog službenika odnosno namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik odnosno namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I DRUGE NAKNADE PLAĆA

Članak 49.

Plaća službenika odnosno namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na plaću. Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun osnovne plaće službenika odnosno namještenika utvrđuje se u iznosu 2.994,21 kn za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2020. godine, a od 01. siječnja 2021. godine u iznosu 3.100,00 kuna.

Izmjenu osnovice za izračun plaće pregovarati će ugovorne strane u postupku donošenja Proračuna grada Karlovca za sljedeću godinu, odnosno u postupku donošenja rebalansa Proračuna grada Karlovca tijekom godine.

Ukoliko plaća službenika odnosno namještenika iznosi manje od minimalne plaće, službeniku odnosno namješteniku će se plaća isplatiti najmanje u iznosu minimalne plaće sukladno Zakonu o minimalnoj plaći (Narodne novine broj 118/18) i Uredbi o visini minimalne plaće koju donosi Vlada Republike Hrvatske za svaku kalendarsku godinu.

Dodaci na plaću su: dodatak za rad noću, za prekovremeni rad, za topli obrok, za rad nedjeljom, za smjenski rad, za rad na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, dodatak za znanstveni stupanj, dodatak za posebne uvjete rada, dodatak za vjernost službi.

Dodatak za topli obrok iznosi mjesečno 166,14 kuna bruto, a neoporeziva naknada za topli obrok iznosi mjesečno 416,66 kuna neto. Ovaj dodatak pripada službeniku, odnosno namješteniku, i za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i bolovanja do 42 dana.

Članak 50.

Službenik, odnosno namještenik, ima pravo na uvećanje utvrđenog koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za ukupno ostvareni radni staž, i to za:

- 20 – 29 godina..... 4%
- 30 – 34 godine..... 8%
- 35 i više godina..... 10%.

Članak 51.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima akademski naziv sveučilišni specijalist (univ. spec.) ili stručni naziv magistar (mr.) koji je stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17).....za 4%

- ako službenik ima akademski stupanj magistra znanosti (mr.sc.)..... za 8%
 - ako službenik ima akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.)..... za 15%
- ako akademski stupanj, stručni odnosno akademski naziv nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je akademski stupanj, stručni odnosno akademski naziv u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Članak 52.

Prilikom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine, koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

Članak 53.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno, u pravilu najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 54.

Ako službenik odnosno namještenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog službenika odnosno namještenika u vremenu od 30 kalendarskih dana ili dulje, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja, ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Članak 55.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika bez stalnog dodatka, uvećat će se :

- za rad noću.....50 %
- za prekovremeni rad.....50 %
- za rad subotom.....25 %
- za rad nedjeljom35 %
- za smjenski rad.....10 %
- ukoliko uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove službenika, odnosno namještenika koji ima isti ili nepovoljniji koeficijent u trajanju od 30 kalendarskih dana ili dulje.....10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata..... 10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs, ima pravo na naknadu plaće te plaću uvećanu za 50%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu, za svaki sat pasivnog dežurstva.

Ako službenik ili namještenik radi na poslovima čija priroda ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor (stanku), ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora (stanka) preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 56.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik, može svojom odlukom jednom godišnje nagraditi službenika odnosno namještenika koji se u obavljanju svojih poslova i zadaća posebno ističe u smislu kreativnosti, racionalnosti i ažurnosti, odnosno koji postiže natprosječne rezultate rada od posebne vrijednosti i značaja za Grad Karlovac sukladno Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu.

Visina nagrade iz stavka 1. ovog članka, može iznositi najviše do 3 bruto mjesečne plaće službenika i namještenika isplaćene u mjesecu koji prethodi isplati nagrade.

Članak 57.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u posljednjih 6 mjeseci prije početka bolovanja. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 58.

Službeniku odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 4 (četiri) prosječnih mjesečnih bruto plaća isplaćenih u Gradu Karlovcu u zadnja tri mjeseca.

Otpremnina se službeniku odnosno namješteniku isplaćuje zajedno s posljednjom plaćom koju je službenik odnosno namještenik ostvario u radnom odnosu.

Članak 59.

Službenik odnosno namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada3 proračunske osnovice,
- smrti službenika odnosno namještenika iz drugih razloga 2 proračunske osnovice,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja 1 proračunske osnovice,
- smrti člana uže obitelji.....1 proračunska osnovica,
- rođenja djeteta.....1,5 proračunska osnovica.

U slučaju iz stavka 1. alineje 1.i 2. ovog članka, obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 1,5 proračunske osnovice.

U slučaju iz stavka 1. alineje 4. ovog članka službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na pomoć u slučaju da član uže obitelji s njim živi u zajedničkom kućanstvu.

U slučaju iz stavka 1. alineje 5. ovog članka ako su oba roditelja zaposlenici Grada Karlovca, sredstva se isplaćuju roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Pravo iz ovog članka isplaćuje se službeniku odnosno namješteniku ili njegovoj obitelji u neto iznosu proračunske osnovice.

Članak 60.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na jednokratnu pomoć (potporu), po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika odnosno namještenika 2 proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti supružnika službenika odnosno namještenika 1 proračunsku osnovicu,
- otklanjanja posljedica elementarne nepogode 1 proračunsku osnovicu.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pomoć (potporu) jednom godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- bolovanja službenika odnosno namještenika dužeg od 90 dana neprekidno 1 proračunsku osnovicu,
- nastanka teške invalidnosti djeteta do 21. godine starosti 1 proračunsku osnovicu,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova po mišljenju liječnika 1 proračunsku osnovicu,

Nastanak teške invalidnosti službenika odnosno namještenika, supružnika i djeteta utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Pravo na pomoć iz ovog članka isplaćuje se službeniku odnosno namješteniku ili njegovoj obitelji u neto iznosu proračunske osnovice.

Članak 61.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplaćivati pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 62.

Kada je službenik odnosno namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini najvišeg neoporezivog iznosa, odnosno ne manje od 200,00 kuna neto.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata službeniku odnosno namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku odnosno namješteniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

Članak 63.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik odnosno namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade terenskog dodatka isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, u iznosu ne manjem od 200,00 kuna neto.

Terenski se dodatak službeniku odnosno namješteniku isplaćuje se najkasnije prvog radnog dana u mjesecu, za prethodni mjesec.

Pravo na ostvarivanje dnevnice i terenskog dodatka međusobno se isključuju.

Članak 64.

Službeniku odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 65.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom, u visini stvarnih izdataka prema cijeni dnevne karte, počevši od zone 0 – 5 km, sukladno daljinaru prijevoznika, u oba smjera.

Pravo iz stavka 1. ovog članka službenik, odnosno namještenik ostvaruje za putovanje na posao i s posla od stalnog mjesta prebivališta, odnosno boravišta, ovisno o stvarnoj adresi stanovanja.

Ako službenik odnosno namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, sukladno evidenciji o prisutnosti na radu, s isplatom plaće za protekli mjesec.

Članak 66.

Ako je Gradonačelnik službeniku odnosno namješteniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u iznosu od 2,00 kn po prijednom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 67.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni neprekidni rad u upravnim tijelima Grada Karlovca, odnosno njihovim pravnim prednicima i to za navršenih:

5 godina	u visini 1 osnovice iz stv. 2. ovog članka,
10 godina	u visini 1,25 osnovice iz stv. 2. ovog članka,
15 godina	u visini 1,50 osnovice iz stv. 2. ovog članka,
20 godina	u visini 1,75 osnovice iz stv. 2. ovog članka,
25 godina	u visini 2 osnovice iz stv. 2. ovog članka,
30 godina	u visini 2,50 osnovice iz stv. 2. ovog članka,
35 godina	u visini 3 osnovice iz stv. 2. ovog članka,
40 godina i za svakih narednih 5 godina	u visini 4 osnovice iz stv. 2. ovog članka.

O visini osnovice za isplatu jubilarnih nagrada gradonačelnik i Sindikat pregovarat će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Proračuna, s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 68.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za Uskrsne blagdane u vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakoj vrijednosti za svakog službenika i namještenika, u iznosu ne manjem od 600,00 kuna neto, s realizacijom najkasnije 8 dana prije Uskrsa.

Članak 69.

Službeniku odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za Božićne blagdane u iznosu od 50% ukupnog neoporezivog iznosa utvrđenog u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak s isplatom najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 50% ukupnog neoporezivog iznosa utvrđenog u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak. Službeniku odnosno namješteniku regres će se isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora, ali najkasnije do 15. lipnja tekuće godine.

Članak 70.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu službenika odnosno namještenika do 15 godina starosti osigurati će se poklon ili novčani iznos u jednakoj vrijednosti.

Iznos vrijednosti poklona iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sporazumom ugovornih strana do donošenja Proračuna grada Karlovca za iduću godinu, u iznosu ne manjem od 600,00 kuna neto.

Ako su oba roditelja zaposlenici Grada Karlovca, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji, prema Zakonu o porezu na dohodak.

VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA ODNOSNO NAMJEŠTENIKA

Članak 71.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravno m lijeku dostavljaju službeniku odnosno namješteniku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik odnosno namještenik ima pravo uložiti prigovor gradonačelniku.

Članak 72.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika odnosno namještenika na rješenje iz članka 71. ovog Ugovora, gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik odnosno namještenik.

Članak 73.

U slučaju kada službenik odnosno namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa gradonačelnikom ili osobom koju on za to ovlasti, ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 74.

Službenik odnosno namještenik kojemu je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih odnosno posebnih potreba rada, nakon isteka roka raspolaganja ima pravo na otpremninu u visini najmanje 1/3 prosječne mjesečne bruto plaće koju je službenik odnosno namještenik ostvario u 3 mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada u Gradu Karlovcu i njegovim pravnim prednicima.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku odnosno namješteniku, najkasnije s posljednjom plaćom.

Članak 75.

Radniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti te je privremeno nesposoban za rad zbog liječenja ili oporavka poslodavac ne može otkazati ugovor o radu u razdoblju privremene nesposobnosti za rad zbog liječenja ili oporavka.

Zabrana iz stavka 1. Ovog članka ne utječe na prestanak ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme.

Sva ostala prava u svezi zaštite radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad ostvarivat će se sukladno općem propisu.

Članak 76.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici, pročelnici i svi ostali nadređeni djelatnici, dužni su jednako i pravedno postupati prema svim službenicima, odnosno namještenicima, bez obzira na njihovu rasnu pripadnost, etničko podrijetlo, dob, spol, bračni ili obiteljski status i političko uvjerenje, te im omogućiti jednake uvjete za rad, zaštitu na radu, nagrađivanje, napredovanje i pravnu zaštitu.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici, pročelnici i svi ostali nadređeni djelatnici, dužni su poštivati dostojanstvo svakog službenika i namještenika.

VIII ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 77.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika odnosno namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik odnosno namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se svi službenici odnosno namještenici kao i Poslodavac, promicati međusobne odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

VIII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 78.

Gradonačelnik i upravna tijela obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 79.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenog da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak gradonačelnika ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 80.

Sindikati se obvezuju da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru, te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja upravnih tijela Grada Karlovca kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 81.

Sindikat je dužan obavijestiti gradonačelnika ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 82.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika, njegovog zamjenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 83.

Sindikalni povjerenik i njegov zamjenik imaju pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku i njegovom zamjeniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih tečajeva, osposobljavanja i seminara, te sudjelovanja na sindikalnim sastancima, kongresima i konferencijama, kao i sportskim susretima i sindikalnim izletima u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika i njegovog zamjenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti, smatra se ozljedom na radu.

Članak 84.

Kad sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Podružnice sindikata i gradonačelnika.

Članak 85.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik, njegov zamjenik, te članovi Povjereništva podružnice, ne mogu biti pozvani na odgovornost niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 86.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku i njegovom zamjeniku u upravnom tijelu bez suglasnosti Sindikata ne može prestati služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 87.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika odnosno namještenika, gradonačelnik odnosno upravno tijelo Grada Karlovca mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika, odnosno akti o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i pravilnici o unutarnjem redu.
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- mjerama i programima u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika

- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dana dostave odluke iz stavka 2. ovog članka gradonačelniku dati primjedbe.

Gradonačelnik odnosno tijelo Grada Karlovca dužno je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 88.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba odnosno tijelo grada, dužno je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada, te su o zauzetim stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Gradonačelnik, čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba, dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika.

Članak 89.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica).

Gradonačelnik je dužan sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku Sindikata, najmanje jednom u 6 mjeseci omogućiti održavanje sastanaka svih članova Podružnice sindikata u radnom vremenu.

Članak 90.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik, njegov zamjenik i članovi Povjereništva podružnice, imaju pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređenje uvjeta rada,
- biti informirani o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primiti primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočni inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a gradonačelnik to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

Ukoliko u gradskoj upravi nije izabran povjerenik zaštite na radu, ili na

drugi način nije regulirano obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno propisima iz područja zaštite na radu, u roku od 90 dana od početka primjene ovog Ugovora, povjerenika zaštite na radu može imenovati Podružnica sindikata.

IX ŠTRAJK I RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Štrajk i štrajk solidarnosti

Članak 91.

Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova ili zbog plaće, odnosno naknade plaće ako nisu isplaćene protekom roka od 30 dana od dana dospijeca.

Za organizaciju i provedbu štrajka sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 92.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani, a štrajk solidarnosti poslodavcu kod kojeg se taj štrajk organizira.

Štrajk se ne smije započeti prije okončanja postupka mirenja kada je takav postupak predviđen ovim Ugovorom, odnosno prije provođenja drugog postupka mirnog rješavanja spora o kojem su se stranke sporazumjele.

Štrajk solidarnosti se smije započeti bez provedbe postupka mirenja, ali ne prije isteka dva dana od dana početka štrajka u čiju se potporu organizira.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 93.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 94.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora, te u slučaju spora zbog neisplate plaće odnosno naknade plaće koji može dovesti do štrajka, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 95.

Postupak mirenja provodi osoba koju stranke u sporu izaberu s liste koju utvrđuje Gospodarsko-socijalno vijeće ili koju sporazumno odrede (miritelj).

Članak 96.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 97.

U postupku mirenja miritelj će ispitati navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Miritelj će sastaviti pisani prijedlog nagodbe.

Stranke mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog miritelja.

Članak 98.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe. Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati

Članak 99.

Na prijedlog gradonačelnika Grada Karlovca, Sindikat i čelnik tijela kojeg ovlasti gradonačelnik, sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika odnosno namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obavljanja rada nakon obustave rada odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva (nužni poslovi).

Članak 100.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovog članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuju sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 101.

Ako gradonačelnik Grada Karlovca nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 101. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 102.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 103.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 104.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 105.

Službenik odnosno namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike odnosno namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 106.

Ugovorne strane suglasne su da gradonačelnik Grada Karlovca može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog ugovora.

X. SOCIJALNI MIR

Članak 107.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XI. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 108.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Ugovora.

Komisija ima pet članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Tajnika Komisije biraju ugovorne strane.

Predsjednik Komisije je odvjetnik kojeg predlaže Odvjetnički zbor Karlovac
Sjedište komisije je u Gradu Karlovcu..

Članak 109.

Komisija je zadužena za tumačenje odredaba Ugovora, daje prijedloge za izmjenu spornih članaka, prati izvršenje Ugovora a u slučaju kršenja njegovih odredbi izvještava strane Ugovora.

Sve odluke Komisija donosi većinom glasova na sjednici Komisije.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja Komisije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana:

- gradonačelnik Grada Karlovca
- predsjednik Sindikata DLSN RH
- povjerenik Podružnice SDLSN zaposlenika u Upravi grada Karlovca.

Članak 111.

Osnovicu za obračun plaće, kao i ostala materijalna prava utvrđena ovim Ugovorom, službenici odnosno namještenici počinju ostvarivati od datuma utvrđenog ovim Ugovorom ili njegovim izmjenama.

Članak 112.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Članak 113.

Pregovore o obnovi ovog Kolektivnog ugovora, ugovorne strane započeti će najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

U svrhu vođenja pregovora, svaka ugovorna strana dužna je prije početka pregovora imenovati svoj pregovarački tim od tri člana, te o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Članak 114.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

Članak 115.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Članak 116.

Troškove u vezi s primjenom ovog Ugovora, ugovorne strane snose solidarno.

Članak 117.

Stupanjem na snagu ovog Ugovora, prestaju vrijediti odredbe Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Karlovca zaključenog 21. lipnja 2016. godine i svi njegovi dodaci sklopljeni za vrijeme njegova trajanja.

Članak 118.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegova potpisivanja.

Članak 119.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po dva primjerka.

KLASA: 110-01/20-01/07

URBROJ: 2133/01-03-01/02-20-1

Karlovac, 18.12.2020.godine

ZA GRAD KARLOVAC

GRADONAČELNIK


Damir Mandić, dipl.teol.

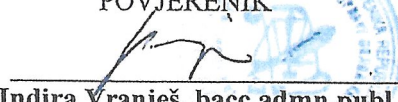


ZA SINDIKAT DRŽAVNIH ILOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
PREDSJEDNICA


Iva Šušková



ZA PODRUŽNICU SDLSN ZAPOSLENIKA
U UPRAVI GRADA KARLOVCA
POVJERENIK


Indira Vranješ, bacc.admn.publ.

